****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

 **РІШЕННЯ**

17 грудня 2020 р. Дунаївці № 184

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на І квартал 2021 року

 Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

 Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на І квартал 2021 року (додається).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до рішення виконавчого комітету

17.12.2020 р. № 184

**ПЛАН РОБОТИ**

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

на І квартал 2021 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | Виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ |
|  | Про затвердження черговості громадян, що перебувають на квартирному та кооперативному обліках в виконавчому комітеті міської ради | січень | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
|  | Про роботу позашкільних закладів освіти Дунаєвецької міської ради | січень | начальник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради |
|  | Звіт про пропозиції заяви і скарги, що надійшли до виконавчого комітету за ІV квартал 2020 року | січень | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІV квартал 2020 року | січень | керуюча справами виконавчого комітету  |
|  | Про стан роботи зі зверненнями громадян  | лютий | начальник загального відділу |
|  | Про підготовку комунальних підприємств до роботи в весняно-літній період та організацію благоустрою населених пунктів ОТГ  | березень | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
|  | Звіт про виконання міського бюджету за 2020 рік | березень | начальник фінансового управління міської ради |
| ІІ.Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради |
| III.Підготовка проектів розпоряджень міського голови |
|  | З основної діяльності | протягом кварталу | відповідно до розподілу обов’язків |
|  | З особового складу | протягом кварталу | відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання щорічних відпусток  | протягом кварталу | відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам | протягом кварталу | відповідно до розподілу обов’язків |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА |
|  | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | постійно  | відповідальні працівники |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ |
|  | Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств  | що понеділка | заступники міського голови |
|  | Апаратна нарада  | третя п’ятниця місяця | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету  |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у першому кварталі 2021 році, відзначення ювілейних дат громадян ОТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність |
|  | День Соборності України | 22 січня  |  |
|  | Річниця виведення військ з Афганістану | 15 лютого |  |
|  | Міжнародний жіночий день | 8 березня |  |
|  | День працівників житлово-комунального господарства | 21 березня |  |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА