****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**проект РІШЕННЯ**

00 \_\_\_\_\_\_\_ 2023 року Дунаївці №00

Про затвердження Правил та порядку

розміщення зовнішньої реклами на території

Дунаєвецької територіальної громади

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» зі змінами, виконавчий комітет міської ради, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Правила та порядок розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької територіальної громади (додається).
2. Визнати такими, що втратили чинність:

            2.1. Рішення сесії Дунавецької міської ради від 7.05.2014 №5-39/2017 „Про Порядок визначення розміру платежів за користування місцями, що перебувають в комунальній власності територіальної громади міста, для розміщення рекламних засобів ”;

          2.2. Рішення сесії міської ради №5-23/2005р від 05.12.2005 р. « Про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті» вважати таким, що втратило чинність.;

1. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

**ПРАВИЛА ТА ПОРЯДОК**

**розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької**

**територіальної громади**

1. Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької міської територіальної громади (далі - Порядок), розроблений на підставі законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, врегульовує відносини, що виникають у зв’язку із розміщенням

зовнішньої реклами на території Дунаєвецької міської територіальної громади.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

**алея** - дорога в парку, саду, сквері, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

**виконавчий орган ради** - виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради;

**демонтаж** – комплекс заходів, які передбачають відокремлення спеціальної конструкції разом з основою від місця її розташування та транспортування у місце її подальшого зберігання;

**договір про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу** – договір між робочим органом та розповсюджувачем реклами, укладений на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, у якому визначаються права та обов’язки сторін;

**договір на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів)** - договір між власником місця розташування рекламного засобу та розповсюджувачем реклами щодо розміщення мобільної (переносної) рекламної конструкції, яка встановлюється на вулиці тільки під час роботи розповсюджувача реклами та у безпосередній близькості від його місця розташування;

**договір на розміщення тимчасових рекламних засобів на дорожніх металевих**

**огородженнях** - договір між власником місця розташування рекламного засобу та розповсюджувачем реклами щодо розміщення тимчасової рекламної конструкції, яка встановлюється на дорожніх металевих огородженнях;

**дозвіл** - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

**місце розташування рекламного засобу** - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

**пішохідна доріжка** - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

**робочий орган** – управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради;

**розповсюджувач зовнішньої реклами** – особа, яка здійснює розповсюдження

зовнішньої реклами;

**рекламна площина** – зовнішня сторона рекламного засобу, що використовується для розміщення зовнішньої реклами;

**самовільно встановлений рекламний засіб** – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради рішення про його анулювання;

**соціальна реклама** – інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

**спеціальні конструкції** - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

**управління «Центр надання адміністративних послуг»** – виконавчий орган Дунаєвецької міської ради, створений з метою надання адміністративних послуг, у тому числі документів дозвільного характеру.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу».

3. На території населених пунктів Дунаєвецької міської територіальної громади зовнішня реклама розміщується на підставі рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Дунаєвецької міської територіальної громади – на підставі дозволів, що надаються Хмельницькою обласною державною адміністрацією.

Розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг здійснюється відповідно до Закону України «Про рекламу» на підставі зазначених дозволів, які оформляються за участю центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері дорожнього господарства та управління автомобільними дорогами, або їх власників та центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері безпеки дорожнього руху.

Видача (відмова у видачі, переоформлення, видача дублікату, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»

Під час видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами втручання у форму та зміст зовнішньої реклами не проводиться.

Плата за видачу зазначених дозволів не справляється.

4. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою територій населених пунктів.

4. Зміст реклами здійснюється українською мовою.

Знаки для товарів та послуг наводяться у рекламі у тому вигляді, в якому їм надана

правова охорона в Україні відповідно до законодавства.

5. Розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках місцевого значення та в межах зон охорони цих пам’яток, історичного ареалу м. Дунаївці здійснюється відповідно до Закону України «Про рекламу» на підставі дозволу, які оформляються за участю органів виконавчої влади, визначених [Законом України "Про охорону культурної спадщини"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1805-14).

6. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватись із дотриманням вимог техніки безпеки та із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

- фундаменти наземної зовнішньої реклами, що виступають над поверхнею землі, можуть бути декоративно оформлені;

- опори наземної зовнішньої реклами, що розташована вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, повинні мати вертикальну дорожню розмітку, нанесену світлоповертаючими матеріалами, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

7. Забороняється розташовувати засоби зовнішньої реклами:

- на пішохідних доріжках та алеях;

- у населених пунктах на висоті менш ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

- поза населеними пунктами на відстані менш ніж 5 метрів від краю проїжджої частини;

Також, з моменту набрання чинності *абзацу п’ятого* *пункту 1 розділу ІІ Закону № 1423-IX від 28.04.2021, з урахуванням змін, внесених Законом*[*№ 2268-IX від 22.05.2022*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2268-20#n5) (з 01.01.2023 року):

- у межах встановленої території пам’ятки (крім територій пам’яток археології);

- у межах зон охорони історико-культурного заповідника, історико-культурної заповідної території ;

- у межах історичного ареалу м.Дунаївці.

8. Повноваження щодо регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької міської територіальної громади здійснює управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (далі - робочий орган).

Робочий орган не може виступати заявником на розміщення зовнішньої реклами та

одержувати дозвіл.

9. До повноважень робочого органу належать:

9.1. розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

9.2 надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

9.3. прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову в установленні такого пріоритету;

9.4. підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради щодо надання

дозволу на розміщення зовнішньої реклами (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у [пункті 12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF#n69) цих Правил) чи про відмову у його наданні;

9.5. підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради щодо анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

9.7. підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради щодо демонтажу рекламних засобів, розміщених самовільно та з порушенням вимог цих Правил;

9.7. видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

9.8. укладення договорів про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу;

9.10. укладення договорів на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) та тимчасових рекламних засобів на дорожніх металевих огородженнях;

9.11. ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для формування даних містобудівного кадастру територіальної громади;

9.12. подання Дунаєвецькому районному управлінню Держпродспоживслужби в Хмельницькій області матеріалів про порушення порядку розповсюдження реклами;

9.13. організація інвентаризації рекламних засобів та, у разі необхідності, підготовка документів для проведення демонтажу рекламних засобів у встановленому порядку;

9.14. організація розміщення соціальної реклами серед розповсюджувачів в порядку, визначеному п. 34 цього Порядку;

9.15. здійснення перевірки надходження плати за укладеними договорами;

9.16. проведення розрахунку розміру плати за користування місцями, які надаються

розповсюджувачам зовнішньої реклами.

9.17. залучати на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

10. Для одержання дозволу заявник робочому органу через управління

«Центр надання адміністративних послуг» подає заяву за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF#n149) згідно з додатком 1, в якій повинна міститися інформація:

* фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу;
* ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

11. Під час подання заяви адміністратор управління «Центр надання адміністративних послуг» перевіряє та приймає повний пакет документів, надає заявнику їх опис та направляє документи робочому органу протягом одного робочого дня.

За наявності документів, передбачених пунктом 10 цього Порядку, відомості про заяву у той же день вносяться робочим органом до внутрішнього реєстру заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (журналу), який ведеться у довільній формі.

Робочий орган протягом двох робочих днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце

розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце

зареєстрованого в установленому порядку дозволу за формою згідно з додатком 2.

У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу робочий орган надсилає

заявникові вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його

видачі становить 10 (десять) робочих днів.

12. Видача дозволу погоджується робочим органом з :

- власником місця або уповноваженим ним органом (особою);

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами в історичному ареалі м.Дунаївці;

- департаментом інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам’яток;

- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;

- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг;

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом беззалучення заявника протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

Для погодження бланків дозволу на розміщення зовнішньої реклами заявник має долучити топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив’язкою місця розташування

рекламного засобу.

Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах першому-п’ятому цього

пункту, та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах першому- п’ятому цього пункту, надають погодження, які в паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах першому-п’ятому цього пункту,

протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

Погодження дійсне протягом строку дії дозволу.

Розміщення рекламної конструкції на приватній або державній власності потребує дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

13. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення.

14. Виконавчий комітет міської ради протягом одного робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного

робочого дня після прийняття відповідного рішення.

15. Одночасно із видачею дозволу між робочим органом та заявником укладається договір про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

16. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

16.1. подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

16.2. виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;

16.3. негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

16.4. у заявника зафіксовані згідно з цим Порядком самовільно встановлені конструкції зовнішньої реклами;

16.5. у розповсюджувача зовнішньої реклами наявна заборгованість перед міським бюджетом з проплати коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламного засобу.

Перелік підстав для відмови у наданні дозволу є вичерпним.

Рішення про відмову у наданні дозволу може бути оскаржене в порядку, встановленому законодавством.

17. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає Дунаєвецькій державній податковій інспекції ГУ ДПС у Хмельницькій області інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

18. Дозвіл надається строком на п’ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

19. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов’язаних з розташуванням рекламного засобу.

20. Після встановлення рекламного засобу власник рекламного засобу в п'ятиденний денний термін надає робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміромне менш як 6х9 сантиметрів).

Роботи зі встановлення рекламного засобу вважаються завершеними після відновлення газонів та асфальтного покриття в разі, якщо вони були порушенні під час встановлення.

21. У разі належної експлуатації спеціальної конструкції та повної оплати за тимчасове користування місцем розміщення зовнішньої реклами робочий орган здійснює

переоформлення дозволу, продовжує строк дії, вносить зміни у дозвіл.

22. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми

рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу

через управління «Центр надання адміністративних послуг» з письмовою заявою у довільній формі про внесення відповідних змін у дозвіл та у договір про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;

- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

При цьому під зміною технологічної (конструктивної) схеми рекламного засобу розуміється зміна його зовнішнього вигляду, у тому числі типу, окремих конструктивних

елементів, без зміни його місця розташування.

Робочий орган протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення, та вносить зміни у дозвіл та у договір про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу.

Відмова у зміні технологічної схеми рекламного засобу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

23. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу робочий орган подає виконавчому комітету міської ради пропозиції, проєкт відповідного рішення та вносить зміни у дозвіл та у договір про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу.

Робочий орган повинен отримати погодження на нове місце в утримувачів інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон

цих комунікацій.

Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний перенести рекламний засіб на нове місце не пізніше ніж у місячний термін після внесення змін у дозвіл та у договір про

надання у користування місць для розміщення рекламного засобу.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу.

Плата за надання робочим органом послуг, пов’язаних із зміною місця розташуваннярекламного засобу, не справляється. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання рівноцінного місця. Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

24. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви за [формою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF#n149) згідно з додатком 5, яка подається робочому органу через управління «Центр надання адміністративних послуг» розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі мінімум за десять робочих днів до закінчення строку дії дозволу.

До заяви додається:

- оригінал дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Продовження дії дозволу оформляється відповідним рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

У випадку прострочення терміну подачі заяви на продовження строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами оформляє новий дозвіл у встановленому цими Правилами порядку.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів робочий орган протягом десяти робочих днів з дати подання заяви подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення та вносить зміни у дозвіл з одночасним укладанням додаткової угоди до договору про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу.

Продовження строку дії дозволу є правом, а не обов’язком робочого органу.

Розповсюджувачу зовнішньої реклами у продовженні дозволу може бути відмовлено:

- при наявності згідно з цим Порядком самовільно встановлених конструкцій зовнішньої реклами;

- у розповсюджувача зовнішньої реклами наявна заборгованість перед міським бюджетом з проплати коштів за тимчасове користування місцями розташування рекламного засобу.

У такому ж порядку продовжується строк дії дозволів, наданих до набрання чинності цим Порядком.

Відмова у продовженні строку дії дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому законодавством.

25. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою дозвіл підлягає переоформленню.

Особа, яка набула право власності на рекламний засіб, протягом п’яти робочих днів з дня виникнення права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу через управління «Центр надання адміністративних послуг» із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб (договір купівлі-продажу рекламних конструкцій);

- оригінал зареєстрованого дозволу.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів робочий орган протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення та вносить зміни у дозвіл з одночасним укладанням договору про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу.

Відмова у переоформленні дозволу може бути оскаржена у порядку, встановленому

законодавством.

26. Дозвіл анулюється до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого

комітету міської ради з наступних підстав:

26.1. за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами про анулювання

дозволу на розміщення зовнішньої реклами, яка подається робочому органу через управління «Центр надання адміністративних послуг» розповсюджувачем зовнішньої реклами.

До заяви додається оригінал дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

26.2. наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань відомостей про припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено

законом;

26.3. наявність в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця.

Дія дозволу на розміщення зовнішньої реклами припиняється через десять робочих

днів із дня прийняття виконавчим комітетом рішення про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Рішення про анулювання дозволу фіксується в журналі реєстрації та надається розповсюджувачу зовнішньої реклами через управління «Центр надання адміністративних послуг».

Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене у порядку, встановленому

законодавством.

27. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному виконавчим комітетом, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою). При цьому площа місця розташування рекламного засобу визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра за периметром горизонтальної проекції цього засобу.

Для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

28. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися в залежності від змісту реклами.

29. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за тимчасове користування місцем для розташування рекламного засобу при відсутності рекламної конструкції на місці згідно з відповідним дозволом.

30. Плата нараховується з дня прийняття виконавчим комітетом міської ради рішення про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

31. Плата нараховується включно до дати закінчення строку дії дозволу.

32. Розміщення штендерів відбувається за рішенням виконавчого комітету міської ради на підставі договору на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Для укладення договору на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) заявник подає заяву робочому органу через управління «Центр надання адміністративних послуг» (додаток 1).

До заяви додаються:

- фотокартка або комп’ютерний макет місця (розміром не менш як 6х9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу,

- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

Розміщення тимчасових натяжних рекламних засобів на дорожніх металевих огородженнях відбувається за рішенням виконавчим комітетом міської ради на підставі договору на розміщення тимчасових натяжних рекламних засобів на дорожніх металевих огородженнях за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Для укладення договору на розміщення тимчасових натяжних рекламних засобів на

дорожніх металевих огородженнях заявник подає заяву робочому органу через управління

«Центр надання адміністративних послуг» (додаток 1).

33. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

33.1. розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 38, 50-53 цього Порядку;

33.2. розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

33.3. освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

33.4. фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

33.5. фундаменти наземних стаціонарних конструкцій на вимогу робочого органу можуть бути заглиблені в грунт з відновленням твердого покриття, трав’яного покрову та виконанням у повному обсязі інших робіт з відновлення благоустрою місця розташування

рекламного засобу власником рекламного засобу;

33.6. на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

33.7. нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

33.8. у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами,

зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію;

33.9. тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) розміщуються виключно під час роботи підприємств (організацій), що рекламують свої товари (послуги) та розміщуються на відстані не більше 3 м від входу в приміщення і не повинні перешкоджати руху пішоходів;

33.10. тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) повинні мати загальну

площу не більше 1,5 м2 ;

33.11. тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) мають встановлюватись відповідно до договору у чітко визначеному місці, яке визначається фотофіксацією з прив’язкою до будівлі (споруди) або інших об’єктів благоустрою;

33.12. тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) забезпечуються маркуванням із зазначенням номера договору на каркасі рекламного засобу;

33.13. заборонено розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) на тротуарах, де ширина для руху пішоходів становить менше 2,0 м;

33.14. забороняється кріплення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) додатковими засобами до об’єктів благоустрою та зелених насаджень, в поверхню тротуарів та газонів;

33.15. забороняється розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) на зупинках громадського транспорту.

33.16. забороняється встановлення нових наземних стаціонарних конструкцій зовнішньої реклами (крім сіті-лайтів) по вул. Шевченка (від перехрестя вулиць Шевченка та Героїв Маріуполя до перехрестя вулиць Шевченка та Лендера Франца).

34. За зверненням робочого органу до розповсюджувачів зовнішньої реклами соціальна реклама на поверхнях рекламних засобів розміщується ними безкоштовно з укладенням додаткової угоди до договору про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу.

За період розміщення соціальної реклами оплата за місце розміщення рекламного

засобу з розповсюджувача зовнішньої реклами не справляється.

35. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

35.1. на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

35.2. у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;

35.3. на конструкціях дорожніх знаків, світлофорів, деревах;

35.4. методом наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд;

35.5. на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;

35.6. в інших випадках відповідно до чинного законодавства.

36. Розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам’яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з управління культури, національностей, релігій та туризму Хмельницької обласної державної адміністрації або Державним управлінням охорони навколишнього природного середовища в Хмельницькій області.

37. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років.

Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений [пунктами 33-37](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2067-2003-%D0%BF#n123) цих Правил, є вичерпним.

38. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями, в тому числі комунальним підприємтсвом Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини».

39. Демонтаж спеціальних конструкцій є засобом усунення порушень порядку розміщення реклами на території населених пунктів і відповідно до діючих на момент демонтажу нормативно-правових актів та формою самозахисту територіальної громади у розумінні статті 19 Цивільного кодексу України.

40. Демонтаж спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на неї до територіальної громади та/або комунальних підприємств міської ради.

41. Демонтаж спеціальних конструкцій проводиться на підставі рішення виконавчого комітету. Виявлення та обстеження рекламних засобів проводиться створеною при управлінні містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради комісією для виявлення та обстеження безхазяйних і самовільно розміщених рекламних засобів.

Демонтажу підлягають рекламні засоби у наступних випадках:

а) у разі виявлення безхазяйних рекламних засобів;

б) у разі виявлення самовільно розміщених рекламних засобів;

в) у разі, коли термін дії дозволу на розміщення рекламного засобу закінчився і не був продовжений або анульований на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

г) у разі невідповідності технічних характеристик рекламного засобу та місця його встановлення виданому дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

д) в інших випадках, передбачених договором про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу і є єдиними для всіх розповсюджувачів реклами.

42. Робочий орган готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозицію, акт обстеження з фотофіксацією рекламних засобів та проєкт рішення про демонтаж.

43. Демонтаж спеціальних конструкцій, які розташовані на об’єктах комунальної власності, з підстав, наведених у п. 41, здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету міської ради. Демонтаж спеціальної конструкції, власник якої уклав договір з робочим органом, здійснюється на умовах визначених договором. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник спеціальної конструкції, представники служб, що експлуатують інженерні мережі.

44. Демонтаж спеціальних конструкцій, які розташовані на об’єктах приватної власності, здійснюється на підставі рішення суду.

45. У разі, коли технічний стан рекламного засобу створює загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди (майнової чи немайнової) третім особам, демонтаж проводиться за рішенням керівника робочого органу терміново силами комунальних підприємств міської ради.

46. Про проведений демонтаж спеціальної конструкції складається Акт проведення демонтажу спеціальних конструкцій, який підписується представниками робочого органу,

комунальних підприємств міської ради та іншими особами, що були присутні при проведенні демонтажу.

До акта додається в обов’язковому порядку фотофіксація місця розташування

спеціальної конструкції до і після демонтажу.

Акт проведення демонтажу складається у 3-х примірниках, один з яких залишається у робочого органу, другий — у КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» міської ради, третій передається власнику демонтованої спеціальної конструкції одразу після складання такого акта у випадку його присутності.

У разі відсутності власника спеціальної конструкції або його відмови від підписання акта демонтажу, про що робиться відповідна відмітка, третій примірник акта КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини», яке проводило демонтаж спеціальної конструкції, у п’ятиденний термін надсилають поштою за місцезнаходженням власника рекомендованим листом (якщо встановлено його місцезнаходження).

Якщо місцезнаходження власника невідоме, КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини»,

яке проводило демонтаж спеціальної конструкції у цей же термін повідомляють про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції Національну поліцію (за місцем демонтажу спеціальної конструкції).

Після проведення демонтажу комунальним підприємством ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» складається наступний комплект документів:

- акт виконаних робіт з демонтажу спеціальної конструкції із зазначенням характеру робіт та їх вартості;

- калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу.

47. Компенсація витрат КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини», яке проводило демонтаж спеціальної конструкції, покладається на власника (законного користувача) демонтованої спеціальної конструкції на підставі виставленого рахунку та акта виконаних робіт по демонтажу, які надсилаються власнику в обов’язковому порядку у **п’ятиденний термін** з дати демонтажу.

Власник спеціальних конструкцій може повернути собі демонтовані спеціальні конструкції після звернення до відповідного комунального підприємства міської ради на підставі таких документів:

а) заяви на ім'я керівника робочого органу про повернення демонтованої спеціальної конструкції;

б) документа, що підтверджує право власності (інше майнове право) на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату витрат комунальних підприємств міської ради, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій, транспортуванням та їх зберіганням.

48. Облік і тимчасове зберігання демонтованих спеціальних конструкцій здійснюється у встановленому порядку КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини».

Демонтована спеціальна конструкція зберігається у спеціально відведених для цьогомісцях (сховищах, складах тощо).

Після закінчення **тримісячного терміну** зберігання примусово демонтованих об’єктів, власники яких не звернулись за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, таке майно визнається безхазяйним і переходить у власність КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини».

49. Розташування спеціальних конструкцій на фасадах будівель та споруд має здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури.

Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

50. На територіях, будівлях і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням правил благоустрою Дунаєвецької територіальної громади.

51. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

Розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов’язані:

а) нести відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів згідно іх законодавством;

б) надавати вільний доступ до комунікацій для їх ремонту та обслуговування (при необхідності демонтувати конструкцію на час проведення таких робіт);

в) у разі виникнення аварійної ситуації або необхідності термінового доступу до комунікацій – за зверненням утримувача комунікацій протягом не більше ніж 5 годин демонтувати рекламну конструкцію (на час проведення робіт) за власні кошти або відшкодувати витрати на демонтаж утримувачу комунікацій;

г) після закінчення робіт встановити конструкцію на попереднє місце та відновити благоустрій території.

У випадку, якщо термін проведення ремонтних робіт тривав більше 15 днів, розповсюджувач зовнішньої реклами має право звернутись до робочого органу з метою коригування плати за користування місцем розміщення рекламного засобу, надавши підтвердження терміну проведення робіт (лист утримувача комунікацій).

51. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

52. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

53. Відстань між наземними рекламними засобами, встановленими вздовж проїзної

частини вулиць і доріг (на одній стороні проїзду, вулиці, магістралі, одному розділовому

газоні тощо і призначеними для огляду з одного напрямку), повинна бути не менше 30-50м для рекламних засобів розміром поверхні 3х6 м, не менше 5 метрів – для рекламних засобів розміром поверхні 1,2х1,8 м, 1,5х2,15 м, що обумовлено необхідністю забезпечення нормального сприйняття інформації та оптимальної схеми підключення рекламних засобів до електричних мереж. Встановлені у створі рекламні засоби не повинні відрізнятися за розміром рекламної площини та конструктивним рішенням.

54. У разі порушення порядку розповсюдження реклами та розміщення реклами управління архітектури та містобудування (робочий орган), яке здійснює контроль за додержанням цього Порядку, звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою усунення порушень у визначений строк.

У разі невиконання цієї вимоги робочий орган подає інформацію до Дунаєвецького управління Головного управління Держпродспоживслужби у Хмельницькій області.

55. Заявник або власник рекламного засобу:

55.1. виконує роботи з розташування рекламного засобу без пошкодження архітектурних деталей, конструктивних елементів будівель та споруд, підземних та наземних комунікацій, елементів благоустрою та з поновленням фітодизайну прилеглої ділянки;

55.2. забезпечує відповідність рекламного засобу дозволу, державним стандартам, нормам і правилам конструктивної міцності, електротехнічної та експлуатаційної безпеки;

55.3. відповідає за безпеку при проведенні робіт з монтажу та демонтажу рекламного засобу, експлуатацію і утримання їх у належному санітарно-технічному стані

(у разі його відсутності - власник місця розташування або уповноважений ним орган (особа).

56. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

57. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе

відповідальність згідно із законодавством.

58. Контроль за додержанням цього Порядку здійснює управління містобудування, архітектури, житлово-комунальнотго господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (робочий орган).

59.Вивіски та таблички:

а) повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

б) не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

в) не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об’єктах незавершеного будівництва;

г) площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

Вимагання від суб’єктів господарювання будь-які документи для розміщення вивісок чи табличок, не передбачені законодавством – **заборонено.**

60. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

а) припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

б) невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;

в) порушення благоустрою території.

Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

Додаток 1

до Правил та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької територіальної громади

|  |
| --- |
| Міському голові  Веліні ЗАЯЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА  
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявник або уповноважена ним особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.

Додаток 2

до Правил та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької територіальної громади

**ДОЗВІЛ**

**на розміщення зовнішньої реклами**

Виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. на підставі рішення\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (дата видачі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     особи - прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фраґментом місцевості (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

|  |  |
| --- | --- |
| Ескіз з конструктивним  рішенням рекламного засобу | Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу |
| Відповідальний за топогеодезичне знімання | \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. П.    (підпис)       (ініціали та прізвище) |

Погоджувальна частина

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридичної особи - повне найменування, підпис керівника, для фізичної особи - прізвище,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                       ім'я та по батькові, паспортні дані)

М. П.

2. Спеціально уповноважений орган з містобудування та архітектури

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (ініціали та прізвище) |

М. П.

3. На вимогу робочого органу:

Державтоінспекція у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (ініціали та прізвище) |

центральний або місцевий орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (ініціали та прізвище) |

утримувач інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     (підпис уповноваженої особи) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               (ініціали та прізвище) |

|  |  |
| --- | --- |
| Строк дії дозволу з \_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Продовжено з \_\_\_\_\_\_\_\_ | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник робочого органу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

М. П.

Додаток 3

до Правил та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької територіальної громади

**ДОГОВІР №**

**про розміщення тимчасових виносних спціальних конструкцій (штендерів)**

м. Дунаївці                                                                           від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Дунаєвецька міська рада, в особі міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та юридична особа в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

або фізична особа-підприємець, зареєстрована згідно з витягом або випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі -"Заявник")з другої сторони, уклали даний "Договір" про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Робочий орган встановлює Заявнику, відповідно до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької місько ради №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., пріоритет на місце(я) розташування рекламного засобу, перелік якого (яких) вказаний в Додатку №1, який є невід'ємною частиною даного Договору.

**2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

2.1. Договір діє з “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до моменту остаточного оформлення дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами, але не більше ніж на 3 (три) місяці з моменту його підписання.

2.2. Дія договору може бути продовжена за зверненням Заявника шляхом укладення додаткової угоди.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. "Заявник" має право:**

3.1.1.Вимагати від "Власника" виконання зобов'язань по даному Договору, а також дотримання вимог чинного законодавства України з питань реклами.

**3.2. "Заявник" зобов'язується:**

3.2.1. Протягом строку оформлення дозволу проводити оплату за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу в розмірі 25 відсотків плати, встановленої виконавчим комітетом.

3.2.2. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до п.2.2. цього Договору, проводити оплату за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу в розмірі 100 відсотків плати, встановленої виконавчим комітетом

3.2.3. Після оформлення дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами “Заявник” зобов'язується укласти з "Власником" Договір про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу на термін дії отриманого дозволу.

**3.3. "Власник" має право:**

3.3.1.Вимагати від Заявника дотримання вимог чинного законодавства України з питань зовнішньої реклами, в тому числі рішень виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Дунаєвецької міської ради.

**3.4. "Власник" зобов'язується:**

3.4.1. Дотримуватись умов даного Договору, вимог чинного законодавства України з питань реклами, в тому числі рішень Дунаєвецької міської ради та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Дунаєвецької міської ради.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1.  Розмір плати за користування всіма місцями, які надані в користування за цим договором, складає:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (без ПДВ) на місяць.

Розрахунок додається (Додаток № 1).

4.2.  З дня укладення даного Договору і до моменту отримання дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами на спеціальних конструкціях, які встановлюються на місцях, наданих за Договором (в період дії пріоритету на місце), "Заявник" щомісячно до 25 числа  місяця, що передує місяцю, за який здійснюється оплата, сплачує кошти за користування всіма місцями за Договором у розмірі 25 % від суми передбаченої п. 4.1. даного Договору, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. (без ПДВ) на місяць.

1. У разі продовження строку дії пріоритету на місця на підставі письмового звернення "Заявника" плата передбачена п 4.1. даного Договору сплачується у розмірі 100% від суми, передбаченої п. 4.1. цього Договору.
2. За несвоєчасно проведену оплату "Заявник" сплачує "Власнику" пеню в розмірі 0,1 % від суми заборгованості за кожний день простроченого платежу.

4.5.      У разі виникнення заборгованості у “Заявника” по оплаті за користування місцем розташування рекламного засобу більше ніж за 1 місяць, "Власник" має право в будь-який момент скасувати встановлений пріоритет на місце розташування рекламного засобу без попередження "Заявника". У такому разі “Заявник” зобов’язаний в повному розмірі сплатити кошти за весь період прострочення платежів.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Всі спори, що виникають між сторонами по даному Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. При недосягненні згоди, спір передається на розгляд суду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

* 1. В разі невиконання умов даного Договору "Власник" має право скасувати встановлений пріоритет "Заявника" на місце розташування рекламного засобу.

**6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1.Зміни та доповнення до даного Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного Договору.

6.2.Всі угоди та договори, які були підписані до укладання даного Договору і безпосередньо стосуються предмету останнього, втрачають юридичну силу з моменту підписання Сторонами даного Договору.

6.3.Даний Договір та Додаток № 1 до нього складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу та розподіляються по одному примірнику для кожної Сторони.

6.4.Про зміну юридичної адреси сторони зобов'язані повідомити в 3 - денний термін.

7.  **АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**“Власник”                                                                                   “Розповсюджувач”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свідоцтво про реєстрацію № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище)

М.П.

**Дунаєвецька міська рада**

Адреса: 32400, м. Дунаївці

вул. Шевченка, 50

телефон/ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГУДКУ у Хмельницькій області

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище)

М.П.

Додаток 4

до Правил та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької територіальної громади

**ДОГОВІР №**

**про надання у користування місць для розміщення рекламного засобу**

м. Дунаївці                                                                           від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

Дунаєвецька міська рада, в особі міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та юридична особа в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

або фізична особа-підприємець, зареєстрована згідно з витягом або випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі -"Заявник")з другої сторони, уклали даний "Договір" про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Робочий орган встановлює Заявнику, відповідно до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької місько ради №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р., пріоритет на місце(я) розташування рекламного засобу, перелік якого (яких) вказаний в Додатку №1, який є невід'ємною частиною даного Договору.

**2. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

2.1. Договір діє з “\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до моменту остаточного оформлення дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами, але не більше ніж на 3 (три) місяці з моменту його підписання.

2.2. Дія договору може бути продовжена за зверненням Заявника шляхом укладення додаткової угоди.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**3.1. "Заявник" має право:**

3.1.1.Вимагати від "Власника" виконання зобов'язань по даному Договору, а також дотримання вимог чинного законодавства України з питань реклами.

**3.2. "Заявник" зобов'язується:**

3.2.1. Протягом строку оформлення дозволу проводити оплату за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу в розмірі 25 відсотків плати, встановленої виконавчим комітетом.

3.2.2. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до п.2.2. цього Договору, проводити оплату за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу в розмірі 100 відсотків плати, встановленої виконавчим комітетом

3.2.3. Після оформлення дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами “Заявник” зобов'язується укласти з "Власником" Договір про надання в користування місць для розміщення рекламного засобу на термін дії отриманого дозволу.

**3.3. "Власник" має право:**

3.3.1.Вимагати від Заявника дотримання вимог чинного законодавства України з питань зовнішньої реклами, в тому числі рішень виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Дунаєвецької міської ради.

**3.4. "Власник" зобов'язується:**

3.4.1. Дотримуватись умов даного Договору, вимог чинного законодавства України з питань реклами, в тому числі рішень Дунаєвецької міської ради та Порядку розміщення зовнішньої реклами на території населених пунктів Дунаєвецької міської ради.

**4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1.  Розмір плати за користування всіма місцями, які надані в користування за цим договором, складає:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_\_\_\_ коп. (без ПДВ) на місяць.

Розрахунок додається (Додаток № 1).

4.2.  З дня укладення даного Договору і до моменту отримання дозволу (дозволів) на розміщення зовнішньої реклами на спеціальних конструкціях, які встановлюються на місцях, наданих за Договором (в період дії пріоритету на місце), "Заявник" щомісячно до 25 числа  місяця, що передує місяцю, за який здійснюється оплата, сплачує кошти за користування всіма місцями за Договором у розмірі 25 % від суми передбаченої п. 4.1. даного Договору, що складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп. (без ПДВ) на місяць.

1. У разі продовження строку дії пріоритету на місця на підставі письмового звернення "Заявника" плата передбачена п 4.1. даного Договору сплачується у розмірі 100% від суми, передбаченої п. 4.1. цього Договору.
2. За несвоєчасно проведену оплату "Заявник" сплачує "Власнику" пеню в розмірі 0,1 % від суми заборгованості за кожний день простроченого платежу.

4.5.      У разі виникнення заборгованості у “Заявника” по оплаті за користування місцем розташування рекламного засобу більше ніж за 1 місяць, "Власник" має право в будь-який момент скасувати встановлений пріоритет на місце розташування рекламного засобу без попередження "Заявника". У такому разі “Заявник” зобов’язаний в повному розмірі сплатити кошти за весь період прострочення платежів.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Всі спори, що виникають між сторонами по даному Договору, вирішуються шляхом переговорів.

5.2. При недосягненні згоди, спір передається на розгляд суду у порядку, встановленому чинним законодавством України.

* 1. В разі невиконання умов даного Договору "Власник" має право скасувати встановлений пріоритет "Заявника" на місце розташування рекламного засобу.

**6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

6.1.Зміни та доповнення до даного Договору вносяться шляхом укладання додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного Договору.

6.2.Всі угоди та договори, які були підписані до укладання даного Договору і безпосередньо стосуються предмету останнього, втрачають юридичну силу з моменту підписання Сторонами даного Договору.

6.3.Даний Договір та Додаток № 1 до нього складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу та розподіляються по одному примірнику для кожної Сторони.

6.4.Про зміну юридичної адреси сторони зобов'язані повідомити в 3 - денний термін.

7.  **АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**“Власник”                                                                                   “Розповсюджувач”**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свідоцтво про реєстрацію № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище)

М.П.

**Дунаєвецька міська рада**

Адреса: 32400, м. Дунаївці

вул. Шевченка, 50

телефон/ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГУДКУ у Хмельницькій області

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(підпис) (прізвище)

М.П.

Додаток 5

до Правил та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької територіальної громади

|  |
| --- |
| Міському голові  Веліні ЗАЯЦЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВА  
про продовження дозволу на розміщення зовнішньої реклами**

Заявник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи  
або ідентифікаційний номер фізичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (літерами)

Перелік документів, що додаються \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявник або уповноважена ним особа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище) |

М. П.