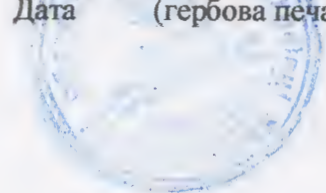


ЗАТВЕРДЖУЮ

*Директор РП на Сервіс*  
*Дубсер БВ*

(підпис розшифровка підпису)

*25 лютого 2009р*  
Дата (гербова печатка)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник архівного відділу

(посада керівника державного архіву)

Дунавецької районної державної  
адміністрації

*А. Камінська*  
(підпис розшифровка підпису)

*25 лютого 2009р.*  
Дата (гербова печатка)



АКТ № 45

приймання-передавання справ  
на державне зберігання

м. Дунаївці

(місце складання)

Підстава: Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».

У зв'язку з закінченням терміну зберігання документів

(завершенням строку зберігання документів, ліквідацією установи тощо)

*Мале приватне підприємство «Сервіс»* передає, а  
(назва фонду)

архівний відділ Дунавецької райдержадміністрації приймає на державне  
(найменування державного архіву)

зберігання документи за *1996 – 2002*, а також довідковий апарат до них:  
(Роки)

№ з/п	Номери і назви описів	Кількість примірників кожного опису	Кількість справ	Примітка
	<i>опис справ з особовою складу</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	

Номери відсутніх справ *—*

Усього прийнято *4 / сім* справ  
(цифрами і літерами)

У архівному відділі Дунавецької райдержадміністрації ФОНД №  
(найменування державного архіву)

Передавання здійснив:

*Директор РП на Сервіс*  
*Дубсер БВ*

*25 лютого 2009р* (Дата)

Приймання здійснив:

Начальник архівного відділу  
Дунавецької районної  
державної адміністрації

*А. Камінська*