****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2022 р. Дунаївці № 274

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на І квартал 2023 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на І квартал 2023 року (додається).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

 ЗАТВЕРДЖЕНО

 рішення виконавчого

 комітету міської ради

 21.12.2022 р. № 274

ПЛАН РОБОТИ

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

на І квартал 2023 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | Виконавці |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІV квартал 2022 року | січень | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету  |
| 1. Про
 | Про затвердження черговості громадян, що перебувають на квартирному та кооперативному обліках в виконавчому комітеті міської ради | січень | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
|  | Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2022 році | лютий | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |
|  | Про заходи щодо поліпшення стану довкілля, благоустрою і санітарного стану на території міської ради | березень | управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту |
|  | Про роботу комунальних підприємств, установ та закладів Дунаєвецької міської ради | Протягом кварталу | Керівники комунальних підприємств, установ та закладів |
| ІІ. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради |
| III. Підготовка проектів розпоряджень міського голови |
|  | З основної діяльності | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | З особового складу | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання щорічних відпусток  | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам  | Протягом кварталу | Відповідно до розподілу обов’язків |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА |
|  | Проведення засідань постійно діючих при виконкомі комісій | По потребі | Відповідальні працівники |
|  | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | Постійно | Відповідальні працівники |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ |
|  | Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств  | щопонеділка | Заступники міського голови |
|  | Апаратна нарада  | Третя п’ятниця місяця | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |
|  | Проведення нарад | Постійно | Відповідальні працівники |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у першому кварталі 2022 році, відзначення ювілейних дат громадян ТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність. |
|  | Різдво Христове за юліанським календарем | 7 січня |  |
|  | День Соборності України | 22 січня |  |
|  | Міжнародний день пам’яті жертв голокосту | 27 січня |  |
|  | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | 15 лютого |  |
|  | День пам’яті Героїв Небесної Сотні | 20 лютого |  |
|  | День працівників житлово-комунального господарства  | 21 березня |  |
|  | Дня визволення міста від фашистських загарбників | 31 березня |  |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА