****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 грудня 2023 р. Дунаївці № 333

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на І квартал 2024 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на І квартал 2024 року (додається).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого

комітету міської ради

21.12.2023 р. № 333

ПЛАН РОБОТИ

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

на І квартал 2024 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | | Виконавці | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ | | | | | | |
| 1 | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІV квартал 2023 року | січень | | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
| 2 | Про затвердження черговості громадян, що перебувають на квартирному та кооперативному обліках в виконавчому комітеті міської ради | січень | | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
| 3 | Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2023 році | лютий | | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
| 4 | Про заходи щодо поліпшення стану довкілля, благоустрою і санітарного стану на території міської ради | березень | | управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту | |
| 5 | Про роботу комунальних підприємств, установ та закладів Дунаєвецької міської ради | Протягом кварталу | | Керівники комунальних підприємств, установ та закладів | |
| ІІ. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради | | | | | | |
| III. Підготовка проектів розпоряджень міського голови | | | | | | |
| 6 | З основної діяльності | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| 7 | З особового складу | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| 8 | Про надання щорічних відпусток | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| 9 | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | | | | |
| 10 | Проведення засідань постійно діючих при виконкомі комісій | По потребі | | Відповідальні працівники | |
| 11 | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | Постійно | | Відповідальні працівники | |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ | | | | | | |
| 12 | Наради міського голови з керівниками комунальних підприємств, установ та закладів | щопонеділка | | Міський голова | |
| 13 | Апаратна нарада | Третя п’ятниця місяця | | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
| 14 | Проведення нарад | Постійно | | Відповідальні працівники | |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у першому кварталі 2024 році, відзначення ювілейних дат громадян ТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність. | | | | | | |
| 15 | День Соборності України | | 22 січня | |  | |
| 16 | Міжнародний день пам’яті жертв голокосту | | 27 січня | |  | |
| 17 | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав | | 15 лютого | |  | |
| 18 | День пам’яті Героїв Небесної Сотні | | 20 лютого | |  | |
| 19 | День працівників житлово-комунального господарства | | 17 березня | |  | |
| 20 | Дня визволення міста від фашистських загарбників | | 31 березня | |  | |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА