

Розгляд звернень громадян у виконавчому апараті Дунаєвецької міської ради здійснюється відповідно до...

- Конституції України;
- Закону України від 2 жовтня 1996 року N 393/96-ВР “ Про звернення громадян”;
- Указу Президента від 7 лютого 2008 року №109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації конституційного права на звернення до органів місцевої влади та органів місцевого самоврядування ”
- Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року N 348 "Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади, місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації".

Громадяни України мають право звернутися до органів державної влади, місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, засобів масової інформації, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх статутної діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

Пропозицією є звернення громадянина, де висловлюється порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.

Заява (клопотання) - звернення громадян із проханням про сприяння реалізації закріплених Конституцією та чинним законодавством їх прав та інтересів або повідомлення про порушення чинного законодавства.

Скаргою є звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, порушених діями, рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування та ін.

Вимоги до звернення

У зверненні має бути зазначено:

- прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина
- викладені суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги.

Звернення може бути і усним (викладеним громадянином на особистому прийомі), і письмовим (надісланим поштою). При цьому письмове звернення має бути підписане заявником (заявниками) особисто і з зазначенням дати.

Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати.

Звернення, оформлені належним чином і подані у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду. Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті.

Письмові звернення можна надсилати за адресою:

32400, м. Дунаївці, вул. Гагаріна, 16.

Графік роботи: понеділок-четвер - 8.00-17.15, п'ятниця - 8.00-16.00

Прийом відвідувачів з особистих питань проводиться з *9.00 до 13.00 години*

Заяць Веліна Владиславівна міський голова	- вівторок
Островський Микола Геярдович секретар міської ради	- четвер
Михальський Леонід Тадеушович заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	- п'ятниця
Слюсарчик Надія Олексіївна заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	- середа
Панасевич Галина Іванівна керуюча справами виконавчого комітету	- понеділок