ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням сорок сьомої (позачергової) сесії міської ради VІІ скликання

від 20.12.2018 року №3-47/2018р

**СТАТУТ**

**Комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр»**

**(нова редакція)**

**2018 р.**

**1.Загальні положення**

1.1. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр» (МКМПЦ) являється закладом культури міста Дунаївці, засновником якого є Дунаєвецька міська рада.

1.2. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр» є правонаступником комунальної установи Дунаєвецької районної ради «Районний культурно-мистецький, просвітницький центр». Управління майном МКМПЦ здійснює міська рада. А галузеве управління здійснює управління культури міської ради.

1.3. Фінансування установи здійснюється з міського бюджету в межах коштів, передбачених на галузь «культура», через централізовану бухгалтерію Управління культури, туризму та інформації Дунаєвецької міської ради.

1.4. Установа має спеціальний рахунок, на який поступають кошти від комерційної та концертної діяльності, платних культурно-дозвіллевих послуг.

1.5. Міський культурний центр є:

- закладом, який здійснює навчально-методичну, культурно-творчу роботу з метою збереження та розвитку української культури, фольклору, етнографії, народної творчості, традицій, звичаїв, обрядів;

- закладом, який організовує заходи по підвищенню фахової підготовки керівників клубних установ міської об’єднаної територіальної громади;

- аналітично-прогнозуючим центром міської ради, відділу культури з питань задоволення потреб населення у всіх видах культурних послуг, розвитку клубної справи, мистецької освіти, впровадження нових моделей закладів культури клубного типу, форм і методів методичної підготовки кадрів;

- культурологічним центром з вивчення народознавства, краєзнавства, популяризації народних промислів та ремесел, організатором самодіяльної художньої творчості.

1.6. МКМПЦ здійснює управління сільськими клубними закладами міської територіальної громади, надає їм організаційну, методичну і технічну допомогу, здійснює координацію культурно-мистецьких заходів, приймає статистичну звітність про роботу.

1.7. Установа співпрацює з початковими спеціалізованими закладами, міськими позашкільними установами, клубними закладами району.

1.8. МКМПЦ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», рішень сесій та розпоряджень міського голови, власного Статуту, наказів обласного управління культури, національностей, релігій та туризму, обласного науково-методичного центру культури і мистецтв, відділу культури.

1.9. Діяльність МКМПЦ базується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями.

1.10. МКМПЦ взаємодіє з творчими спілками, літературно-мистецькими об’єднаннями, співпрацює з засобами масової інформації.

1.11. МКМПЦ є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, рахунки в установах банків.

1.12. Повна назва Установи: Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр», скорочена назва: КУ Дунаєвецької міської ради «МКМПЦ».

1.13. Юридична адреса установи: 32400 Україна, Хмельницька обл, м.Дунаївці, вул.Красінських, 10.

**2. Предмет та мета діяльності МКМПЦ**

2. 1 .Метою діяльності МКМПЦ є:

- максимальне задоволення потреб населення у всіх видах культурних послуг, розвиток народної творчості, любительства, збереження і примноження культурно-історичних традицій, звичаїв, обрядів;

- підвищення фахового та методичного рівня керівників клубних закладів міської територіальної громади та їх художніх керівників.

2.2. Для здійснення статутних функцій МКМПЦ:

- постійно вивчає та аналізує стан справ у діяльності установ культури клубного типу, надає методичну і практичну допомогу, бере участь в розробці цільових програм по розвитку для сільських установ;

- проводить роботу щодо вивчення та популяризації фольклору, звичаїв і обрядів в громаді;

- впроваджує в закладах культури нові форми дозвілля: ігрові, видовищні, тощо шляхом підготовки та розповсюдження сценаріїв, методичних рекомендацій, вивчення та узагальнення досвіду їх проведення;

- організовує і проводить на території міської громади обласні та регіональні фестивалі, свята, огляди, конкурси, виставки, концерти, семінари-практикуми;

- вносить пропозиції по присвоєнню премій, стипендій працівникам клубних закладів міської територіальної громади.

2.3. При МКМПЦ можуть діяти:

- громадська рада, яка здійснює прогнозування та експертизу культурно-творчих процесів в міській громаді.

- самодіяльні творчі художні колективи з різних жанрів мистецтва;

- студії, курси, гуртки, молодіжні театри, які можуть діяти на основі держрозрахунку та відповідних положень.

**3.Управління МКМПЦ**

3. 1 .Управління МКМПЦ здійснюється його засновником - міською радою.

3.2.Безпосередне керівництво закладом здійснює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на контрактній основі.

3.3. Директор МКМПЦ:

- діє від імені МКМПЦ, представляє його в усіх установах і організаціях згідно з діючим Статутом, укладає угоди, може відкривати в банку відповідні рахунки.

- забезпечує дотримання чинного законодавства і трудової дисципліни працівниками центру та сільських клубних закладів, створення умов для їх роботи, вирішує питання творчо-виробничої діяльності, здійснює заходи по зміцненню матеріально-технічної бази;

- розробляє та подає у встановленому порядку на затвердження в міську раду кошторис та штатний розпис, у відповідності до умов, встановлених Міністерством культури України встановлює посадові оклади, надбавки та доплати, затверджує порядок та розміри преміювання і надання матеріальної допомоги працівникам, видає накази, затверджує посадові інструкції, документи, що регламентують діяльність закладу.

3.4. Права і обов'язки працівників МКМПЦ визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються директором МКМПЦ на основі «Типових правил внутрішнього трудового розпорядку для робітників, службовців, підприємств, установ і організацій».

3.5. На правах дорадчого органу при МКМПЦ може працювати громадська рада керівників клубних закладів міської територіальної громади.

3.6. Рада організовує свою роботу у відповідності до Положення про їх діяльність.

**4.Майно МКМПЦ**

4.1. Майно МКМПЦ становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі установи.

4.2. Майно МКМПЦ є власністю міської ради і закріплене за ним на правах оперативного управління згідно чинного законодавства, рішенням про заснування і Статутом закладу.

4.3. МКМПЦ відповідно до чинного законодавства користується землею і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм її охорони.

4.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

**5. Права та обов'язки МКМПЦ**

5.1. МКМПЦ має право на:

- господарську, комерційну, виробничу діяльність;

- друкування і розповсюдження як за плату, так і безкоштовно, своїх розробок, проектів, буклетів;

- реалізацію своєї продукції і надання послуг за цінами і тарифами, що передбачені затвердженим у встановленому порядку прейскурантом, а при відсутності – за домовленістю;

- в установленому порядку списує і безкоштовно передає закладам міської громади матеріальні цінності за рішенням сесії міської ради;

- надає платні послуги, а саме: проведення концертів, музичних постановок, виступи духового оркестру, ансамблів народної музики, навчання в гуртках, студіях народного і декоративно-прикладного мистецтва, розроблення сценаріїв, постановочна робота, проведення заходів за заявками підприємств, установ, організацій, проведення вечорів відпочинку, дискотек, спортивно-розважальних, обрядових заходів, показ слайд-фільмів, надання послуг з користування атракціонами, настільними, комп'ютерними іграми, більярдами, проведення фото- і відеозйомки масових заходів, подій, прокат музичних інструментів, звуко- і відеотехніки, сценічних костюмів, взуття, музичних фонограм, копій звукозапису музичних творів з фонотек клубних закладів, фотокопіювання, ксерокопіювання, надання місць для стоянки автомобілів, відкриття кіосків, кафе, барів за наявності вільних площ та спеціально обладнаних кімнат.

5.2. За погодженням власника має право на:

- укладання угод культурного обміну з колективами, установами культури;

- користування банківським кредитом у встановленому порядку;

- кооперування на договірній основі матеріальних і фінансових засобів з іншими підприємствами, організаціями для вирішення завдань культурного розвитку громади;

- здавати в оренду або безоплатне тимчасове користування, за погодженням з власником, належні йому приміщення, інвентар та інші матеріальні цінності.

5.3.Обов'язки:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню;

- відповідно до замовлення, укладених договорів забезпечує підготовку масових заходів, надання платних послуг;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці, техніки безпеки;

- здійснює заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення матеріальної зацікавленості як в результаті особистої праці так і в загальних підсумках роботи;

- веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

**6. Повноваження трудового колективу МКМПЦ**

6.1. Трудовий колектив МКМПЦ становлять всі працівники згідно штатного розпису, які беруть участь в його діяльності на основі колективного договору.

6.2. Трудовий колектив МКМПЦ:

- розглядає та приймає проект колективного договору;

- визначає і затверджує перелік і порядок надання працівникам МКМПЦ соціальних пільг;

- бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні праці, порушує клопотання про представлення працівників до нагород.

- повноваження трудового колективу реалізуються дирекцією центру та профкомом, які наділяються правом представляти інтереси трудового колективу.

**7.Фінансово-господарська діяльність МКМПЦ**

7.1. Фінансово-господарська діяльність МКМПЦ регламентується бюджетним кодексом України, Законами України, Постановами Кабінету Міністрів України, іншими діючими нормативними документами.

7.2. Фінансування МКМПЦ здійснюється згідно затвердженого міським головою кошторису, складеного у відповідності до встановленого порядку, в межах коштів, передбачених в міському бюджеті на галузь «Культура» через централізовану бухгалтерію.

Загальний фонд містить надходження з міського бюджету і використання за певною економічною класифікацією видатків на виконання основних функцій МКМПЦ.

Спеціальний фонд містить надходження від плати за послуги, що надаються згідно з Законами та нормативно-правовими актами та інших надходжень, отриманих згідно чинного законодавства і використовується за повною економічною класифікацією на здійснення відповідних видатків згідно із законодавством, а також на реалізацію пріоритетних заходів, пов'язаних з виконанням закладом основних функцій.

7.3. Кошти МКМПЦ можуть зберігатися на рахунках в установах банку.

7.4. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства в МКМПЦ визначається чинним законодавством. Звітність проводиться відповідно до вимог державної статистики.

**8.Ліквідація і реорганізація МКМПЦ**

8.1. Ліквідація і реорганізація МКМПЦ проводиться за рішенням засновника.

8.2. Ліквідація МКМПЦ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником або уповноваженим ним органом.

8.З. Порядок і терміни проведення ліквідації встановлюється власником або уповноваженими ним органом.

8.4. МКМПЦ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту зняття його з реєстрації в установленому Законом порядку.

8.5. При реорганізації чи ліквідації МКМПЦ працівникам, які звільняються або переводяться, гарантуються дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Директор

міського культурно-мистецького,

просвітницького центру М.Морозов