ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

розпорядження міського голови

від 18.04.2023 № 93/2023-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Раду з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади

1. Загальні положення

1.1. Рада з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя громади (далі - Рада) виступає як консультативно-дорадчий орган.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міністерств, основними принципами ООН з питань внутрішнього переміщення, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами у сфері захисту прав внутрішньо переміщених осіб (далі - ВПО) та цивільного населення, яке постраждало від збройної агресії російської федерації проти України.

1.3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, народовладдя, підзвітності і відповідальності перед громадами, інклюзивності та рівності.

1.4. Рада не бере участь у діяльності політичних партій та релігійних об’єднань.

2. Завдання Ради

2.1. Сприяння Дунаєвецькій міській раді в суспільній згуртованості, реалізації громадянських прав внутрішньо переміщених осіб, сімей у складних життєвих обставинах, зокрема, їх прав на спільне вирішення питань місцевого значення в межах Конституції і законів України.

2.2. Організаційна, методична, консультативна, благодійна, матеріально-технічна підтримка суб’єктам господарювання, які у зв’язку зі збройною агресією рф проти України, в установленому Законом порядку, переїхали на територію Дунаєвецької міської ради та перемістили свої виробничі потужності, працівників та інші активи.

2.3. Надання Дунаєвецькій міській радів пропозицій щодо діяльності ради та рекомендацій щодо прийняття місцевих програм підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу, внутрішньо переміщених осіб, пільгових категорій громадян, мешканців громади.

2.4. Сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали від військової агресії рф проти України до вирішення місцевих питань, зокрема, шляхом залучення членів Ради до участі у робочих групах, комісіях щодо розробки та виконання місцевих програм у сфері захисту прав ВПО та розбудови миру, у сфері соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових, майнових та політичних прав тощо.

2.5. Сприяння реалізації керівних принципів ООН з питань внутрішнього переміщення, зокрема, щодо забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб на свободу зборів, участі на рівних засадах у справах громади.

2.6. Налагодження та сприяння співпраці з військовою адміністрацією, районною радою, сусідніми громадами, представниками громадських організацій та їх об’єднань, міжнародних та наукових організацій, засобів масової інформації, інших інститутів громадянського суспільства з питань реалізації державної політики у сфері захисту прав ВПО, пільгових категорій громадян.

2.7. Сприяння залученню представників вразливих груп ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України (жінок, осіб з інвалідністю тощо), до процесу ухвалення рішень.

2.8. Сприяння в застосуванні принципів конфліктної та ґендерної чутливості в процесі розробки та реалізації політик на регіональному та місцевому рівнях задля розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів.

2.9. Внесення пропозицій щодо ввезення та розподілу гуманітарної (благодійної) допомоги, виходячи з нагальних потреб військовослужбовців, внутрішньо переміщених осіб, пільгових категорій громадян.

2.10. Підготовка експертних пропозицій, висновків, аналітичних матеріалів з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у сфері захисту прав ВПО, пільгових категорій громадян.

3. Повноваження Ради

3.1. Розглядати будь-які питання, що мають важливе суспільне значення і належать до сфери захисту прав ВПО та інших осіб, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України.

3.2. Брати участь у розробці місцевих програм з питань розвитку громади, підтримки внутрішньо переміщеного бізнесу або розробляти їх самостійно та пропонувати до попереднього розгляду виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

3.3. Проводити аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав ВПО, у тому числі шляхом проведення громадського моніторингу.

3.4. Готувати та подавати на ім’я міського голови (заступників) пропозиції, висновки, аналітичні матеріали та проєкти актів щодо вирішення питань у сфері захисту прав пільгових категорій населення, ВПО, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України.

3.5. В рамках чинного законодавства інформувати громадськість про свою діяльність, ухвалені рішення та стан їх виконання.

3.6. Не рідше, ніж раз на рік готувати звіт про свою діяльність.

3.7. Співпрацювати з благодійними та громадськими організаціями щодо спільної діяльності з питань захисту прав внутрішньо переміщених осіб, пільгових категорій населення.

3.8. Сприяти залученню фінансування на виконання програм та заходів, що стосуються питань пільгових категорій громадян, ВПО, які постраждали внаслідок військової агресії рф проти України.

3.9. Підтримувати та організовувати заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

4. Рада має право:

4.1. Створювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії, експертні та робочі групи тощо).

4.2. Отримувати в установленому порядку від центральних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.3. Залучати (за їх згодою та згодою керівників відповідних органів та організацій) до своєї роботи працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також окремих фахівців (науковців, представників інститутів громадянського суспільства, міжнародних організацій тощо), які мають підтверджений досвід у роботі із захисту прав ВПО та населення, яке постраждало внаслідок військової агресії рф проти України.

4.4. Організовувати і проводити публічні заходи (семінари, конференції, засідання, круглі столи тощо).

4.5. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до її компетенції.

4.6. Отримувати від Дунаєвецької міської ради проєкти актів з питань, що потребують проведення консультацій із громадськістю.

4.7. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень Дунаєвецької міської ради, а також право участі в засіданнях органів міської ради з розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

5. Склад та формування Ради

5.1. Склад Ради та зміни до нього затверджуються розпорядженням міського голови.

5.2. Кількісний склад Ради не може становити більше 15 осіб.

5.3. Строк повноважень складу Ради становить два роки з дня затвердження її складу.

5.4. Членство в Раді є індивідуальним та добровільним. Склад Ради формується без дискримінації за будь-якою ознакою, зокрема, за ознакою раси, кольору шкіри, статі, мови, релігії або віросповідання, політичних чи інших переконань, національного, етнічного або соціального походження, правового або соціального статусу, віку, інвалідності, майнового стану, або за будь-яким іншим критерієм.

5.5. Рада діє відповідно затвердженого плану. Раз в рік готує звіт про роботу.

5.6. До складу Ради можуть входити громадяни України, яким виповнилось 18 років і які постійно проживають (або перемістилися) на території Дунаєвецької міської ради, та/або є постраждалими внаслідок військової агресії рф проти України, та/або є представниками суб’єктів господарювання, що перемістилися у Дунаєвецьку територіальну громаду внаслідок військової агресії рф проти України, та/або є представниками місцевих, регіональних, національних чи міжнародних організацій (громадських організацій), які реалізують проєкти у сфері захисту прав ВПО та цивільного населення, яке постраждало внаслідок військової агресії рф проти України на території Дунаєвецької міської ради, та/або є посадовими особами/працівниками, депутатами Дунаєвецької міської ради.

5.7. Дострокове припинення діяльності Ради здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення за участі більшої половини складу Ради.

5.8. Рішення про дострокове припинення діяльності Ради оформляється відповідним протоколом.

5.9. Раду очолює Голова.

5.10. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;

- організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

- підписує документи від імені Ради;

- представляє Раду у відносинах із центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, засобами масової інформації;

- вносить пропозиції щодо створення тимчасових органів Ради.

5.11. Вживає заходів з підготовки до засідання Ради - Секретар Ради.

5.12.  Секретар Ради, відповідно до покладених на нього завдань:

- відповідно до затвердженого плану роботи забезпечує підготовку порядку денного засідань Ради з урахуванням пропозицій її членів;

- забезпечує ведення протоколів засідання Ради, у триденний строк подає їх на підпис голови Ради;

- контролює підготовку питань на засідання Ради відповідно до проекту порядку денного;

- опрацьовує внесені в установленому порядку пропозиції з вирішення кадрових питань, зокрема, щодо припинення членства у Раді;

- за погодженням з головою Ради залучає до виконання окремих робіт і завдань членів Ради та інших осіб;

- забезпечує інформування про діяльність Ради, створює умови для доступу громадськості до інформації про діяльність Ради, виконання її рішень;

- забезпечує ведення діловодства у Раді;

- забезпечує взаємодію та листування Ради з органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

- вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Ради;

- виконує інші функції для забезпечення здійснення Радою своїх повноважень.

5.13. Членство в Раді припиняється на підставі рішення Ради в разі систематичної відсутності члена Ради на її засіданнях без поважних причин.

5.14. Пропозицію щодо припинення членства в Раді вносить голова Ради.

5.15. Засідання Ради оформляється протоколом.

6. Організація роботи Ради

6.1. Основною формою роботи Ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

6.2. Засідання можуть проводитись у наступних форматах:

- засідання, які потребують фізичної присутності членів Ради та запрошених осіб,

- онлайн засідання в режимі відеоконференції або аудіоконференції (дистанційне засідання);

- присутності частини членів Ради фізично, а частини – в онлайн форматі.

6.3. Позачергові засідання Ради можуть скликатися за ініціативою голови Ради або однієї третини загального складу членів Ради.

6.4. Повідомлення про скликання засідання Ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше, як за два робочих дні до його початку.

6.5. Засідання Ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів її загального складу. За неможливості проведення засідання Ради з причини відсутності кворуму, її засідання переноситься на триденний термін, про що повідомляються усі члени Ради. В такому випадку засідання Ради є правомірним при відсутності кворуму.

6.6. Засідання Ради проводяться відкрито.

6.7. За запрошенням Ради в її засіданнях можуть брати участь представники центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

6.8. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні Ради вносять голова Ради, заступник голови Ради та члени Ради.

6.9. Підготовку порядку денного засідання Ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар Ради.

6.10. Рішення Ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови.

6.11. Рішення, ухвалене на засіданні Ради, у триденний строк оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Ради.

6.12. Член Ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

6.13. Рішення Ради мають рекомендаційний характер.

6.14. Склад Ради, протоколи засідань, ухвалені рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Ради можуть оприлюднюватися на офіційному веб-сайті Дунаєвецької міської ради, сторінці в соціальній мережі, та/або в інший прийнятний спосіб.

6.15. Документи та рішення Ради є чинними за умови підписання їх головою Ради, або особою, яка виконує її повноваження, та секретарем Ради.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА