ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого

комітету

17.06.2021 р. № 133

ПЛАН РОБОТИ

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради ОТГ

на ІІІ квартал 2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | | Виконавці | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ | | | | | |
|  | Звіт про пропозиції заяви і скарги, що надійшли до виконавчого комітету за ІІ квартал 2021 року | липень | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІІ квартал 2021 року | липень | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
|  | Про підсумки виконання міського бюджету за ІІ квартал 2021 року | серпень | | Начальник фінансового управління | |
|  | Про стан готовності навчальних закладів до роботи в новому навчальному році | серпень | | Начальник управління освіти, молоді та спорту | |
|  | Про погодження мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2021-2020 навчальний рік | серпень | | Начальник управління освіти, молоді та спорту | |
|  | Підготовка до Дня Незалежності України | серпень | | Управління культури, туризму та інформації ДМР | |
|  | Про стан готовності житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період | вересень | | Заступник міського голови, керівники ЖКГ, старости | |
|  | Підготовка до Дня міста та громади | серпень - вересень | | Управління культури, туризму та інформації ДМР | |
| ІІ.Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради | | | | | |
| III.Підготовка проектів розпоряджень міського голови | | | | | |
|  | З основної діяльності | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | З особового складу | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | Про надання щорічних відпусток | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам | Протягом кварталу | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | | | |
|  | Проведення засідань постійно діючих комісій | По потребі | | Відповідальні працівники | |
|  | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | Постійно | | Відповідальні працівники | |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ | | | | | |
|  | Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств | Що понеділка | | Заступники міського голови | |
|  | Апаратна нарада | 3-тя п’ятниця місяця | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
|  | Проведення нарад | Постійно | | Відповідальні працівники | |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у третьому кварталі 2020 року, відзначення ювілейних дат громадян ОТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність | | | | | |
|  | День державного прапору України | | 23 серпня | |  |
|  | 30 річниця Дня Незалежності України | | 24 серпня | |  |
|  | День знань | | 1 вересня | |  |
|  | День міста, громади | | 07 серпня, 19 вересня | |  |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА