

Додаток
до рішення виконкому
міської ради
28.11.2022 року № 236

ПРОГРАМА
**заходів щодо стабілізації фінансово-
господарського стану комунального
підприємства Дунаєвецької міської ради
«Благоустрій Дунаєвеччини» у 2022 році**

2022 рік
м.Дунаївці

1. Паспорт Програми

1	Ініціатори розроблення Програми	КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини»
2	Підстава для прийняття Програми	Стаття 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3	Розробники Програми	КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини»
4	Співрозробники Програми	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради
5	Відповідальний виконавець	КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини», Дунаєвецька міська рада
6	Термін реалізації	2022 рік
7	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет Дунаєвецької міської ради
8	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	1756,6 тис. грн.

2. Проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма, та обґрунтування необхідності їх розв'язання

Програма заходів щодо стабілізації фінансово-господарського стану комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2022 році (далі - Програма) розроблена відповідно до діючого законодавства України.

Комунальне підприємство є стратегічно важливим для територіальної громади, оскільки надає мешканцям громади послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, вивезення твердих побутових відходів, а також, здійснюють заходи з благоустрою міста та інших населених пунктів громади.

Проаналізувавши діяльність Комунального підприємства, встановлено ряд факторів, що негативно впливають на його фінансово-господарську діяльність та не дають можливості належним чином виконувати завдання, передбачені Статутом, в повній мірі, а також вчасно та в повному обсязі виплачувати заробітну плату працівникам підприємства та погашати наявну заборгованість. Зокрема, такими факторами є:

- незадовільний технічний стан автотранспорту підприємства, який потребує значного фінансового ресурсу для проведення ремонтних робіт;

- значна заборгованість споживачів за отримані послуги, що надаються з вивезення ТПВ та утримання житлових будинків (квартплата), яка зумовлена зменшенням фінансової спроможності отримувачів комунальних послуг та виїзд одержувачів комунальних послуг на тимчасове або постійне проживання за кордон в зв'язку з військово-політичною ситуацією в державі, яка склалась в результаті повномасштабного військового вторгнення російської федерації у лютому 2022 року та ще триває;

- обмеження щодо стягнення заборгованості з боржників у судовому порядку, які діють у період воєнного стану на території України, що призвело до значного зменшення обігових коштів підприємства;

- плинність кадрів як робітничих так і адміністративних професій, що призвело до виплат значних сум всіх належних платежів працівникам при звільненні;

- значне скорочення кількості приватних платних замовлень на використання спецтехніки підприємства у зв'язку із погіршенням платоспроможності населення громади.

Вищенаведені чинники призвели до зменшення у підприємства власних обігових коштів, необхідних для виконання зобов'язань, в тому числі із виплати заробітної плати, платежів до бюджету.

3. Мета Програми

Метою Програми є:

- збереження соціальної стабільності в громаді;
- забезпечення стабільної роботи Комунального підприємства щодо надання мешканцям населених пунктів громади послуг в галузі житлово-комунального господарства;

- виконання зобов'язань по виплаті заробітної плати та сплату податків та зборів, єдиного соціального внеску, що дасть можливість вирішити питання щодо зменшення плинності кадрів.

4.Основні завдання Програми

Виконання Програми дасть можливість забезпечити стабільну роботу Комунального підприємства та виконати зобов'язання по виплаті заборгованості із заробітної плати, сплати податків та ЄСВ, запобігти відтоку кваліфікованого персоналу, банкрутству підприємства – а, відповідно, уникнути колапсу в житлово-комунальній сфері громади та зберегти робочі місця.

5.Заходи щодо стабілізації фінансово-господарського стану

№	Заходи Програми	Термін виконання	Виконавець
1	Чітке планування роботи підприємства з врахуванням беззбиткової діяльності	Помісячно, потижнево, щоденно	Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, інженерний відділ
2	Впровадження жорсткого контролю за економією паливно-енергетичних ресурсів, скорочення адміністративних витрат	Щоденно	Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, інженерний відділ
3	Вжиття дієвих заходів щодо погашення заборгованості за надані послуги з вивезення ТПВ та обслуговування багатоквартирних будинків	Щотижневе інформування боржників шляхом проведення особистих зустрічей, надсилання листів	Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, інженерний відділ
4	Приведення у відповідність штатну чисельність працівників до фактичних потреб підприємства	Грудень 2022 року	Керівник підприємства, бухгалтерський відділ, відділ кадрів, інженерний відділ
5	Формування плану заходів щодо забезпечення	Грудень 2022 року	Керівник підприємства

	погашення заборгованості із виплати заробітної плати та недопущення подальшого росту		
6	Формування переліку видів робіт, які можуть надаватися підприємством, а також інформування населення про види робіт, які можуть бути надані комунальним підприємством на платній основі	Грудень 2022 року	Керівник підприємства, інженерний відділ

6.Очікувані результати виконання Програми

Виконання Програми забезпечить:

- безперебійну роботу Комунального підприємства відповідно до його статутних завдань;
- уникнення порушень трудового законодавства, в частині своєчасної виплати заробітної плати.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Відповідальний виконавець Програми до 15 січня готує та подає головному розпоряднику коштів інформацію про стан виконання Програми.

Органом управління Програмою є Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, яке в межах повноважень здійснює координацію і контроль за ходом виконання Програми.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА