

ПОГОДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 11 березня 2024 р. № 84

ПРОГРАМА
забезпечення майнових операцій при
розпорядженні об'єктами права комунальної
власності територіальної громади в особі
Дунаєвецької міської ради на 2024-2027

м. Дунаївці
2024

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Дунаєвецька міська рада Хмельницької області
2.	Розробник Програми	Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради
3.	Відповідальний виконавець Програми	Дунаєвецька міська рада Хмельницької області та її структурні підрозділи
4.	Учасники Програми	Дунаєвецька міська рада Хмельницької області та її структурні підрозділи
5.	Термін реалізації Програми	2024 – 2027 роки
6.	Етапи виконання Програми	
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський бюджет, інші джерела, не заборонені законом
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	100000
8.1	коштів міського бюджету	100000
8.2.	коштів інших джерел	

2. Обґрунтування необхідності прийняття Програми

Програма забезпечення майнових операцій при розпорядженні об'єктами права комунальної власності територіальної громади в особі Дунаєвецької міської ради на 2024-2027 (надалі – Програма) розроблена відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України.

Необхідність розроблення Програми зумовлена забезпеченням прозорості прийняття управлінських рішень щодо майна комунальної власності територіальної громади (далі – комунальне майно), що досягається визначеними у Програмі цілями і завданнями, на досягнення яких витрачаються бюджетні кошти, підвищенням рівня контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств, установ та організацій територіальної громади (далі – комунальні підприємства, установи та організації).

Програма визначає основну мету, завдання, способи реалізації функцій з управління комунальним майном територіальної громади та порядок їх фінансування.

Питання ефективного та раціонального використання майна територіальної громади стає особливо актуальним. Дунаєвецька міська рада відповідно до чинного законодавства України здійснює реалізацію політики територіальної громади щодо ефективного управління об'єктами комунальної власності у сфері утримання, володіння, розпорядження, відчуження та оренди комунального майна, виявлення та прийняття безхазяйного майна, прийняття та передачу комунального майна. Дунаєвецька міська рада здійснює управління майном комунальної власності в межах повноважень чинного законодавства України та власних нормативних актів.

Для ефективного управління об'єктами комунальної власності у сфері відчуження, оренди та використання комунального майна територіальної громади, що забезпечить стабільне надходження до бюджету територіальної громади коштів за рахунок продажу майна та передачі його в оренду, необхідно своєчасне виділення бюджетних асигнувань з міського бюджету.

3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення заходів раціонального та ефективного управління майном комунальної власності територіальної громади в особі Дунаєвської міської ради при володінні, користуванні та розпорядженні об'єктами права комунальної власності

4. Основні напрямки Програми

4. Дана Програма спрямована на здійснення управлінських дій щодо майна комунальної власності територіальної громади, а саме:

4.1. Облік майна комунальної власності територіальної громади.

4.2. Утримання в належному стані та використання майна комунальної власності територіальної громади.

4.3. Передача майна у господарське відання, оперативне управління підприємствам та установам комунальної форми власності (забезпечення виготовлення технічної та правовстановлюючої документації, тощо).

4.4. Передача майна в концесію, оренду, (здійснення необхідних дій, пов'язаних з підготовкою необхідних документів, проведенням оцінки майна, тощо).

4.5. Відчуження майна, продаж, застава, передача до державної та іншої комунальної власності (визначення об'єктів для відчуження, підготовка необхідного пакету документів, проведення аукціонів, укладання договорів, друк оголошень, тощо).

4.6. Приймання майна, а саме: набуття права власності шляхом приймання в комунальну власність майна з державної власності, з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно, відумерлу спадщину, тощо, (підготовка необхідного пакету документів – технічної та правовстановлюючої документації, тощо).

5. Заходи щодо реалізації Програми

5.1. Облік майна комунальної власності територіальної громади

5.1.1. Здійснення оперативного обліку майна комунальної власності територіальної громади в особі Дунаєвської міської ради на основі:

- матеріалів інвентаризації майна, забезпечення контролю за його використанням, збереженням;

- проведення або надання дозволу на списання, продаж, передачу майна, яке знаходиться у комунальних підприємств, організацій та установ Дунаєвської міської ради на правах господарського відання або оперативного управління, в установленому міською радою порядку;

- оплати робіт з оформлення документації із землеустрою на земельні ділянки, на яких розташоване нерухоме майно комунальної власності територіальної громади;

- оплати робіт щодо обстеження та паспортизації будівель і споруд комунальної власності територіальних громад з метою встановлення їх технічного стану та забезпечення їх надійності та безпечної експлуатації;

- оплати витрат, пов'язаних із зверненнями до суду та інших витрат, пов'язаних з управлінням комунальним майном та земельними ділянками комунальної власності;

- забезпечення страхування об'єктів комунальної власності, які не передані в оренду;

- послуги організацій та осіб, залучених до процесу оренди та приватизації (інформаційні та консалтингові послуги, проведення аукціонів, конкурсів, тощо);

- оплати інших послуг, пов'язаних з управлінням комунальним майном.

5.1.2. Укладення договорів з підприємствами, установами, організаціями про закріплення майна комунальної власності (крім об'єктів житлового фонду) на правах господарського відання або оперативного управління на підставі рішення міської ради та відповідно до встановленого міською радою порядку.

5.2. Утримання в належному стані та використання майна комунальної власності територіальної громади

5.2.1. Виготовлення технічної документації (проведення поточної технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів, довідок, характеристик, тощо) на об'єкти нерухомого майна комунальної форми власності.

5.2.2. Витрати по утриманню в належному стані комунального майна (страхування, охорона – в разі необхідності).

5.3. Приймання та передача майна

5.3.1. Приймання в комунальну власність територіальної громади об'єктів нерухомого майна, в тому числі, які віднесені до категорії «безхазяйного» майна, зовнішніх інженерних мереж, об'єктів (елементів) благоустрою.

5.3.2. Приймання об'єктів, у тому числі об'єктів соціально-побутового призначення, зовнішніх мереж електро-, тепло-, водо-, газопостачання, водовідведення та телефонізації, а також будівель (споруд, приміщень), рухомого майна і іншого окремого індивідуально визначеного майна.

5.3.3. Замовлення оцінки на об'єкти, що приймаються до комунальної власності територіальної громади.

5.3.4. Отримання інформаційних довідок щодо власників майна для віднесення нерухомого майна до категорії «безхазяйного», відумерлої спадщини та прийняття майна у комунальну власність територіальної громади. Проведення поточної технічної документації. Замовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, що приймаються, тощо.

5.3.5. Замовлення та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, що приймається.

5.3.6. Здійснення реєстрації права власності на нерухоме майно комунальної власності за Дунаєвською міською радою, набуте шляхом приймання в комунальну власність майна з інших форм власності, придбання, набуття права власності на безхазяйне майно, нововиявлене майно, відумерлу спадщину.

5.3.7. Оплата судових витрат за подання заяв до суду про передачу безхазяйного майна у комунальну власність територіальної громади.

5.4. Оренда майна комунальної власності територіальної громади

5.4.1. Виготовлення технічної документації майна, що передається в оренду міською радою.

5.4.2. Замовлення оцінки майна комунальної власності, що передається в оренду міською радою, її рецензування.

5.4.3. Забезпечення інформування населення про передачу майна в оренду, суборенду (оголошення, реклама у засобах масової інформації, інформація щодо майна, яке пропонується для передачі в оренду, інформація про результати проведення конкурсів).

5.4.4. Нотаріальні витрати (у разі необхідності).

5.4.5. Участь у судових засіданнях (судові витрати).

5.4.6. Замовлення нормативно-грошової оцінки земельної ділянки, на якій розташований об'єкт нерухомості комунальної власності.

5.5. Відчуження майна комунальної власності територіальної громади

5.5.1. Формування необхідного пакету правостановлюючих документів щодо об'єктів нерухомого майна, які будуть відчужуватися.

5.5.2. Замовлення, отримання або впорядкування правостановлюючих документів на майно, замовлення та отримання витягів з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

5.5.3. Забезпечення систематичного інформування населення щодо відчуження майна (оголошення, повідомлення у засобах масової інформації, інформаційні повідомлення про оголошення конкурсів по відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки, рецензування незалежної оцінки майна, інформація про аукціон, підсумки проведення аукціону, конкурсу, тощо).

5.5.4. Замовлення та проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки, рецензування незалежної оцінки майна.

5.5.5. Оплата послуг по оформленню відчуження майна (оформлення документів у державного реєстратора, сплата державного мита та інших обов'язкових платежів, оплата послуг нотаріуса (у разі необхідності), іншого уповноваженого органу (організації, установи, підприємства), тощо).

5.6. Проведення робіт із землеустрою та експертної грошової оцінки земельних ділянок, які продаються разом з об'єктами відчуження

5.6.1. Укладання угод з посередниками (шляхом проведення аукціонів) з продажу об'єктів відчуження в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

6. Фінансування Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету Дунаєвецької територіальної громади, інших джерел, не заборонених законом. Обсяг фінансування Програми визначається щороку, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей бюджету.

7. Очікувані результати

7.1. Виконання заходів Програми дозволить:

- виконувати завдання та функції щодо управління майном комунальної власності територіальної громади, покладених на Дунаєвецьку міську раду;
- забезпечити надходження коштів до бюджету міської громади від передачі в оренду та відчуження майна комунальної власності;
- створити умови для збереження об'єктів комунальної власності та утримання їх в належному технічному стані;
- підвищити ефективність використання комунального майна шляхом передачі його в оренду фізичним та юридичним особам, з метою задоволення їх прав та інтересів, а також прав та інтересів міської територіальної громади.

8. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься Дунаєвецькою міською радою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА