

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сто одинадцятої (позачергової)
сесії міської ради VIII скликання від
01.10.2025 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освіти, молоді та спорту
Дунаєвецької міської ради (в новій редакції)

1. Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради (далі – Управління) утворено Дунаєвецькою міською радою.

Юридична адреса: 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. Мистецька, 16.

2. Управління є установою Дунаєвецької міської ради, підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою їй, а з питань здійснення делегованих повноважень – підконтрольною відповідним органам виконавчої влади.

3. Управління є уповноваженим органом засновника закладів освіти Дунаєвецької міської ради.

4. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями Дунаєвецької міської ради, а також цим Положенням.

5. У межах своїх повноважень Управління організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, інновацій, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту, здійснює контроль за їх реалізацією.

6. Основними завданнями Управління є:

6.1. Участь у забезпеченні реалізації на території Дунаєвецької міської ради державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, трансферу технологій, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту;

6.2. Забезпечення надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти в межах повноважень;

6.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

6.4. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав на освіту незалежно від громадянства, соціальний захист здобувачів освіти, педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти, молоді та спорту;

6.5. Забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

6.6. Координація діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, щодо забезпечення господарського обслуговування закладів освіти, організації роботи з їх нормативного, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

6.7. Формування регіональної політики в галузі освіти, впровадження інноваційних заходів та технологій, спрямованих на соціально-економічний розвиток Дунаєвецької міської ради;

6.8. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування розвитку позашкільної освіти в системі стратегії розвитку освіти громади, спрямованої на творчий розвиток

особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;

6.9. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні;

6.10. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

6.11. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

6.12. Участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного розвитку Дунаєвецької міської ради.

7. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

7.1. Здійснює керівництво і супровід в межах повноважень діяльності закладів освіти та установ Дунаєвецької міської ради;

7.2. Аналізує стан освіти, в тому числі позашкільної, фізичної культури та спорту, організовує та контролює розробку програм їх розвитку;

7.3. Вивчає потребу або вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення закладів освіти, їх реорганізації та ліквідації, створення опорних шкіл тощо;

7.4. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладів освіти;

7.5. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти;

7.6. Погоджує штатні розписи закладів дошкільної, загальної середньої освіти;

7.7. Затверджує за поданням закладів освіти стратегії розвитку таких закладів;

7.8. Забезпечує підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до закладів освіти і в зворотному напрямку;

7.9. Забезпечує та контролює створення у закладі освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

7.10. Вносить Дунаєвецькій міській раді, Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, та іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції щодо впорядкування мережі закладів освіти відповідно до форми власності закладу освіти;

7.11. Проводить атестацію педагогічних працівників і керівних кадрів закладів загальної середньої освіти, дошкільної та позашкільної освіти, усіх форм власності, здійснює ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

7.12. Організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти;

7.13. Аналізує стан виконання керівниками закладів загальної середньої та дошкільної освіти умов контрактів;

7.14. Вживає заходи із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

7.15. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій Українського народу і національних меншин України;

7.16. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед здобувачів освіти таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості,

конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

7.17. Сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ, поліції та соціальним службам у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

7.18. Розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів загальної середньої освіти, дошкільної та позашкільної освіти та соціальний захист учасників освітнього процесу;

7.19. Сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, створює належні умови для впровадження у практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб Дунаєвецької міської ради, вживає заходів для забезпечення захисту прав інтелектуальної власності, а також інтересів держави і суспільства;

7.20. Сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної, науково-технологічної та інноваційної діяльності, тощо;

7.21. Розглядає питання та вносить державним органам, Дунаєвецькій міській раді та іншим установам в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти в сфері наукової, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

7.22. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти, реалізації інноваційних проєктів;

7.23. Подає пропозиції щодо налагодження міжнародного і наукового співробітництва, залучення іноземних інвестицій;

7.24. Забезпечує в установленому порядку поширення інформації про матеріально-технічні потреби з метою залучення інвестицій;

7.25. Бере участь у межах своїх повноважень в організації виставково-ярмаркових заходів;

7.26. Координує роботу закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти та установ спорту незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти;

7.27. Готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, дітей і молоді, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання;

7.28. Розробляє і подає на розгляд Дунаєвецькій міській раді пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту;

7.29. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Дунаєвецькій міській раді, Департаменту освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації;

7.30. Сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проєктів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

7.31. Забезпечує в межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у освітній, соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту;

7.32. Здійснює контроль в межах повноважень за діяльністю спортивних шкіл;

7.33. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно-спортивної, молодіжної спрямованості, законодавства з питань соціального захисту молоді, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

7.34. Вивчає, узагальнює та поширює педагогічний досвід роботи з питань освіти, молоді, фізичної культури і спорту, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

7.35. Поручує у встановленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення відповідних стипендій;

7.36. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

7.37. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

7.38. Взаємодіє з місцевими осередками громадських організацій фізкультурно-спортивної спрямованості згідно з укладеними договорами;

7.39. Забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо активізації міжнародного співробітництва з питань, що належать до його компетенції;

7.40. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери Управління;

7.41. Сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечує та контролює організацію навчально-тренувального процесу та сприяє створенню нових спортивних шкіл та відділень за видами спорту, планує розвиток пріоритетних видів спорту в Дунаєвецькій міській раді;

7.42. Сприяє кадровому комплектуванню та зміцненню матеріально-технічної бази фізкультурно-спортивних закладів;

7.43. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей;

7.44. Здійснює в межах своїх повноважень заходи щодо соціального захисту спортсменів (учнів), тренерів, інших фахівців з фізичної культури та спорту;

7.45. Вносить пропозиції до проекту бюджету Дунаєвецької міської ради, забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7.46. Бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

7.47. Бере участь у межах компетенції у розробленні проектів рішень Дунаєвецької міської ради;

7.48. Бере участь у підготовці звітів міського голови з питань освіти, молоді та спорту для їх розгляду на сесії Дунаєвецької міської ради;

7.49. Готує самостійно або разом з іншими підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання міському голові;

7.50. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, тощо;

7.51. Готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

7.52. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

7.53. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

7.54. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

7.55. Інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

7.56. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

7.57. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

7.58. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Управління;

7.59. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

7.60. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

7.61. Забезпечує захист персональних даних;

7.62. Здійснює інші повноваження у сфері освіти, передбачені чинним законодавством.

8. Управління має право:

8.1. Одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

8.2. Проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції;

8.3. За дорученням міського голови, утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу;

8.4. Створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

8.5. Організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

8.6. Залучати до розгляду питань освіти працівників інших підрозділів Дунаєвецької міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

8.7. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, навчальними закладами, науковими установами в тому числі зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

8.8. Представляти в установленому порядку інтереси Управління в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

8.9. Взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань з іншими підрозділами Дунаєвецької міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, тощо.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з неї міським головою відповідно до норм чинного законодавства України.

10. Начальник Управління:

10.1. Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

10.2. Подає на затвердження міською радою положення про Управління та його структуру;

10.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

10.4. Затверджує посадові інструкції працівників Управління та його підрозділів, розподіляє обов'язки між ними;

10.5. Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Дунаєвецької міської ради;

10.6. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

10.7. Звітє перед міським головою про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на

Управління завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, наукової, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності, молоді, фізичної культури та спорту;

10.8. Вносить пропозиції питань, що належать до компетенції Управління, щодо розгляду на сесії та виконавчому комітеті та розробляє проекти відповідних рішень;

10.9. Бере участь у засіданнях сесій та виконавчих комітетів Дунаєвецької міської ради;

10.10. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими підрозділами Дунаєвецької міської ради, райдержадміністрації, Департаментом освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва Дунаєвецької міської ради;

10.11. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради, видані у межах його повноважень, є обов'язковими до виконання закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

10.12. Подає на затвердження міському голові проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

10.13. Розпоряджається коштами у межах затвердженого міським головою кошторису та є головним розпорядником коштів підпорядкованих управлінню установ та закладів;

10.14. Здійснює добір кадрів;

10.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Управління;

10.16. Призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування, посадових осіб; призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є посадовими особами органу місцевого самоврядування;

10.17. Застосовує заходи заохочення, в тому числі надає премії за зразкове виконання службових обов'язків, підвищення ефективності і якості роботи, тривалу та бездоганну роботу, ініціативу і креативність в праці та інші досягнення в роботі, працівникам Управління, керівникам закладів загальної середньої та дошкільної освіти;

10.18. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління, керівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти;

10.19. Укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів загальної середньої та дошкільної освіти, обраними (призначеними) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

10.20. Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівниками закладів загальної середньої та дошкільної освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

10.21. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

10.22. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

10.23. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, в Управлінні утворюється колегія у складі начальника Управління (голова колегії), заступника голови колегії (заступника начальника управління), а також інших відповідальних працівників Управління. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, освітніх закладів, підприємств, установ та

організацій, а також у встановленому порядку інші особи. Засідання колегії проводяться в міру потреби. Рішення колегії затверджуються наказами начальника Управління.

12. Начальник Управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником Управління.

13. З метою забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти у складі Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради функціонує відділ загальної середньої освіти, відділ позашкільної роботи молоді та спорту, відділ фінансово-господарського забезпечення закладів освіти, ін.

14. З питань професійної діяльності, відповідно до повноважень визначених чинним законодавством України, Управління взаємодіє з Комунальною установою Дунаєвецької міської ради «Центр професійного розвитку педагогічних працівників», основним завданням якої є сприяння професійному розвитку, психологічній підтримці та консультування педагогічних працівників закладів освіти підпорядкованих Управлінню.

15. Управління взаємодіє з Комунальною установою Дунаєвецької міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр», яка шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг забезпечує системний кваліфікований супровід дітей з особливими освітніми потребами, за умови подання відповідних документів, з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

16. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, молоді та спорту при Управлінні можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують в тому числі і на госпрозрахунковій основі).

17. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо визначення реалізації основних напрямів діяльності Управління, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Управлінні можуть утворюватися ради та комісії у складі висококваліфікованих та досвідчених спеціалістів. Склад ради та комісій, положення про них, затверджує начальник управління за погодженням з міським головою.

18. Управління утримується за рахунок коштів місцевого, державного бюджету.

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління та видатки на їх утримання визначає міський голова у межах виділених асигнувань та затвердженої для Дунаєвецької міської ради граничної чисельності працівників. Кошторис, штатний розпис Управління затверджується міським головою.

19. Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ