ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сто третьої сесії міської ради VІІІ скликання від 29.05.2025 р.

№ -103/2025

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Дунаєвецької міської ради, апарату виконавчого комітету та її виконавчих органів**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Це Положення розроблено відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», з метою забезпечення стимулюючого впливу преміювання на ефективність праці, зміцнення трудової та виконавчої дисципліни і є підставою для виплати премії в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету та її виконавчих органах.

1.2. Положення визначає джерела, умови і механізм визначення розмірів премії, матеріальної допомоги секретаря міської ради, заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старост, керівників виконавчих органів, начальників, спеціалістів, службовців, обслуговуючого персоналу (далі – працівники).

1.3. Премії за цим Положенням - заохочувальна фінансова виплата, пов’язана з виконанням виробничих завдань і функцій, особистим вкладом у загальні результати роботи, розмір якої залежить від складності та умов виконуваної роботи, результативності праці та наявності коштів.

1.4. Премії за цим Положенням виплачуються в грошовій формі у відсотках посадового окладу у межах фонду заробітної плати.

**2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ФОНДУ ПРЕМІЮВАННЯ**

2.1. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання працівників апарату міської ради, апарату виконавчого комітету та її виконавчих органів, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів міського бюджету.

2.2. Річний фонд преміювання створюється у розмірі пропорційно загального фонду оплати праці, але не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду оплати праці.

**3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ**

3.1. Преміювання міського голови здійснюється на підставі рішення сесії міської ради, а працівників, визначених в п. 1.2 цього Положення – на підставі розпоряджень міського голови.

3.2. Преміювання керівників виконавчих органів міської ради здійснюється на підставі листа-погодження міського голови за поданням керівника виконавчого органу.

3.3. Максимальна межа премії для кожного працівника встановлюється в залежності від результатів роботи.

3.4. Премія виплачується одночасно із виплатою заробітної плати за поточний місяць.

**4. ПОКАЗНИКИ ПРЕМІЮВАННЯ**

4.1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;

- належне, якісне і своєчасне виконання обов’язків, визначених для працівників у розподілі обов’язків, посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника та доручень керівництва міської ради, проявленої при цьому ініціативи;

- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку міської ради, кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування міської ради;

- належне утримання робочого місця, збереження майна та його раціональне і бережливе використання;

- підвищення фахового рівня, вдосконалення форм і методів роботи, що випливають з вимог Конституції України, Законів України, указів і розпоряджень Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України щодо діяльності органів місцевого самоврядування.

4.2. Премії не виплачуються працівникам за час:

- за перший місяць роботи, окрім випадків переведення працівника з інших виконавчих органів, переведення на іншу роботу в межах апарату міської ради та апарату виконавчого комітету міської ради;

- за час роботи з випробувальним терміном;

- працівникам, до яких застосовано дисциплінарне стягнення – догана (за час, в якому застосована догана);

- не дотримання чинного законодавства;

- не належне, не якісне та не своєчасне виконання обов’язків, визначених для працівників у розподілі обов’язків, посадових інструкціях, доручень безпосереднього керівника та доручень керівництва міської ради, відсутності при цьому ініціативи;

- не дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку міської ради, кодексу етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування міської ради;

- тимчасової непрацездатності, підтвердженої лікарняним листком або довідкою відповідної лікувальної установи;

- відрядженим на навчання з метою підвищення кваліфікації, в тому числі за кордон;

- перебування у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством.

**5. НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОМОПОГИ**

5.1. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» надається працівникам:

- матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі, передбаченому законодавством;

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових проблем в розмірі, передбаченому законодавством.

5.2. Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», надається працівникам:

- матеріальна допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі, передбаченому законодавством;

- матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових проблем в розмірі, передбаченому законодавством.

**6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1. Спори щодо визначення розміру, нарахування і виплати премії, надання матеріальної допомоги розглядаються та вирішуються у встановленому законодавством порядку.

6.2. Конкретний розмір премії граничними розмірами не обмежується.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ