



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про створення Інвестиційної ради
Дунаєвецької міської територіальної
громади

Відповідно до ст. 752 Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року № 294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки»; керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Інвестиційну раду Дунаєвецької міської територіальної громади в складі згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Інвестиційну раду Дунаєвецької міської територіальної громади (додаток 2).
3. Інвестиційній раді забезпечувати координацію дій відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради з питань управління публічними інвестиціями та узгодження стратегічних пріоритетів їх здійснення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Склад

Інвестиційної ради Дунаєвецької міської територіальної громади

ЗАЯЦЬ Веліна Владиславівна	- міський голова, голова Інвестиційної ради
АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконавчого комітету, заступник голови Інвестиційної ради
БІЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету, секретар Інвестиційної ради
АБЗАЛОВА Тетяна Віталіївна	- начальник фінансового управління міської ради
БЕНЬО Зоя Олександрівна	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
БЕЦ Алла Вікторівна	- директор комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня»
БОДНАР Сергій Борисович	депутат міської ради, голова комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації Дунаєвецької міської ради (за згодою)
ВІТРОВЧАК Юрій Михайлович	- т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради
ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гельярович	- начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
СІРА Катерина Вікторівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради
ЧЕКМАН Валентина Костянтинівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ПОЛОЖЕННЯ
про Інвестиційну раду Дунаєвецької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Інвестиційна рада Дунаєвецької міської територіальної громади (далі – Рада) – є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та Постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, іншими нормативно-правовими актами, та цим Положенням.

2. Основні завдання Ради

Основними завданнями Ради є:

2.1 сприяння забезпеченню координації дій відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій Дунаєвецької міської територіальної громади (надалі – публічні інвестиції);

2.2 розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

2.3 застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

2.4. забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону (територіальної громади)

2.5 підготовка пропозицій з питань підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій;

2.6 підготовка пропозицій з удосконалення нормативної бази у сфері публічних інвестицій;

2.7 забезпечення взаємодії та організації роботи відділів та управлінь Дунаєвецької міської ради, об'єктів господарювання, громадських організацій, підприємств, установ та організацій з питань здійснення публічних інвестицій.

3. Організація роботи Ради

Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1.1 розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій Дунаєвецької міської ради;

1.2 розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій громади;

1.3 розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій громади;

1.4 розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфелю публічних інвестицій громади, публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

1.5 розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

1.6 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо розв'язання виявлених проблем.

4. Права Ради

Рада для виконання покладених на неї завдань має право:

4.1 залучати до участі в роботі представників управлінь, відділів, структурних підрозділів обласної військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, а також незалежних експертів, науковців, представників громадськості та медіа (за згодою);

4.2 утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань робочі групи;

4.3 організовувати проведення конференцій, засідань, нарад та інших заходів, у тому числі в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет;

4.4. отримувати в установленому порядку від управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради, суб'єктів господарювання, комунальних підприємств, установ та організацій, що діють на території Дунаєвецької міської ради, інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

4.5 Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами обласної військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями.

5. Склад і організація роботи Ради

5.1 Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів ради.

5.2 Раду очолює її голова, який затверджує її персональний склад та вносить у разі потреби зміни до нього. Голова Ради організовує її роботу, забезпечує виконання покладених на Раду завдань і функцій, головує на її засіданнях, підписує документи, що формуються за результатами роботи Ради.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

5.3 Секретар Ради: готує матеріали, необхідні для роботи Ради; забезпечує організацію та проведення засідань Ради; забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради; веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

5.4 Член Ради має право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Ради, брати участь у їх вивченні та перевірці; брати участь в ухваленні

рекомендацій Комісії шляхом голосування; викладати письмово окрему думку щодо рекомендацій як додаток до протоколу засідання Комісії, що є його невід'ємною частиною, яка подається не пізніше, ніж на наступний робочий день після засідання Комісії; надавати пропозиції до порядку денного засідання Ради.

5.5 Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

5.6 Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

5.7 Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

5.8 Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проєкт порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

5.9 Матеріали до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

5.10 У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення

5.11 Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.12 Засідання Ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються головуючим на засіданні і надсилаються усім членам Ради.

5.13 Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.14 На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

5.15 Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

5.16 У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

5.17 Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також управлінням, відділам, іншим виконавчим органам міської ради, яких це стосується.

5.18 Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом ухвалення відповідних рішень виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради.

5.19 Організаційно-методичне забезпечення діяльності Ради покладається на економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про визначення відділів, управлінь
Дунаєвецької міської ради
відповідальних за галузі (сектори)
для здійснення публічного
інвестування

З метою забезпечення проведення галузевої (секторальної) оцінки, експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів, формування їх висновків та галузевого (секторального) проектного портфеля й єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Дунаєвецької міської територіальної громади; відповідно до ст. 75² Бюджетного кодексу України, Постанов Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №294 «Про затвердження Порядку розроблення та моніторингу реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій держави», №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки»; керуючись ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради відповідальними за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування відповідно до додатку.

2. Формування висновків щодо результатів галузевої (секторальної) оцінки, експертної оцінки та галузевого (секторального) проектного портфеля й єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Дунаєвецької міської територіальної громади здійснювати з використанням програмних засобів Єдиної інформаційної системи управління публічними інвестиційними проєктами відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 року №527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями».

3. Відділам, управлінням, іншим виконавчим органам Дунаєвецької міської ради, відповідальним за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування:

1) забезпечувати формування галузевого (секторального) проектного портфеля публічних інвестицій Дунаєвецької міської територіальної громади;

2) призначити уповноважену особу на виконання функцій з управління публічними інвестиціями у відповідній галузі.

4. Визначити:

1) відповідальним за формування загального висновку щодо результатів експертної оцінки та єдиного проектного портфеля публічних інвестицій Дунаєвецької міської територіальної громади – відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

2) уповноваженою особою на виконання функцій з управління публічними інвестиціями Дунаєвецької міської територіальної громади – Білянську Тетяну Анатоліївну, начальника відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Перелік відділів, управлінь міської ради відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування

№ п/п	Найменування відділу, управління Дунаєвецької міської ради відповідального за галузь (сектор) для здійснення публічного інвестування	Галузь (сектор) для публічного інвестування
1	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Громадська безпека
2	Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради	Аграрна
3	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради	Довкілля
4	Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради	Економічна діяльність
5	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради	Енергетика
6	Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Комунальна установа міської ради «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я «Спорт для всіх»	Спорт, фізичне виховання
7	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради	Житло
8	Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради	Муніципальна інфраструктура та послуги
9	Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради	Транспорт
10	Управління соціального захисту та праці міської ради	Соціальна сфера
11	Фінансове управління міської ради	Публічні фінанси
12	Управління «ЦНАП» міської ради Відділ цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення	Публічні послуги і пов'язана з ними цифровізація
13	Управління культури та туризму міської ради	Культура та інформація
14	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Охорона здоров'я

15	Управління освіти, молоді та спорту міської ради	Освіта і наука
----	--	----------------

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 25 квітня 2024 року № 136

Керуючись статтями 28, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 24, 78 Господарського кодексу України, з метою удосконалення системи контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств міської ради, у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25 квітня 2024 року № 136 «Про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради», а саме Додаток 2 до нього викласти в новій редакції (додається).

2. Визначити таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 24 жовтня 2024 року № 295 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25 квітня 2024 року №136»

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 25.04.2024 р. №136
(в редакції рішення виконавчого
комітету від 18.09.2025 р. № 000)

СКЛАД
комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю
комунальних підприємств міської ради

АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
БІЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
БЕНЬО Зоя Олександрівна	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
ВІТРОВЧАК Юрій Михайлович	- т.в.о. начальника управління – начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради
САМУНИК Тетяна Станіславівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про створення робочої групи зі
сприяння легалізації бізнесу,
трудових відносин, зайнятості
населення та дотримання вимог
трудового та податкового
законодавства

Керуючись частиною 3 статті 18, статтею 28, ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення рівня заробітної плати, вирішення питань зайнятості населення, легалізації трудових відносин з найманими працівниками, виявлення фактів зайняття підприємницькою діяльністю без державної реєстрації, забезпечення надходжень до міського бюджету, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Створити робочу групу зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості населення та дотримання вимог трудового та податкового законодавства у складі, згідно з додатком 1 (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості населення та дотримання вимог трудового та податкового законодавства згідно з додатком 2 (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 16 червня 2023 року № 96 «Про створення робочої групи зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості населення та дотримання вимог податкового і трудового законодавства», рішення виконавчого комітету від 22 листопада 2023 року № 258 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 16 червня 2022 року № 96».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на начальника управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради Миколу Островського.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
18 вересня 2025 року №000

СКЛАД

робочої групи зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості
населення та дотримання вимог трудового та податкового законодавства
Дунаєвецької міської ради

АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керівник робочої групи
ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович	- начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради - заступник керівника робочої групи
ПАНТІЛІМОНОВА Тетяна Матвіївна	- завідувач сектору праці - заступник начальника управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради - секретар робочої групи
НАЛИВАЙКО Тетяна В'ячеславівна	- головний спеціаліст сектору праці управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
БЕНЬО Зоя Олександрівна	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
МАКОГОНЧУК Вадим Віталійович	- начальник земельно-архітектурного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
БЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку Дунаєвецької міської ради
БАРАНЮК Наталія Василівна	- начальник Дунаєвецького відділу обслуговування платників податків Кам'янець- Подільської ДПІ
ГОРОДЕЦЬКИЙ Владислав Володимирович	- голова ради підприємців при Дунаєвецькій міській раді (за згодою) - староста відповідного старостинського округу міської ради (за потреби)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин,
зайнятості населення та дотримання вимог трудового та податкового
законодавства

1. Робоча група зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості населення та дотримання вимог трудового і податкового законодавства (надалі – робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який створюється з метою сприяння здійсненню комплексу заходів щодо виведення бізнесу, заробітної плати та зайнятості населення з «тіньового» сектора економіки і їх легалізації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи являється: виявлення, з метою подальшого усунення, фактів порушення законодавства у сфері підприємницької діяльності щодо оформлення трудових відносин з працівниками, виплати заробітної плати нижче встановленого мінімуму, прозорості ведення бізнесу та забезпечення сплати податків та зборів до міського бюджету Дунаєвецької міської ради.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збору та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення, про громадян, які займаються підприємницькою діяльністю та отримують доходи без державної реєстрації, як суб'єкти підприємництва.

2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

3) за ініціативою членів робочої групи, на підставі отриманої інформації про можливі факти порушень, здійснює обстеження та проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу в торговельних, виробничих та інших приміщеннях, з метою легалізації найманих працівників та виявлення осіб, що займаються підприємництвом та не узаконюють свою діяльність і не сплачують платежі, податки і збори до бюджетів усіх рівнів;

4) забезпечує інформування населення щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно.

5) Виявляє факти несплати платежів, податків та зборів до міського бюджету.

5. Робоча група має право:

1) В межах вимог чинного законодавства отримувати від підприємств, установ та організацій, суб'єктів підприємництва та громадян інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2)Запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ і організацій, а також фізичних осіб - приватних підприємців, які використовують найману працю, для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення, а також громадян, які здійснюють підприємницьку діяльність, отримують доходи та не зареєстровані як суб'єкти підприємництва та громадян – порушників

3)З метою забезпечення надходжень до міського бюджету проводити інформування, зустрічі з юридичними та фізичними особами, а також громадянами платниками майнових податків.

4)Для збільшення рівня заробітної плати суб'єктами підприємництва, проводити моніторинг та відпрацьовування платників, які отримують значні доходи проте за даними бухгалтерського обліку не мають укладених трудових договорів з найманими працівниками, а також тих, які з початку року значно скоротили сплату до бюджету ПДФО.

5)Використовуючи інформаційний ресурс Дунаєвської міської ради та дані надані ДПІ, дані пенсійного фонду, фонду зайнятості проводити інформаційно-комунікаційне відпрацьовування сфер підприємницької діяльності та конкретних галузей (платників), де вбачаються резерви наповнення бюджету, зокрема потенційних декларантів щодо оподаткування ними активів у рамках одноразового (спеціального) добровільного декларування, які протягом останнього часу придбали активи у вигляді вартісного рухомого та нерухомого майна з неоподаткованих раніше джерел, СПД, що отримують значні доходи та не в повній мірі відображають їх.

6)Спільно з ДПІ, проводити популяризацію безготівкових розрахунків з метою збільшення виторгів щодо їх реального відображення та відповідного декларування і сплати податків до бюджету.

7)Проводити роз'яснювальну роботу з представниками бізнесу щодо здійснення розрахунків за готівку з обов'язковим застосуванням РРО/ПРРО, розрахунків з використанням електронних платіжних засобів недопущенню росту цін на соціально-значущі товари (продукти харчування, паливно-мастильні матеріали) та порушень щодо продажу товарів підакцизної групи, які призводять до зменшення надходжень до міського бюджету.

8)Забезпечувати роз'яснення необхідності декларування доходів, отриманих власниками земельних паїв та земельних ділянок сільськогосподарського призначення, які самостійно їх обробляють.

9) Проводити реалізацію комплексу роз'яснювальних заходів зі сплати податкового боргу та комунікації з платниками, які самостійно задекларували відповідні суми податків, однак не сплатили їх у повному обсязі, залучивши для цього у межах повноважень такі форми впливу, як заслуховування, листи, робочі зустрічі.

10)Роз'яснення необхідності погашення податкового боргу платниками податків – громадянами по майнових податках, у тому числі по орендній платі за землю, житловій та нежитловій нерухомості, ПДФО, транспортному податку з фізичних осіб тощо.

6. Керівник робочої групи:

- 1) скликає засідання робочої групи та головує на них;
- 2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи;
- 3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- 4) координує взаємодію робочої групи з підприємствами, установами та організаціями;

- 5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує заступник.

7. Формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням керівника робочої групи, але не рідше ніж один раз на три місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається чинним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

Протокольні рішення робочої групи є обов'язкові до виконання на території громади. У разі ухилення від виконання такого рішення, міська рада направляє інформацію щодо виявлених порушень за належністю до державних органів уповноважених на прийняття відповідних рішень.

8. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєного на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуєчим на її засіданні та секретарем.

Член робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління соціального захисту та праці міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт та погодження переліку об'єктів для відбування покарання засудженими неповнолітніми у виді громадських робіт на території Дунаєвецької територіальної громади

Керуючись підпунктом 17 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 36 Кримінально-виконавчого кодексу України, статтею 56 Кримінального кодексу України, враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 липня 2025 р. № 708-р «Про схвалення Національної стратегії захисту прав дитини у сфері юстиції на період до 2028 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2025-2028 роках», з метою забезпечення виконання рішень суду щодо неповнолітніх осіб, яких судом засуджено до покарання у вигляді громадських робіт, розглянувши лист Кам'янець-Подільського районного сектору №1 філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області від 03.09.2025 № 822/43/6/2-25, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визначити види безоплатних суспільно корисних робіт для відбування засудженими неповнолітніми покарання у виді громадських робіт на території Дунаєвецької територіальної громади згідно переліку (додаток 1).

2. Погодити перелік об'єктів (підприємств) на території Дунаєвецької територіальної громади для відбування покарання у виді громадських робіт неповнолітніми (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
18.09.2025 № 000

ПЕРЕЛІК

видів безоплатних суспільно корисних робіт для відбудовання засудженими неповнолітніми покарання у виді громадських робіт на території Дунаєвецької територіальної громади

1. Упорядкування бібліотечного фонду.
2. Ремонт та реставрація пошкоджених книг.
3. Оформлення стелажів, стендів, виставкових матеріалів.
4. Підготовка приміщень до проведення заходів.
5. Плетіння маскувальних сіток.
6. Виготовлення окопних свічок.
7. Роботи з благоустрою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
18.09.2025 № 000

ПЕРЕЛІК

об'єктів (підприємств) на території Дунаєвецької територіальної громади для
відбування покарання у виді громадських робіт неповнолітніми

1. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський культуро-мистецький, просвітницький центр», виконуючий обов'язки директора - Давиденко Наталія Володимирівна, тел: +38(097)150-49-46, м. Дунаївці, вул.Красінських, буд. 10.

2. Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини», директор – Ференчук Віктор Віталійович, тел.: 3-24-24, м. Дунаївці, вул. Соборна, буд 1.

3.Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека», директор – Сидорович Олена Анатоліївна, тел.: +38(097) 390 21 02, м. Дунаївці, вулиця Красінських, буд. 3.

4. Комунальний заклад Дунаєвецької міської ради «Історико-краєзнавчий музей», директор – Грідіна Альона Анатоліївна, тел: +38(097)269-23-59, м.Дунаївці, вул. Шевченка, 31.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого майна,
де зареєстрована неповнолітня
XXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 15.09.2025 р. № 15 «Про надання дозволу на укладання договору дарування житлового будинку та прибудинкової земельної ділянки, де зареєстрована неповнолітня, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX р. н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме, на укладання договору дарування житлового будинку з надвірними будівлями і спорудами та земельної ділянки для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд, кадастровий номер XXXXXXXXXXXXXXXX, які розташовані за адресою: XXXXXXXX, вул. XXXXXXXX, XX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, де зареєстрована її неповнолітня онука XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX р.н.

2. Рекомендувати XXXXXXXXXXXXX надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про надання дозволу на укладання договору щодо поділу спадкового майна та оформлення спадщини від імені малолітньої дитини

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56 Цивільного кодексу України, ст. 17 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 177 Сімейного кодексу України, ст.12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», п.п. 66, 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», розглянувши заяву від 08.09.2025 року гр. XXXXXXXXXXXX про надання дозволу щодо поділу спадкового майна та оформлення спадщини від імені малолітньої дитини, XXXXXXXXXXXX р.н., враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 15.09.2025 року № 15, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXX дозвіл на укладання договору про поділ спадкового майна та оформлення спадщини від імені малолітньої дитини XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXX р.н.

2. Надати дозвіл на посвідчення нотаріусом договору про поділ спадкового майна між спадкоємцями померлої XXXXXXXXXXXX: малолітньою донькою, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXX р.н., повнолітнім сином, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX р.н. та її чоловіком, XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX р.н. відповідно до якого поділити спадкове майно наступним чином:

1) малолітній доньці, XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX р.н., земельну ділянку площею XXXXX га, кадастровий номер XXXXXXXXXXXX, яка розташована на території XXXXXXXXXXXXXXXX старостинського округу;

2) повнолітньому сину XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXX р.н., земельну ділянку площею XXXXX га, кадастровий номер XXXXXX, яка розташована на території XXXXXXXX старостинського округу;

3) чоловіку, XXXXXXXXXXXX, XXXXX р.н., земельну ділянку площею XXXXX га, кадастровий номер XXXXXXXXXXXX, яка розташована на території XXXXXX старостинського округу;

3. Попередити законного представника малолітньої дитини про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту майнових прав дитини.

4. Рекомендувати XXXXXXXXXXXX надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію документа про оформлення спадщини на земельну ділянку на ім'я малолітньої доньки XXXXXXXXXXXX протягом 30 днів з дня підписання документа.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 9 від 15 вересня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований вул. XXXXXXXX, с. XXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та проживає з своєю родиною, за адресою вул. XXXXXXXX, с. XXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 9 від 15 вересня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою вул. XXXXX, XXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 9 від 15 вересня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає за адресою вул. XXXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область з своєю родиною а саме: XXXXXXXXXXXXXр.н. – дружина; XXXXXXXXXXXXXр.н.-донька та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 9 від 15 вересня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований XXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та проживає з своєю родиною, за адресою вул. XXXXX, XXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 9 від 15 вересня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою вул. XXXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік та соціальний квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування
XXXXXXXXXXXX, XXXXX р.н.

Керуючись ст. 30, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 9, п. 7 ч. 1 ст. 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. ст. 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України, постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12 1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 р. № 682 «Про порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього», розглянувши клопотання служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради від 11.09.2025 року № 02-12/342, заяву опікуна XXXXXXXXXXXX та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 9 від 15 вересня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік та соціальний квартирний облік XXXXXXXXXXXX року народження, для позачергового надання житлової площі, який має статус дитини, позбавленої батьківського піклування та перебуває на первинному обліку в службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області і влаштований під опіку XXXXXXXXXXXXXXXX, та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік та
соціальний квартирний облік дитини,
позбавленої батьківського піклування
XXXXXXXXXXXX р.н.

Керуючись ст. 30, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 9, п. 7 ч. 1 с. 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. ст. 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України, постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12 1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 р. № 682 «Про порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього», розглянувши клопотання Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради від 11.09.2025 року № 02-12/342, заяву директора XXXXXXXXXXXX ліцею XXXXXXXXXXXX та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 9 від 15 вересня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік та соціальний квартирний облік XXXXXXXXXXXX року народження, для позачергового надання житлової площі, яка має статус дитини, позбавленої батьківського піклування та перебуває на первинному обліку в службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області і на повному державному забезпеченні в XXXXXXXXXXXX та включити її до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про влаштування заїзду на території
Дунаєвецького ліцею №3 зі сторони
вул. Шевченка у м.Дунаївці

Відповідно до пункту 17 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 26-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», розглянувши клопотання управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради на виконання робіт з розширення заїзду на територію Дунаєвецького ліцею № 3 із вул. Шевченка в м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши клопотання комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв», старости Гірчичнянського старостинського округу, згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл комунальному закладу Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв» на видалення зелених насаджень, згідно актів обстеження за адресою вул. Мистецька 20, м.Дунаївці Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Надати дозвіл виконавцю послуг з видалення аварійних та фаутих дерев, з яким укладено договір про закупівлю послуг, шляхом проведення процедури закупівлі, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню по вул. Центральна 3, с. Гірчична.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

18 вересня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету на IV квартал
2025 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на IV квартал 2025 року (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
міської ради
18.09.2025 р. № 000

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
на IV квартал 2025 року

№ п/п	Зміст роботи	Засідання виконкому	Виконавці
1	2	3	4
I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ			
1.	Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за III квартал 2025 року	жовтень	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
2.	Про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради	листопад	юридичний відділу апарату виконавчого комітету міської ради
3.	Про схвалення проекту міського бюджету на 2026 рік Дунаєвецької міської ради	грудень	начальник фінансового управління міської ради
II. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради			
III. Підготовка проектів розпоряджень міського голови			
4.	З основної діяльності	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
5.	З особового складу	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
6.	Про надання щорічних відпусток	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
7.	Про надання короткострокових відряджень працівникам	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
8.	Проведення засідань постійно діючих при виконкомі комісій	По потребі	Відповідальні працівники

9.	Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради	Постійно	Відповідальні працівники
V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ			
10.	Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств	щопонеділка	Заступники міського голови
11.	Апаратна нарада	щоп'ятниці	Керуюча справами виконавчого комітету
12.	Проведення нарад	Постійно	Відповідальні працівники
VI. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ УРОЧИСТОСТЕЙ, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у четвертому кварталі 2025 році, відзначення ювілейних дат громадян ТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність			
13.	Міжнародний день людей похилого віку; День захисника та захисниці України	01 жовтня	
14.	День працівника освіти	05 жовтня	
15.	День працівників харчової промисловості	19 жовтня	
16.	День працівників соціальної сфери	02 листопада	
17.	День працівників сільського господарства	16 листопада	
18.	День Гідності та Свободи	21 листопада	
19.	Роковини Голодомору 1932-1933 років в Україні	22 листопада	
20.	Міжнародний день людей з особливими потребами	03 грудня	
21.	День Збройних Сил України	06 грудня	
22.	День місцевого самоврядування	07 грудня	
23.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14 грудня	
24.	День енергетики	22 грудня	
25.	Різдво Христове	25 грудня	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА