



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про стан готовності житлово-комунального господарства та установ до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 рр.

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання завдань з підготовки до проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 рр, заслухавши інформацію керівників установ та комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради про стан готовності житлово-комунального господарства та установ до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 рр., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керівників установ та підприємств Дунаєвецької міської ради про стан готовності житлово-комунального господарства та установ до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 рр. взяти до відома (додається).

2. Zobов'язати керівників комунальних підприємств завершити заходи з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років, а саме:

1) начальнику комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Міськводоканал»:

1.1.) забезпечити запас палива для котелень під час проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026;

2) директору комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини»:

2.1.) забезпечити запас протиожедедного матеріалу;

2.2.) завершити підготовку снігозбиральної техніки до роботи в зимовий період;

3. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради тримати на постійному контролі дотримання заходів для належного проходження опалювального сезону та забезпечення роботи об'єктів житлово комунального господарства в осінньо-зимовий період 2025/2026 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про створення робочої групи зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади, та затвердження положення про неї

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади у складі, згідно з додатком 1 (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової » заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади, згідно з додатком 2 (додається).

3. Затвердити заходи щодо сприяння легалізації « тіньової » зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади, згідно з додатком 3 (додається).

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 16 червня 2022 року № 96 «Про створення робочої групи зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості населення та дотримання вимог податкового і трудового законодавства», рішення виконавчого комітету від 22 листопада 2023 року № 258 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 16 червня 2022 року № 96».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 23.10.2025 року №00

СКЛАД

робочої групи зі сприяння легалізації « тіньової » зайнятості населення та
«тіньової » заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної
громади

АНТАЛ Вячеслав Іванович	-	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керівник робочої групи
ПАНТІЛІМОНОВА Тетяна Матвіївна	-	завідувач сектору праці - заступник начальника управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради - заступник керівника робочої групи;
НАЛИВАЙКО Тетяна В'ячеславівна	-	головний спеціаліст сектору праці управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради; секретар робочої групи
БАРАНЮК Наталія Василівна	-	начальник Дунаєвецького відділу обслуговування платників податків Кам'янець - Подільської ДПІ
БЕНЬО Зоя Олександрівна	-	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
БІЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	-	начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку Дунаєвецької міської ради
ГОРОДЕЦЬКИЙ Владислав Володимирович	-	голова ради підприємців при Дунаєвецькій міській раді (за згодою)
ДЗЯМКО Оксана Анатоліївна	-	головний спеціаліст відділу доходів фінансового управління
ПОРЧИНСЬКА Ольга Станіславівна	-	начальник відділу обслуговування громадян №4 Управління обслуговування громадян головного управління ПФУ в Хмельницькій області
РЕЙТАРОВСЬКА Тетяна Леонідівна	-	начальник Дунаєвецького управління Кам'янець – Подільської філії Хмельницького обласного центру зайнятості
	-	Староста відповідного старостинського округу міської ради (за потреби)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади

1. Робоча група зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади (надалі – робоча група) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, який створюється з метою сприяння здійсненню заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з «тіньового» сектора економіки і їх легалізації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) підготовка пропозицій для визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2) легалізація виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) сприяння у здійсненні постійної системної роботи щодо забезпечення щомісячної/щоквартальної звірки даних з відповідними органами щодо кількості найманих працівників, за яких сплачуються страхові внески, заборгованості з виплат, визначення відповідності кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності;

4) забезпечує інформування населення щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збору та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

3) розглядає результати ризик-орієнтованого аудиту та моніторингу, проведеного ГУ ДПС у Хмельницькій області та Центрально-Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці;

4) організовує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізацією виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5. Робоча група має право: 1) в межах вимог чинного законодавства отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ і організацій, а також фізичних осіб - приватних підприємців, які використовують найману працю, для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) готувати звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю чи його територіального органу про порушення суб'єктом господарювання законодавства про працю та зайнятості населення.

6. Керівник робочої групи:

1) скликає засідання робочої групи та головує на них;

2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

4) координує взаємодію робочої групи з підприємствами, установами та організаціями;

5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує заступник.

7. Формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням керівника робочої групи, але не рідше ніж один раз на три місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде керівник, а у разі його відсутності – заступник керівника.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

8. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем.

Якщо суб'єкти підприємництва не реагують на рекомендації робочої групи, зафіксовані у протоколах засідань, матеріали щодо виявлених порушень передаються до компетентних контролюючих органів.

Член робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління соціального захисту та праці міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 23.10.2025 року №00

ЗАХОДИ

щодо сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з роботодавцями, за місцем здійснення господарської діяльності, щодо неприпустимості та можливих правових наслідків використання робочої праці з порушенням трудового законодавства, а також серед населення щодо важливості для громадян оформлення належним чином трудових відносин та участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування в Україні	Щотижнево	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області
2.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з роботодавцями та серед громадян щодо важливості оформлення належним чином трудових відносин та недопустимості виплати заробітної плати «в конвертах», забезпечивши висвітлення роботи в засобах масової інформації	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області, Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ; Відділ обслуговування громадян № 4 Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
3.	Здійснювати обмін інформацією щодо суб'єктів господарювання, які використовують працю неоформлених, згідно умов законодавства. Надавати інформацію про ознаки порушень трудового законодавства в частині належного оформлення трудових відносин до уповноважених контрольно-наглядових органів	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДП ГУ ДПС у Хмельницькій області;, Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ; Відділ обслуговування громадян №4 Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області,
4.	Щоквартально здійснювати моніторинг звітності суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату працівникам менше мінімального розміру, встановленого законодавством. Зокрема, здійснювати аналіз платників за видами діяльності, враховуючи спеціалізацію, режим роботи, кількість робочих місць. Надавати пропозиції робочій групі щодо заслуховування таких суб'єктів на її засіданнях	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДП ГУ ДПС у Хмельницькій області;, Відділ обслуговування громадян № 4 Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області.
5.	Здійснювати моніторинг вакансій та пропонованої заробітної плати, відповідно до заявок, що подаються роботодавцями до Хмельницької філії Хмельницького обласного центру зайнятості, а також здійснювати моніторинг	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДП ГУ ДПС у Хмельницькій області;,

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
	реklamних оголошень (вакансії та пропонується заробітна плата, що розміщуються роботодавцями на інтернет-сайтах та в ЗМІ) та подальшу зв'язку з даними податкової звітності про фактичний розмір заробітної плати В разі виявлення суттєвих розбіжностей, надавати пропозиції робочій групі щодо заслуговування таких суб'єктів на її засіданнях		Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ;
6.	На засіданнях робочої групи зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати заслуговувати керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців, які нараховують заробітну плату нижче встановленого законодавством рівня, а також у яких виявлено працюючих без оформлення трудових відносин згідно з чинним законодавством	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області.
7.	З метою проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо важливості оформлення легальних трудових відносин та участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування в Україні розміщувати соціальну рекламу в ЗМІ	Щопівроку	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області, Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ; Відділ обслуговування громадян №4 Управління

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
			обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 27.07.2023 № 145

Керуючись статтею 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 152, 156, 157, 206, 211 Земельного кодексу України, статтями 22, 1166 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 «Про Порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам» (зі змінами), у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 27 липня 2023 року № 145 «Про створення комісії та затвердження Положення про комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», а саме:

1) в тексті рішення та додатках до нього слова «на території Дунаєвецької міської ради» замінити словами «Дунаєвецької міської територіальної громади»;

2) викласти додаток 1 до нього в новій редакції (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 20 лютого 2025 р. № 38 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.07.2023 року № 145» та від 21 травня 2025 р. № 137 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.07.2023 року № 145».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
27 липня 2023 р. № 145
(в редакції рішення виконавчого
комітету міської ради
23.10.2025р. № 00)

СКЛАД

комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та
землекористувачам Дунаєвецької міської територіальної громади

- | | |
|--|--|
| АНТАЛ
Вячеслав Іванович | - заступник міського голови з питань діяльності
ради, голова комісії |
| МАКОГОНЧУК
Вадим Віталійович | - начальник земельного відділу апарату
виконавчого комітету міської ради, секретар
комісії |
| АБЗАЛОВА
Тетяна Віталіївна | - начальник фінансового управління міської ради |
| БЕНЬО
Зоя Олександрівна | - начальник юридичного відділу апарату
виконавчого комітету міської ради |
| КУРТИК
Аркадій Вікторович | - головний спеціаліст управління
містобудування, архітектури, житлово-
комунального господарства та благоустрою
Дунаєвецької міської ради |
| ОСТРОВСЬКИЙ
Володимир
Васильович | - державний інспектор у сфері державного
контролю за використанням та охороною
земель і дотримання вимог законодавства
України про охорону земель у Хмельницькій
області – головний спеціаліст Сектору
державного контролю за використанням та
охороною земель № 2 Управління з контролю за
використанням та охороною земель Головного
управління Держгеокадастру у Хмельницькій
області (за згодою)
- староста старостинського округу відповідно
до місця знаходження земельної ділянки
- представники підприємств, установ,
організацій та громадяни, які будуть їх
відшкодовувати (за згодою)
- власники землі або землекористувачі
(орендарі), яким заподіяні збитки |

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 19.04.2018 № 53

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 19 квітня 2018 року № 53 «Про утворення постійної комісії з виявлення та впорядкування безхазяйного нерухомого майна, що знаходиться на території Дунаєвецької міської ради», а саме:

1) в назві, тексті рішення та додатках до нього слова «на території Дунаєвецької міської ради» замінити словами «на території Дунаєвецької міської територіальної громади»;

2) викласти додаток 1 до нього в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
19 квітня 2018 р. № 53
(в редакції рішення виконавчого
комітету міської ради
23.10.2025р. № 00)

СКЛАД

постійної комісії з виявлення та впорядкування безхазяйного нерухомого майна, що знаходиться на території Дунаєвецької міської територіальної громади

АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності ради, голова комісії
МАКОГОНЧУК Вадим Віталійович	- начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
БІЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
БЕНЬО Зоя Олександрівна	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
БЛОНСЬКА Інна Леонідівна	- начальник відділу - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та фінансів виконавчого комітету міської ради
	- депутат міської ради відповідно до виборчого округу (за згодою)
	- староста старостинського округу міської ради відповідно до місця знаходження безхазяйного майна

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про припинення опіки над майном особи з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXXX, та звільнення гр. XXXXXXXXXXXXXXXX від здійснення повноважень опікуна над майном

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 74 Цивільного кодексу України, ст. 11, ст. 32 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, п. 60 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866, у зв'язку з досягненням особою з числа дітей-сиріт повноліття, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16 «Про припинення опіки над майном особи з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXX р.н., та звільнення гр. XXXXXXXXXXXXXXXX від здійснення повноважень опікуна над майном», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Припинити опіку над нерухомим майном особи з числа дітей-сиріт xxxxxxxxxxxxxxx р.н., а саме:

- 1/8 (одною восьмою) частиною житлового будинку, житловою площею 40,6 кв. м., загальною площею 82,3 кв. м., що знаходиться за адресою: XXXXXXXXXXXXXXXX, який належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXXXX, видане XXXXXXX року, приватним нотаріусом Люзнякам О.М.;

- 1/4 (одною четвертою) частиною житлового будинку, житловою площею 72,7 кв. м., загальною площею 141,2 кв. м., що розташований за адресою: XXXXXXXXXXXXXXXX, який належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXXXXX, видане XXXXXXX року, приватним нотаріусом Люзнякам О.М.;

- 1/8 (одною восьмою) частиною житлового будинку, житловою площею 34,0 кв. м., загальною площею 56,7 кв. м., що розташований за адресою: XXXXXXXXXXXXXXXX, який належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом,

спадкова справа № XXXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXX, видане XXXXXX року, приватним нотаріусом Люзняком О.М.;

- 1/4 (одною четвертою) часток на земельні ділянки: площею 0,762 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер XXXXXXXXXX), площею 0,238 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер XXXXXXXXXX), площею 0,0391 га, для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер XXXXXXXXXX), що розташовані за адресою: XXXXXXXXXX, які належать особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXXX, видане XXXXXX року, приватним нотаріусом Люзняком О.М.;

- 1/8 (одною восьмою) часткою земельної ділянки площею 0,1000 га, цільове призначення якої для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер XXXXX), що розташована за адресою: XXXXXXXXXX та належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXX, XXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXX, видане 03.08.2020 року, приватним нотаріусом Люзняком О.М.;

- 1/8 (одною восьмою) часткою земельної ділянки площею 0,1042 га, цільове призначення якої для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер XXXXXXXXXX), що розташована за адресою: мXXXXXXX та належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXX, видане 03.08.2020 року, приватним нотаріусом Люзняком О.М.

2. Службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради (Леся Васильєва) вжити заходи, передбачені чинним законодавством, щодо передачі майна особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., яке знаходиться на території Дунаєвецької ТГ.

3. Звільнити гр. XXXXXX від здійснення повноважень опікуна над майном особи з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX, XXXXX р.н., яке знаходиться на території Дунаєвецької ТГ, та належить особі з числа дітей-сиріт на праві свідоцтва про право на спадщину за законом.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від XXXXXXXX «Про встановлення опіки над майном дитини-сироти XXXXXXXXXX р.н.».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна на користь малолітнього XXXXXXXX р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16 «Про надання дозволу на укладання та підписання договору дарування житлового будинку та земельної ділянки на користь малолітнього XXXXXXXXXXXX р.н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXX р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме: на укладання договору дарування житлового будинку та надану для його обслуговування земельну ділянку площею 0,1000 га (кадастровий номер: XXXXXXXXXXXX), які розташовані за адресою: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області на користь малолітнього XXXXXXXXXXXX р.н., та підписати відповідні документи.

2. Рекомендувати XXXXXXXX надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого майна
на користь малолітнього
XXXXXXXXXXXX р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16 «Про надання дозволу на укладання та підписання договору дарування житлового будинку та земельної ділянки на користь малолітнього XXXXXXXXXXXX», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXX р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме: на укладання договору дарування житлового будинку та надану для його обслуговування земельну ділянку площею 0,1041 га (кадастровий номер: XXXXXXXXXXXX), які розташовані за адресою: XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області на користь малолітнього Зелінського Владислава Романовича, 31.03.2018 р.н., та підписати відповідні документи.

2. Рекомендувати XXXXXXXXXXXX надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про надання XXXXXXXXXX р.н.,
статусу дитини, яка постраждала
внаслідок воєнних дій та збройних
конфліктів, збройної агресії
російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 29.09.2025 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXX р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXXр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований XXXXXXXXXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та проживає з своєю родиною, за адресою вул. Київська,8, с.Великий Жванчик, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною XXXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований вул. Шкільна, 28/1, мXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та проживає з своєю родиною, за адресою XXXXXXXXXXXX, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною XXXXXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область з своєю родиною а саме: XXXXXXXXXXXX та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою вул. XXXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою XXXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою XXXXXXXXXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік та
соціальний квартирний облік
дитини-сироти XXXXXXXX р.н.

Керуючись ст. 30, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 9, п. 7 ч. 1 ст. 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. ст. 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України, постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12 1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 р. № 682 «Про порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього», розглянувши клопотання Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради від 29.09.2025 року № 02-12/385, заяву опікуна XXXXXXXXXXXX та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік та соціальний квартирний облік XXXXXXXXXXXXXXXX року народження, для позачергового надання житлової площі, який має статус дитини-сироти та перебуває на первинному обліку в службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області і влаштований під опіку XXXXXXXXXXXX, та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXX р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область, його дружина XXXXXXXX.н зареєстрована та проживає за адресою XXXXXXXXXX, Харківська область та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною XXXXXXXXXXXXXКам'янець - Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область з своєю родиною а саме:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною XXXXXXXXXXXX, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою вул. XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною вул. XXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про проведення конкурсу з
визначення виконавця
здійснення операцій із збирання,
перевезення та видалення
побутових відходів

Відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити конкурсну комісію з питань організації та проведення конкурсу з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити конкурсну документацію з умовами проведення конкурсу з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради з додатком (додаток 2).

3. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційній веб-сторінці Дунаєвецької міської ради.

4. Доручити конкурсній комісії провести конкурс з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради.

5. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу подати на розгляд виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

СКЛАД
конкурсної комісії з питань організації та проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг із збирання, перевезення та видалення
побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради

Антал Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
Беньо Зоя Олександрівна	-начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;
Білоконна Ірина Павлівна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.
Вітровчак Юрій Михайлович	- начальник відділу житлово комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;
Вовнянко Валентин Йосипович	- начальник КП «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради;
Войдевич Оксана Володимирівна	- головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Кам'янець-Подільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою);
Гураєвська Тетяна Станіславівна	- заступник голови постійної з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (за згодою);

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради

1.	Найменування місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради, вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Хмельницької області, 32400
2.	Підстава для проведення конкурсу	Рішення сесії Дунаєвецької міської ради від 28.05.2013р. №20-30/2013 , Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», Закон України «Про житлово-комунальні послуги», Закон України «Про управління відходами»
3.	Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитись з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів	м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, зал засідань, 5 грудня 2025 р. о 14.00 год. Вітровчак Ю.М. т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, тел. 31-2-95
4.	Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:	1.Наявність матеріально-технічної бази, рівень забезпеченості учасників конкурсу матеріально-технічним обладнанням, необхідним для визначення конкурсу та місця його зберігання. 2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів. 3. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту. 4. Щоденний медичний огляд водіїв 5. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів не повинна перевищувати : - для населення - 112,69 грн./м³ - для бюджетних установ - 135,23 грн./м³ - інші споживачі - 146,50 грн./м³
5.	Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку	Орієнтовні річні обсяги накопичення відходів – 50 тис. м ³ - послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами руху транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків

	проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів»	- дотримання графіка вивезення побутових відходів, погодженого з Дунаєвецькою міською радою
6.	Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам	6.1. Заява на участь у Конкурсі (додаток 1 до конкурсної документації) 6.2. Інші: 6.2.1 Копія балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період; 6.2.2 Копія довідки відповідних органів про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами. 6.2.3 Довідка, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, місця їх розміщення, наявність власної ремонтної бази тощо); 6.2.4 Довідка, що містить відомості про досвід надання послуг із збирання, перевезення та видалення твердих, побутових відходів за останній рік; 6.2.5 Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; 6.2.6 Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, місце їх розміщення найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації; 6.2.7 Довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування; 6.2.8 Довідки про проходження водіями медичного огляду; 6.2.9 Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; 6.2.10 Документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо; 6.2.11 Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання,

		інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості. 6.3 Інші документи: 6.3.1. Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство: - реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); - керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) – для юридичних осіб - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) 6.3.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) 6.3.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Примітка: - усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою учасника конкурсу; - у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій; - документи, які були додані до заявки повторно не подаються - допускається допущення формальних (несуттєвих) помилок в оформленні конкурсної пропозиції, такі як описки чи технічні помилки. Наприклад <i>транспорт, контейнери</i>, тощо.
7.	Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів	Територія Дунаєвецької міської ради 661,18 км ²
8.	Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення	
8.1	Багатоквартирні житлові будинки: - загальна кількість будинків , тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами кількість мешканців таких будинків; - місцезнаходження будинків, їх	115 будинків на території м. Дунаївці, 1,2,3,5,9- ти поверхові 6203 мешканців Контейнер для збору ТПВ - 60 шт., об'ємом 0,75 м³ Контейнер для збору ТПВ - 54 шт, об'ємом 1,1 м³

	характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання); - кількість будинків у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах; - відомості про власників або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів джерел утворення побутових відходів; - наявність, кількість місцезнаходженні, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Контейнери для збору великогабаритних відходів – 8 шт., Контейнери під збір пластику - 9 шт. Контейнери під збір скла - 4 шт. Контейнер для збору накривок – 1 шт. Контейнерні сміттєві майданчики – 38 шт. Відсутня каналізація 2 ж/б (вул. Ярова, 5 вул. Базарна 24, м. Дунаївці) Фізичні та юридичні особи
8.2	Одноквартирні житлові будинки: - загальна кількість будинків кількість мешканців таких будинків; - місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання); - наявність, кількість місцезнаходженні, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;	12311 будинок (з них 503 шт в м. Дунаївці), 29557 мешканців По селах – подвірний збір в с. Миньківці встановлено контейнерний майданчик на 4 контейнера

	- характеристика під'їздних шляхів;	Асфальто-бетонні та ґрунтові дороги
8.3	Підприємства, установи, організації, суб'єкти підприємницької діяльності: - загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів; - площа зелених насаджень на території, установи та організації (у разі їх наявності);	287 підприємства, установи, СПД 29 контейнерів різного типу
9.	Характеристика, включаючи потужність та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо) відповідно до правил благоустрою територій населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;	Потужність становить 1213,772 тис. м³ Загальна площа території сміттєзвалища 13,133 га, м. Дунаївці Хмельницької області, 2 км на південний схід від міста. На території сміттєзвалища встановлена сміттєсортувальна лінія потужністю 65 м³/зміна
10.	Вимоги до конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатись із: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису пропозицій; - довідка про відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам на предмет конкурсу; - документального підтвердження інформації про її відповідність кваліфікаційним критеріям; - пропозиція подається в друкованому вигляді; Всі сторінки конкурсної документації повинні бути завірені підписом та печаткою учасника;

		Конкурсна пропозиція подається за підписом учасника, пронумерована, прошита та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.
11.	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Відповідність вимогам конкурсної документації
12.	Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення в неї змін	У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації, організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів з моменту надходження звернень. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надається всім учасникам зборів в день їх проведення.
13.	Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг на надання яких подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ», маркування : «Не відкривати до 13.00 год. 5 грудня 2025 р.» Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції: 5 грудня 2025 року до 10-00год.
14.	Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями	м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, зал засідань, 5 грудня 2025 року, о 13.00 год.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про затвердження персонального складу комісії з розгляду питань щодо компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», від 19 травня 2023 р. № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 6 жовтня 2025 року №295, враховуючи заяви мешканців громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України згідно з Додатком 1 (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
23 жовтня 2025 № 00

Склад
комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за
пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією
російської федерації проти України

Заяць Веліна Владиславівна	міський голова, голова комісії
Антал Вячеслав Іванович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
Вітровчак Юрій Михайлович	тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради, секретар комісії
Беньо Зоя Олександрівна	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
Вартапетян Ірина Олександрівна	начальник управління "Центр надання адміністративних послуг" Дунаєвецької міської ради
Куртик Аркадій Вікторович	головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради
Островський Микола Гелярдович	начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
Побережний Ігор Васильович	головний спеціаліст відділу мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
Врублівський Юрій Йосипович	мешканець громади

Середа Олексій Олексійович

представник громадської організації «За конкретні справи»

Поліщук Франя Петрівна

мешканка громади

Тюлюк Іван Вікторович

депутат Дунаєвецької міської ради VIII скликання

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про надання дозволу на
встановлення контейнерного
майданчика

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької територіальної громади, затвердженими рішенням 87 сесії міської ради VIII скликання від 23.08.2024 р. № 15-87/2024, розглянувши клопотання комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» від 17.09.2025 р. № 01-17/595 про надання дозволу на встановлення контейнерного майданчика на перехресті вулиць Дунайгородська та Франца Лендера, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на встановлення контейнерного майданчика на перехресті вулиць Дунайгородська та Франца Лендера.
2. Роботи з облаштування контейнерного майданчика здійснити з дотриманням вимог санітарних та екологічних норм, забезпечивши зручний під'їзд для спецтехніки.
3. Доручити управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради оновити схему санітарного очищення населених пунктів Дунаєвецької міської ради з урахуванням вимог чинного законодавства.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала та управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши клопотання Хмельницької філії товариства з обмеженою відповідальністю «Газорозподільчі мережі України» згідно акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Хмельницькій філії товариства з обмеженою відповідальністю «Газорозподільчі мережі України» на видалення зелених насаджень, згідно акта обстеження за адресою вулиця Київська, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) видати ордер на видалення зелених насаджень згідно актів обстеження зелених насаджень.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про виділення будівельних матеріалів
з місцевого матеріального резерву

Керуючись статтею 361 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою ліквідації надзвичайної ситуації воєнного характеру державного рівня на території Дунаєвецької міської територіальної громади, відповідно до пункту 12 Порядку створення та використання матеріальних резервів (крім державних) для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775, протокольного рішення Експертної комісії з визначення рівнів та класів надзвичайних ситуацій Державної служби з надзвичайних ситуацій України від 24 лютого 2022 року № 3-22, протокольного рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій міської ради від 20 вересня 2025 року №8, розглянувши звернення а саме: ВОЗНЮК Марії, ДУБЧАКА Ігоря, ЯКОВЛЄВА Михайла, РОМАНЮК XXXXXXXXXXXXXXXX, яке зареєстроване у Дунаєвецькій міській раді, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити жителям с.Велика Кужелева Дунаєвецької міської територіальної громади будівельні матеріали (шифер 8 хвильовий) з місцевого матеріального резерву для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації воєнного характеру державного рівня згідно з додатком.
2. Комунальному підприємству «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук) передати матеріальні цінності у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвецької міської ради
23.10.2025 №00

Перелік
будівельних матеріалів, виділених з місцевого матеріального резерву

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові постраждалих жителів	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4	5
1	XXXXXXXXXX	шифер	лист	9
2	XXXXXXXXXX	шифер	лист	8
3	XXXXXXXXXX	шифер	лист	6
4	XXXXXXXXXX	шифер	лист	7
5	XXXXXXXXXX	шифер	лист	22
6	XXXXXXXXXX	шифер	лист	8
7	XXXXXXXXXXXX	шифер	лист	10
8	XXXXXXXXXX	шифер	лист	30
9	XXXXXXXXXXXX	шифер	лист	16
10	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	4
11	XXXXXX	шифер	лист	6
12	XXXXXXXXXXXX	шифер	лист	10
13	XXXXXXXXXXXX	шифер	лист	3
14	XXXXXXXXXX	шифер	лист	4
15	XXXXXXXXXXXX	шифер	лист	3
16	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	4
ВСЬОГО:				150

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про затвердження Положення про службове посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

Відповідно до статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення якісного виконання службових обов'язків посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про службове посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (Додаток 1).

2. Затвердити опис бланку службового посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (Додаток 2).

3. Затвердити зразок журналу реєстрації службових посвідчень посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (Додаток 3).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину СІРУ.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про службове посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок виготовлення, видачі, зберігання службових посвідчень (далі – Службове посвідчення) посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради.

2. Службове посвідчення є документом, який засвідчує належність посадової особи до системи органів місцевого самоврядування та підтверджує її повноваження, визначені Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими актами.

3. Службове посвідчення видаються посадовим особам після прийняття їх на роботу (службу) чи призначення на посаду.

4. Службове посвідчення видається на строк перебування осіб на відповідних посадах, після звільнення (припинення повноважень) посвідчення підлягають поверненню для подальшого знищення із складанням відповідного акту.

5. Використання службового посвідчення допускається протягом перебування працівника на відповідній посаді та лише під час виконання службових обов'язків.

6. Працівник повинен мати службове посвідчення під час виконання службових обов'язків.

Порядок виготовлення та видачі службових посвідчень

7. Службові посвідчення видаються відділом персоналу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради на підставі розпорядження міського голови про призначення на посаду або прийняття на роботу.

8. Службове посвідчення обмінюються у разі переведення працівника міської ради на іншу посаду, зміни прізвища або в інших випадках.

9. Для отримання службового посвідчення особи подають фотографію розміром 3х4.

10. Організація виготовлення службового посвідчення здійснюється відділом цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

11. Видача службового посвідчення реєструється у спеціальному журналі реєстрації посвідчень посадових осіб апарату міської ради, апарату

виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради, прошитому, пронумерованому, скріпленому печаткою.

12. Працівники, які отримали службове посвідчення, несуть персональну відповідальність за використання та зберігання цього посвідчення.

Оформлення втрати, пошкодження, заміни та знищення посвідчень

13. У разі втрати або пошкодження службового посвідчення працівник подає заяву про видачу нового посвідчення.

14. Замість втраченого чи пошкодженого посвідчення видається нове службове посвідчення з новим номером.

15. Знищення зіпсованих та непридатних для використання службових посвідчень проводиться комісією, утвореною розпорядженням міського голови у складі не менше трьох членів комісії.

16. Про знищення складається відповідний акт. Акт підшивається в окрему папку та зберігається у відділі персонал апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

17. У журналі видачі службових посвідчень вносяться відмітки про знищення службового посвідчення.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвецької міської ради
23.10.2025 №00

ОПИС

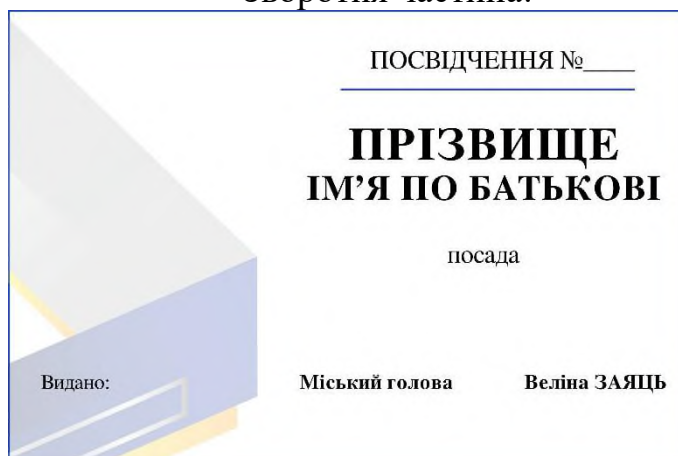
бланку службового посвідчення посадових осіб апарату міської ради,
апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання
адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

Службове посвідчення виготовляється у вигляді картки розміром 9х6см,
кольорового двохстороннього друку.

Лицьова частина:



Зворотня частина:



Після виготовлення службового посвідчення воно підписується міським
головою, скріплюється гербовою печаткою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвецької міської ради
23.10.2025 №00

Зразок журналу
реєстрації службових посвідчень посадових осіб апарату міської ради,
апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання
адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, якій видане посвідчення	Номер посвідчення	Дата видачі посвідчення	Підпис про отримання посвідчення	Дата та підпис про повернення посвідчення	Відмітка про знищення посвідчення
----------	--	----------------------	----------------------------	--	--	--

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОЄКТ РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 00

Про виділення допомоги на
поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяву XXXXXXXX про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету гр. XXXXXXXXXXXX у розмірі 1000 грн. (чоловік XXXXXXXXXXXX, помер 20.09.2025 року), XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ