

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сотої (позачергової) сесії
міської ради VIII скликання від
27.03.2025 р. № 1-100/2025

**Програма соціального захисту окремих
категорій населення Дунаєвецької міської
ради на 2025 рік (нова редакція)**

м. Дунаївці
2025 р.

1. Паспорт Програми

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
3.	Розробник Програми	Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
5.	Учасники Програми	Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради, Служба у справах дітей Дунаєвецької міської ради
6.	Строк реалізації Програми	2025 рік
7.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет, інші джерела не заборонені чинним законодавством
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього	В межах виділених асигнувань

2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Соціальний захист є основним завданням соціальної політики, що ставить за мету забезпечення прав і гарантій людини у сфері рівня та якості життя. Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах – один з основних напрямів державної політики у сфері соціального захисту населення.

Соціальний захист населення – одна з головних функцій держави, яка має виконуватися завжди і за будь-яких обставин на користь тих громадян, у житті яких виникли проблеми.

Кризові явища та інфляційні процеси, що призвели до зростання тарифів на житлово-комунальні послуги, збільшення цін на продукти харчування, ліки при одночасному зменшенні реального доходу сімей стали причиною скрутного матеріального становища багатьох мешканців громади, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно.

На території громади мешкає 35 636 мешканців, з них: 6838 осіб з інвалідністю, 4299 внутрішньо переміщених осіб, 135 осіб, які потребують паліативної допомоги, 10796 людей похилого віку, 792 багатодітні сім'ї, 79 сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, 243 – інші категорії людей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Враховуючи аналітичні дані звернень громадян, з кожним роком збільшуються показники кількості поданих заяв мешканців громади, які гостро потребують адресної матеріальної або грошової допомоги на лікування, реабілітацію, а також допомоги на прожиття тощо.

Вжиті державою заходи щодо підвищення соціального забезпечення окремих категорій населення не покривають додаткових витрат, необхідних для життєдіяльності громадян. Тому необхідно зберегти ті пріоритетні напрямки соціального захисту населення, які дозволяють приділити більше уваги та підтримувати життєдіяльність соціально вразливих мешканців громади.

Враховуючи це, а також надані державою повноваження органам місцевого самоврядування щодо встановлення місцевих соціальних гарантій, фінансування соціальних послуг та розробки програм соціального захисту окремих категорій населення, Управлінням соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради розроблено комплексну Програму соціального захисту окремих категорій населення Дунаєвецької міської ради на 2025 рік (далі – Програма).

Законодавчими підставами для виконання Програми є закони України:

«Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю в Україні», «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про статус та соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи», Бюджетний кодекс України.

3. Мета програми

Метою Програми є реалізація політики у сфері соціального захисту населення на території Дунаєвецької територіальної громади. Забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади, забезпечення умов рівного доступу до соціальних послуг жінок і чоловіків, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади за рахунок можливостей місцевого самоврядування та у співпраці з громадськістю.

4. Завдання та Заходи Програми

1. Основними завданнями Програми є:

забезпечення реалізації механізму надання соціальної допомоги за принципами індивідуального підходу, доступності, відкритості та добровільності;

формування комплексної системи соціального захисту громадян, які потребують соціальної підтримки;

удосконалення системи надання соціальної допомоги найбільш вразливим верствам населення, посилення спрямованості;

підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Основними заходами Програми є:

одноразова матеріальна допомога на дороговартісне лікування;

одноразова матеріальна допомога особам, які потрапили в складні життєві обставини;

щомісячна матеріальна допомога хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз та проживають на території Дунаєвецької міської ради;

одноразова матеріальна допомога особам з онкологічним захворюванням;

матеріальна допомога за участь у будівництві фортифікаційних споруд за межами громади.

2.1. Соціальний захист дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування дітей, які виховуються в багатодітних, малозабезпечених, неповних, сім'ях та сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах:

- виділення коштів на придбання подарунків до Дня Святого Миколая, Різдва та новорічних свят для дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування дітей, які виховуються в багатодітних, малозабезпечених, неповних, сім'ях та сім'ях, які опинилися в складних життєвих обставинах.

2.2. Надання грошової допомоги сім'ям патронатних вихователів для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів.

2.3. Надання матеріальної допомоги на поховання громадян, які на час смерті не працювали і не отримували пенсії або соціальної допомоги (за окремим рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради).

2.4. Призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі.

2.5. Відшкодування перевезень громадським транспортом пільгових категорій населення громади.

2.6. Передплата друкованих засобів масової інформації для підтримки членів громадських організацій та малозабезпечених громадян.

В разі встановлення комісією з питань надання матеріальної допомоги факту необхідності надання фінансової допомоги значного обсягу або за обставин не передбачених цією Програмою, така допомога може бути надана за окремим рішенням Дунаєвецької міської ради.

Реалізація зазначених у даному розділі завдань та заходів здійснюється у відповідності до Порядків, які є додатком до цієї Програми.

5. Очікувані результати

Реалізація заходів Програми забезпечить можливість отримати соціально незахищеним громадянам територіальної громади додаткову соціальну допомогу, що дозволить пом'якшити соціальну напругу, пов'язану з негативним впливом фінансово-економічної становища.

Завдяки реалізації Програми буде досягнута основна мета – реалізація на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, створення фінансових, організаційно – правових механізмів для досягнення позитивних зрушень щодо рівня та якості життя соціально незахищених мешканців громади, забезпечення додаткових до встановлених законодавством гарантій, щодо соціального захисту окремих категорій мешканців громади.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

7. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації її заходів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують реалізацію заходів Програми в повному обсязі та у визначені терміни.

Контроль та звітування за використанням бюджетних коштів, спрямованих на забезпечення виконання Програми, здійснюється в порядку, встановленому бюджетним законодавством України.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

Додаток 1
до Програми соціального захисту
окремих категорій населення
Дунаєвецької міської ради на 2025 рік
(нова редакція)

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з питань надання матеріальної допомоги**

1. Цим Положенням визначається порядок створення та діяльності комісії з питань надання матеріальної допомоги (далі - комісія).
2. Комісія у своїй діяльності керується рішеннями Дунаєвецької міської ради та виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, розпорядженнями Дунаєвецького міського голови, іншими нормативними документами, а також цим Положенням.
3. Кількісний та персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.
4. Керівництво комісією здійснює голова. Голова комісії може мати заступника. До складу комісії входять представники структурних підрозділів Дунаєвецької міської ради, установ, закладів, громадських організацій та інші.
5. Секретар комісії забезпечує прийом документів необхідних для прийняття рішення про надання допомоги, підготовку матеріалів для розгляду на комісії.
6. Основним завданням комісії є об'єктивний розгляд заяв та прийняття рішення про розмір матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету.
7. Комісія має право:
 - 7.1. Розглядати звернення громадян.
 - 7.2. Визначати коло осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, таких, що першочергово та невідкладно потребують матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету.
8. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу в місяць.
9. Засідання комісії проводить її голова (у разі відсутності голови – заступник голови). Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від її складу.
10. Протокол комісії приймається простою більшістю від присутніх та оформляється протоколом, який підписується головуючим, секретарем та членами комісії.
11. Комісія підконтрольна і підзвітна міській раді.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги громадянам, що постраждали внаслідок
стихійного лиха, пожежі, підтоплень, тощо

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає правила та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, що постраждали внаслідок стихійного лиха, пожежі, підтоплень, тощо.
2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям громади, що постраждали внаслідок стихійного лиха, пожежі, підтоплень, надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.
3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї) грошової допомоги для вирішення соціально-побутових проблем, внаслідок стихійного лиха, пожежі, підтоплень, тощо, встановленого зразка.
4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).
5. Розмір матеріальної допомоги громадянам, що постраждали внаслідок стихійного лиха, пожежі, підтоплень визначається комісією та залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї).
6. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання) матеріальна допомога може бути надана повторно (за окремим рішенням міської ради).

Розділ 2. Умови надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, що
постраждали внаслідок стихійного лиха, пожежі, підтоплень, тощо.

1. Допомога надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради.
2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги, одержувачі подають до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. До заяви на отримання допомоги необхідно подати наступні документи:
 - копія паспорта та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
 - копія акту обстеження місця стихійного лиха, пожежі або підтоплень;
 - довідку про доходи заявника та членів сім'ї за останні 6 місяців;
 - інші документи, що можуть підтвердити розмір завданих збитків;
 - банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення).
4. Заяви про надання матеріальної допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.
5. У разі смерті заявника призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.
6. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує

його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.

7. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, що постраждали внаслідок стихійного лиха, пожежі, підтоплень.

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.

2. Отримання матеріальної допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення, відповідно до реквізитів зазначених у заявах.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

ПОРЯДОК **надання матеріальної допомоги особам з онкологічним захворюванням**

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає правила та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки осіб, що мають онкологічне захворювання.
2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям громади, що мають онкологічне захворювання надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.
3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина або законного представника щодо надання матеріальної допомоги встановленого зразка.
4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).
5. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.
6. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.
7. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 2. Умови надання одноразової матеріальної допомоги особам, з онкологічним захворювання

1. Допомога надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради.
2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги, одержувачі подають до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. До заяви на отримання одноразової допомоги додаються наступні документи:
 - копія паспорта (свідоцтва про народження для осіб, які не досягли 14-річного віку) та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, заявника;
 - копія довідки перебування на обліку в лікаря-онколога;
 - банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення).
4. Заяви про надання матеріальної допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги та розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.
5. У разі смерті заявника призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.
6. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.
7. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги особам з онкологічним захворюванням

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.

2. Отримання матеріальної допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення, відповідно до реквізитів зазначених у заявах.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

ПОРЯДОК **надання матеріальної допомоги особам, що потребують дороговартісного лікування**

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає правила та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки осіб, що потребують дороговартісного лікування.
2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям громади, що потребують дороговартісного лікування надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.
3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина або законного представника щодо надання матеріальної допомоги встановленого зразка.
4. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.
5. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.
6. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 2. Умови надання одноразової матеріальної допомоги особам, що потребують дороговартісного лікування

1. Допомога надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради.
2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги одержувачі подають до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. До заяви на отримання одноразової допомоги особам, що потребують дороговартісного лікування, необхідно подати наступні документи:
 - копія паспорта та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
 - консультативний висновок експерта (за профілем захворювання) або лікуючого лікаря закладу охорони здоров'я, що забезпечує надання медичної допомоги;
 - довідку з медичного закладу про вартість лікування;
 - довідку про доходи одержувача допомоги та членів його сім'ї за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;
 - банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення).
4. Заяви про надання матеріальної допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги та розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.
 - 4.1. У разі смерті заявника призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.
 - 4.2. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.
 - 4.3. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги особам, що потребують дороговартісного лікування

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.
2. Отримання матеріальної допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення, відповідно до реквізитів зазначених у заявах.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги особам, які опинилися в складних
життєвих обставинах

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає правила та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки осіб, що опинилися в складних життєвих обставинах.
2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям громади, що опинилися в складних життєвих обставинах надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.
3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина або законного представника щодо надання матеріальної допомоги встановленого зразка.
4. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.
5. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.
6. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 2. Умови надання одноразової матеріальної допомоги особам, що
опинилися в складних життєвих обставинах

1. Допомога надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради.
2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги одержувачі подають до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. До заяви на отримання одноразової допомоги особам, що опинилися в складних життєвих обставинах, необхідно подати наступні документи:
 - копія паспорта та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
 - документи, що підтверджують наявність складних життєвих обставин;
 - акт обстеження соціально-побутових умов;
 - довідку про доходи одержувача допомоги та членів його сім'ї за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення за допомогою;
 - банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення).
4. Заяви про надання матеріальної допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги та розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.
5. До роботи Комісії може бути залучено старосту/діловода відповідного населеного пункту громади.
6. У разі смерті заявника призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.
7. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.
8. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги особам, що опинилися в складних життєвих обставинах

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.

2. Отримання матеріальної допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення, відповідно до реквізитів зазначених у заявах.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

Додаток 6
до Програми соціального захисту
окремих категорій населення
Дунаєвецької міської ради на 2025 рік
(нова редакція)

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги за участь у будівництві фортифікаційних споруд за
межами громади

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, які брали участь у будівництві фортифікаційних споруд за межами громади на запити Хмельницької ОВА та Кам'янець-Подільської РВА.
2. Виплати мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд, надаються при наявності відповідного фінансового ресурсу та наявних бюджетних призначень.
3. Підставою для розгляду питання щодо надання матеріальної допомоги мешканцям громади в тому числі внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд є заява громадянина, а в разі його смерті - члена сім'ї про надання йому даної грошової виплати на ім'я міського голови.
4. Матеріальна допомога мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд становить 20 тисяч гривень за календарний місяць, пропорційно відпрацьованого часу.
5. Розмір матеріальної допомоги мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд залежить від терміну участі у будівництві, що підтверджується відповідними документами (довідка РВА, ОВА, договір, акт що підтверджує участь у будівництві, тощо)
6. Матеріальна допомога мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд може бути надана неодноразово відповідно до кількості поїздок на будівництво.
7. Матеріальна допомога мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд в разі смерті на будівництві фортифікаційних споруд видається на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого за власний рахунок та довідки про смерть із зазначенням причини смерті.
8. Прийом заяв на виплату припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 2. Умови надання виплати мешканцям громади або внутрішньо
переміщеним особам, які проживають в громаді, за участь у будівництві за межами
громади фортифікаційних споруд

1. Для отримання матеріальної допомоги заявник (або законний представник померлого на будівництві фортифікаційних споруд) надає до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
2. До заяви громадяни додають наступні документи:
 - копію паспорта та копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
 - банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення);

копію довідки з реєстру внутрішньо переміщених осіб;
копію довідки з лікувального закладу про причину смерті учасника будівництва фортифікаційних споруд;

копію довідки РВА чи ОВА, договору, акту що підтверджує участь у будівництві довільної форми (за потреби);

інші документи та довідки, які підтверджують участь у будівництві фортифікаційних споруд на запити Хмельницької ОВА та Кам'янець-Подільської РВА.

3. Заяви про надання матеріальної допомоги жителям громади за участь у будівництві фортифікаційних споруд реєструються та виносяться на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги.

Розділ 3. Порядок виплати мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам, які проживають в громаді, за участь у будівництві за межами громади фортифікаційних споруд

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.

2. Отримання виплати за участь у будівництві фортифікаційних споруд здійснюється через поштові або банківські відділення.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, що
отримують програмний гемодіаліз

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає правила та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз.

2. Щомісячна матеріальна допомога хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина або законного представника щодо надання матеріальної допомоги.

4. Щомісячна матеріальна допомога надається, з метою відшкодування вартості ліків та вартості проїзду для проходження гемодіалізу, у розмірі 2500 гривень.

5. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.

6. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 2. Умови надання щомісячної матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз

1. Допомога надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради.

2. Для отримання щомісячної матеріальної допомоги, одержувачі подають до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3. До заяви на отримання щомісячної допомоги додаються наступні документи:
копія паспорта та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;

довідка, що підтверджує хронічну ниркову недостатність;

копія довідки МСЕК;

банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення).

4. Заяви про надання щомісячної матеріальної допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги та розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.

5. У разі смерті заявника призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.

6. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.

7. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 3. Порядок виплати щомісячної матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.
2. Отримання матеріальної допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення, відповідно до реквізитів зазначених у заявах.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги сім'ям патронатних вихователів для своєчасного
забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей
патронатних вихователів

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає правила та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки сімей патронатних вихователів.
2. Грошова допомога сім'ям патронатного вихователя, надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.
3. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової допомоги є заява патронатного вихователя про надання йому грошової допомоги для забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів.
4. Розмір грошової допомоги сім'ям патронатного вихователя, до яких влаштовано дітей, становить 10 тисяч гривень.
5. Грошова допомога надається сім'ї патронатного вихователя при влаштуванні дітей, та при кожному наступному влаштуванні дитини.

Розділ 2. Умови надання грошової допомоги сім'ям патронатних вихователів для
своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до
сімей патронатних вихователів

1. Грошова допомога надається сім'ям патронатних вихователів, які проживають та функціонують на території Дунаєвецької міської ради.
2. Для отримання грошової допомоги, сім'ї патронатного вихователя подають до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
3. До заяви на отримання грошової допомоги необхідно подати наступні документи:
 - копія паспорта та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;
 - копія наказу Служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя;
 - копію договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі – договір про умови запровадження патронату);
 - копія акту про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя;
 - копію свідоцтва про народження дитини, або інший документ, що посвідчує особу;
 - банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення).
4. Заяви про надання грошової допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню грошової допомоги та розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.
5. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.

Розділ 3. Порядок виплати грошової допомоги сім'ям патронатних вихователів, для своєчасного забезпечення догляду, виховання та реабілітації дітей, влаштованих до сімей патронатних вихователів

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.

2. Отримання одноразової грошової допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення, відповідно до реквізитів зазначених у заявах.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ