

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сорок першої (позачергової)
сесії міської ради VIII скликання
від 09.09.2022 р. № - 41/2022

Статут
комунального підприємства
теплових мереж Дунаєвецької міської ради
(нова редакція)

м. Дунаївці
2022р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство теплових мереж Дунаєвської міської ради, надалі по тексту – «Підприємство», діє як підприємство комунальної власності Дунаєвської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Господарським кодексом України, іншими законами України та підзаконними нормативно-правовими актами, даним Статутом, а також рішеннями та розпорядженнями міської ради.

1.3. Найменування Підприємства: комунальне підприємство теплових мереж Дунаєвської міської ради.

Скорочене найменування підприємства: КП теплових мереж ДМР.

1.4. Юридична адреса: 32400, Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський р-н., м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, буд. 1.

1.5. Підприємство – самостійний статутний суб'єкт з правами юридичної особи, який здійснює виробничу діяльність з метою одержання прибутку. Підприємство не має в своєму складі інших юридичних осіб. Підприємство має круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, інші реквізити, самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в установах банку.

1.6. Засновником Підприємства є Дунаєвська міська рада.

2. Мета та предмет діяльності підприємства

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є забезпечення необхідною кількістю теплової енергії на потреби опалення та для задоволення комунально-побутових, господарських та інших потреб всіх груп споживачів, а також виконання функцій по експлуатації об'єктів теплопостачання, як власних, так і інших на договірних умовах з їх власником.

2.2. Предмет діяльності Підприємства становить:

виробництво теплової енергії, транспортування її до границі розподілу між Підприємством та замовником. При необхідності Підприємство може виступати замовником по теплопостачанню об'єктів міста;

ремонт, розвиток та вдосконалення джерел теплопостачання та комунікацій до джерел теплопостачання;

надання побутових (роботи по монтажу опалення, по замовленням населення підприємств і організацій та ін), транспортних та інших послуг населенню;

послуги з обслуговування будинковими комунікаціями теплопостачання;

видача технічних умов на проектування об'єктів теплопостачання;

торгівельна діяльність;

зовнішньоекономічна діяльність.

2.3. Згідно своєї діяльності Підприємство вступає у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в т.ч. з іноземними, на договірних засадах на виробництво і реалізацію продукції, виконання робіт, послуг, спільної діяльності;

2.4. Підприємство виробляє стратегію перспективного розвитку теплопостачання міста в цілому і координує діяльність об'єктів виробництва тепла незалежно від форм власності; проводить технічну політику та здійснює проектування, будівництво, ремонт і експлуатацію об'єктів промислового та соціально-побутового призначення; видає технічні умови на підключення (до) та відключення від теплових мереж та контролює їх виконання; а також виконує спеціалізовані ліцензовані ремонтні та монтажні роботи:

водогрійних та парових опалювальних котелень потужністю до 50,0 Гкал/ год та тиском пару до 14 кгс/см², теплових пунктів, теплових мереж та санітарно-технічних систем;

газопроводів низького, середнього та високого тиску (до 6 кгс/см²);

внутрішньобудинкових та внутрішньоцехових газопроводів і газового обладнання;

удосконалення КВП і А опалювальних парових та водогрійних котлів потужністю до 50,0 Гкал/ год та тиском пару до 14 кгс/см², теплових пунктів;

будинків та споруд з простою конструктивною схемою з несучими елементами з дрібноштучних матеріалів;

електротехнічного устаткування котельних, теплових пунктів та житлових будинків; виконання пусконаладжувальних робіт водогрійних та парових опалювальних котлів потужністю до 50,0 Гкал/ год та тиском пару до 14 кгс/см², електротехнічного устаткування, систем автоматизації;

вузлів обліку теплової енергії, гарячої та холодної води, природного газу.

2.5. Підприємство має право з відома Засновника виконувати на договірних умовах будь-які види робіт в межах предмету діяльності Підприємства поза межами господарського відання.

2.6. Підприємство ефективно підвищує виробничий потенціал, знижує витрати на виробництво теплової енергії, проводить оновлення устаткування на передовій організаційній та технологічній основі, з метою досягнення всебічного зростання продуктивності праці, покращення використання виробничих потужностей.

2.7. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (робіт, послуг тощо), що обумовлені даним Статутом і не заборонені чинним законодавством України. Види діяльності, не обумовлені Статутом, можуть здійснюватися після внесення відповідних змін і доповнень в порядку, встановленому законодавством.

2.8. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються в порядку встановленому законодавством України.

3. Статутний капітал Підприємства

3.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 5 220 324, 20 (п'ять мільйонів двісті двадцять тисяч триста двадцять чотири) грн. 20 копійок.

3.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право на користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнання, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

3.3. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.

3.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

4. Майно та кошти Підприємства

4.1. Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних коштів, а також інших цінностей та фінансових ресурсів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є власністю Дунаєвецької міської ради і закріплено за підприємством на праві повного господарського відання, яким воно володіє, користується та розпоряджається на власний розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

4.3. Джерелами фінансування діяльності Підприємства є:

доходи, отримані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;

грошові та матеріальні внески власника, інших державно - комунальних структур або підприємств чи організацій;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;
 придбання майна іншого підприємства, організації;
 дотації з бюджетів та капіталовкладення, в т.ч. цільові перерахування від інших організацій та підприємств, направлені на розвиток та централізацію теплопостачання;
 благодійні внески та пожертвування організацій та приватних осіб;
 інші джерела доходів, не заборонені законами України.

4.4. Підприємство має право, якщо інше не передбачено чинним законодавством, за згодою Засновника укладати господарські та цивільно-правові договори понад 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн., продавати і передавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину, та інші матеріальні цінності, які належать йому на правах господарського відання, а також списування їх з балансу, якщо це не суперечить законодавчим актам України.

5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Для досягнення мети та завдань своєї діяльності Підприємство відповідно до чинного законодавства має право:

укладати будь-які угоди, а також здійснювати інші юридичні акти з українськими та іноземними юридичними особами, фізичними особами, як на Україні, так і за кордоном;

набувати майнових та особистих немайнових прав;

створювати філії та інші відособлені підрозділи відповідно до чинного законодавства України з правами відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

самостійно виготовляти та реалізувати продукцію і послуги, що надаються Підприємством;

проводити в установленому порядку та брати участь в аукціонах, торгах, конкурсах, виставках, ярмарках, з'їздах та на наукових конференціях;

вступати на добровільних засадах в договірні об'єднання у відповідності до вимог чинного законодавства України;

отримувати кредити в банках та інших кредиторів;

випускати цінні папери та реалізовувати їх юридичним та фізичним особам у відповідності з чинним законодавством; придбавати та реалізовувати цінні папери інших емітентів;

володіти і користуватися природними ресурсами у встановленому порядку за плату чи на пільгових умовах;

виступати позивачем та відповідачем в судах, арбітражних і третейських судах;

виступати учасником зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства;

а також інші права, що не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

5.2. Підприємство зобов'язане:

здійснювати свою діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України;

своєчасно здійснювати природоохоронні заходи;

створити для всіх працюючих на підприємстві безпечні умови праці;

забезпечувати безпечність виробництва, соціально – гігієнічні норми та вимоги до процесу вироблення та транспортування теплової енергії щодо захисту здоров'я його працівників і споживачів тепла;

охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів виробництва;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної плати з метою їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

забезпечувати виконання даного Статуту.

за неналежне надання послуг підприємство несе відповідальність згідно вимог чинного законодавства.

6. Управління Підприємством та самоврядування трудового колективу

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання права Засновника щодо використання свого майна та самоврядування трудового колективу.

6.2. Засновник здійснює свої права по управлінню Підприємством шляхом делегування цих прав директору підприємства. Призначення на посаду (звільнення з посади) директора Підприємства здійснюється на підставі розпорядження міського голови та укладання контракту з ним, в якому визначаються права, строки найняття, обов'язки і відповідальність директора перед Засновником і трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені даним Статутом до компетенції Засновника або іншого органу управління Підприємством; несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

6.4. Директор Підприємства діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях, вступає у взаємовідносини з усіма вітчизняними та зарубіжними підприємствами та організаціями. Директор розпоряджається окремим майном підприємства, укладає угоди, в т.ч. трудові, видає доручення, відкриває у банках розрахункові та інші рахунки, користується правом розпоряджатися коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства, затверджує структуру та штати Підприємства, видає накази та розпорядження, які обов'язкові для виконання усіма працівниками Підприємства.

6.5. Всі працівники Підприємства, призначаються на посади та звільняються з посад директором Підприємства.

6.6. Директор Підприємства може бути звільнений з посади на підставах, передбачених контрактом.

6.7. Рішення з соціально – економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і вирішуються Підприємством самостійно за участю трудового колективу та уповноваженого ним органу – Ради трудового колективу.

6.8. До повноважень трудового колективу та профспілкового комітету входять:
розгляд та затвердження проекту колективного договору;
розгляд питань самоврядування трудового колективу;
визначення та затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціальних пільг;

порушення клопотання про представлення працівників до державних нагород.

6.9. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами (конференцією) профспілкової організації або Радою трудового колективу. Втручання Ради трудового колективу та профспілкового комітету у оперативно-розпорядницьку діяльність адміністрації Підприємства не допускається.

7. Господарська, економічна та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету, залишається в повному його розпорядженні.

Підприємство визначає напрямки використання чистого прибутку, згідно рішень міської ради.

7.3. Підприємство самостійно визначає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах передбачених колективним договором та чинним законодавством.

7.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково – технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

7.5. Підприємство здійснює свої відносини з іншими підприємствами, організаціями і громадянами на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, будь – яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

7.6. Підприємство реалізує свою продукцію, майно за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за державними (місцевими) цінами та тарифами.

7.7. Підприємство веде облік результатів своєї господарської діяльності, контроль за виконанням робіт, оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та складає звітність в порядку, визначеному законодавством України.

7.8. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюється Засновником через спеціально уповноважених на це органів.

7.9. Звітність про фінансово – господарську діяльність Підприємства надається в органи статистики один раз в квартал в строк не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

7.10. Взаємовідносини Підприємства з державою проводяться у відповідності до діючого законодавства України.

8. Ліквідація та реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Підприємство ліквідовується також у випадках:
визнання його в установленому порядку банкрутом;

у разі скасування його державної реєстрації у випадках, передбачених законом.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або судом. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк заяви претензії кредиторами встановлюється відповідно до чинного законодавства органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

8.4. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

8.5. Майно, що залишається після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Дунаєвецької міської ради.

8.6. У разі реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.7. При реорганізації Підприємства в іншу юридичну особу до неї, як правонаступника, переходять усі майнові права і обов'язки реорганізованого Підприємства.

8.8. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

9. Прикінцеві положення

9.1. По питаннях не врегульованих Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

9.2. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

9.3. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

9.4. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється за відповідним рішенням Засновника шляхом затвердження Статуту в новій редакції та реєструється у встановленому порядку.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ