



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 серпня 2025 р.

Дунаївці

№ 153/2025-р

Про утворення робочої групи з питань визначення потреб населення Дунаєвецької міської територіальної громади у соціальних послугах

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України „Про соціальні послуги”, „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, „Про охорону дитинства”, „Про запобігання та протидію домашньому насильству”, „Про протидію торгівлі людьми”, „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, „Про зайнятість населення”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, керуючись Порядком визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах, затвердженим Наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н, з метою визначення потреб населення Дунаєвецької міської територіальної громади у соціальних послугах:

1. Утворити робочу групу з питань визначення потреб населення Дунаєвецької міської територіальної громади у соціальних послугах у складі згідно додатком 1.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань визначення потреб населення Дунаєвецької міської територіальної громади у соціальних послугах згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова



Веліна ЗАЯЦЬ

СКЛАД
робочої групи з питань визначення потреб населення Дунаєвецької міської
територіальної громади у соціальних послугах

ЧЕКМАН Валентина Костянтинівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи;
ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович	- начальник управління соціального захисту та праці міської ради - заступник голови робочої групи;
ЇЖАК Ольга Олегівна	- завідувач сектору з питань соціального захисту управління соціального захисту та праці міської ради, секретар робочої групи;
АНТОНЮК Ольга Валеріївна	- фахівець із соціальної роботи Комунальної установи Дунаєвецької міської ради Міського центру комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» - член робочої групи;
ВАСИЛЬЄВА Леся Володимирівна	- начальник Служби у справах дітей міської ради – член робочої групи;
ГАВРІШКО Руслан Вадимович	- медичний директор Комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Багатопрофільна лікарня» - член робочої групи;
КРИВОНОСЮК Наталія Василівна	- завідувач відділення соціальної допомоги догляд вдома Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» – член робочої групи;
НАГАЄВСЬКИЙ Віталій Миколайович	- Представник релігійної організації «Церкви Віфлеєм» (за згодою) - член робочої групи;
ОТРУБЧАК Олена Олексіївна	- директор Комунальної установи Дунаєвецької міської ради Міського центру комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» - член робочої групи;
ПАЛАМАРЧУК Емілія Михайлівна	- головний спеціаліст Управління освіти, молоді та спорту міської ради – член робочої групи;
ПОНЦАК Надія Дмитрівна	- медичний директор – лікар педіатр ТОВ клініка «Свій лікар» - член робочої групи;
ПОПЮК Раїса Василівна	- голова ГО «Дунаєвецьке районне товариство інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою) – член робочої групи;

ЦИКИНЮК
Тетяна Вікторівна

- завідувач відділення соціальної адаптації, профілактики, запобігання та протидії домашньому насиллю, насиллю за ознакою статті та надання адресної допомоги Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвської міської ради» - член робочої групи;

ЧЕКМАН
Юрій Петрович

- депутат міської ради, голова комісії з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (за згодою) – член робочої групи;

ШЕМЧУК
Максим
Олександрович

- поліцейський офіцер громади СПД №1 Кам'янець-Подільського РУП ГУНП в Хмельницькій області, старший капітан поліції (за згодою) – член робочої групи;

ЮРЕЙКО
Оксана Олексіївна

- староста Великожванчицького старостинського округу міської ради – член робочої групи;

ЯТЧУК
Тетяна
Володимирівна

- медичний директор Комунального некомерційного підприємства «Дунаєвський центр ПМСД» Дунаєвської міської ради – член робочої групи.

* при розгляді конкретних заяв, до складу комісії залучаються інші особи, визначені законодавством.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Катерина СІРА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань визначення потреб населення Дунаєвецької міської територіальної громади у соціальних послугах

1. Робоча група з питань визначення потреб населення Дунаєвецької міської територіальної громади у соціальних послугах (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою підготовки пропозицій щодо задоволення потреб населення у соціальних послугах.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Законами України „Про соціальні послуги”, „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про охорону дитинства”, „Про запобігання та протидію домашньому насильству”, „Про протидію торгівлі людьми”, „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, „Про зайнятість населення”, „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, Порядком визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці/ територіальної громади у соціальних послугах, затвердженим Наказом Міністерства соціальної політики України від 19 квітня 2023 року № 130-Н та іншими нормативно-правовими актами з питань соціального захисту, соціальних послуг, соціальної роботи та цим положенням.
3. Робоча група утворюється розпорядженням міського голови.
4. Положення про робочу групу та її персональний склад затверджуються міським головою.
5. Робочу групу очолює заступник міського голови згідно розподілу функціональних обов'язків.
6. До складу робочої групи входять представники: місцевого органу соціального захисту населення, структурних підрозділів міської ради з питань освіти і молоді, економіки, служби у справах дітей, фахівці із соціальної роботи. За згодою до складу робочої групи можуть також входити представники: територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, уповноважених органів з питань пробації, надавачів соціальних послуг, отримувачів соціальних послуг та їхніх об'єднань, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, представники вразливих груп населення, депутати міської ради та представники інших зацікавлених сторін.
7. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:
 - готує пропозиції до плану заходів щодо організації визначення потреб населення у соціальних послугах із зазначенням відповідальних осіб, який подається місцевим органом соціального захисту населення на затвердження міському голові або особі, що його заміщує;
 - забезпечує аналіз соціально-демографічної ситуації у територіальній громаді, даних про осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення,

перебувають у складних життєвих обставинах (далі – вразливі групи населення), які проживають на території громади;

- забезпечує аналіз стану розвитку системи надання соціальних послуг та організаційної спроможності територіальної громади у забезпеченні населення соціальними послугами;

- розглядає проект звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах;

- готує пропозиції щодо визначення пріоритетних для жителів територіальної громади соціальних послуг та заходів з розвитку та забезпечення їх надання;

- розробляє пропозиції до стратегії розвитку територіальної громади, плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади, місцевих програм розвитку, програми економічного і соціального розвитку територіальної громади, інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб / сімей у соціальних послугах.

8. Робоча група визначає заходи щодо розвитку та забезпечення надання соціальних послуг (у тому числі пріоритетних) з урахуванням:

- визначених потреб вразливих груп населення;

- доступності та відповідності наявних соціальних послуг, у тому числі тих, які надаються в межах співпраці територіальних громад, потребам отримувачів цих послуг та осіб/сімей з числа тих, які потребують соціальних послуг;

- стану забезпечення місцевого органу соціального захисту населення, надавачів соціальних послуг кадровими, фінансовими та іншими ресурсами, необхідними для розвитку та надання соціальних послуг відповідно до визначених потреб населення у соціальних послугах.

9. Пропозиції робочої групи та результати громадського обговорення враховуються при розробленні/внесенні змін до:

- стратегії розвитку територіальної громади;

- плану заходів з реалізації стратегії розвитку територіальної громади;

- місцевих програм розвитку;

- програми економічного і соціального розвитку територіальної громади;

- інших прогностичних і програмних документів економічного і соціального розвитку територіальної громади в частині забезпечення потреб осіб / сімей у соціальних послугах.

10. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, що проводяться за потреби, до завершення роботи над підготовкою звіту за результатами визначення потреб населення у соціальних послугах.

11. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

12. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів робочої групи шляхом голосування.

13. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце

проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протокол засідання робочої групи.

14. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує за дорученням інший член робочої групи.

15. Засідання робочої групи вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу робочої групи.

16. Пропозиції робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини загального складу робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

17. Пропозиції робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуєчим, секретарем робочої групи.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Катерина СІРА