



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 листопада 2024 р.

Дунаївці

№190/2024-р

Про проведення річної  
інвентаризації активів та  
зобов'язань

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, ч. 8 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-XIV, Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 року №879, наказу Міністерства фінансів України від 17.06.2015 року №572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», а також інших нормативних документів, що регулюють питання проведення інвентаризації і складання річної фінансової звітності з метою забезпечення своєчасного та повного проведення річної інвентаризації активів та зобов'язань для забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності :

1. Провести річну інвентаризацію активів та зобов'язань Дунаєвецької міської ради станом на 01.11.2024р.

1.1. Створити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії

- Валентина ЧЕКМАН – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Члени комісії:

- Катерина СІРА- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету;

- Тарас ЛЯСОТА – начальник юридичного відділу;

- Інна БЛОНСЬКА- начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер;

- Володимир РАСКАЗОВ- начальник відділу цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення;

- Лілія ЗАРИШНЯК - спеціаліст II категорії відділу бухгалтерського обліку та фінансів ;

- Ірина БІЛОКОННА – головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів ;

- Ірина ТАРЧИНСЬКА- головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку

- Ігор СОПІЛЬНЯК- завідуючий господарством. ;

1.2.Інвентаризацію провести з 01.11.2024-31.12.2024р.

1.3.Інвентаризацію провести у присутності матеріально-відповідальної особи.

2. Контроль за виконання цього розпорядження покладається на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину ЧЕКМАН.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

