



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.05.2025 р.

Дунаївці

№ 89/2025-р

Про деякі питання щодо роботи з відомостями, що становлять службову інформацію у Дунаєвецькій міській раді

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 9 Закону України «Про доступ до публічної інформації», пунктом 4 Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 року № 736, з метою упорядкування та приведення у відповідність із вимогами законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію в Дунаєвецькій міській раді, що додається (додаток 1).

2. Затвердити Перелік посадових осіб Дунаєвецької міської ради, яким надається допуск до документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування», що додається (додаток 2).

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження від 08 квітня 2024 р. №69/2024-р «Про деякі питання щодо роботи з відомостями, що становлять службову інформацію у Дунаєвецькій міській раді».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради Катерину Сіру.

Міський голова



Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
від 05.05.2025 р. №89/2025-р

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію в Дунаєвецькій
міській раді

1. Сфера діловодства та архівної справи

1.1. Відомості, що містяться в документах з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

1.2. Відомості, що містяться у внутрішній службовій кореспонденції з грифом обмеження доступу «Для службового користування» (доступ надається відповідно до частини другої статті 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

1.3. Відомості, що містяться в журналах реєстрації вхідних документів, вихідних та внутрішніх документів, журналах обліку та розподілу видань, обліку розмножених документів, обліку конвертів (пакувань), обліку видачі справ з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

1.4. Відомості, що містяться в рішеннях, розпорядженнях з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

1.5. Відомості, що містяться у протоколах засідань постійно діючої комісії з питань роботи із службовою інформацією в апараті та виконавчих органах міської ради, стосовно документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

1.6. Відомості, що містяться у протоколах засідань експертної комісії з проведення експертизи цінності документів, на яких розглядаються документи, номенклатури справ, описи справ тощо підприємств, установ, організацій міста з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

1.7. Відомості, що містяться в актах про знищення документів з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

1.8. Відомості, що містяться в актах про результати перевірки наявності та фізичного стану документів, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом обмеження доступу «Для службового користування».

2. Сфера мобілізаційної та оборонної роботи

2.1. Відомості про організацію та виконання завдань мобілізаційної підготовки під час листування з центральними органами державної влади, структурними підрозділами міської ради, підприємствами, установами та організаціями.

2.4. Відомості змісту документів мобілізаційного плану.

2.3. Відомості про виділення або надання в оренду будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних, інших матеріально-технічних, фінансових

засобів Збройним силам України, іншим військовим формуванням в особливий період.

2.4. Документи міської ради, що містять службову інформацію інших місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів та організацій.

2.5. Відомості заходів мобілізаційної підготовки міської ради.

2.6. Відомості про методичне та інформаційне забезпечення мобілізаційної підготовки і розроблення мобілізаційних планів.

2.7. Відомості про організацію та виконання завдань територіальної оборони під час листування з центральними органами державної влади, структурними підрозділами облдержадміністрації, підприємствами, установами та організаціями.

2.8. Відомості (за окремими показниками) про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційного плану виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій міської територіальної громади щодо життєзабезпечення населення в особливий період.

2.9. Відомості змісту договорів щодо виконання мобілізаційних завдань (замовлень) на особливий період.

2.10. Відомості (за окремими показниками) про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій міської територіальної громади на режим роботи в умовах особливого періоду.

2.11. Відомості про проведення заходів мобілізації людських та транспортних ресурсів на території міської територіальної громади.

2.12. Відомості про підприємства міської територіальної громади, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань.

2.13. Відомості про мобілізаційні завдання та замовлення на виробництво продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період.

2.14. Відомості про технічні дані інженерно-технічних засобів охорони, систем сигналізації.

2.15. Відомості щодо планів та заходів територіальної оборони, що не становлять державну таємницю.

2.16. Відомості про стан мобілізаційної готовності підприємств, установ, закладів міської територіальної громади.

2.17. Відомості про автотранспортну, дорожньо-будівельну, підйимально-транспортну техніку, що підлягає передачі до складу Збройних Сил України.

2.18. Відомості переліків посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані.

2.19. Відомості звіту про чисельність військовозобов'язаних та працюючих, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.

2.20. Відомості витягів з переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час.

2.21. Відомості про методичне забезпечення організації та ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників, бронювання військовозобов'язаних в апараті і виконавчих органах міської ради та підприємствах, установах й організаціях на період мобілізації та на воєнний час.

2.22. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

2.23. Відомості про мобілізованих працівників міської ради.

3. Сфера запобігання корупції та взаємодії з правоохоронними органами

3.1. Конфіденційна інформація про фізичну особу – викривача (персональні дані) – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу – викривача, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

3.2. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошенню на підставі відповідних нормативних актів і можуть призвести до розкриття джерела отриманої інформації.

4. Сфера технічного захисту інформації

4.1. Відомості про склад, характеристики та технічні можливості систем відеоспостереження, призначених для охорони об'єктів міської ради.

4.2. Відомості про створення та функціонування в міській раді та її виконавчих органах комплексних систем захисту інформації, впроваджених для захисту службової інформації, яка обробляється в автоматизованих системах.

4.3. Відомості (за окремими показниками) про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації щодо окремих об'єктів інформаційної діяльності міської ради.

4.4. Відомості про організаційне забезпечення технічного захисту службової інформації в міській раді та її виконавчих органах.

4.5. Відомості, які містяться в документах щодо категоріювання, обстеження та придатності об'єктів інформаційної діяльності міської ради та її виконавчих органів, на яких циркулює службова інформація.

4.6. Відомості про технічний захист інформації з обмеженим доступом, щодо :

4.6.1. обстеження, категоріювання об'єктів інформаційної діяльності, інформаційно-телекомунікаційних систем і копіювально -розмножувальної техніки;

4.6.2. експлуатації автоматизованих систем для обробки інформації з обмеженим доступом.

4.7. Відомості про схеми організації поштового зв'язку спеціального призначення.

5. Інше

5.1. Відомості, отримані від правоохоронних органів, які не підлягають розголошенню на підставі відповідних нормативних актів і можуть призвести до розкриття джерел отриманої інформації.

5.2. Відомості про зміст матеріалів дізнання (досудового слідства) з питань, що містять інформацію з обмеженим доступом.

5.3. Відомості щодо заходів з антитерористичної діяльності.

5.4. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок переведення органу місцевого самоврядування на режим роботи в умовах особливого періоду, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.5. Відомості про заходи цивільного захисту на особливий період.

5.6. Відомості про інженерно-технічні заходи цивільного захисту особливого періоду, що плануються (реалізовані) у генеральних планах забудови населених пунктів.

5.7. Відомості про порядок, критерії та правила віднесення міст та суб'єктів господарювання до відповідних груп та категорій з цивільного захисту.

5.8. Зведені відомості за сукупністю показників про кількість, загальну площу, місткість та інші технічні характеристики захисних споруд цивільного захисту.

5.9. Відомості про заходи з евакуації населення, матеріальних та культурних цінностей в особливий період, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.10. Відомості щодо стану готовності ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до вирішення завдань цивільного захисту в особливий період.

5.11. Відомості про основні показники стану цивільного захисту.

5.12. Відомості про організацію реагування та дії у разі виникнення аварій на об'єктах, що мають стратегічне значення для економіки і безпеки держави.

5.13. Відомості про радіодані радіомереж КХ, крім тих, що становлять державну таємницю.

5.14. Відомості, які містяться в розділах містобудівної документації місцевого рівня (генеральних планів, схем планування територій, іншої документації), яким надано гриф "Для службового користування" у відповідності з вимогами чинного законодавства.

5.15. Топографічні, спеціальні карти, створені в державній системі координат УСК-2000 або в системі координат СК-42, які мають повну інформацію для детального вивчення та оцінки місцевості, орієнтування на ній, виробництва вимірів і різних заходів господарського та оборонного значення, якщо вони дають можливість визначити місцезнаходження головних споруд, насосних станцій, гідротехнічних споруд.

5.16. Відомості, що розкривають схеми діючих та резервних водозаборів з артезіанських свердловин, або з відкритих водоймищ, громадських колодязів (шахтних та насосних), які призначені для забезпечення подавання води до комунальних водогонів по об'єкту, населеному пункту.

5.17. Відомості про фактичні об'єми запасів, місць розташування поверхневих та підземних джерел водозабезпечення, які призначені для подавання води до комунальних водоводів по об'єкту, населеному пункту.

5.18. Відомості про організацію охорони в цілому та конкретно об'єктів водопостачання та стан захисту джерел водопостачання по об'єкту, населеному пункту.

5.19. Відомості, що розкривають зміст угод, договорів, контрактів, які за домовленістю сторін вважаються службовими.

5.20. Інформація, одержана конфіденційно, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою.

5.21. Відомості, в тому числі інформація, що міститься в документах, які становлять внутрішню службову кореспонденцію, окремі документи (протоколи, доповідні записки, рекомендації тощо), отримані в процесі службових розслідувань, в т.ч. розслідувань з питань запобігання корупційним правопорушенням, правопорушень, пов'язаних з корупцією, або інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», до моменту прийняття щодо них рішень.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради



Катерина СІРА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
від 05.05.2025 р. №89/2025-р

ПЕРЕЛІК

посадових осіб Дунаєвецької міської ради, яким надається допуск до документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію з грифом «Для службового користування»

ЗАЯЦЬ Веліна Владиславівна	- міський голова
ЧЕКМАН Валентина Костянтинівна	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
СПРА Катерина Вікторівна	- керуючий справами (секретар) виконавчого комітету ради
БЛОНСЬКА Інна Леонідівна	- начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер апарату виконавчого комітету міської ради
БУРКОВСЬКИЙ Вадим В'ячеславович	- начальник відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради
ГАРБЕР Руслан Васильович	- начальник відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради апарату виконавчого комітету міської ради
БІЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради
ЛЯСОТА Тарас Анатолійович	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
МАКОГОНЧУК Вадим Віталійович	- начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
РАСКАЗОВ Володимир Євгенович	- начальник відділу цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення апарату виконавчого комітету міської ради
СОЛЯРИК Аліна Василівна	- начальник відділу персоналу апарату виконавчого комітету міської ради

ВАРТАПЕТЯН
Ірина Олександрівна

ЗАЙЦЕВА
Тетяна Михайлівна

ЗАПЛІТНЯК
Юрій Васильович

ЇЖАК
Вікторія Вікторівна

ВІТРОВЧАК
Юрій Михайлович

ВІКТОРОВА
Єлізавета Миколаївна

- начальник управління «Центр надання адміністративних послуг» міської ради
- головний спеціаліст сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради
- головний спеціаліст відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради
- головний спеціаліст відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради
- Т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради
- Головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради



Катерина СІРА