



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 1-1/2015р

Про підсумки виборів та визнання
повноважень депутатів Дунаєвецької
міської ради VII скликання

Керуючись статтями 46, 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
Законом України «Про місцеві вибори», заслухавши інформацію голови Дунаєвецької
міської виборчої комісії про результати виборів депутатів Дунаєвецької міської ради
25 жовтня 2015 року, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голови Дунаєвецької міської виборчої комісії взяти до відома.
2. Визнати повноваження депутатів Дунаєвецької міської ради VII скликання
(список депутатів додається).

Голова міської
виборчої комісії

Н.Л. Гидзира

Додаток
до рішення першої сесії
міської ради VII скликання
від 25.11.2015 № 1-1/2015р

**СПИСОК
ДЕПУТАТІВ МІСЬКОЇ РАДИ
VII скликання**

| № | Прізвище, ім'я, по батькові депутата | Назва партії, від якої обрано депутата |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Буяр Лілія Петрівна | Дунаєвецька районна партійна організація Аграрної партії України |
| 2. | Гребенюк Наталія Миколаївна | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 3. | Дебре Ігор Костянтинович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 4. | Кісілюк Анатолій Йосипович | Дунаєвецька районна партійна організація Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» Хмельницької області |
| 5. | Кобилянський Сергій Михайлович | Дунаєвецька районна організація Всеукраїнського об'єднання «Свобода» |
| 6. | Коломієць Наталія В'ячеславівна | Дунаєвецька районна партійна організація Аграрної партії України |
| 7. | Коричак Володимир Миколайович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 8. | Красовська Людмила Євгенівна | Дунаєвецька районна у Хмельницькій області організація партія «Блок Петра Порошенка-Солідарність» |
| 9. | Кріль Юрій Володимирович | Дунаєвецька районна організація політичної партії Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |
| 10. | Купчик Ярослав Олегович | Дунаєвецька районна організація політичної партії Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |
| 11. | Кушнір Михайло Васильович | Дунаєвецька районна партійна організація Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» Хмельницької області |
| 12. | Кушнір Олександр Володимирович | Дунаєвецька районна у Хмельницькій області організація партія «Блок Петра Порошенка-Солідарність» |
| 13. | Лігоцький Віталій Йосипович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 14. | Лісецька Людмила Володимирівна | Дунаєвецька районна партійна організація Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» Хмельницької області |

| | | |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | Лук'янова Людмила Володимирівна | Дунаєвецька районна організація політичної партії Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |
| 16. | Лукова Любов Олександрівна | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 17. | Мазур Микола Вікторович | Дунаєвецька районна партійна організація Аграрної партії України |
| 18. | Маркітан Олександр Олександрович | Дунаєвецька районна організація політичної партії Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |
| 19. | Матіяш Павло Вікторович | Дунаєвецька районна партійна організація Аграрної партії України |
| 20. | Монастирський Анатолій Валерійович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 21. | Мудрик Костянтин Михайлович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 22. | Островський Микола Гелярдович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 23. | Побережний Василь Миколайович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 24. | Поліщук – Поплавська Олена Целестинівна | Дунаєвецька районна організація Всеукраїнського об'єднання «Свобода» |
| 25. | Поліщук Юрій Степанович | Дунаєвецька районна партійна організація Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» Хмельницької області |
| 26. | Притуляк Анатолій Дмитрович | Дунаєвецька районна у Хмельницькій області організація партія «Блок Петра Порошенка-Солідарність» |
| 27. | Семкова Альона Костянтинівна | Дунаєвецька районна у Хмельницькій області організація партія «Блок Петра Порошенка-Солідарність» |
| 28. | Слюсарчик Надія Олексіївна | Дунаєвецька районна партійна організація Аграрної партії України |
| 29. | Солярник Надія Олексіївна | Дунаєвецька районна партійна організація Аграрної партії України |
| 30. | Станіславов Петро Адамович | Дунаєвецька районна у Хмельницькій області організація партія «Блок Петра Порошенка-Солідарність» |
| 31. | Сусяк Дмитро Анатолійович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 32. | Хряпченко Ольга Олексіївна | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |
| 33. | Юрейко Оксана Олексіївна | Дунаєвецька районна організація політичної партії «За конкретні справи» |

| | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34. | Ясінський Олександр Вікторович | Дунаєвецька районна організація політичної партії «Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |
|-----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Секретар міської
виборчої комісії

Г.С. Демкова



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я
Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 2-1/2015р

Про підсумки виборів та
визнання повноважень
Дунаєвецького міського голови

Заслухавши інформацію голови Дунаєвецької міської виборчої комісії про результати виборів голови Дунаєвецької міської ради 25 жовтня 2015 року, керуючись Законом України «Про місцеві вибори», статтями 42, 46 Закону «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію голови Дунаєвецької міської виборчої комісії взяти до відома.
2. Визнати повноваження Дунаєвецького міського голови Заяць Веліни Владиславівни.

Голова міської
виборчої комісії

Н.Л.Гидзира



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 3-1/2015р

Про утворення лічильної комісії

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

Утворити лічильну комісію Дунаєвецької міської ради VII скликання у складі:

- Буйар Лілія Петрівна - депутат міської ради VII скликання;
- Лук'янова Людмила Володимирівна – депутат міської ради VII скликання,
- Лісецька Людмила Володимирівна – депутат міської ради VII скликання,
- Монастирський Анатолій Валерійович - депутат міської ради VII скликання;
- Поліщук – Поплавська Олена Целестинівна - депутат міської ради VII скликання;
- Семкова Альона Костянтинівна - депутат міської ради VII скликання;
- Юрейко Оксана Олексіївна - депутат міської ради VII скликання.

Міський голова

В. Зяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 4-1/2015р

Про затвердження Тимчасового регламенту

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

Затвердити Тимчасовий регламент першої сесії міської ради VII скликання (додається).

Міський голова

В. Заяць

ТИМЧАСОВИЙ РЕГЛАМЕНТ першої сесії Дунаєвецької міської ради VII скликання

Стаття 1. Сесія ради

1. Рада проводить свою роботу сесійно.
2. Сесія – форма роботи ради як представницького органу, яка складається з пленарних засідань ради, а також засідань постійних комісій ради, що відбуваються тільки під час сесії.
3. Комісія ради або її робоча група може проводити своє засідання одночасно з пленарними засіданнями ради у тому разі, коли проект рішення визнано невідкладним, чи за дорученням ради, якщо в цей час пленарне засідання не пов'язане з прийняттям рішень, проведенням виборів, призначенням або затвердженням посадових осіб.

Стаття 2. Скликання сесії ради

1. Сесії, наступні після першої, скликаються головою громади відповідно до плану проведення сесій, затвердженого радою, з його ініціативи, а також у двотижневий термін, за пропозицією більшості членів виконавчого комітету ради або не менш як третини депутатів від загального складу ради, або у порядку реалізації громадою права на місцеву ініціативу. У цьому випадку сесію відкриває та веде голова громади.
2. У разі порушення зазначених термінів скликання сесії або за дорученням голови громади сесію скликає, відкриває та веде секретар ради.
3. У разі відмови чи неможливості скликання сесії головою громади та секретарем ради сесія скликається:
 - 1) з ініціативи виконавчого комітету – постійною комісією ради;
 - 2) з ініціативи третини депутатів від загального складу ради – цими депутатами.
4. Рішення про скликання чергової сесії повідомляється депутатам не пізніше як за 10 днів до сесії, у виняткових випадках – не пізніше як за день до сесії.
5. Інформація про місце і час проведення та про планований порядок денний засідань ради доводиться секретарем ради до відома кожного депутата, а також оприлюднюється через засоби масової інформації або іншим публічним способом.

Стаття 3. Порядок проведення сесії

1. Відкриття сесії ради оголошується головуючим на початку першого пленарного засідання.
2. Відкриваючи сесію, головуючий повідомляє номери сесії, скликання ради та оголошує підставу її скликання відповідно до цього регламенту. Сесія ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу ради.
3. На початку сесії ухвалюється її порядок денний, утворюється лічильна комісія. В процесі розгляду питань за необхідності може утворюватися редакційна комісія по окремим питанням порядку денного для внесення редакційних правок та уточнення формулювань рішення. Пропозиції щодо питань порядку денного вносяться головою громади та депутатами. Рішення про ухвалення питань порядку денного приймаються не менш як третиною загального складу ради. Після утворення постійних комісій ради рішення щодо питань порядку денного приймаються після їх розгляду на засіданнях відповідних (профільних) комісіях з наданням висновків комісій.

4. Рішення сесії ради приймаються більшістю від присутніх депутатів. Голова громади має право голосу та інші права депутатів згідно законодавства та цього регламенту.

5. Перед закриттям пленарного засідання головуєчий на засіданні уточнює час проведення наступного засідання ради. Питання, не розглянуті на поточному пленарному засіданні, підлягають розгляду на наступному пленарному засіданні у визначеній послідовності.

6. Сесія не може бути закритою, якщо рада не визначилась щодо всіх питань порядку денного.

7. Погоджувальна рада та комісії ради можуть продовжувати роботу після закінчення сесії без прийняття комісіями офіційних рішень.

8. Під час відкриття сесії та після її закриття виконується Державний Гімн України.

Стаття 4

На період роботи ради шляхом відкритого голосування утворюється лічильна комісія з числа депутатів ради у кількості 5 осіб.

Лічильна комісія обирає зі свого складу голову, секретаря, про що складає протокол, який доводиться до відома депутатів.

У роботі лічильної комісії не можуть брати участь члени, кандидатури яких висунуті на посаду секретаря, який обирається.

Лічильна комісія проводить підрахунок голосів за наслідками розгляду питань на сесії ради, а також до її повноважень відноситься проведення таємного голосування.

За підсумками засідань лічильної комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії. Рішення комісії приймаються більшістю голосів членів комісії від її складу.

Стаття 5

Таємне голосування проводиться за такою процедурою. Бюлетені для таємного голосування у кількості, що відповідає фактичній кількості присутніх на сесії депутатів, виготовляються під контролем лічильної комісії. Вони повинні бути однаковими за матеріалом, кольором, розміром, змістом. Підписують бюлетені голова і секретар лічильної комісії. Вид бюлетеня для таємного голосування визначається лічильною комісією, про що вона повідомляє депутатів. Депутати за алфавітним списком на запрошення лічильної комісії отримують виборчий бюлетень, про що розписуються у списку. Голосування проводиться кожним депутатом особисто у відведеному для цього місці. Кожному депутату видається бюлетень без будь-яких позначок і поміток, про що депутат ставить свій підпис.

Кожний депутат робить лише одну позначку „+“ (плюс) або іншу у квадраті, напроти прізвища кандидатури, за яку він голосує, при опусканні бюлетеня в урну, складає його вдвоє текстом всередину. Бюлетені, у яких буде підтримано дві і більше кандидатури на одну посаду, вважаються недійсними. Недійсними вважаються також бюлетені невстановленого зразка, бюлетені, які містять позначки, проставлені не у квадраті, а напроти прізвища кандидата.

Кожний бюлетень, який викликає сумнів, розглядається лічильною комісією та приймається рішення на предмет визнання його дійсним чи недійсним.

Прізвища, що додатково вписані до бюлетеня, при підрахунку голосів не враховуються. Бюлетень, у якому проти жодного прізвища не зроблено позначки, вважається недійсним. Бюлетені виготовляються та видаються під контролем лічильної комісії в кількості, що відповідає фактичній кількості депутатів, які зареєстровані та присутні на пленарному засіданні першої сесії ради відповідно до офіційно отриманого та завіреного списку. Урна перевіряється та опечатується. Відкриття урни проводиться головою лічильної комісії в присутності усіх членів лічильної комісії в сесійній залі.

Результати таємного голосування лічильна комісія заносить до протоколу, який підписують усі присутні її члени. У разі незгоди будь-кого з членів лічильної комісії з протоколом, він у письмовій формі викладає свою окрему думку, яка додається до протоколу і оголошується на пленарному засіданні.

За доповіддю голови лічильної комісії (або визначеного нею доповідача - члена лічильної комісії) про підсумки таємного голосування, головуєчий на пленарному засіданні оголошує рішення ради, яке заноситься до протоколу пленарного засідання.

Контроль сторонніми особами за волевиявленням депутатами забороняється.

Стаття 6. Формування проекту порядку денного сесії ради

1. Проект порядку денного сесії ради формує голова громади після погодження з Погоджувальною радою

2. Пропозиція щодо кожного питання, яке пропонується включити до проекту порядку денного сесії, подається з проектом рішення, яке пропонується прийняти за цією пропозицією, підготовленим згідно з вимогами регламенту.

Стаття 7. Затвердження порядку денного

1. Проект порядку денного підлягає затвердженню на початку першого пленарного засідання сесії ради для чого головуєчий оголошує розгляд питання «про порядок денний сесії ради».

Стаття 8. Розгляд питань порядку денного

1. Питання затвердженого порядку денного сесії ради, як правило, розглядаються у тій черговості, у якій вони були затвержені.

2. В окремих випадках черговість розгляду питань може бути змінено за рішенням ради, прийнятим більшістю голосів від складу ради після обговорення за скороченою процедурою.

3. При цьому заслуховується виступ ініціатора такої пропозиції з її обґрунтуванням, опонента пропозиції, а також заслуховується виступ з цього питання голови або секретаря ради і представника відповідної комісії.

4. Виключення питання із затвердженого порядку денного приймається радою двома третинами голосів від загального складу ради.

5. Під час роботи сесії пропозиції про зміни її порядку денного можуть вноситися:

- 1) головою громади;
- 2) секретарем ради;
- 3) постійною комісією;
- 4) депутатською фракцією;
- 5) шостою частиною від загального складу ради.

6. Для внесення до порядку денного сесії питань про відміну рішення ради, прийнятого на поточній сесії, внесення доповнень та поправок до нього, а також до регламенту, необхідна більшість голосів депутатів від загального складу ради.

Стаття 9. Регламент розгляду питання

1. Розгляд питання порядку денного включає: доповідь, співдоповідь, запитання та відповіді доповідачеві, обговорення та заключне слово.

2. Для доповіді надається час тривалістю до 20 хвилин, співдоповіді – до 10 хвилин, запитання та відповіді доповідачеві – до 20 хвилин і заключного слова – 5 хвилин.

3. Для виступів в обговоренні надається час тривалістю 5 хвилин: для повторних виступів у обговоренні, для виступів за процедурою скороченого обговорення, а також для виступів щодо постатейного голосування проектів рішень, для заяв, внесення запитів, резолюцій, виступів у «різному» – 3 хвилини; для виступів щодо кандидатур, процедури та з мотивів голосування, пояснень, зауважень, запитань, пропозицій, повідомлень і довідок, внесення поправок – 2 хвилини.

4. Головуєчий може надати промовцю триваліший час, якщо ніхто з присутніх депутатів не заперечує. У разі наявності заперечень триваліший час може надаватися за прийнятим без обговорення процедурним рішенням.

5. Якщо виступ промовця був перерваний, наданий для виступу час продовжується на відповідний термін.

6. Розгляд питання порядку денного не може перериватися розглядом інших питань порядку денного: якщо таке відбувається, то розгляд перерваного питання починається спочатку.

Стаття 10. Оголошення голосування

1. Після закінчення обговорення головуєчий повідомляє депутатів про перехід до голосування.

2. З цього моменту слово може надаватися тільки щодо процедурних питань способу чи порядку голосування і тільки до моменту заклику проголошення головуєчим фрази: «ставиться на голосування...».

3. Голосування не відокремлюється в часі від оголошення головуєчим на засіданні пропозицій, що ставляться на голосування.

4. Перед голосуванням головуєчий на засіданні оголошує:

- 1) необхідну кількість голосів для прийняття рішення;
- 2) вид голосування (якщо з цього приводу є спеціальні вимоги регламенту або з цих питань від депутатів надійшли пропозиції).

Стаття 11. Прийняття рішень радою

1. На пленарних засіданнях рада може приймати нормативні та інші акти у формі:

1) рішення ради, прийнятого у межах її компетенції, відповідно до вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» для досягнення певної цілі, що спричинює певні юридичні наслідки;

2) доручення – рішення ради, що стосується органу чи посадової особи ради, і містить зобов'язання або повноваження до одноразової дії;

3) звернення – рішення ради, зверненого до не підпорядкованих раді суб'єктів із закликом до певних дій та ініціатив;

4) заяви – рішення ради, що містить виявлення позиції ради з певних питань;

5) процедурного рішення – рішення, прийнятого радою з процедурних питань відповідно до цього регламенту.

2. Рішення ради приймається на її пленарному засіданні шляхом персонального голосування депутатів.

3. При встановленні результатів голосування до загального складу ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

4. Після оголошення головуєчим на засіданні початку голосування ніхто не може переривати голосування. З початку процедури голосування і до оголошення його результатів слово нікому не надається.

5. У разі порушення процедури голосування або виникнення перешкод під час його проведення негайно проводиться повторне голосування без обговорення.

6. Якщо результат голосування викликає обґрунтовані сумніви, рада може прийняти процедурне рішення про переголосування.

Стаття 12. Підписання прийнятих рішень

1. Рішення ради у п'ятиденний термін з моменту його прийняття підписується головою громади, у випадках, визначених цим регламентом, головуєчим на засіданні ради.

2. Рішення ради протягом терміну, визначеного частиною 1 цієї статті, може бути зупинено головою громади і внесено на повторний розгляд ради з обґрунтуванням зауважень, для чого своїм розпорядженням голова громади має скликати пленарне засідання ради.

3. Рада зобов'язана у двотижневий термін з дня зупинення рішення повторно його розглянути і прийняти рішення про його підтвердження, відхилення чи ухвалення у новій редакції.

4. Якщо голова громади у двотижневий термін не скликав пленарного засідання ради чи не вніс зупиненого рішення на розгляд ради, а так само якщо рада відхилила зауваження голови громади і підтвердила попереднє рішення двома третинами голосів від загального

складу ради, воно набирає чинності незалежно від підписання його головою громади і оприлюднюється.

5. У випадку, коли голова громади не підписує прийняті радою в межах її компетенції рішення, рада може поставити питання про не забезпечення головою громади наданих йому повноважень.

Стаття 13. Оприлюднення рішень ради

1. Рішення ради нормативного характеру, а також звернення та заяви ради підлягають обов'язковому оприлюдненню на Інтернет ресурсі громади, а також через вивішування текстів прийнятих рішень на спеціальному стенді ради, до якого є вільний доступ мешканців громади, та опублікування їх у газеті ради.

2. Всі прийняті радою рішення в одному примірникові підшиваються в спеціальну книгу прийнятих радою рішень, яка зберігається в секретаріаті ради, а також розміщуються на Інтернет ресурсі громади, який має передбачати можливості пошуку ухвалених рішень за різними ознаками: ключове слово, дата прийняття, номер рішення, тощо.

3. Кожен має право ознайомитися з будь-яким рішенням ради через вільний доступ до книги прийнятих рішень, для чого встановлюються години доступу до книги для бажаючих.

4. Кожен має право отримати копію будь-якого рішення ради з книги прийнятих радою рішень за окрему плату, яка не може бути більшою від затрат, необхідних для виготовлення копії, і встановлюється рішенням виконавчого органу ради.

Стаття 14. Гласність у роботі ради

1. Засідання ради, постійних та тимчасових спеціальних комісій є відкритими і гласними.

2. За рішенням ради можуть проводитися закриті засідання для розгляду конкретно визначених питань, відповідно до вимог законодавства України про інформацію, які стосуються:

1) інформації щодо приватного життя конкретних громадян, даних персонального характеру;

2) конфіденційної інформації, що визнана такою в установленому порядку і належить раді, установам, підприємствам організаціям і відомствам;

3) інформації, що становить державну таємницю.

3. Якщо прийняте у результаті закритого засідання рішення не містить даних, розголошення яких призведе до порушення законодавства у сфері інформації та відповідної таємниці, воно оприлюднюється в установленому регламентом порядку.

4. Гласність роботи ради забезпечується:

1) доведенням до відома громадськості інформації про план роботи ради;

2) уможливленням трансляції її засідань засобами телебачення і радіомовлення;

3) публікацією звітів про роботу та рішень ради у пресі;

4) уможливленням громадянам спостерігати (в порядку, обумовленому в частині 7 цієї статті) роботу ради;

5) Інтернет ресурсом ради, чи громади, на якому розміщуються ухвалені акти ради та її виконавчих органів, а також забезпечується можливість їх пошуку за різними складовими: назвою, датою ухвалення, тощо.

5. Представники телебачення, радіо і преси акредитуються при раді на певний термін, який не може бути більшим за термін дії ради поточного скликання, поданням відповідної заяви, підписаної повноважною на те особою засобу масової інформації секретареві ради. Відмова в акредитації повинна бути вмотивованою і може бути оскаржена до ради або до суду. Акредитованим представникам засобів масової інформації надається можливість ознайомлення з матеріалами, які розповсюджуються серед депутатів на пленарному засіданні, за винятком тих, що слухаються у режимі «закритого засідання».

6. У разі порушення законодавства про інформацію або цього регламенту представником засобів масової інформації рада процедурним рішенням може позбавити його акредитації на визначений нею термін.

7. На засіданнях ради можуть бути присутніми громадяни на визначених для них місцях і за попереднім записом, який веде уповноважена особа (як правило, секретар ради). Заявки на запис подаються до закінчення робочого дня, що передує пленарному засіданню. Кількість присутніх обмежується наявною кількістю сидячих місць у відповідному секторі сесійного залу.

8. Місця для депутатів ради відводяться в залі засідань окремо від місць для інших осіб, присутніх на засіданні, і не можуть бути зайняті іншими особами. Під час засідання ради, особи (за винятком технічних працівників), які не є її депутатами, не можуть перебувати в місці розміщення депутатів.

Стаття 15

1. До затвердження нового регламенту міської ради сьомого скликання, відповідно до частини чотирнадцятої статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо питань, які не врегульовані тимчасовим регламентом першої сесії ради сьомого скликання, діє регламент міської ради шостого скликання.

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 5-1/2015р

Про обрання секретаря Дунаєвецької
міської ради

Керуючись частиною 4 статті 26, частиною 1 статті 50, частиною 3 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі протоколу лічильної комісії про підсумки таємного голосування, міська рада

ВИРІШИЛА:

Обрати секретарем Дунаєвецької міської ради Островського Миколу Гелярдовича.

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 6-1/2015р

Про умови оплати праці Дунаєвецького міського голови на період повноважень

У відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про державну службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти з 25.11.2015 року Дунаєвецькому міському голові Заяць Веліні Владиславівні 9 ранг (IV категорія) посадової особи місцевого самоврядування.
2. Встановити Дунаєвецькому міському голові Заяць Веліні Владиславівні наступні надбавки:
 - 2.1. надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років в межах фонду оплати праці;
 - 2.2. надбавку за вислугу років в розмірі 15 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг;
 - 2.3. надбавку до посадового окладу за 9 (дев'ятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування.
3. Надавати Дунаєвецькому міському голові Заяць В.В. матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, в розмірі середньомісячної заробітної плати, щорічно; допомогу на оздоровлення, в розмірі середньомісячної заробітної плати, щорічно при виході у відпустку.
4. Преміювання Дунаєвецького міського голови Заяць В.В. здійснювати в межах коштів, передбачених на преміювання та в межах економії коштів на оплату праці в розмірах, визначених розпорядженням міського голови для працівників виконавчого апарату.

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 7-1/2015р

Про умови оплати праці
секретаря міської ради

Відповідно до статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Присвоїти секретарю Дунаєвецької міської ради Островському Миколі Гелярдовичу 10 ранг (V категорія) посадової особи місцевого самоврядування.
2. Встановити секретарю Дунаєвецької міської ради Островському Миколі Гелярдовичу наступні надбавки :
 - 2.1. надбавку за високі досягнення у праці у розмірі 50% посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та за вислугу років;
 - 2.2. надбавку за вислугу років в розмірі 10 % до посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг.
 - 2.3. надбавку до посадового окладу за 10 (десятий) ранг посадової особи місцевого самоврядування
3. Надавати секретарю Дунаєвецької міської ради Островському М.Г. матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, в розмірі середньомісячної заробітної плати, щорічно; допомогу на оздоровлення, в розмірі середньомісячної заробітної плати, щорічно при виході у відпустку.
4. Преміювання секретарю Дунаєвецької міської ради Островському М.Г. здійснювати в межах коштів, передбачених на преміювання та в межах економії коштів на оплату праці в розмірах, визначених розпорядженням міського голови для працівників виконавчого апарату.
5. Рішення вступає в дію з дня звільнення з попереднього місця роботи.

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 8-1/2015р

Про затвердження переліку постійних комісій
Дунаєвецької міської ради VII скликання

Керуючись пунктом 2 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

Утворити наступні постійні комісії Дунаєвецької міської ради VII скликання:

- постійна комісія з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення;
- постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації;
- постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку;
- постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг;
- постійна комісія з питань містобудування, будівництва, агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 9-1/2015р

Про затвердження персонального складу та обрання голів постійних комісій Дунаєвецької міської ради VII скликання

Керуючись пунктом 2 статті 26, статтею 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 20 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», міська рада

ВИРІШИЛА:

Затвердити склад постійних комісій міської ради VII скликання та обрати голів постійних комісій:

- з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізкультури, спорту та соціального захисту населення:

- | | | |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Слюсарчик Надія Олексіївна | Голова комісії від Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України |
| | Члени комісії: | |
| 2 | Хряпченко Ольга Олексіївна | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 3 | Лісецька Людмила Володимирівна | від політичної партії Дунаєвецької районної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» |
| 4 | Мудрик Костянтин Михайлович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |

- | | | |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Притуляк Анатолій Дмитрович | від Дунаєвецької районної у Хмельницькій області організації партії «Блок Петра Порошенка «Солідарність» |
| 6 | Семкова Альона Костянтинівна | від Дунаєвецької районної у Хмельницькій області організації партії «Блок Петра Порошенка «Солідарність» |
| 7 | Купчик Ярослав Олегович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |

- з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації:

- | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Поліщук Юрій Степанович | Голова комісії від Дунаєвецької районної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» |
| Члени комісії: | | |
| 2 | Коломієць Наталя В'ячеславівна | від Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України |
| 3 | Юрейко Оксана Олексіївна | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 4 | Поліщук – Поплавська Целестинівна | Олена від політичної партії Дунаєвецької районної організації Всеукраїнського об'єднання «Свобода» |
| 5 | Гребенюк Наталія Миколаївна | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 6 | Коричак Володимир Миколайович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 7 | Лук'янова Людмила Володимирівна | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |

- з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку

- | | | |
|-----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Лукова Любов Олександрівна | Голова комісії від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| Члени комісії: | | |
| 2 | Ясінський Олександр Вікторович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |
| 3 | Матіяш Павло Вікторович | від Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України |
| 4 | Лігоцький Віталій Йосипович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 5 | Мазур Микола Вікторович | від Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України |
| 6 | Кушнір Олександр Володимирович | від Дунаєвецької районної у Хмельницькій області організації партії «Блок Петра Порошенка «Солідарність» |

- з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг:

- | | | |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Красовська Людмила Євгенівна | Голова комісії від Дунаєвецької районної у Хмельницькій області організації партії «Блок Петра Порошенка «Солідарність» |
| Члени комісії: | | |
| 2 | Дебре Ігор Костянтинович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 3 | Кісілюк Анатолій Йосипович | від Дунаєвецької районної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» Хмельницької області |
| 4 | Побережний Василь Миколайович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 5 | Буяр Лілія Петрівна | від Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України |
| 6 | Маркітан Олександр Олександрович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |

- з питань містобудування, будівництва, агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища:

- | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Кобилянський Сергій Михайлович | Голова комісії від Дунаєвецької районної організації Всеукраїнського об'єднання «Свобода» |
| | Члени комісії: | |
| 2 | Сусяк Дмитро Анатолійович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 3 | Монастирський Анатолій Валерійович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» |
| 4 | Кушнір Михайло Васильович | від Дунаєвецької районної партійної організації Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» Хмельницької області |
| 5 | Станіславов Петро Адамович | від Дунаєвецької районної у Хмельницькій області організація партії «Блок Петра Порошенка «Солідарність» |
| 6 | Солярник Надія Олексіївна | від Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України |
| 7 | Кріль Юрій Володимирович | від Дунаєвецької районної організації політичної партії «Українське об'єднання патріотів – УКРОП» |

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 10-1/2015р

Про внесення змін до рішення
Дунаєвецької міської ради VI скликання
№1-43/2014р. від 19 грудня 2014 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врегулювання процедури продажу земельних ділянок комунальної власності, відповідно до рішення №1-7/2015 від 25 листопада 2015 року «Про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів Дунаєвецької міської ради VII скликання», міська рада

ВИРШИЛА:

1. Додаток 5 до рішення 43 сесії міської ради №1-43/2014 від 19 грудня 2014 року «Про утворення конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності у сфері оцінки земель та виконавців робіт із землеустрою» викласти в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань містобудування, будівництва, агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Міський голова

В. Заяць

Додаток 5 (нова редакція)

**Склад
конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору суб'єктів оціночної
діяльності у сфері оцінки земель**

Голова комісії

голова постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, агропромислового комплексу, земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища Кобилянський Сергій Михайлович, депутат міської ради

Заступник голови комісії

- депутат міської ради Сусяк Д.А.

Секретар комісії

- головний спеціаліст організаційного відділу виконавчого комітету міської ради Слободян О.С.

Члени комісії

- представник відділу Держгеокадастру у Дунаєвецькому районі Хмельницької області (за згодою);
- депутат міської ради Ясінський О.В.
- представник ліцензованої землевпорядної організації (за згодою);
- начальник планово-фінансового відділу Козярук С.М..

Секретар міської ради

М.Островський



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 11-1/2015р

Про порядок виконання бюджетів
територіальних громад, що увійшли до складу
Дунаєвецької міської ради

Керуючись пунктом 23 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною 5 статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», міська рада

ВИРШИЛА:

Бюджети: Дунаєвецької міської, Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіанської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чанківської сільських рад виконуються окремо до закінчення бюджетного періоду.

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 12-1/2015р

Про покладання обов'язків старости

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 3 Прикінцевих положень Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», міська рада

ВИРІШИЛА:

У селах, де знаходилися Великокужелівська, Великопобіанська, Вихрівська, Ганнівська, Голозубинецька, Гуто-Яцьковецька, Дем'янкевецька, Держанівська, Залісцівська, Зеленченська, Лисецька, Малокужелівська, Малопобіанська, Миньковецька, Нестеровецька, Рачинецька, Сиворогівська, Січинецька, Сокілецька, Чаньківська сільські ради, що об'єдналася, обов'язки старости, до обрання на перших виборах старости, виконує особа, яка здійснювала повноваження сільського голови до об'єднання.

Міський голова

В. Заяць

Додаток до рішення першої сесії
міської ради VII скликання від
25.11.2015 р. №12-1/2015р

Список в.о. старост в населених пунктах
Дунаєвецької міської ради

| № п/п | Населений пункт | ПІБ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | с. Велика Кужелева | Савіцька Наталія Анатоліївна |
| 2. | с. Велика Побійна | Лукова Люба Олександрівна |
| 3. | с. Вихрівка, с.Пільний Мукарів | Куніцький Віктор Станіславович |
| 4. | с. Ганнівка | Залевський Володимир Броніславович |
| 5. | с. Голозубинці | Михайлова Неля Віталіївна |
| 6. | с. Гута Яцьковецька, с. Яцьківці, с. Гута Блищанівська, с. Ксаверівка, с. Млаки | Солярник Надія Олексіївна |
| 7. | с. Дем'янківці | Кісілюк Ніла Михайлівна |
| 8. | с.Держанівка, с. Антонівка | Осецька Людмила Іванівна |
| 9. | с. Залісці | Грусіцький Станіслав В'ячеславович |
| 10. | с.Зеленче, с. Степок | Мосьондз Надія Володимирівна |
| 11. | с. Лисець | Підлапушна Тетяна Михайлівна |
| 12. | с. Мала Кужелівка, с. Руда Гірчичнянська, с. Синяківці., с. Ярова Слобідка | Ільєв Олександр Іванович |
| 13. | с. Мала Побіанка, с. Заголосна, с. Притулівка | Глупак Василь Васильович |
| 14. | с. Миньківці, с. Катеринівка, с. Городиська | Олійник Наталія Василівна |
| 15. | с. Нестерівці | Пещанюк Ольга Володимирівна |
| 16. | с. Рачинці | Ягольник Володимир Андрійович |
| 17. | с. Сивороги, с. Соснівка | Поплавський Валерій Михайлович |
| 18. | с. Січинці, с. Панасівка | Білецький Володимир Васильович |
| 19. | с. Сокілець | Гордієнко Олександр Павлович |
| 20. | с. Чаньків | Кривоносюк Надія Іванівна |

Секретар міської ради

М.Островський



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 13-1/2015р

Про припинення діяльності сільських рад, що увійшли до складу Дунаєвецької міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 7 частини другої статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», постановою ЦВК від 28.08.2015 р. № 193 «Про початок виборчого процесу перших виборів депутатів сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад та відповідних сільських, селищних, міських голів 25 жовтня 2015 року», рішенням тридцять третьої (позачергової) сесії Хмельницької обласної ради VI скликання від 13 серпня 2015 року № 9-33/2015 «Про утворення Дунаєвецької міської об'єднаної територіальної громади і призначення перших місцевих виборів депутатів Дунаєвецької міської ради об'єднаної територіальної громади та Дунаєвецького міського голови» прийнятого на підставі подання Дунаєвецького міського голови від 07.08.2015 № 02-18/567, висновку, затвердженого розпорядженням голови Хмельницької обласної державної адміністрації від 05.08.2015 №359/2015-р, враховуючи рішення Дунаєвецької міської та Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіянської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янкевецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіянської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити повноваження органів місцевого самоврядування сільських голів, секретарів та депутатів Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіянської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янкевецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіянської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад з моменту набуття повноважень новообраним Дунаєвецьким міським головою Заяць Веліною Владиславівною та Дунаєвецькою міською радою об'єднаної територіальної громади, як правонаступником, утвореним внаслідок добровільного об'єднання територіальних громад:

1) а) Припинити юридичну особу **Великожванчицька сільська рада** (адреса: с. Великий Жванчик, код 04406348) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Великожванчицької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії;
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Максимова Марія Іванівна – головний бухгалтер Великожванчицької сільської ради (ПН 2316103243);
5. Юрейко Оксана Олексіївна – діловод Великожванчицької сільської ради (ПН 2820110780).

2) а) Припинити юридичну особу **Великокужелівська сільська рада** (адреса: с. Велика Кужелова, код 26038394) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Великокужелівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Савіцька Наталя Анатоліївна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2574822124);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Ліпінська Алла Іванівна – головний бухгалтер Великокужелівської сільської ради (ПН 2775018823);
5. Ачканазі Валентина Іванівна – діловод Великокужелівської сільської ради (ПН 2463019767).

3) а) Припинити юридичну особу **Великопобіянська сільська рада** (адреса: с. Велика Побійна, код 04406354) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Великопобіянської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Лукова Любов Олександрівна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2255803323);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Маримора Катерина Антонівна – рахівник касир Великопобіянської сільської ради (ПН 2987803963);
5. Заплітняк Юрій Васильович – юрист Великопобіянської сільської ради (ПН 3212618893).

4) а) Припинити юридичну особу **Вихрівська сільська рада** (адреса: с. Вихрівка, код 04406360) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Вихрівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Куніцький Віктор Станіславович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 1649301093);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Кушлак Алла Анатоліївна – головний бухгалтер Вихрівської сільської ради (ПН 2704502701);
5. Вітковська Олена Анатоліївна – діловод Вихрівської сільської ради (ПН 2809411722).

5) а) Припинити юридичну особу **Воробіївська сільська рада** (адреса: с. Воробіївка, код 04406377) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Воробіївської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343).
2. виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії;
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Гоян Ніна Михайлівна – головний бухгалтер Воробіївської сільської ради (ПН 2057703842);
5. Олійник Галина Леонідівна – діловод Воробіївської сільської ради (ПН 2462212002).

б) а) Припинити юридичну особу **Ганнівська сільська рада** (адреса: с. Ганнівка, код 213194990) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Ганнівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Залевський Володимир Броніславович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2331302518);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Герасімов Андрій Миколайович – головний бухгалтер Ганнівської сільської ради (ПН 2117009518);
5. Цедрик Валентина Михайлівна – діловод Ганнівської сільської ради (ПН 2769101882).

7) а) Припинити юридичну особу **Гірчичнянська сільська рада** (адреса: с. Гірчична, код 04406397) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Гірчичнянської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2219803706);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Кріль Микола Володимирович – головний бухгалтер Гірчичнянської сільської ради (ПН 2936115312);
5. Біла Світлана Михайлівна – діловод Гірчичнянської сільської ради (ПН 2638902400).

8) а) Припинити юридичну особу **Голозубинецька сільська рада** (адреса: с. Голозубинці, вул. Шевченка, 35, код 04406383) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Голозубинецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Михайлова Неля Віталіївна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2598114583);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Свердлик Марія Григорівна – головний бухгалтер Голозубинецької сільської ради (ПН 2139609887);

5. Нечипорук Марія Петрівна – діловод Голозубинецької сільської ради (ПН 2455518544).

9) а) Припинити юридичну особу **Гуто-Яцьковецька сільська рада** (адреса: с. Гута Яцьковецька, вул. Молодіжна, 36а, код 04406408) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Гуто-Яцьковецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. Солярник Надія Олексіївна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2435002683);

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Гурська Антоніна Семенівна – головний бухгалтер Гуто-Яцьковецької сільської ради (ПН 2009104505);

5. Кошовата Жанна Миколаївна – діловод Гуто-Яцьковецької сільської ради (ПН 2509905927).

10) а) Припинити юридичну особу **Дем'янковецька сільська рада** (адреса: с. Дем'янківці, вул. Гагаріна, 1 код 21314837) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Дем'янковецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. Кісілюк Ніла Михайлівна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2538502949);

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136).

4. Васільєва Галина Володимирівна – головний бухгалтер Дем'янковецької сільської ради (ПН 2401902661);

5. Коротинська Вікторія Вікторівна – діловод Дем'янковецької сільської ради (ПН 2401902661).

11) а) Припинити юридичну особу **Держанівська сільська рада** (адреса: с. Держанівка вул. Центральна 39, код 21314918) шляхом ліквідації.

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Держанівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343).

2. Осецька Людмила Іванівна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2138502787).

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Стрателюк Лариса Степанівна – головний бухгалтер Держанівської сільської ради (ПН 2212009926).

12) а) Припинити юридичну особу **Залісцівська сільська рада** (адреса: с. Залісці вул. Леніна, 4, код 04403077) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Залісцівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. Грусіцький Станіслав В'ячеславович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 1948605916);

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Лавренюк Станіслав Адольфович – головний бухгалтер Залісцівської сільської ради (ПН 2378003068).

13) а) Припинити юридичну особу **Зеленченська сільська рада** (адреса: с. Зеленче, вул. Центральна, 25, код 04406420) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Зеленченської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. Мосьондз Надія Володимирівна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2437403086);

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Боднар Оксана Анатоліївна – спеціаліст по веденню бухгалтерського обліку Зеленченської сільської ради (ПН 3150719943);

5. Павлюк Валентина Вікторівна – рахівник касир Зеленченської сільської ради (ПН 2448522321).

14) а) Припинити юридичну особу **Іванковецька сільська рада** (адреса: с. Іванківці, вул Шкільна, 17, код 04403083) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Іванковецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії;

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Акрамова Алла Михайлівна – діловод Іванковецької сільської ради (ПН 2581315880).

15) а) Припинити юридичну особу **Лисецька сільська рада** (адреса: с. Лисець вул. Затонського, 70, код 04406443) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Лисецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. Підлабушна Тетяна Михайлівна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2756624689);

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Мазур Лідія Іванівна – головний бухгалтер Лисецької сільської ради (ПН 2202903682);

5. Вершигора Василь Дмитрович – діловод Лисецької сільської ради (ПН 2662319641).

16) а) Припинити юридичну особу **Малокужелівська сільська рада** (адреса: с. Мала Кужелівка, вул. Подільська, 7, код 04406489) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Малокужелівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. Ільєв Олександр Іванович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2421623517);

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Горбунова Валентина Михайлівна – головний бухгалтер Малокужелівської сільської ради (ПН 2611006801).

17) а) Припинити юридичну особу **Малопобіянська сільська рада** (адреса: с. Мала Побіанка вул. Шевченка, 86 код 04403120) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Малопобіянської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна– Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Глупак Василь Васильович – виконуючий обов’язки старости – заступник голови комісії (ПН 2155603139);
3. Островський Микола Геярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Романюк Ганна Йосипівна – головний бухгалтер Малопобіянської сільської ради (ПН 2114303608);
5. Драгомерецька Людмила Василівна – діловод Малопобіянської сільської ради (ПН 2455906020).

18) а) Припинити юридичну особу **Миньковецька сільська рада** (адреса: с.Миньківці, вул. РадянськаБ.20, код 04403096) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Миньковецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна– Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Олійник Наталя Василівна – виконуючий обов’язки старости – заступник голови комісії (ПН 2504116967);
3. Островський Микола Геярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Слободянюк Людмила Вікторівна – головний бухгалтер Миньковецької сільської ради (ПН 2691117881);
5. Тихун Лариса Станіславівна – діловод Миньковецької сільської ради (ПН 2485915481).

19) а) Припинити юридичну особу **Нестеровецька сільська рада** (адреса: с.Нестерівці, Польва, 1 код 04406516) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Нестеровецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна– Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Пещанюк Ольга Володимирівна – виконуючий обов’язки старости – заступник голови комісії (ПН 3159425922);
3. Островський Микола Геярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Стопчинська Людмила Сергіївна – головний бухгалтер Нестеровецької сільської ради (ПН 2939113900);
5. Францішкова Ганна Тадоївна – діловод Нестеровецької сільської ради (ПН 2225006708).

20) а) Припинити юридичну особу **Рахнівська сільська рада** (адреса: с.Рахнівка, вул.Шкільна,6 код 21314754) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Рахнівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна– Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. виконуючий обов’язки старости – заступник голови комісії;

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Мельник Олександра Петрівна – головний бухгалтер Рахнівської сільської ради;
5. Мельник Людмила Миколаївна – касир Рахнівської сільської ради (без кода).

21) а) Припинити юридичну особу **Рачинецька сільська рада** (адреса: с. Рачинці, вул. Миру 45,а, код 21314599) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Рачинецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна– Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Ягольнік Володимир Андрійович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2285003317);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Ігнатієва Аліса Юріївна – спеціаліст по веденню бухгалтерського обліку Рачинецької сільської ради (ПН 3351306346).

22) а) Припинити юридичну особу **Сиворогівська сільська рада** (адреса: с.Сивороги, код 04406526) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Сиворогівської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна– Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Поплавський Валерій Михайлович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2337824057);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Пантелеймонова Людмила Михайлівна – головний бухгалтер Сиворогівської сільської ради (ПН 2364019503);
5. Солярник Аліна Василівна – діловод Сиворогівської сільської ради (ПН 20364213785).

23) а) Припинити юридичну особу **Січинецька сільська рада** (адреса: с. Січенці , код 23841512) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Січинецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Білецький Володимир Васильович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2045413417);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);
4. Шлапак Леся Миколаївна – головний бухгалтер Січинецької сільської ради (ПН 2724217142);
5. Брендак Інна Віталіївна – діловод Січинецької сільської ради (ПН 2617517500).

24) а) Припинити юридичну особу **Сокілецької сільська рада** (адреса: с. Сокілець , код04406532) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Сокілецької сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна– Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);
2. Гордієнко Олександр Павлович – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 1802812654);
3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Кузьмова Валентина Олексіївна – заступник головного бухгалтера Сокілецької сільської ради (ПН 2460502843);

5. Іванова Ольга Григорівна – діловод Сокілецької сільської ради (ПН 2025303222).

25) а) Припинити юридичну особу **Чаньківська сільська рада** (адреса: с. Чаньків, код 04406555) шляхом ліквідації;

б) Створити ліквідаційну комісію з припинення юридичної особи Чаньківської сільської ради у складі:

1. Заяць Веліна Владиславівна – Дунаєвецький міський голова – голова комісії (ПН 2251803343);

2. Кривоносюк Надія Іванівна – виконуючий обов'язки старости – заступник голови комісії (ПН 2126102943);

3. Островський Микола Гелярдович – секретар міської ради (ПН 2758120136);

4. Їжак Ольга Михайлівна – головний бухгалтер Чаньківської сільської ради (ПН 2883905945).

2. Попередити працівників: Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіянської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янкевецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіянської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад про майбутнє вивільнення шляхом видачі відповідного попередження.

3. Секретарю ради Островському Миколі Гелярдовичу подати державному реєстратору дане рішення для внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення щодо припинення юридичних осіб: Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіянської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янкевецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіянської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад.

4. Ліквідаційним комісіям з припинення юридичних осіб:

1) провести повну інвентаризацію всього майна, активів, зобов'язань органу місцевого самоврядування, що припиняється;

2) вжити заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомити їх про припинення Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіянської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янкевецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіянської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад. Забезпечити здійснення розрахунків з кредиторами (у разі заявлення ними вимог) згідно з чинним законодавством України;

3) вжити заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості;

4) скласти по закінченню строку для заявлення вимог кредиторів проміжний ліквідаційний баланс;

5) скласти передавальні акти (баланси) після закінчення строку пред'явлення вимог кредиторів та подати їх на затвердження Дунаєвецькій міській раді;

б) провести необхідні дії щодо закриття відповідних рахунків в банках, органах

Державного казначейства України, отримання довідки про відсутність заборгованості Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіанської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад та інших дій, необхідних для припинення діяльності органу місцевого самоврядування;

7) скласти ліквідаційний баланс та затвердити його рішенням Дунаєвецької міської ради.

8) не раніше, ніж через два місяці з дати публікації повідомлення про припинення Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіанської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад шляхом її ліквідації, надати державному реєстратору документи для державної реєстрації припинення.

5. Дунаєвецькій міській раді забезпечити прийняття майна від Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіанської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад у власність Дунаєвецької міської територіальної громади з моменту внесення до ЄДР запису про припинення їх діяльності.

6. Дунаєвецьку міську раду вважати правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіанської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад.

7. Затвердити план заходів щодо припинення діяльності Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіанської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад шляхом ліквідації (додається).

8. Дунаєвецькому міському голові забезпечити внесення змін до установчих документів Юридичних осіб комунальної форми власності, утворених за рішеннями Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської, Малопобіанської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад, які припиняються.

Відповідні установчі документи затвердити на пленарному засіданні Дунаєвецької міської ради в строк не пізніше 3 місяців з моменту внесення до ЄДР запису про припинення Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіанської, Вихрівської, Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубинецької, Гуто-Яцьковецької, Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької, Лисецької, Малокужелівської,

Малопобіянської, Миньковецької, Нестеровецької, Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Січинецької, Сокілецької, Чаньківської сільських рад, що утворили комунальні підприємства, установи, організації.

9. Визначити відповідальними за внесення змін до ЄДР щодо комунальних підприємств, установ, організацій керівників відповідних комунальних підприємств, установ, організацій.

10. Відповідальним за виконання даного рішення є Дунаєвецький міський голова.

Міський голова

В. Заяць

**План заходів щодо припинення діяльності
Великожванчицької, Великокужелівської, Великопобіянської, Вихрівської,
Воробіївської, Ганнівської, Гірчичнянської, Голозубінецької, Гуто-Яцьковецької,
Дем'янковецької, Держанівської, Залісцівської, Зеленченської, Іванковецької,
Лисецької, Малокужелівської, Малопобіянської, Миньковецької, Нестеровецької,
Рахнівської, Рачинецької, Сиворогівської, Сичинецької, Сокілецької, Чаньківської
сільських рад**

| № з/п | Етап | Примітки |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Повідомлення про рішення щодо припинення органу, що здійснює державну реєстрацію, який уносить до єдиного реєстру відомості про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення | Здійснюється негайно головою громади або уповноваженою сесією особою з питань припинення після прийняття рішення на сесії (ч. 1 ст. 105 ЦКУ) |
| 2 | Створення комісії щодо припинення | Створюється головою громади на сесії (як правонаступником майна суб'єкта господарювання). Ліквідацію може бути також покладено на орган управління суб'єкта, що ліквідується (п. 1 ст. 60 ГКУ) |
| 3 | Публікація оголошення про припинення та про порядок і строки заявлення кредиторами претензій | Хоча конкретний строк подачі оголошення не встановлено, вважаємо, що комісія повинна його подати одразу після її створення |
| 4 | Подача документів державному реєстратору | Подається нотаріально засвідчена копія рішення засновників (учасників) або уповноваженого ними органу щодо припинення юридичної особи, а також документ, який підтверджує внесення плати за публікацію повідомлення про прийняття засновниками (учасниками) або уповноваженим ними органом рішення щодо припинення юридичної особи у спеціалізованому друкованому засобі масової інформації (ст. 34 Закону №755) |
| 5 | Складання проміжного ліквідаційного балансу | Проміжний ліквідаційний баланс містить відомості про склад майна юридичної особи, що припиняється, перелік пред'явлених кредиторами вимог, а також про результати їх розгляду (п. 1 ст. 111 ЦКУ) |
| 6 | Проведення інвентаризації та передача товарно-матеріальних цінностей | Проведення інвентаризації є обов'язковим (п. 1.9 Інструкції № 90). Після проведення інвентаризації здійснюється передача майна установи, що припиняється. |

| | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Задоволення вимог кредиторів | Задоволення вимог кредиторів здійснюється за черговістю, визначеною ст. 112 ЦКУ |
| 8 | Стягнення заборгованості з дебіторів | Здійснюються заходи щодо стягнення заборгованості |
| 9 | Здійснення розрахунків з працівниками та їх вивільнення (працевлаштування) | До кінця поточного бюджетного року |
| 10 | Закриття рахунків у Держказначействі | Закриття рахунків здійснюється відповідно до розділу 7 Порядку №221 |
| 11 | Зняття з обліку в Пенсійному фонді України | Остаточний розрахунок з органом Пенсійного фонду України проводиться на основі акта документальної перевірки, яка проводиться в 10-денний строк після отримання органом Пенсійного фонду України документів, зазначених у п.п. 3.4.1 <i>Інструкції</i> №21-1 (п.п. 3.4.2 <i>Інструкції</i> № 21-1) |
| 12 | Зняття з обліку у Фонді соціального страхування з тимчасової втрати працездатності (ФСС з ТВП) | Остаточний розрахунок з ФСС з ТВП проводиться на основі акта документальної перевірки, яка проводиться органом ФСС з ТВП у 15-денний строк після одержання документів про ліквідацію страховальника, зазначених у п. 2.15 <i>Інструкції</i> №16 (п. 4.8. <i>Інструкції</i> №16) |
| 13 | Зняття з обліку у Фонді соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (ФСС НВВПЗ) | Остаточний розрахунок з ФСС НВВПЗ проводиться на підставі акта перевірки повноти нарахування та сплати страхових внесків (п. 3.13 <i>Інструкції</i> №36) |
| 14 | Зняття з обліку у Фонді соціального страхування на випадок безробіття (ФСС ВБ) | Остаточний розрахунок з ФСС ВБ проводиться на основі акта документальної перевірки, яка в 10-денний строк проводиться органом ФСС ВБ (п. 3.8. <i>Інструкції</i> №339) |
| 15 | Зняття з обліку як платника ЄСВ | Рішення про анулювання реєстрації за заявою платника податку приймається податковим органом протягом 10 календарних днів після надання необхідних документів (п.п. 25.1 <i>Положення</i> №79) |
| 16 | Зняття з обліку як платника податків | Відповідно до п.п. 8.1. <i>Порядку</i> №80 подачу до органу державної податкової служб документів для зняття установи як платника податків слід здійснити у триденний строк від дати внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про те, що юридична особа перебуває у процесі припинення своєї діяльності |
| 17 | Знищення печаток і штампів | Акт комісії з відбитком печаток, які знищуються |
| 18 | Здача документів до архіву | Здача документів до архіву здійснюється відповідно до вимог, визначених <i>Правилами</i> №16 |
| 19 | Затвердження остаточного ліквідаційного балансу | Остаточний баланс затверджується після проведення інвентаризації, передачі ТМЦ, стягнення дебіторської заборгованості та |

| | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | погашення кредиторської заборгованості |
| 20 | Унесення запису про ліквідацію юридичної особи до Єдиного державного реєстру | Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи (п.9 ст. 36 <i>Закону №755</i>). |

Секретар міської ради

М.Островський



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Першої сесії

25 листопада 2015 р.

Дунаївці

№ 14-1/2015р

Про створення робочої групи по підготовці нормативних документів, що регламентують діяльність Дунаєвецької міської ради

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРШИЛА:

Створити робочу групу по підготовці нормативних документів, що регламентують діяльність міської ради та затвердити її персональний склад:

- Кобилянський Сергій Михайлович – депутат міської ради VII скликання;
- Купчик Ярослав Олегович – депутат міської ради VII скликання;
- Лісецька Людмила Володимирівна - депутат міської ради VII скликання;
- Матіяш Павло Вікторович - депутат міської ради VII скликання;
- Островський Микола Гелярдович - депутат міської ради VII скликання;
- Семкова Альона Костянтинівна - депутат міської ради VII скликання.

Міський голова

В. Заяць