



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№1-5/2016р

Про реєстрацію депутатських фракцій
міської ради VII скликання

Розглянувши заяви: Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України про формування депутатської фракції Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України на легітимних зборах; Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» про формування депутатської фракції Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи»; політичної партії Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» про формування депутатської фракції політичної партії Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина», у відповідності до статті 27 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про реєстрацію депутатських фракцій:
 - 1.1. Дунаєвецької районної партійної організації Аграрної партії України при Дунаєвецькій міській раді VII скликання у складі:
 - Матіяша Павла Вікторовича – голова фракції;
 - Слюсарчик Надії Олексіївни – заступник фракції;
 - Буяр Лілії Петрівни – член фракції;
 - Коломієць Наталії В'ячеславівни - член фракції;
 - Мазур Миколи Вікторовича - член фракції;
 - Черпіти Анатолія Миколайовича - член фракції
 - 1.2. Дунаєвецької районної організації політичної партії «За конкретні справи» при Дунаєвецькій міській раді VII скликання складі:
 - Сусяка Дмитра Анатолійовича – голова фракції;
 - Пантілімонова Ярослава Анатолійовича - заступник фракції;
 - Островського Миколи Георгійовича - член фракції;
 - Коричака Володимира Миколайовича - член фракції;
 - Дебре Ігора Костянтинівича - член фракції;
 - Побережного Василя Миколайовича - член фракції;

- Матвієвої Юлії Михайлівни - член фракції;
- Гребенюк Наталії Миколаївни - член фракції;
- Мудрика Костянтина Михайловича - член фракції;
- Монастирського Анатолія Валерійовича - член фракції;
- Хряпченко Ольги Олексіївни - член фракції;
- Лігоцького Віталія Йосиповича - член фракції

1.3. Політичної партії Всеукраїнського об'єднання «Батьківщина» при Дунаєвецькій міській раді VII скликання у складі:

- Поліщука Юрія Степановича – голова фракції;
- Кушніра Михайла Васильовича – заступник голови фракції;
- Лісецької Людмили Володимирівни - член фракції;
- Кісілюка Анатолія Йосиповича - член фракції

взяти до відома

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№2-5/2016р

Про внесення змін
до міського бюджету на 2016 рік

У відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення сесії міської ради VII скликання від 24.12.2015 р. №1-2/2015 «Про міський бюджет на 2016 рік»:

1.1. Збільшити видатки загального фонду міського бюджету на суму 2 596 718 грн., в тому числі:

1	КФК	Видатки за функціональною класифікацією	Всього	Видатки споживання	З них		Видатки розвитку
					Оплата праці	комунальні послуги та енергосі	
1	2	3	4	5	6	7	8
01		Міська рада	1528419	1528419	390490		
	010000	Державне управління	476399	476399	390490		
	010116	Органи місцевого самоврядування	476399	476399	390490		
	080000	Охорона здоров'я	620000	620000			
	080800	Центри первинної медичної (медико-санітарної) допомоги	620000	620000			
	090000	Соціальний захист та соціальне забезпечення	280000	280000			
	090412	Інші видатки на соціальний захист населення	280000	280000			
	100000	Житлово-комунальне	89520	89520			

					аці	уги та енер гоно сії			за рахунок коштів, що переда ються із загальн ого фонду до бюджет у розвитк у
01		Міська рада	100 000					100000	100000
	100000	Житлово-комунальне господарство	100 000					100 000	100 000
	100203	Благоустрій міст, сіл, селищ	100 000					100 000	100 000

2. Затвердити дефіцит загального фонду міського бюджету в сумі 2 596 718 грн. Джерелом покриття дефіциту затвердити вільні лишки загального фонду, які утворилися станом на 01.01.2016 року.

3. Збільшити дефіцит спеціального фонду міського бюджету на суму 100 000 грн. Джерелом покриття дефіциту затвердити вільні лишки загального фонду, які утворилися станом на 01.01.2016 року.

4. Додатки 1, 2,3,5,6,7 до рішення сесії міської ради VII скликання від 24.12.2015р. № 1-2/2015 «Про міський бюджет на 2016 рік» з урахуванням внесених змін викласти у новій редакції відповідно до даного рішення.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку .

Міський голова

В. Заяць

**Пояснювальна записка до проекту рішення міської ради від 16.02.2016 року
«Про внесення змін до міського бюджету на 2016 рік»**

В проекті рішення передбачається збільшити видатки міського бюджету за рахунок вільних лишків, що утворилися станом на 01.01.2016 року в тому числі:

- збільшити видатки загального фонду на суму 2596,7 тис. грн.

(тис. грн.)

Програми – всього, в т.ч.	460,0
Фінансування заходів Програми соціального захисту населення на 2016-2017 роки	180,0
Фінансування заходів Програми соціальної підтримки осіб, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції та членів їх сімей, які зареєстровані на території Дунаєвецької міської ради на 2016-2017 роки	100,0
Фінансування заходів Програми профілактики правопорушень та боротьби зі злочинністю на території Дунаєвецької міської об'єднаної територіальної громади на 2016-2020 роки	60,0
Фінансування заходів Програми надання фінансової підтримки хворим району нефрологічного профілю на 2016-2017 роки	120,0
<p>• Міська рада «Органи місцевого самоврядування» - 476,4 тис. грн., в т.ч. проведення аудиту – 58,0 тис. грн., створення та технічне обслуговування сайту міської ради – 10,5 тис. грн.; розрахункові, оздоровчі та фонд преміювання по територіальних громадах – 406,5 тис. грн., витрати на відрядження – 1,4 тис. грн.</p> <p>«Центри первинної медико-санітарної допомоги» - 500,0 тис. грн., в т.ч. на заробітну плату з нарахуваннями – 500,0 тис. грн.</p> <p>«Благоустрій міст, сіл, селищ» - 24,8 тис. грн., в т.ч.: виготовлення підсвіток до вуличного освітлення – 20,0 тис. грн., придбання буд. матеріалів для ремонту кімнати для проведення виборів в с. Притулівка - 4,8 тис. грн.</p> <p>«Водопровідно-каналізаційне господарство» - 64,7 тис. грн., в т.ч. виготовлення планів-схем водопровідних мереж по селах – 24,7 тис. грн., часткове відшкодування різниці між затвердженим тарифом та собівартістю по водопостачанню та водовідведенню за 2014 рік – 40,0 тис. грн.</p> <p>«Інші видатки» - 2,5 тис. грн., в т.ч. на перевезення членів громадської організації «Контроль громади» в м. Київ з нагоди вшанування героїв Небесної сотні</p>	1068,4

<ul style="list-style-type: none"> • Освіта «Дошкільні заклади освіти» - 62,7 тис. грн., в т.ч.: харчування дітей-інвалідів - 42,4 тис. грн., придбання медикаментів та дезінфікуючих засобів – 20,3 тис. грн. <p>«Загальноосвітні школи» - 855,6 тис. грн., в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - харчування учнів 1-4 класів не пільгових категорій (до кінця навчального року) – 512,6 тис. грн. - харчування учнів 1-11 класів, батьки яких приймали або приймають участь в антитерористичній операції (до кінця 2016 року) – 91,0 тис. грн. - харчування учнів 5-11 класів з малозабезпечених сімей (до кінця 2016 року) – 252,0 тис. грн. <p>«Позашкільні заклади освіти» - 40,0 тис. грн., в т.ч.: придбання музичних інструментів для членів гуртка «Юні барабанщиці» - 40,0 тис. грн.</p>	958,3
<p>Інші субвенції районному бюджету на виплату матеріальної допомоги сім'ям загиблих, інвалідам та учасникам бойових дій в Афганістані</p>	10,0
<p>Резервний фонд</p>	100,0
ВСЬОГО	2596,7

Збільшити доходи загального фонду міського бюджету на суму 1509,1 тис. грн., в т.ч. по коду 41034200 «Медична субвенція» - 1509,1 тис. грн.

Збільшити видатки загального фонду міського бюджету на суму 1509,1 тис. грн. в т.ч. по коду 250339 «Медична субвенція» - це кошти, які передаються районному бюджету на утримання Центральної районної лікарні.

- збільшити видатки спеціального фонду на суму 100,0 тис. грн.

<p>Міська рада «Благоустрій міст, сіл, селищ» - 100,0 тис. грн., в т.ч.: виготовлення проектно-кошторисної документації на вуличне освітлення в с. В.Жванчик – 30,0 тис. грн., виготовлення проектно-кошторисної документації на будівництво сортувального цеху по переробці твердих побутових відходів – 40,0 тис. грн., капітальний ремонт містка в с. Притулівка – 30,0 тис. грн.</p>	100,0
---	--------------

Начальник фінансового управління

Т.Абзалова



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№3-5/2016р

Про створення комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини»

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78 Господарського кодексу України, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити юридичну особу – комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини».
2. Призначити Поплавського Валерія Михайловича на посаду виконуючого обов'язки директора комунального підприємства «Благоустрій Дунаєвеччини» з наступним укладенням з ним контракту після державної реєстрації підприємства.
3. Затвердити Статут комунального підприємства «Благоустрій Дунаєвеччини» (додається).
4. Поплавському Валерію Михайловичу забезпечити реєстрацію комунального підприємства та вжити інших, передбачених законодавством заходів, пов'язаних з його утворенням.
4. Встановити, що фінансування діяльності комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» здійснюється в межах видатків на поповнення статутного фонду та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.
5. Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» включити в перелік об'єктів власності Дунаєвецької міської ради.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови міської ради з питань діяльності виконавчих органів ради Михальського Л.Т. та постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (голова комісії Красовська Л.Є.).

Міський голова

В. Заяць

Додаток
до рішення п'ятої (позачергової)
сесії Дунаєвської міської
ради VII скликання
16.02.2016 № 3-5/2016 р

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«БЛАГОУСТРІЙ ДУНАЄВЕЧЧИНИ»

Дунаївці 2016

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (далі –підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

Засновником (власником) підприємства є об'єднана територіальна громада міста Дунаєвець, в особі Дунаєвецької міської ради (далі – засновник).

Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради є органом, який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Повне найменування підприємства: комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини».

Скорочене найменування підприємства: - КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини».

Місцезнаходження підприємства: Україна, 32400, Хмельницька область, м.Дунаївці, вул. Горького 11.

Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Дунаєвецької міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Метою створення підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Дунаєвецької міської ОТГ;

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населеного пункту у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;

- організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

- забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;

- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Дунаєвської міської ОТГ;

- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території Дунаєвської міської ОТГ;

- розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

- виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання.

Предметом діяльності підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством є:

- обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою;

- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

- утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, підземних переходів та туалетів, шляхопроводів, відповідно до діючих норм і стандартів;

- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства в місті;

- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;

- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;

- здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо;

- ініціювання перед міською радою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення території міста;

- вирощування посадкового матеріалу дерев і кущів, квіткової продукції, реалізація вирощеної продукції, надання транспортних послуг, розробка ґрунтів механічними та спеціальними засобами і здійснення інших робіт, пов'язаних з озелененням міста;

- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;

- ручне та механізоване прибирання території міста;

- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою міста Дунаєвець та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;

- залучення в установленому порядку підприємств або організацій, розміщених на території Дунаєвецької міської ОТГ, до участі в роботі з благоустрою ОТГ і закріплених за ними територій;

- організація обліку та збору орендної плати на об'єктах благоустрою Дунаєвецької міської ОТГ;

- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;

- виконання робіт з підготовки Дунаєвецької міської ОТГ до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів в Дунаєвецької міської ОТГ;
- організація місць відпочинку для населення.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ)

ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

Статутний фонд підприємства становить 5000 (п'ять тисяч) грн. 00 копійок.

За рішенням міської ради статутний фонд підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Майно підприємства є комунальною власністю Дунаєвецької міської ради і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету міста на виконання програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5.ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Підприємство має право за згодою міської ради створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених керівником підприємства за погодженням з міською радою.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

Підприємство очолює керівник підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Керівник підприємства підпорядкований міському голові і є підзвітним та підконтрольним міській раді та її виконавчому комітету. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

Міським головою, від імені міської ради, з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

Керівник підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;

- відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;

- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;

- відкриває рахунки підприємства в установах банків;

- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

- за погодженням з міським головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

- формує адміністрацію підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;

- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

У межах повноважень керівник видає накази.

Керівник підприємства несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

Керівника може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

7.ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Міська рада:

- встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету міста;
- затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;
- надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;
- здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;
- надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;
- приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;
- здійснює інші повноваження, визначені законом.

Виконавчий комітет міської ради:

- здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;
- контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;
- встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків підприємства;
- встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються підприємством;
- здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

8.ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА

Відносини підприємства з іншими суб'єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

9.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

10. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни керівника підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки..

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредиторами.

Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням міської ради.

Секретар міської ради

М. Островський



УКРАЇНА

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№4-5/2016р

Про ліквідацію сільських
виборчих комісій

Відповідно до частини другої статті 8 Закону України «Про добровільне об'єднання громадян», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Ліквідувати:

- Великожванчицьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області, код 34222188, юридична адреса: 32473 Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Великий Жванчик, вул. Центральна, 59;
- Великокужелівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115095, юридична адреса: 32464, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Велика Кужелева, вул. Шкільна, 3;
- Великопобіянську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 33902954, юридична адреса: 32471, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Велика Побійна, вул.Івана Франка, 60;
- Вихрівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075461, юридична адреса: 32436 Хмельницька область, Дунаєвецький район, с.Вихрівка, вул. Леніна, 23;
- Воробіївську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075629, юридична адреса: 32450, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Воробіївка, вул. Шевченка, 58;
- Ганнівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115184, юридична адреса: 32425 Хмельницька область, Дунаєвецький район, с.Ганнівка, вул.Центральна, 13;
- Гірчичнянську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34222172, юридична адреса: 32460, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Гірчична, вул. Центральна, 15;
- Голозубинецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075539, юридична адреса: 32466, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Голозубинці, вул.Шевченка, 35;

- Гуто-Яцьковецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075550, юридична адреса: 32456, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Гута Яцьковецька, вул. Молодіжна, 36 а;
- Дем'янкевецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115158, юридична адреса: 32461, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Дем'янківці, вул.Гагаріна, 1;
- Держанівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34222220, юридична адреса: 32462, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Держанівка, вул. Держинського, 38;
- Залісцівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 33902928, юридична адреса: 32444, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Залісці, вул.Леніна, 4;
- Зеленченську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34222214, юридична адреса: 32408, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Зеленче, вул.Центральна,34;
- Іванковецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115205, юридична адреса: 32462, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Іванківці, вул.Шкільна,17;
- Лисецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34222167, юридична адреса: 32472, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с.Лисець, вул.Затонського,70;
- Малокужелівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115137, юридична адреса: 32437, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Мала Кужелівка, вул.Подільська,37;
- Малопобіанську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115163, юридична адреса: 32470, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Мала Побіанка, вул.Шевченка, 82;
- Миньковецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075477, юридична адреса: 32463, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Миньківці, вул.Радянська, 20;
- Нестеровецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115193, юридична адреса: 32424, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Нестерівці, вул.Центральна, 1;
- Рахнівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34222209, юридична адреса: 32452, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с.Рахнівка, вул. Шкільна, 6;
- Рачинецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115100, юридична адреса: 32467, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с.Рачинці, вул.Миру, 46а;
- Сиворогівську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075587, юридична адреса: 32465, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Сивороги, вул.Леніна, 51;
- Січинецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075613, юридична адреса: 32451, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с. Січинці, вул. Шевченка, 22;
- Сокілецьку сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34075592, юридична адреса: 32472, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с.Сокеілець, вул.Центральна, 16;
- Чаньківську сільську виборчу комісію Дунаєвецького району Хмельницької області код 34115179, юридична адреса: 32442, Хмельницька область, Дунаєвецький район, с.Чаньків, вул.М.Ковальчука,52.

2. Голові міської ради В. Заяць створити ліквідаційні комісії.
3. Комісіям до 25.03.2016 року подати міському голові на затвердження ліквідаційний баланс.
4. Строк задоволення вимог кредиторами два місяці з дня оприлюднення повідомлення про ліквідацію сільських виборчих комісій.
5. Рішення набирає чинності з 26 лютого 2016 року.
6. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря міської ради Островського М.Г.

Міський голова

В.Заяць



УКРАЇНА

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№6-5/2016р

Про закріплення майна
на праві оперативного управління

Розглянувши клопотання комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Ластівка»» від 02.02.2016 р. №01-17/2013 щодо надання в користування частини приміщення, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій міської ради від 16.02.2016 року, відповідно до п. 30 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Закріпити на праві оперативного управління за комунальною установою Дунаєвецької міської ради «Міський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Ластівка»» частину приміщення, що знаходиться у користуванні площею 273,76 м² по вул. Б.Хмельницького, 23 а саме:

- основні блоки – 226,6 м².
- суміжні площі – 47,16 м²:
 - фойє – 5,0 м²;
 - коридори – 4,2 м²;
 - музичний зал – 5 м²;
 - кухня – 3,53 м²;
 - санвузол – 0,54 м²;
 - кладова – 0,79 м²;
 - адмін. кабінет – 6,1 м²;
 - овочесховище – 20,0 м²;
 - пральня – 2,0 м².

2. Забезпечити передачу Комунальній установі Дунаєвецької міської ради «Міський центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів «Ластівка»» майна, згідно акту приймання-передачі.

3. Відшкодування витрат на комунальні послуги здійснити з 01 січня 2016 року.

4. Рішення міської ради №6-40/2014р від 03 липня 2014 року Про передачу в оренду приміщень комунальної власності територіальної громади міста Дунаївці по вул. Б.Хмельницького, 23 вважати таким, що втратило чинність.

Міський голова

В. Заяць



УКРАЇНА

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№7-5/2016р

Про внесення змін до рішення першої сесії
міської ради від 03.12.2015 р. №13-1/2015р.

У відповідності до пункту 3 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення першої сесії міської ради VII скликання від 03.12.2015 р. №13-1/2015 р. «Про затвердження персонального складу виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради», а саме:

- затвердити персональний склад виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради у складі (викласти в новій редакції):

Заяць Веліни Владиславівни
Михальського Леоніда Тадеушовича

міського голови
заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
секретаря міської ради
керуючої справами виконавчого комітету

Островського Миколи Геярьдовича
Панасевич Галини Іванівни

начальника юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради

Григор'єва Олега Васильовича

начальника загального відділу апарату виконавчого комітету міської ради

Войткова Віктора Сигізмундовича

Козярук Світлани Михайлівни

начальника бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету міської ради

Лізвінського Пилипа Людвіговича

пенсіонера

Юрейко Оксани Олексіївни

в.о. старости с. Великий Жванчик

Савіцької Наталії Анатоліївни

в.о. старости с. Велика Кужелова

Лукової Любові Олександрівни

в.о. старости с. Велика Побійна

Ткачук Тетяни Василівни	в.о. старости с. Воробіївка
Залевського Володимира Броніславовича	в.о. старости с. Ганнівка
Білої Світлани Михайлівни	в.о. старости с. Гірчична
Михайлової Нелі Віталіївни	в.о. старости с. Голозубинці
Солярик Надії Олексіївни	в.о. старости с. Гута Яцьковецька
Кісілюк Ніли Михайлівни	в.о. старости с. Дем'янківці
Осецької Людмили Іванівни	в.о. старости с. Держанівка
Грусніцького Станіслава В'ячеславовича	в.о. старости с. Залісці
Мосьондз Надії Володимирівни	в.о. старости с. Зеленче
Шнуріон Броніслави Іванівни	в.о. старости с. Іванківці
Підлапушної Тетяни Михайлівни	в.о. старости с. Лисець
Ільєва Олександра Івановича	в.о. старости с. Мала Кужелівка
Глупака Василя Васильовича	в.о. старости с. Мала Побіанка
Олійник Наталії Василівни	в.о. старости с. Миньківці
Пещанюк Ольги Володимирівни	в.о. старости с. Нестерівці
Мельник Олександри Петрівни	в.о. старости с. Рахнівка
Ягольника Володимира Андрійовича	в.о. старости с. Рачинці
Поплавського Валерія Михайловича	в.о. старости с. Сивороги
Білецького Володимира Васильовича	в.о. старости с. Січинці
Гордієнка Олександра Павловича	в.о. старости с. Сокілець
Кривоносюк Надії Іванівни	в.о. старости с. Чаньків



УКРАЇНА

ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№8-5/2016р

Про внесення змін
до рішення другої сесії
міської ради від 24.12.2015 р.
№5-2/2015р.

Відповідно до пункту 5 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до додатку 2 рішення першої сесії міської ради VII скликання від 24.12.2015 р. №5-2/2015 р. «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дунаєвецької міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради», а саме:

- додаток 2 доповнити пунктами

17.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців	1
18.	Спеціалісти (діловоди)	10
	РАЗОМ:	66

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова постійної комісії Сусяк Д.А.).

Міський голова

В.Заяць



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№9-5/2016р

Про звернення до голови Верховної Ради України
та голів фракцій Верховної Ради України

Розглянувши лист Асоціації міст України від 11.02.2016 р. №6 щодо фінансування пільгових перевезень через субвенцію з державного бюджету відповідно до законопроекту №40-24 внесеним до Верховної Ради України, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Прийняти звернення Дунаєвецької міської ради VII скликання до голови Верховної Ради України Гройсмана Володимира Борисовича та голів фракцій Верховної Ради України (додається).
2. Контроль за виконанням рішенням покласти на секретаря міської ради Островського М.Г.

Міський голова

В.Заяць

Голові Верховної Ради України
Гройсману В.Б.

Головам фракцій Верховної Ради
України

Звернення

Дунаєвецька міська рада є однією з найбільших об'єднаних територіальних громад, що об'єднала 25 сільських рад та 50 населених пунктів.

Проблема пільгових перевезень, їх фінансування має важливе значення для нашої громади. Тому, ми, депутати Дунаєвецької міської ради VII скликання звертаємось до Вас підтримати законопроект №40-24 щодо фінансування пільгових перевезень через субвенцію з державного бюджету в розмірі 1.9 мільярдів гривень.

Даний законопроект підготовлено Асоціацією міст України та підтриманий її членами.

Список присутніх, на п'ятій (позачерговій) сесії міської ради, депутатів додається.

*Прийнято на п'ятій (позачерговій) сесії міської ради
від 16.02.2016 року №9-5/2016*

Буяр Лілія Петрівна _____

Гребенюк Наталія Миколаївна _____

Дебре Ігор Костянтинович _____

Кісілюк Анатолій Йосипович _____

Кобилянський Сергій Михайлович _____

Коломієць Наталія Вячеславівна _____

Коричак Володимир Миколайович _____

Красовська Людмила Євгенівна _____

Кріль Юрій Володимирович _____

Купчик Ярослав Олегович _____

Лігоцький Віталій Йосипович _____

Лісецька Людмила Володимирівна _____

Лук'янова Людмила Василівна _____

Мазур Микола Вікторович _____

Матвієва Юлія Михайлівна _____

Матіяш Павло Вікторович _____

Маркітан Олександр Олександрович _____

Мудрик Костянтин Михайлович _____

Островський Микола Гелярдович _____

Пантіліймонов Ярослав Анатолійович _____

Поліщук Юрій Степанович _____

Поліщук-Поплавська Олена Целестинівна _____

Притуляк Анатолій Дмитрович _____

Семкова Альона Костянтинівна _____

Слюсарчик Надія Олексіївна _____

Сусяк Дмитро Анатолійович _____

Хряпченко Ольга Олексіївна _____

Черпіта Анатолій Миколайович _____

Ясінський Олександр Вікторович _____



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№10-5/2016р

Про затвердження Порядків використання коштів міського бюджету для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових проблем та соціальної підтримки осіб, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, та членів їх сімей

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада:

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок використання коштів міського бюджету для надання матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових проблем (додаток 1).
2. Затвердити порядок використання коштів міського бюджету для соціальної підтримки осіб, які беруть (брали) участь в антитерористичній операції, та членів їх сімей (додаток 2).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (голова постійної комісії Сусяк Д.А.).

Міський голова

В. Заяць

Додаток 1
до рішення п'ятої (позачергової) сесії
міської ради VII скликання
від 16.02.2016 р. №10-5/2016 р.

ПОРЯДОК
використання коштів міського бюджету для надання одноразової матеріальної
допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових
проблем

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги малозабезпеченим громадянам на вирішення матеріально-побутових проблем (далі – Порядок) розроблено з метою упорядкування використання коштів міського бюджету, передбачених на зазначені виплати.

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті (далі - бюджетні кошти), за кодом функціональної класифікації видатків 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення».

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Дунаєвецька міська рада (далі - головний розпорядник коштів).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги на вирішення
матеріально-побутових проблем

1. Одноразова матеріальна допомога на вирішення матеріально-побутових проблем (далі – допомога) малозабезпеченим громадянам, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради, надається таким соціально-незахищеним верствам населення:

- 1) пенсіонерам;
- 2) інвалідам, дітям – інвалідам та особам, які потребують лікування;
- 3) одержувачам державних соціальних допомог, інших соціальних виплат;
- 4) особам, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб, або тимчасово перебувають у медичних закладах;
- 5) особам, які переміщуються з тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції (далі – внутрішньо-переміщені особи);

2. Допомога може надаватися за письмовим дорученням міського голови або його заступників у разі:

- 1) необхідності лікування;
- 2) важкого матеріального становища в сім'ї, або інших складних життєвих обставин.

III. Допомога громадянам, зазначеним у пунктах 1 та 2 цього розділу, надається на підставі таких документів:

- 1) при зверненні до міського голови або його заступників:
 - заяви про надання допомоги;
 - копії сторінок паспорта (1,2,11) громадянина України та довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
 - довідки про склад сім'ї;
 - акт обстеження матеріально-побутових умов проживання (складається органами місцевого самоврядування);
 - довідка про доходи заявника та повнолітніх членів сім'ї;
 - інших документів, що підтверджують виникнення обставин, зазначених у підпунктах 1 та 2 пункту другого розділу 2.

2) особи, які знаходяться під соціальним супроводом соціальних служб, або тимчасово перебувають у медичних закладах області, надають подання соціальних служб або медичного закладу;

3) внутрішньо-переміщені особи надають копію довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території або району проведення антитерористичної операції, що видається відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік особи, яка переміщується з тимчасово окупованої території України, або району проведення антитерористичної операції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року №509;

IV. Обмеження при наданні допомоги:

1) допомога надається не більше одного разу протягом бюджетного року на одну сім'ю.

У випадку, коли сім'я складається з двох і більше інвалідів, допомога надається кожному з інвалідів, за умови їх звернення, але не більше одного разу протягом бюджетного року;

2) у разі звернення за допомогою декількох членів однієї сім'ї, допомога надається лише одному із них, дата надходження документів якого до головного розпорядника коштів за його місцезнаходженням є першою;

3) у разі повторного звернення за допомогою протягом бюджетного року одного або декількох членів однієї сім'ї до однієї і тієї ж посадової особи або різних посадових осіб, зазначених у пункті 3 цього розділу, головний розпорядник коштів письмово повідомляє заявника про відмову у наданні допомоги;

4) допомога не надається, якщо розмір доходів заявника у місяці, що передує місяцю звернення, перевищує два прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність (крім онкохворих, дітей інвалідів, інвалідів з дитинства, інвалідів війни, інвалідів загального захворювання I-ї групи);

5) допомога не надається заявникам, які перебувають на повному державному утриманні.

Звернення громадян про надання допомоги розглядаються головним розпорядником коштів у порядку, встановленому Законом України «Про звернення громадян».

V. Виплата допомоги

1. Виплата допомоги здійснюється головним розпорядником коштів шляхом перерахування на особистий рахунок заявника в установі банку (у разі наявності) або на поштові відділення за місцем проживання заявника.

2. Для перерахування коштів на особистий рахунок заявника в установі банку (у разі наявності) або на поштові відділення за місцем проживання заявника, головний розпорядник подає до управління Державної казначейської служби в Дунаєвецькому районі платіжне доручення та зведений реєстр виплати допомоги.

3. Витрати головного розпорядника коштів, пов'язані з виконанням ним функцій по наданню допомоги, здійснюються:

3.1 за рахунок коштів по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - для оплати поштових послуг при перерахуванні коштів на поштові відділення за місцем проживання заявника;

3.2 за рахунок коштів по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - для виплати матеріальної допомоги.

4. Бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відповідно до діючого порядку організації бухгалтерського обліку.

5. Контроль за використанням коштів здійснюється Дунаєвецькою міською радою

Секретар міської ради

М.Островський

Додаток 2
до рішення п'ятої (позачергової) сесії
міської ради VII скликання
від 16.02.2016 р. №10-5/2016 р.

ПОРЯДОК
використання коштів міського бюджету для соціальної підтримки осіб, які беруть
(брали) участь в антитерористичній операції, та членів їх сімей

I. Загальні положення

1. Порядок використання коштів міського бюджету у (далі - Порядок) для надання матеріальної допомоги учасникам антитерористичної операції (далі –АТО), членам їх сімей та членам сімей загиблих під час участі в АТО, дітям військовослужбовців, які беруть (брали) участь в АТО, оздоровлення осіб, які беруть (брали) участь в АТО, забезпечення пільговим зубопротезуванням та слухопротезуванням осіб, які беруть (брали) участь в АТО, розроблено з метою упорядкування використання коштів міського бюджету, передбачених на зазначені цілі.

2. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в міському бюджеті (далі - бюджетні кошти), за кодом функціональної класифікації видатків 090412 «Інші видатки на соціальний захист населення».

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Дунаєвецька міська рада (далі - головний розпорядник коштів).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

II. Умови та порядок надання допомоги особам, які беруть (брали) участь в
антитерористичній операції, та членів їх сімей

1. Допомога надається:

1) дітям військовослужбовців, які беруть (брали) участь в АТО (до досягнення ними 18-річного віку, (учнів - до закінчення учбового закладу, але не довше ніж до досягнення 23-річного віку, за умови навчання за денною формою навчання і які не перебувають на повному державному утриманні);

2) учасникам АТО та членам їх сімей, які зареєстровані на території Дунаєвецької міської ради;

3) сім'ям загиблих (постраждалих) військовослужбовців і працівників правоохоронних органів, членів добровольчих загонів, які брали участь в антитерористичній операції в східних областях України;

4) на оздоровлення осіб, які беруть (брали) участь в АТО;

2. Допомога надається на підставі таких документів:

1) при письмовому зверненні до міського голови, секретаря міської ради, заступника міського голови:

- заяви про надання допомоги;
- облікової картки платника податків (фізичні особи, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби, подають копію сторінки паспорта з відповідною відміткою);
- копія довідки уповноважених органів про безпосередню участь особи в АТО, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- посвідчення учасника бойових дій (у разі наявності);
- інформація про рахунок з банківської установи у разі виплати одноразової грошової допомоги через банківську установу.

2) крім перелічених документів:

- військовослужбовці, які отримали поранення (травми) надають копію довідки уповноважених органів про поранення (травму) або інвалідність;
- члени сім'ї надають копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження, тощо);
- члени сім'ї загиблих надають копію свідоцтва про смерть;
- члени сім'ї військовослужбовця для отримання матеріальної допомоги на дітей, надають копію свідоцтва про народження;

III. Виплата допомоги

1. Обмеження при наданні допомоги:

1) допомога надається громадянам, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвської міської ради Хмельницької області;

2) допомога надається не більше одного разу протягом бюджетного року на одну сім'ю;

3) у разі звернення за допомогою декількох членів однієї сім'ї до однієї і тієї ж посадової особи, або різних посадових осіб, зазначених в підпункті 1 пункту 2 розділу 2 Порядку, допомога надається лише одному із них, дата надходження документів якого до головного розпорядника коштів за його місцезнаходженням є першою.

2. У разі, коли одержувач допомоги до 20 грудня поточного року подав всі документи, зазначені у пункті 2 розділі 2 Порядку, але не отримав кошти з незалежних від нього причин, допомога виплачується у наступному бюджетному році.

3. Виплата допомоги здійснюється головним розпорядником коштів шляхом перерахування коштів на особистий рахунок одержувача допомоги в установі банку (у разі наявності) або на поштові відділення за місцем проживання.

4. Для перерахування коштів на особистий рахунок одержувача допомоги в установі банку (у разі наявності) або на поштові відділення за місцем проживання, головний розпорядник подає до управління Державної казначейської служби у Дунаєвському районі платіжне доручення та зведений реєстр виплати допомоги.

5. У разі смерті одержувача допомоги в проміжок часу від подачі документів до моменту одержання допомоги, виплата допомоги членам сім'ї одержувача допомоги не

проводиться, а призначена до виплати сума допомоги до складу спадщини не включається.

6. Здійснення оплати санаторно-курортної путівки здійснюється шляхом перерахунку коштів на розрахунковий рахунок закладу, який надає санаторно-курортне лікування.

7. Витрати головного розпорядника коштів, пов'язані з виконанням ним функцій по наданню матеріальної допомоги, здійснюються:

1) за рахунок коштів по КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)» - для оплати поштових послуг при перерахуванні коштів на поштові відділення за місцем проживання заявника;

2) за рахунок коштів по КЕКВ 2730 «Інші виплати населенню» - для виплати матеріальної допомоги.

9. Бухгалтерський облік по використанню коштів здійснюється відповідно до порядку організації бухгалтерського обліку.

10. Контроль за використанням коштів здійснюється Дунаєвецькою міською радою.

Секретар міської ради

М. Островський



УКРАЇНА
ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
VII скликання

Р І Ш Е Н Н Я

П'ятої (позачергової) сесії

16 лютого 2016 р.

Дунаївці

№11-5/2016р

Про надання матеріальної допомоги

Розглянувши заяву гр. Прудивус Людмили Іванівни с. Рахнівка про надання матеріальної допомоги на лікування доньки Підгорної Маргарити Петрівни, враховуючи пропозиції спільного засідання постійних комісій від 16.02.2016 року, керуючись статтями 26, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Виділити кошти:

- гр. Прудивус Людмилі Іванівні в сумі 1000 грн. на лікування доньки Підгорної Маргарити Петрівни.

2. Фінансування видатків проводити за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків на 2016 рік по КФК 090412 КЕКВ-2730.

Міський голова

В.Заяць