



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№286

Про стан виконання рішення виконавчого комітету від 16 вересня 2021 року № 211 «Про готовність комунальних підприємств та установ Дунаєвецької міської ради до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років»

З метою забезпечення належної підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період, заслухавши та обговоривши інформації: начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради – Ференчука В.В., в.о директора комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради – Невмержицької В.В., директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвщини» - Нижника В.С., начальника управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради – Ісакової І.А., головного бухгалтера комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради – Підлісної О.В. про стан готовності вищевказаних підприємств та установ до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років, проаналізувавши фінансово-економічний стан підприємств, керуючись підпунктом 1 пункту «а» статті 30, пунктом 3 частини четвертої статті 42, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформації керівників комунальних підприємств та установ Дунаєвецької міської ради про готовність до роботи в осінньо-зимовий період 2020- 2021 років взяти до відома.

2. Роботу керівників комунальних підприємств та установ Дунаєвецької міської ради щодо підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років визнати задовільною.

2.1. Начальнику управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради (Інна Ісакова) передбачити в плані роботи управління на 2022 рік встановлення блочно-модульної теплогенераторної на твердому паливі для опалення комунальної установи дошкільний навчальний заклад № 1 «Ромашка».

2.2. Директору комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Нижник) забезпечити 100% готовність снігозбиральної техніки та посипкового протиожеледного матеріалу.

2.3. Начальнику комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» (Віктор Ференчук) вжити заходів по виконанню запланованих робіт на очисних спорудах.

2.4. Директору комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради (Лариса Музика) вжити дієвих заходів по забезпеченню опалення приміщенні фельдшерсько-акушерського пункту с.Ганнівка.

3. Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету (Юрій Вітровчак) тримати на постійному контролі стан проходження опалювального сезону 2021-2022 року та роботу комунальних підприємств та установ в осінньо-зимовий період 2021-2022 року.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№287

Про затвердження Бюджетного
регламенту

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетним кодексом України, наказом Міністерства фінансів України від 31.05.2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Дунаєвецькій міській раді (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови відповідно до розподілу обов'язків, координацію роботи – на фінансове управління міської ради.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету міської
ради від 18.11.2021 року № 287

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ

проходження бюджетного процесу в Дунаєвецькій міській раді

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Бюджетний регламент проходження бюджетного процесу в Дунаєвецькій міській раді (далі – регламент) має за мету впорядкування на місцевому рівні кожної стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень законодавства, зокрема:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання міського бюджету та звітування про його виконання;

- координує та узгоджує дії всіх учасників бюджетного процесу;

- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

2. Регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів», наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.

3. Регламент складається з наступних розділів:

- загальні положення;

- складання прогнозу міського бюджету;

- розгляд проєкту рішення про прогноз міського бюджету;

- складання проєкту міського бюджету;

- розгляд проєкту міського бюджету;

- виконання міського бюджету;

- звітування про виконання міського бюджету;

- оприлюднення інформації про міський бюджет;

- участь громадськості в процесі формування та виконання міського бюджету;

- плани заходів - додатки до регламенту.

РОЗДІЛ II. СКЛАДАННЯ ПРОГНОЗУ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Фінансове управління Дунаєвецької міської ради (далі – фінансове управління) щороку спільно з іншими головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України та Дунаєвецької територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз міського бюджету – документ середньострокового бюджетного

планування, що визначає показники міського бюджету на середньостроковий період і є основою для складання проєкту міського бюджету. Прогноз міського бюджету складається відповідно до організаційно-методологічних засад та типової форми, визначених Міністерством фінансів України.

2. Показники прогнозу міського бюджету визначаються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

3. Показники прогнозу міського бюджету можуть відрізнятись від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу міського бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням міської ради про міський бюджет, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, що впливають на показники міського бюджету у середньостроковому періоді.

4. Фінансове управління розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу міського бюджету.

5. Фінансове управління на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання міського бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах прогнозує обсяги доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з міського бюджету на середньостроковий період.

6. Фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету і вимогам доведених інструкцій.

На основі такого аналізу начальник фінансового управління приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу міського бюджету.

7. Фінансове управління до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету міської ради прогноз міського бюджету.

8. Виконавчий комітет міської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює прогноз міського бюджету.

9. Складання прогнозу міського бюджету передбачає виконання плану заходів згідно з додатком 1 до цього регламенту.

РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ РІШЕННЯ ПРО ПРОГНОЗ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Фінансове управління у п'ятиденний строк після схвалення прогнозу міського бюджету, але не пізніше 6 вересня року, що передує плановому, подає до міської ради проєкт рішення про прогноз міського бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням.

2. Проєкт рішення про прогноз міського бюджету розглядається міською радою в порядку, визначеному регламентом міської ради.

3. Проєкт рішення про прогноз міського бюджету містить:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку громади, враховані під час розроблення прогнозу міського бюджету;

2) загальні показники доходів, фінансування та повернення кредитів до міського бюджету, загальні граничні показники видатків та надання кредитів з міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники доходів міського бюджету за основними видами надходжень (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники фінансування міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди),

5) показники місцевого боргу, гарантованого територіальною громадою і надання місцевих гарантій;

6) граничні показники видатків міського бюджету за Типовою програмною класифікацією видатків та надання кредитів з міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

7) показники бюджету розвитку міського бюджету;

8) обсяг капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків міського бюджету та надання кредитів з міського бюджету;

9) показники міжбюджетних трансфертів міському бюджету з інших бюджетів та з міського бюджету іншим бюджетам (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

10) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про прогноз міського бюджету.

4. Проєкт рішення про прогноз міського бюджету подається до міської ради у паперовому та електронному вигляді і розміщується на офіційному вебсайті міської ради.

РОЗДІЛ IV. СКЛАДАННЯ ПРОЄКТУ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Проєкт міського бюджету на плановий бюджетний період ґрунтується на показниках, визначених у прогнозі бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

Проєкт рішення про міський бюджет має містити:

1) загальні суми доходів, видатків та кредитування міського бюджету (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

2) доходи міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

3) фінансування міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

4) бюджетні призначення головним розпорядникам коштів міського бюджету за бюджетною класифікацією (у додатку до рішення);

5) показники міжбюджетних трансфертів (у додатку до рішення);

6) розмір оборотного залишку коштів міського бюджету;

7) додаткові положення, що регламентують процес виконання міського бюджету.

Перелік захищених видатків міського бюджету визначається у відповідності до норм Бюджетного кодексу України.

У проєкті рішення про міський бюджет видатки та кредитування за головними розпорядниками бюджетних коштів деталізуються за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету, за групами функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету та окремими категоріями економічної класифікації видатків бюджету і класифікації кредитування бюджету.

Проєкт рішення про міський бюджет перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради. Разом з ним подаються:

1) пояснювальна записка до проєкту рішення, яка містить:

- інформацію про соціально-економічний стан громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проєкту міського бюджету;

- оцінку доходів міського бюджету з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;

- пояснення до основних положень проєкту рішення про міський бюджет, включаючи аналіз запропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією; пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;

- обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин;

2) показники витрат міського бюджету, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в міському бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;

3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;

4) перелік та обсяги довгострокових зобов'язань за енергосервісом за бюджетними програмами до повного завершення розрахунків з виконавцями енергосервісу;

5) інформація про хід виконання міського бюджету в поточному бюджетному періоді;

РОЗДІЛ V. РОЗГЛЯД ПРОЄКТУ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Проєкт рішення про міський бюджет на наступний рік перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради.

2. Проєкт рішення про міський бюджет на наступний рік розглядається міською радою в порядку, визначеному регламентом міської ради.

3. Перед розглядом проєкту рішення про міський бюджет міська рада затверджує програму економічного і соціального розвитку громади та програми галузевого спрямування (або, за необхідності, вносить зміни до діючих програм).

4. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, у міському бюджеті враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

5. Міський бюджет затверджується рішенням сесії міської ради до 25 грудня року, що передує плановому.

6. Рішення про міський бюджет (без додатків) має бути опубліковане у газеті, визначеній міською радою, не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття та на офіційному сайті міської ради (з додатками).

РОЗДІЛ VI. ВИКОНАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Загальну організацію і управління виконанням міського бюджету, а також координацію діяльності учасників з питань виконання бюджету здійснює фінансове управління.

2. Міський бюджет виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління. Розпис міського бюджету затверджується протягом місяця з дня прийняття міською радою рішення про міський бюджет. Фінансове управління протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису міського бюджету встановленим у рішенні про міський бюджет бюджетним призначенням.

3. Виконання міського бюджету здійснюється у порядку та згідно з вимогами, встановленими Бюджетним кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

4. Протягом бюджетного періоду до міського бюджету можуть вноситися зміни:

1) рішенням сесії міської ради вносяться зміни до міського бюджету на підставі офіційного висновку фінансового управління про обсяг вільного залишку бюджетних коштів, перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету: факт перевиконання дохідної частини загального фонду міського бюджету визнається за підсумками першого півріччя та наступних звітних періодів поточного бюджетного періоду за умови

перевищення доходів загального фонду міського бюджету (без урахування міжбюджетних трансфертів), врахованих у розписі на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків; факт недотримання доходів загального фонду міського бюджету визнається за підсумками квартального звіту в разі недоотримання доходів, врахованих у розписі міського бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків;

2) у разі відхилення основних показників соціально-економічного розвитку та надходжень міського бюджету від прогнозних параметрів, які враховувалися при затвердженні міського бюджету, зміни структури витрат міського бюджету, в разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками коштів міського бюджету зміни до міського бюджету вносяться рішенням сесії міської ради;

3) перерозподіл видатків між головними розпорядниками бюджетних коштів, бюджетними програмами в межах одного головного розпорядника, зміна обсягу видатків розвитку за рахунок зміни інших видатків, а також зміна призначень на оплату праці та оплату комунальних послуг та енергоносіїв здійснюється згідно рішення сесії міської ради;

4) у випадку збільшення (зменшення) обсягів міжбюджетних трансфертів в міжсесійний період зміни до міського бюджету вносяться згідно розпоряджень міського голови за погодженням з постійною комісією міської ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації та подальшим затвердженням на сесії;

5) у процесі виконання міського бюджету за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів міського бюджету фінансове управління у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами здійснює перерозподіл бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі в розрізі економічної класифікації видатків бюджету.

5. Пропозиції щодо внесення змін до міського бюджету подаються до фінансового управління виключно головними розпорядниками коштів з детальними розрахунками та обґрунтуваннями щодо необхідності таких змін, економічного чи соціального ефекту від їх прийняття, або ймовірних негативних наслідків у разі їх відхилення.

Розпорядники коштів нижчого рівня, фізичні та юридичні особи, що не мають статусу бюджетної установи (одержувачі бюджетних коштів), свої звернення щодо видатків з міського бюджету в усіх випадках подають до відповідних головних розпорядників коштів міського бюджету чи до того структурного підрозділу апарату міської ради, що не наділений правом головного розпорядника коштів міського бюджету, але до компетенції якого входить розгляд таких звернень. Головні розпорядники коштів міського бюджету чи інші структурні підрозділи апарату міської ради розглядають такі звернення та у разі необхідності готують обґрунтоване подання до фінансового управління разом із власними висновками і пропозиціями.

Матеріали для розгляду на засіданнях постійних комісій та сесії міської ради питання про внесення змін до міського бюджету подаються фінансовим управлінням відповідно до регламенту у формі та за змістом, узгодженими з міським головою

РОЗДІЛ VII. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Форма та структура звітності про виконання міського бюджету, терміни її складання та подання визначаються відповідно до вимог законодавства. Територіальний орган Державної казначейської служби України подає фінансовому управлінню звітність про виконання міського бюджету згідно з встановленими вимогами.

2. Квартальні та річний звіти про виконання міського бюджету подаються до міської ради фінансовим управлінням протягом двох місяців після завершення відповідного бюджетного періоду. Після проведення перевірки комісією з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, зв'язків з виконавчими структурами, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян та засобами масової інформації річний звіт про виконання міського бюджету затверджується сесією міської ради. У випадку прийняття іншого рішення щодо річного звіту про міський бюджет міською радою вказуються конкретні причини такого рішення та надаються відповідні доручення, вимоги, рекомендації.

РОЗДІЛ VIII. ДОСТУПНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ПРО МІСЬКИЙ БЮДЖЕТ

1. З метою забезпечення публічності та прозорості бюджетного процесу оприлюдненню підлягає інформація про міський бюджет, передбачена статтею 28 Бюджетного кодексу України.

2. Проект рішення про міський бюджет перед його розглядом на сесії міської ради схвалюється виконавчим комітетом міської ради та оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради.

3. Фінансове управління забезпечує публікацію рішення про міський бюджет не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття в газеті, визначеній радою.

4. Інформація про виконання міського бюджету за підсумками кварталу та року має містити показники міського бюджету за загальним та спеціальним фондами про доходи (деталізовано за видами доходів, які забезпечують надходження не менше 3 відсотків загального обсягу доходів міського бюджету) та про видатки і кредитування (деталізовано за групами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету).

5. Інформація про виконання міського бюджету за звітний рік підлягає обов'язковій публікації та оприлюднюється на веб-сторінці міської ради не пізніше 1 березня року, що настає за роком звіту.

6. Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету відповідно до показників, бюджетні призначення щодо-яких затверджені рішенням про бюджет, здійснюється фінансовим управлінням до 20 березня року, що настає за звітним. Інформація про час і місце публічного

представлення публікується разом з інформацією про виконання міського бюджету.

РОЗДІЛ IX. УЧАСТЬ ГРОМАДСЬКОСТІ В ПРОЦЕСІ ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОНАННЯ МІСЬКОГО БЮДЖЕТУ

1. Керуючись вимогами чинного законодавства, з урахуванням принципів гласності та відкритості, свободи висловлювань та прозорості міською радою може ініціюватися проведення презентаційних виступів, обговорень, круглих столів, засідань, нарад та інших заходів щодо питань міського бюджету (далі у тексті – заходи) за участю депутатів міської ради, учасників бюджетного процесу та громадськості (громадян; громадських та благодійних організацій; підприємств, установ, організацій усіх форм власності; осередків політичних партій; професійних спілок чи їх об'єднань; творчих спілок; організацій роботодавців; засобів масової інформації; інших суб'єктів).

2. Предметом розгляду заходів можуть бути виключно питання, які стосуються процесу формування, виконання (в тому числі внесення змін, фінансування окремих галузей, програм та інших видатків) міського бюджету та звітності про його виконання.

3. Ініціаторами проведення заходів можуть бути:

- міський голова;
- постійні комісії міської ради;
- депутати міської ради у кількості не менше мінімального чисельного складу постійної комісії міської ради, встановленої регламентом роботи міської ради;
- громадські організації;
- інші суб'єкти суспільних відносин, які ініціюють проведення заходів через подання до міського голови, постійних комісій чи депутатів міської ради.

4. Ініціатори в установленому порядку подають до міської ради звернення щодо проведення заходів з вказанням конкретного предмету обговорення чи розгляду, місця і часу його проведення, орієнтованого кола залучених до проведення заходів учасників. Міська рада розглядає звернення і повідомляє ініціаторів про результати такого розгляду.

5. Організаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення підготовки та проведення заходів здійснюється міською радою згідно з чинним законодавством. При необхідності для вирішення організаційних питань та проведення заходу міським головою може бути створена робоча група (організаційний комітет), до складу якої можуть також залучатися ініціатори.

6. Формат проведення, порядок денний та регламент заходу визначається міською радою або робочою групою за погодженням з ініціатором.

7. Результати кожного заходу оформляються протокольним рішенням, яке приймається учасниками заходу. Результати проведення заходу підлягають обов'язковому розгляду міською радою або іншими учасниками бюджетного процесу, функціональні повноваження яких передбачають виконання прийнятих рішень чи відповідне реагування на них.

8. Протокольне рішення та результати його розгляду оприлюднюється міською радою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 1
до Бюджетного регламенту проходження
бюджетного процесу в Дунаєвецькій
міській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу міського бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Здійснення аналізу виконання дохідної та видаткової частин міського бюджету, виявлення тенденцій порівняно з минулими бюджетними періодами.	До 1 липня	Фінансове управління міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу міського бюджету, визначених Міністерством фінансів України.	Протягом 5 робочих днів після отримання листа департаменту фінансів облдержадміністрації	Фінансове управління міської ради
3.	Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період.	До 1 липня	Відділ економіки, комунального майна та інвестицій міської ради
4.	Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів надходжень на середньостроковий період	До 1 липня	Структурні підрозділи міської ради – за запитом фінансового управління
5.	Прогнозування обсягів доходів, визначення обсягів фінансування, повернення кредитів та орієнтовних граничних показників видатків міського бюджету з бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та Дунаєвецької територіальної громади, аналізу виконання міського бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах.	До 15 липня	Фінансове управління міської ради
6.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків з міського бюджету на середньостроковий період.	До 20 липня	Фінансове управління міської ради
7.	Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу бюджету.	До 27 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
8.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу міського бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету і вимогам доведених інструкцій. Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів (за необхідності).	Липень	Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Доопрацювання прогнозу міського бюджету за результатами проведеного аналізу та погоджувальних нарад	До 15 серпня	Фінансове управління міської ради
10.	Подання прогнозу міського бюджету виконавчому комітету міської ради.	До 15 серпня	Фінансове управління міської ради

11.	Розгляд та схвалення прогнозу міського бюджету	До 1 вересня	Виконавчий комітет міської ради
12.	Подання прогнозу міського бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до міської ради для розгляду у визначеному порядку.	У п'ятиденний строк після схвалення	Фінансове управління міської ради
13.	Оприлюднення прогнозу міського бюджету	У п'ятиденний строк після схвалення	Фінансове управління міської ради
14.	Оприлюднення прогнозу міського бюджету	У п'ятиденний строк після схвалення	Фінансове управління міської ради

* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансове управління міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2
до Бюджетного регламенту проходження
бюджетного процесу в Дунаєвецькій
міській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту міського бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проектів місцевих бюджетів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	Протягом 5 робочих днів після отримання листа департаменту фінансів облдержадміністрації	Фінансове управління міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України	Протягом 5 робочих днів після отримання листа департаменту фінансів облдержадміністрації	Фінансове управління міської ради
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків міського бюджету (за результатами погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів);	Листопад	Фінансове управління міської ради
4.	Складання та подання фінансовому управлінню бюджетних запитів.	Листопад	Головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до проєкту міського бюджету.	Протягом 2 тижнів після отримання бюджетних запитів	Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, а також у проєкті обласного бюджету.	Протягом 5 робочих днів після отримання листа департаменту фінансів облдержадміністрації	Фінансове управління міської ради
7.	Підготовка проєкту рішення про міський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Міністерства фінансів України, і матеріалів, передбачених Бюджетним кодексом України, та його подання виконавчому комітету міської ради.	До 25 грудня	Фінансове управління міської ради
8.	Схвалення проєкту рішення про міський бюджет	До 25 грудня	Виконавчий комітет міської ради
9.	Направлення схваленого проєкту рішення про міський бюджет до міської ради.	Наступного дня після схвалення виконавчим комітетом міської ради	Фінансове управління міської ради
10.	Затвердження міського бюджету	До 25 грудня	Міська рада
11.	Розміщення бюджетних запитів на офіційному сайті міської ради та/або на офіційних сайтах головних розпорядників бюджетних коштів.	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання проєкту рішення про міський бюджет до міської ради	Фінансове управління міської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

12.	Оприлюднення проєкту рішення про міський бюджет, схваленого виконавчим комітетом міської ради.	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання його до міської ради	Фінансове управління міської ради
13.	Опублікування рішення про міський бюджет	Не пізніше ніж через 10 днів з дня його прийняття	Фінансове управління міської ради

* Терміни виконання є орієнтовними, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження Бюджетної декларації, проєкту Державного бюджету України та змін до податкового і бюджетного законодавства. У разі необхідності фінансове управління міської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 3
до Бюджетного регламенту проходження
бюджетного процесу в Дунаєвецькій
міській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання міського бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Затвердження та погодження фінансовим управлінням мережі розпорядників коштів міського бюджету	До 15 грудня року, що передуює плановому	Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління міської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування.	У двотижневий строк з дня прийняття рішення міської ради про міський бюджет	Фінансове управління міської ради
3.	Затвердження розпису міського бюджету. Подання розпису до територіального органу казначейства. Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів витягів із розпису міського бюджету	Не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету Протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису міського бюджету	Фінансове управління міської ради Фінансове управління міської ради
4.	Подання територіальному органу казначейства розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі.	Протягом трьох робочих днів після отримання витягу з розпису міського бюджету	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
5.	Затвердження кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів. Подання їх до територіального органу казначейства.	Протягом 30-ти календарних днів після затвердження розпису міського У 5-денний термін після затвердження	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
6.	Подання проектів паспортів бюджетних програм на погодження до фінансового управління міської ради. Затвердження та погодження паспортів бюджетних програм.	Протягом 30-ти днів після набрання чинності рішення про міський бюджет Протягом 45-ти днів після набрання чинності рішенням про міський бюджет	Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансове управління міської ради
7.	Зведення планових показників міського бюджету та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ.	У термін, встановлений департаментом фінансів облдержадміністрації	Фінансове управління міської ради
8.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів розпорядників бюджетних коштів	Протягом року	Фінансове управління міської ради
9.	Взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.	Протягом року	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів

10.	Подання заявок на виділення коштів до фінансового управління міської ради Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду бюджету.	Протягом року Протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів Фінансове управління міської ради
11.	Внесення змін до рішення про міський бюджет Внесення змін до розпису міського бюджету на підставі внесених рішенням сесії міської ради змін, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	Протягом року Протягом року	Фінансове управління міської ради Фінансове управління міської ради
12.	Внесення змін до розпису міського бюджету на підставі звернень головних розпорядників бюджетних коштів, доведення до головних розпорядників відповідних довідок.	Протягом року	Фінансове управління міської ради
13.	Внесення змін до розподілу показників зведених кошторисів та зведених планів асигнувань у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів відповідно до мережі та подання територіальну органу казначейства.	Протягом 3-х робочих днів після отримання довідки про зміни	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
14.	Внесення змін до кошторисів, планів асигнувань загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду, помісячних планів використання бюджетних коштів та планів використання бюджетних коштів	Не пізніше останнього робочого дня місяця, в якому внесені відповідні зміни до розпису бюджету	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
15.	Внесення змін до кошторисів в частині власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків у випадках, передбачених пунктом 49 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2002 №228.	Протягом року	Розпорядники бюджетних коштів
16.	Внесення змін до паспортів бюджетних програм	Протягом двох тижнів після внесення відповідних змін до розпису міського бюджету або за необхідності уточнення показників	Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Оприлюднення: - інформації про виконання міського бюджету на офіційному сайті міської ради; - паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до них).	Протягом року Протягом року	Фінансове управління міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 4

до Бюджетного регламенту проходження
бюджетного процесу в Дунаєвецькій
міській раді

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо організації роботи з підготовки звітності про виконання міського бюджету

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання
1.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства бюджетної звітності.	У термін, встановлений територіальним органом казначейства	Розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
2.	Складання та подання до відповідного територіального органу казначейства зведеної звітності, складеної на підставі бюджетної звітності розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, що включені до їх мережі, а також бюджетної звітності за своїми операціями.	У термін, встановлений територіальним органом казначейства	Розпорядники бюджетних коштів, що мають власну мережу
3.	Подання фінансовому управлінню міської ради звітів про виконання паспортів бюджетних програм;	Одночасно з поданням зведеної річної звітності	Головні розпорядники бюджетних коштів
4.	Отримання звітності про виконання міського бюджету від відповідного територіального органу казначейства.	У встановлені терміни	Фінансове управління міської ради
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання міського бюджету та подання до департаменту фінансів обласної державної адміністрації.	У термін, встановлений департаментом фінансів облдержадміністрації	Фінансове управління міської ради
6.	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України.	У термін, визначений фінансовим управлінням міської ради	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах.	У термін, встановлений департаментом фінансів облдержадміністрації	Фінансове управління міської ради
8.	Підготовка та подання до міської ради проєкту рішення про затвердження річного звіту про виконання міського бюджету та пояснювальної записки до нього.	До 1 березня	Фінансове управління міської ради
9.	Опублікування: - інформації про виконання міського бюджету за підсумками року; час і місце публічного представлення такої інформації; - інформації про виконання бюджетних програм, в тому числі досягнення цілей державної політики у відповідній сфері діяльності, формування та/або реалізацію якої забезпечує головний розпорядник бюджетних коштів, та показники їх досягнення в межах бюджетних програм за звітний бюджетний період;	До 1 березня До 15 березня Протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності	Фінансове управління міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів Головні розпорядники

	- звіт про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; - результатів оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період.	У двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	бюджетних коштів Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за звітний бюджетний період та публікація оголошення про час та місце його проведення.	До 15 березня	Головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Публічне представлення інформації про виконання міського бюджету за підсумками року.	До 20 березня	Фінансове управління міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 288

Про погодження звіту про
виконання міського бюджету за
9 місяців 2021 року

Керуючись ст. 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.80 Бюджетного кодексу України, заслухавши звіт начальника фінансового управління Дунаєвецької міської ради Тетяни Абзалової «Про виконання міського бюджету за 9 місяців 2021 року», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити звіт про виконання міського бюджету за 9 місяців 2021 року (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 289

Про внесення до Переліку об'єктів що підлягають приватизації об'єкту комунальної власності: нежитлові будівлі загальною площею 421,7 м² - будівля школи, будівля майстерні за адресою: вул. Шкільна, 3, с.Кривчик

Керуючись Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішенням одинадцятої сесії VIII скликання міської ради від 07 травня 2021 року № 17-11/2021 «Про приватизацію об'єктів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Ініціювати перед сесією Дунаєвецької міської ради питання щодо внесення змін до Переліку об'єктів комунальної власності Дунаєвецької міської ради що підлягають приватизації, затвердженого рішенням чотирнадцятої сесії міської ради VIII скликання від 10.06.2021 р. №6-14/2021 «Про приватизацію об'єктів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради» включивши об'єкт:

- нежитлові будівлі загальною площею 421,7 м²: будівля школи загальною площею 333,3 м², будівля майстерні загальною площею 88,4 м², за адресою: вул. Шкільна, 3, с.Кривчик, Хмельницької області.

2. Начальнику відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Ірина Кадюк) підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 290

Про внесення до Переліку об'єктів що підлягають приватизації об'єкту комунальної власності: нежитлової будівлі – будівлі ФАПу загальною площею 95,2 м², за адресою вул. Миру, 24, с.Чаньків

Керуючись Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішенням одинадцятої сесії VIII скликання міської ради від 07 травня 2021 року № 17-11/2021 «Про приватизацію об'єктів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Ініціювати перед сесією Дунаєвецької міської ради питання щодо внесення змін до Переліку об'єктів комунальної власності Дунаєвецької міської ради що підлягають приватизації, затвердженого рішенням чотирнадцятої сесії міської ради VIII скликання від 10.06.2021 р. №6-14/2021 «Про приватизацію об'єктів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради» включивши об'єкт:

- нежитлова будівля - будівля ФАПу загальною площею 95,2 м² (площа основи 138,0 м²), огорожа металева площею 93,0 м², за адресою вул. Миру, 24, с.Чаньків, Хмельницької області.

2. Начальнику відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Ірина Кадюк) підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 291

Про внесення змін в додатки до Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та виконавчих органах ради

Керуючись статтею 40 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення розпорядчих документів у відповідність з чинним законодавством, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни в додатки 2, 3, 8, 9, 11, 13, 14, 34 до Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та виконавчих органах ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 31.10.2019 року № 156, виклавши їх в новій редакції (додаються).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину Сіру.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО

Додаток 2
до Інструкції
(пункт 20)

ЗРАЗОК

бланка міської ради

(формат А4 (210x297) з повздовжнім центровим розташуванням реквізитів)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400
Тел. (03858)31295, E-mail dunorg@i.ua, dungromada@dunrada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 04060714

№ _____ На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ЗРАЗОК

бланка міської ради

(Формат А5(210х148) з кутовим центрованим розташуванням реквізитів)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

вул.Шевченко,50 м.Дунаївці, Кам'янець-
Подільський район, Хмельницька область,
32400

Тел. (03858) 31-2-95

Е-mail dunorg@i.ua,

dungromada@dunrada.gov.ua

Код ЄДРПОУ 04060714

_____ № _____

На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 3
до Інструкції
(пункт 20)

ЗРАЗОК

бланка міської ради

(формат А4 (210x297) з повздовжнім паралельним розташуванням реквізитів)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

вул.Шевченко, 50 м. Дунаївці,
Кам'янець-Подільський район, Хмельницька
область, 32400
Тел. (03858) 31-2-95,
E-mail dunorg@i.ua, dungromada@dunrada.gov.ua,
Код ЄДРПОУ 04060714

DUNAIVTSI CITY COUNCIL

Shevchenko 50, Dunaivtsi, Kamianets-
Podilskyi district, Khmelnytsky region,
32400,
Phone (03858) 31-2-95,
E-mail dunorg@i.ua, dungromada@dunrada.gov.ua,
Code ЄДРПОУ 04060714

_____ № _____ На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 8
до Інструкції
(пункт 20)



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ**

вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400,
Тел. (03858)31295, E-mail finmisto@ukr.net, Код ЄДРПОУ 40213396

_____ № _____

На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 9
до Інструкції
(пункт 20)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПРАЦІ

вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400
Тел (03858)31295, E-mail viddilzprazi@i.ua, Код ЄДРПОУ 41552075

_____ № _____

На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 11
до Інструкції
(пункт 20)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

вул. Гагаріна, 16, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400
Тел/факс (03858)31203, E-mail dunmiskosvita@ukr.net, Код ЄДРПОУ 40216423

№ _____

На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 13
до Інструкції
(пункт 20)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Красінських, 12, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400
Тел. (03858)33441, 20014, E-mail cnap_dun@ukr.net, Код ЄДРПОУ 04060714

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 14
до Інструкції
(пункт 20)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВІДДІЛ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ
МАЙНО
УПРАВЛІННЯ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Красінських, 12, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400
Тел. (03858) 33441, 20014, E-mail cnap_dun@ukr.net, Код ЄДРПОУ 04060714

№ _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 34
до Інструкції
(пункт 20)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ ТА ІНФОРМАЦІЇ

вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400,
E-mail dun-culture@ukr.net, Код ЄДРПОУ 42732053

_____ № _____

На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 292

Про роботу адміністративної
комісії при виконавчому комітеті
міської ради

Заслухавши Інформацію про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради, керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 38, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 6, 213, 215, 218, 245, Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради, що додається, взяти до відома.

2. Голові адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради:

2.1. продовжити забезпечувати своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи про адміністративне правопорушення, розглядати їх у відповідності до законодавства;

2.2. у разі встановлення при розгляді справ або в результаті узагальнення практики їх розгляду, причин та умов, що сприяли вчиненню адміністративних правопорушень, вносити у відповідний державний орган, громадську організацію або службовій особі пропозиції про вжиття заходів щодо усунення цих причин та умов.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
Дунаєвецької міської ради
від 18 листопада 2021 № 292

Інформація
про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті
Дунаєвецької міської ради

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради (далі – комісія) створена рішенням першої сесії Дунаєвецької міської ради VII скликання від 03 грудня 2015 № 14-1/2015 «Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради». Оновлений персональний склад адміністративної комісії затверджено рішенням сімнадцятої сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання від 19 серпня 2021 № 16-17/2021.

За 10 місяців 2021 року на розгляд комісії надійшло 143 протоколи про адміністративне правопорушення (далі - протокол), із них:

101 протокол за порушення, передбачене статтею 152 КУпАП, а саме порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів;

22 протоколи за порушення правил торгівлі, виконання робіт і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю (ст.155 ч.1 КУпАП);

10 протоколів за порушення правил з тримання собак і котів (ч.1 ст. 154 КУпАП);

9 протоколів за порушення правил торгівлі на ринках (ст. 159 КУпАП);

1 протокол за самоуправство, тобто самовільне, всупереч встановленому законом порядку, здійснення свого дійсного або гаданого права, що не завдало істотної шкоди громадянам або державним чи громадським організаціям (ст.186 КУпАП)

Із 143 протоколів, що надійшли на розгляд комісії 136 розглянуто, а 7 повернуто відповідно до ст. 278 КУпАП.

За результатами розгляду протоколів комісією винесено :

53 постанови про накладення стягнення у вигляді штрафу на суму 12325(дванадцять тисяч триста двадцять п'ять) грн.;

17 постанов про накладення стягнення у вигляді попередження;

64 постанови з оголошенням усного зауваження через малозначність адміністративного правопорушення.

Дві справи про адміністративне правопорушення закрито: одна з підстав смерті громадянина, інша - у зв'язку із закінченням на момент розгляду справи строків, передбачених ст. 38 КУпАП.

За звітний період через несплату порушниками штрафу у строк, установлений частиною першою статті 307 КУпАП, комісією направлено до Дунаєвецького відділу державної виконавчої служби у Кам'янець Подільському районі Хмельницької області дві постанови про накладення штрафу на загальну суму 850 грн. для примусового виконання.

Засідання комісії проводились по мірі надходження матеріалів про адміністративні правопорушення з дотриманням карантинних заходів пов'язаних з поширенням гострої респіраторної хвороби COVID – 19.

В основному адміністративні справи на розгляд комісії надходили з відділення поліції № 2 Кам'янець-Подільського управління поліції Головного Управління поліції в Хмельницькій області.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 року

Дунаївці

№ 293

Про попередній розгляд проєкту рішення міської ради «Про затвердження Програми заходів щодо стабілізації фінансово-господарського стану комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2021 році

Керуючись ст. ст. 27, 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» щодо погодження Програми заходів щодо стабілізації фінансово-господарського стану комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2021 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проєкт рішення міської ради «Програми заходів щодо стабілізації фінансово-господарського стану комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2021 році» (далі - Програма), що додається.
2. Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) винести проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 294

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши звернення керівника Кам'янець-Подільської окружної прокуратури, настоятеля Римо-католицької церкви с.Голозубинці Олександра Шавшина, старости Рахнівського старостинського округу, клопотання комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» та мешканців громади згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на видалення зелених насаджень згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню по вул. Горького, 8 м. Дунаївці; по вул. Шкільній (в громадському парку «Мрій»), с. Рахнівка; по вул. Стельмаха Михайла, 27а, м. Дунаївці; по вул. Київській, 57, м. Дунаївці; по вул. Кам'янецькій, 48, м. Дунаївці, та по вул. Гагаріна, 27, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Надати дозвіл Римо-католицькій церкві с. Голозубинці на видалення зелених насаджень згідно акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню по вул. Шевченка, 22, с. Голозубинці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

3. Надати дозвіл комунальному некомерційному підприємству Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» на видалення зелених насаджень згідно акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню по вул. Горького, 7 м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області (територія КНП ДМР «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня»)

4. Відділу житлово-комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету міської ради (Юрій Вітровчак) видати ордери на

видалення зелених насаджень за адресами, згідно актів обстеження зелених насаджень.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№295

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Камінського Анатолія Михайловича про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 21,5 м², житловою площею 21,5 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Камінському Анатолію Михайловичу, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. Джерельна, 1-А.

2. Адресу житлового будинку, загальною площею 33,2 м², житловою площею 16,0 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Камінському Анатолію Михайловичу, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. Джерельна, 1, залишити без змін.

3. Гр. Камінському А.М. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№296

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Бендини Анатолія Миколайовича про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 17,4 м², житловою площею 10,0 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Бендині Анатолію Миколайовичу, розташований за адресою Хмельницька область, село Держанівка, вул. Центральна, 37-А.

2. Адресу житлового будинку, загальною площею 19,8 м², житловою площею 19,8 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Бендині Анатолію Миколайовичу, розташований за адресою Хмельницька область, село Держанівка, вул. Центральна, 37, залишити без змін.

3. Гр. Бендині А.М. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№297

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Ферука Дениса Сергійовича про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на будинок садибного типу, загальною площею 10,9 м², житловою площею 10,9 м², який належать на праві власності гр. Феруку Денису Сергійовичу, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. Господарська, 14-В.

2. Адресу будинку садибного типу, загальною площею 44,6 м², житловою площею 9,5 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Феруку Денису Сергійовичу, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. Господарська, 14-А, залишити без змін.

3. Гр. Феруку Д.С. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№298

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Глистяк Ольги Олексіївни та Богуш Людмили Анатоліївни про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на $\frac{1}{2}$ житлового будинку, загальною площею 98,0 м², житловою площею 53,7 м², який належать на праві власності гр. Богуш Людмили Анатоліївни, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. МТС, 4-В.

2. Присвоїти адресу на $\frac{1}{2}$ житлового будинку, загальною площею 51,7 м², житловою площею 32,2 м², який належать на праві власності гр. Глистяк Ользі Олексіївни, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. МТС, 4-Г.

3. Гр. Богуш Л.А. та Глистяк О.О. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№299

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Гулій Лізи Миколаївни та Кухар Оксани Віталіївни про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 95,4 м², житловою площею 56,6 м², з належними до нього господарськими будівлями та спорудами, який належать на праві власності гр. Гулій Лізі Миколаївні, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. Кутузова, 8-Б.

2. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 66,2 м², житловою площею 38,8 м², з належними до нього господарськими будівлями та спорудами, який належать на праві власності гр. Кухар Оксані Віталіївні, розташований за адресою Хмельницька область, місто Дунаївці, вул. Кутузова, 8-В.

3. Гр. Гулій Л.М. та Кухар О.В. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№300

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Кудласевич Галини Василівни, яка діє в інтересах і від імені Вартапетян Ірини Олександрівни на підставі довіреності, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 27,8 м², житловою площею 27,8 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Вартапетян Ірині Олександрівні, розташований за адресою Хмельницька область, село Чаньків, вул. Декоративна, 10-А.

2. Адресу житлового будинку, загальною площею 57,7 м², житловою площею 34,1 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Вартапетян Ірині Олександрівні, розташований за адресою Хмельницька область, село Чаньків, вул. Декоративна, 10, залишити без змін.

3. Гр. Вартапетян І.О. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№301

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Курочки Ірини Володимирівни про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 18,2 м², житловою площею 14,4 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Курочці Ірині Володимирівни, розташований за адресою Хмельницька область, село Ганнівка, вул. Богдана Хмельницького, 4-А.

2. Адресу житлового будинку, загальною площею 26,4 м², житловою площею 21,9 м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Курочці Ірині Володимирівні, розташований за адресою Хмельницька область, село Ганнівка, вул. Богдана Хмельницького, 4, залишити без змін.

3. Гр. Курочці І.В. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№302

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Севаст'янової Оксани Володимирівни та Севаст'янової Єлізавети Русланівни про присвоєння адреси, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 140,9 м²., житловою площею 71,4 м² по вул. Шляхова, 50в, с.Січинці, Хмельницької області (стара адреса вул. Шляхова, 48 с.Січинці, Хмельницької області).
2. Гр. Севаст'яновій О.В. та Севаст'яновій Є.Р.:
 - 2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;
 - 2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.
3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№303

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши заяву Ночки Олени Володимирівни, яка діє в інтересах і від імені Мельника Григорія Григоровича на підставі довіреності, про присвоєння адреси, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на садовий будинок, загальною площею 70,3 м²., житловою площею 24,3 м² по пров. Каштановий, 12, мікрорайон «Берізки», м.Дунаївці, Хмельницької області (стара адреса вул. Квітнева, 12 мікрорайон «Берізки», с.Дем'янківці, Хмельницької області).

2. Гр. Мельнику Г.Г.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 304

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», розглянувши заяву представника ТОВ «Енселко Агро» Столаби Юлії Миколаївни про присвоєння адреси на частину нежитлового приміщення (матеріального складу), в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на частину нежитлового приміщення у співвідношенні 50,2 % , загальною площею 2256,5 м², розташована за адресою Хмельницька область, с.Чаньків, вул. М.Ковальчука, 56/16, кадастровий номер № 6821889500:05:007:0041.

2. Адресу на частину нежитлового приміщення у співвідношенні 49,8 % , загальною площею 2256,5 м², розташована за адресою Хмельницька область, с.Чаньків, вул. М.Ковальчука, 56/1а, кадастровий номер № 6821889500:05:007:0041 залишити без змін.

3. Представнику ТОВ «Енселко Агро» Столабі Ю.М. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 305

Про присвоєння адреси

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», розглянувши заяву представника ТОВ «Дунаєвецький ливарно-механічний завод» Жеребнюк Лілії Олександрівни про присвоєння адреси на виробничі будівлі, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на виробничу будівлю (дільниця порізки металу), загальною площею 476,5 м², яка належать на праві власності ТОВ «Дунаєвецький ливарно-механічний завод», розташований за адресою Хмельницька область, м.Дунаївці, вул. Красінських, 13-А.

2. Присвоїти адресу на виробничу будівлю (ковальсько-пресовий цех), загальною площею 442,2 м², яка належать на праві власності ТОВ «Дунаєвецький ливарно-механічний завод», розташований за адресою Хмельницька область, м.Дунаївці, вул. Красінських, 13-Б.

3. Присвоїти адресу на виробничу будівлю (складське приміщення), загальною площею 139,1 м², яка належать на праві власності ТОВ «Дунаєвецький ливарно-механічний завод», розташований за адресою Хмельницька область, м.Дунаївці, вул. Красінських, 13-В.

4. Присвоїти адресу на виробничу будівлю (мазутосховище), загальною площею 97,4 м², яка належать на праві власності ТОВ «Дунаєвецький ливарно-механічний завод», розташований за адресою Хмельницька область, м.Дунаївці, вул. Красінських, 13-Г.

5. Адресу виробничої будівлі, загальною площею 9803,5 м², яка належать на праві власності ТОВ «Дунаєвецький ливарно-механічний завод», розташований за адресою Хмельницька область, м.Дунаївці, вул. Красінських, 13 залишити без змін.

5. Представнику ТОВ «Дунаєвецький ливарно-механічний завод» Жеребнюк Л.О. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

6. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 306

Про присвоєння адреси об'єкту
комунальної власності

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши довідку №32 від 11.11.2021 року, з метою впорядкування поштових адрес об'єктів нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу об'єкту комунальної власності, а саме: нежитловим будівлям - будівлі школи, будівлі майстерні загальною площею 421,7 м², що розміщені за адресою Хмельницька область, село Кривчик, вул. Шкільна, 3. Даний об'єкт обліковується на балансі Дунаєвецької міської ради.

2. Відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Ірина Кадюк) привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкт нерухомого майна.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 307

Про присвоєння адреси об'єкту
комунальної власності

Керуючись ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Постановою Кабінету Міністрів України № 367 від 27 березня 2019 р. «Деякі питання дерегуляції господарської діяльності», Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України №137 від 21.06.2019 р. «Про затвердження Переліку об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна, яким не присвоюється адреса об'єкта будівництва, об'єкта нерухомого майна», розглянувши довідку № 419 від 11.11.2021 року, з метою впорядкування поштових адрес об'єктів нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу об'єкту комунальної власності, а саме: нежитловій будівлі - будівлі ФАПу загальною площею 95,2 м² (площа основи 138,0 м²), що розміщена за адресою: Хмельницька область, село Чаньків, вул. Миру, 24. Даний об'єкт обліковується на балансі Дунаєвецької міської ради.

2. Відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Ірина Кадюк) привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкт нерухомого майна.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 листопада 2021 р.

Дунаївці

№ 308

Про виділення допомоги на
поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяву гр. Антошкової Наталії Іллівни про надання допомоги на поховання родичів, виконавчий комітет

ВИРІШИВ:

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету гр. Антошківій Наталії Іллівні у розмірі 550 грн. (чоловік Гончарук Едуард Петрович, помер 09.11.2021 року), с.Зеленче, вул.Бернадського,41, Хмельницької області;
2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Сергій ЯЦЕНКО