



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 119

Звіт про роботу комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв» за 2021 рік

Заслухавши інформацію директора комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв» Грідіна Сергія Віталійовича за 2021 рік, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Інформацію директора комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв» за 2021 рік про роботу закладу взяти до відома (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 120

Звіт про роботу комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека» за 2021 рік

Заслухавши інформацію директора комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека» Сидорович Олени Анатоліївни за 2021 рік, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Інформацію директора комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека» за 2021 рік про роботу установи взяти до відома (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 121

Звіт про роботу комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький просвітницький центр» за 2021 рік

Заслухавши інформацію провідного методиста комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр» Давиденко Наталії Володимирівни за 2021 рік, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Інформацію провідного методиста комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр» за 2021 рік про роботу установи взяти до відома (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 122

Звіт про роботу комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Історико-краєзнавчий музей» за 2021 рік

Заслухавши інформацію директора комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Історико-краєзнавчий музей» Грідіної Альони Анатоліївни за 2021 рік, керуючись ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Інформацію директора комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Історико-краєзнавчий музей» за 2021 рік про роботу закладу взяти до відома (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 123

Про затвердження Програми  
«Внески до статутного капіталу  
комунальних підприємств  
Дунаєвецької міської ради на 2022 –  
2025 роки»

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 р. № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Наказу МФУ № 945 «Про затвердження Примірнього переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видатками, що не враховуються при визначенні обсягу міжбюджетних трансфертів» та з метою підтримки комунальних підприємств для забезпечення їх надійного та безперебійного функціонування, поліпшення їх фінансово-економічного стану шляхом здійснення власником внесків до статутного капіталу підприємств житлово-комунального господарства, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Програму «Внески до статутного капіталу комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради на 2022 – 2025 роки (додається).
2. Комунальним підприємствам Дунаєвецької міської ради, яким здійснено внески до статутного капіталу, щорічно до 15 січня наступного за звітним роком, інформувати міську раду про хід виконання Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 124

Про затвердження протоколу засідання аукціонної комісії для продажу об'єкта малої приватизації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішення тридцять сьомої сесії VIII скликання Дунаєвецької міської ради від 30.06.2022 №11-37/2022 «Про затвердження складу аукціонної комісії для продажу об'єкта приватизації комунальної власності Дунаєвецької міської ради», розглянувши протокол засідання аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Дунаєвецької міської ради від 18 липня 2022 року №5, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити протокол засідання аукціонної комісії для продажу об'єкта малої приватизації комунальної власності Дунаєвецької міської ради (додається), а саме:

- Нежитлового приміщення ФАПу, загальною площею 52,9 м<sup>2</sup>, розташованого за адресою: вул. Ювілейна, 2-Б/3, с.Мушкутинці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Опублікувати інформаційне повідомлення про приватизацію об'єктів малої приватизації на офіційному сайті Дунаєвецької міської ради та в електронній торговій системі.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 125

Про затвердження протокольного рішення

Розглянувши протокол засідання від 05.07.2022 р. по визначенню робочого органу – підприємства для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради за результатами якого встановлено відсутність претендентів на здійснення функцій робочого органу, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями), виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити рішення конкурсного комітету з визначення робочого органу – підприємства – (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення з підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради (копія протоколу додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

## ПРОТОКОЛ

Засідання конкурсного комітету по визначенню робочого органу-підприємства для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

5 липня 2022 р.

м. Дунаївці (вул. Шевченка, 50)

10.00 год.

Присутні члени конкурсного комітету:

Григор'єв Олег Васильович - секретар міської ради, заступник голови конкурсного комітету;

Кадюк Ірина Миколаївна - начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету—секретар конкурсного комітету;

Островський Микола Гелярдович -начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради;

Лясота Тарас Анатолійович - начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

Вітровчак Юрій Михайлович т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради.

Відсутні:

Яценко Сергій Михайлович заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, голова конкурсного комітету

### Порядок денний :

1. Про визначення робочого органу-підприємства для здійснення функцій з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

Пропозиція : затвердити порядок денний

Голосував: за – 5, проти - 0 , утримались 0 .

**Виступив:** заступник голови конкурсного комітету Григор'єв О.В. відповідно до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, затвердженого



Постановою Кабінету Міністрів України від 03.02.2008 року № 1081, з метою організації забезпечення та підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради нам необхідно визначити робочий орган.

**Виступив:** Лясота Т.А., який ознайомив присутніх з порядком визначення робочого органу та його роботу. Робочий орган визначається на конкурсних засадах відповідно до вимог чинного законодавства. Визначення робочого органу на конкурсних засадах є обов'язковим. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу організатор повинен забезпечити проведення конкурсу самостійно, однак протягом періоду не більш як на два роки з моменту оголошення конкурсу з визначенням робочого органу. Лясота Т.А., повідомив, що до виконавчого комітету не надійшло заяв про участь у конкурсі на визначення робочого органу для здійснення функцій з підготовки матеріалів для проведення конкурсу з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради, тому згідно Порядку функцій робочого органу має виконувати організатор.

**Виступив:** заступник голови конкурсного комітету Григор'єв О.В. запропонував в зв'язку з відсутністю претендентів на здійснення функцій робочого органу, забезпечити самостійно проведення конкурсу з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

**Ухвалили:**

Організатору (виконавчому комітету Дунаєвецької міської ради) в зв'язку з відсутністю претендентів на здійснення функцій робочого органу, забезпечити самостійно проведення конкурсу з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

Проголосували: за - 5, проти - 0, утримались – 0.

Заступник голови конкурсного комітету

Олег ГРИГОР'ЄВ

Секретар конкурсного комітету

Ірина КАДЮК



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 126

Про організацію перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

На підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Закону України "Про автомобільний транспорт", постанов Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", від 18 лютого 1997 року № 176 "Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту", наказу Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 № 480 «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити виконавчий комітет міської ради відповідальним за організацію забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по проведенню конкурсів на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради.
2. Затвердити склад конкурсного комітету з підготовки та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування (додаток 1).
3. Затвердити маршрутну мережу на території міської ради (додаток 2)
4. Затвердити умови конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху (додаток 3).
5. Оголосити конкурс на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради (додаток4);
6. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу в газеті «Дунаєвецький вісник».
7. 23.09.2022 року провести конкурси на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради.

8. Затвердити типову форму договору про перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху (додаток 5).

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1  
ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення виконавчого комітету  
21.07.2022 р. № 126

**СКЛАД**  
**конкурсного комітету з підготовки та проведення конкурсу на**  
**перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального**  
**користування**

1.	Яценко Сергій Михайлович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова конкурсного комітету
2.	Кадюк Ірина Миколаївна	начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету – секретар конкурсного комітету
3.	Пасло Богдан Володимирович	Т.в.о. начальника сектора реагування патрульної поліції відділення поліції №2 Кам'янець-Подільського районного управління поліції ГУНП в Хмельницькій області (за згодою)
4.	Гричаник Олександр Володимирович	начальник відділу державного нагляду (контролю) Укртрансбезпеки у Хмельницькій області (за згодою)
5.	Поп'юк Раїса Василівна	голова Дунаєвецького районного товариства інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою)
6.	Драль Степан Максимович	член президії спілки підприємців - перевізників Дунаєвецького району (за згодою)
7.	Смілянська Людмила Сергіївна	голова Дунаєвецької районної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» (за згодою)
8.	Гуцол Сергій Михайлович	голова спілки Дунаєвецької районної організації ветеранів Афганістану (воїнів інтернаціоналістів) (за згодою)

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2  
ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення виконавчого комітету  
21.07.2022 р. № 126

### Маршрутна мережа на території Дунаєвецької міської ради

№ п/п	Назва маршруту	№ маршруту	Відстань, км
1.	Автобусна станція- р. Тернавка	1	4,7
2.	Автобусна станція- вул. Островського	2	3,7
3.	Автобусна станція - Мушкутинці	3	7,0
4.	Дунаївці – Велика Кужелова	0608	23
5.	Дунаївці – Велика Побійна	0601	19
6.	Дунаївці – Воробіївка	0624	8
7.	Дунаївці – Дем'янківці - Гірчична	0633	5/9
8.	Дунаївці – Сивороги – Городиськи	0607	16/21
9.	Дунаївці - Кривчик	0610	16
10.	Дунаївці – Панасівка	0613	7
11.	Дунаївці – Ганівка – Пільний Мукарів	0629	9/11
12.	Дунаївці – Мала Побіянка – Притулівка	0653	19/23
13.	Дунаївці – Голозубинці – Рачинці	0604	11/15
14.	Дунаївці – Січинці	0658	5
15.	Дунаївці – Нестерівці	0623	24
16.	Дунаївці – Чаньків	0629	8
17.	Дунаївці – Великий Жванчик – Чимбарівка	0639	21/24
18.	Дунаївці – Ярова Слобідка	0615	24
19.	Дунаївці – Нестерівці	0621	14
20.	Дунаївці – Млаки - Яцківці	0626	26
21.	Дунаївці - Сокілець	0628	30
22.	Дунаївці – Зеленче	0631	13

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА

**Умови конкурсу  
з перевезення пасажирів на автобусному маршруті  
загального користування у звичайному режимі руху**

1. Наявність ліцензії на право надання послуг з перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.
2. Наявність сертифікованих автобусів відповідного класу, оформлених на автомобільного перевізника згідно чинного законодавства, які відповідають вимогам безпеки, охорони праці та екології.
3. Забезпечення роботи на автобусних маршрутах загального користування не менш як одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.
4. Надання транспортних засобів у разі проведення евакуаційних заходів під час виникнення надзвичайних ситуацій.
5. Наявність резерву автобусів для заміни рухомого складу на автобусних маршрутах загального користування у разі виходу їх з ладу згідно затвердженого нормативу.
6. Транспортні засоби на міських маршрутах повинні мати не менше 12 місць для сидіння пасажирів, відстань від землі до першої сходинки не більше 0,4 м.
7. Наявність виробничої бази, або укладеного договору про здійснення контролю за належним технічним і санітарним станом та проведенням технічного обслуговування рухомого складу.
8. Забезпечення контролю технічного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут.
9. Забезпечення проведення щозмінного передрейсового медичного огляду стану здоров'я водіїв.
10. Надання візуальної інформації в салоні автобуса щодо правил надання послуг, вартість проїзду, відомості про перевізника та страховика, позначення місць розташування аварійних виходів, вогнегасника, аптечки, кнопки екстреної зупинки, місць для пасажирів з дітьми та інвалідів.
11. Дотримання правил пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.
12. Дотримання вимог санітарного законодавства, а саме: режим та умови праці водіїв та кондукторів, режим прибирання транспортного засобу, проходження медичного огляду водіїв та кондукторів автобусів відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 р.
13. Наявність в автобусі укомплектованої аптечки першої медичної допомоги з переліком лікарських засобів затверджених наказом МОЗ України від 07.07.1998 р. №187 (аптечка №2).

14. Забезпечення дотримання умов галузевої та регіональної угод з оплати праці найманих працівників.
15. Забезпечення пільгових перевезень пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.
16. Щомісячне забезпечення виконання розкладу руху автобусів на автобусних маршрутах загального користування, відповідно до затвердженого виконавчим комітетом міської ради паспорту маршруту з регулярністю не менше 97%.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 4  
ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення виконавчого комітету  
від 21.07.2022 р. № 126

**ДО УВАГИ АВТОМОБІЛЬНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ!**  
Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради (організатор конкурсу) оголошує конкурс на право здійснення перевезення пасажирів в звичайному режимі руху на автобусних маршрутах загального користування, а також умови його проведення:

№ п/п	номер маршруту,	Найменування кінцевих зупинок	к-сть оборотних рейсів	Режим роботи	Періодичність здійснення перевезень	Час відправлення з початкових пунктів	к-сть автобусів
1.	1	Автобусна станція-р. Тернавка	2	звичайний	Щоденно	6-25 10-55	1
2.	2	Автобусна станція-вул. Островського	1	звичайний	Щоденно	7-26	1
3.	0608	Дунаївці – Велика Кужелова	1	звичайний	Щоденно	7-00	1
4.	0633	Дунаївці – Демянківці - Гігична	2	звичайний	Вт. та Нд.	8-40 14-20	1
5.	0607	Дунаївці – Сивороги – Городиска	2	звичайний	Вт. та Нд.	5-00 11-30	1
6.	0610	Дунаївці - Кривчик	1	звичайний	Щоденно	7-00	1
7.	0613	Дунаївці - Панасівка	1	звичайний	Щоденно	7-30	1
8.	0653	Дунаївці – Мала Побіанка - Притулівка	2	звичайний	Щоденно, крім Чт., Сб. та Нд.	5-20 10-45	1
9.	0604	Дунаївці – Голозубинці - Рачинці	2	звичайний	Щоденно, крім Сб., та Нд.	6-50 8-05	1
10.	0631	Дунаївці - Зеленче	1	звичайний	Щоденно, крім Сб., та Нд.	9-40	1
11.	0629	Дунаївці - Чаньків	2	звичайний	Щоденно	7-10 13-00	1
12.	0639	Дунаївці – Великий Жванчик – Чимбарівка	2	звичайний	Щод., крім Сб., Нд., Вт.	7-05 12-40	1
13.	0615	Дунаївці – Ярова Слобідка	2	звичайний	Вт., Чт. та Нд.	5-30 13-05	1

Конкурс на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування проводиться відповідно до статті 43 Закону України "Про автомобільний транспорт" зі змінами та "Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081 зі змінами (далі Порядок)



Засідання конкурсного комітету відбудеться 23.09.2022 року за адресою: м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, конференц зал. Початок роботи о 10.00 год.

Перелік необхідних документів на конкурс, бланки заяв і анкет, інформацію з питань щодо умов до об'єктів конкурсу можна отримати в виконавчому комітеті міської ради (організатор), адреса: м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, тел.(факс) 3-12-95, режим роботи з 8.00 до 17.15, електрона пошта [dunorg@i.ua](mailto:dunorg@i.ua)

Плата за участь у конкурсі не вноситься.

Натомість, зазначаємо про необхідність подання до конверту з позначкою №1, який містить документи для участі в конкурсі, довідки довільної форми з інформацією про те, що перевізником-претендентом (вказати найменування перевізника) не вносились плата за участь у конкурсі у зв'язку з відсутністю такої вимоги в оголошенні виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради про проведення конкурсу, розміщеному у газеті "Дунаєвецький вісник".

Документи на участь в конкурсі подаються організатору конкурсу ( м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50 виконавчий комітет міської ради) у 2-х закритих конвертах з позначкою №1 та №2. На конвертах вказуються дата проведення конкурсу по оголошенню, назва та адреса претендента. В конверті №1 подаються документи, що додаються до заяви, в конверті №2 – інформація про те, на який об'єкт конкурсу подає документи перевізник-претендент (заява).

Кінцевий термін подачі документів 02.09.2022 року.

На маршрутах протяжністю до 150 км допускається використання автобусів категорії М<sub>2</sub> (повна маса до 5т) класу А, В та категорії М<sub>3</sub> (повна маса більше 5т) класу А,В,ІІ,ІІІ. Для перевізників, які претендують на кілька об'єктів конкурсу, кількість конкурсу, кількість резервних автобусів визначається згідно п. 12 Порядку.

У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, перевага надається перевізнику-претенденту, який пропонує транспортний засіб, пристосований для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА

**ДОГОВІР**  
**про перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального**  
**користування у звичайному режимі руху**

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради в особі міського голови Заяць Веліни Владиславівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі «Замовник» з однієї сторони та \_\_\_\_\_, що знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_ та діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в особі \_\_\_\_\_ надалі «Перевізник», з іншої сторони, уклали договір про наступнє:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

**1.1.** Сторони, які діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», рішення виконавчого комітету міської ради від \_\_\_\_\_ та інших нормативно-правових актів у сфері пасажирських перевезень, домовились про умови здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування в звичайному режимі руху.

**1.2.** Замовник надає Перевізникові право на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування в звичайному режимі руху, а Перевізник забезпечує якісні та безпечні перевезення пасажирів на умовах передбачених цим договором:

- назва маршруту
- номер маршруту

**1.3.** Перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги населенню на умовах, передбачених цим договором, вимогами ст.34 Закону України «Про автомобільний транспорт» та забезпечити пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.

**1.4.** Вартість проїзду на транспорті загального користування, який не належить до комунальної власності за одну поїздку на час підписання Договору, становить \_\_\_ грн.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА**

**2.1. Обов'язки Замовника:**

2.1.1. Затверджує графік і схему руху автобуса, який здійснює перевезення пасажирів на маршруті, вказаному в п. 1.2. цього договору.

2.1.2. Затверджує паспорт маршруту (3 екземпляри)

2.1.3. Встановлює в установленому порядку та в межах, визначених законодавством, тарифи на міські пасажирські перевезення.

2.1.4. Повідомляє власників транспортних засобів про зміни маршрутної мережі на період капітального або поточного ремонту доріг та з інших причин.

2.1.5. Надає Перевізнику допомогу та приймає участь в оформленні паспорту та схеми маршруту.

## **2.2. Замовник має право:**

2.2.1. Здійснювати контроль за регулярністю руху автотранспорту Перевізника, рівнем культури обслуговування пасажирів, за виконанням умов договору з боку Перевізника.

2.2.2. Перевіряти автобуси на відповідність їх санітарно-технічним та експлуатаційним вимогам.

2.2.3. Вносити зміни в графіки руху транспорту.

2.2.4. Заборонити допуск до здійснення перевезень в разі невиконання ліцензійних умов, в тому числі не проходження навчання та перевірку знань з питань охорони праці суб'єктів підприємницької діяльності, що використовують працю найманих працівників.

2.2.5. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із скаргами юридичних та фізичних осіб на роботу «Перевізника», якщо це впливатиме на подальше здійснення перевезень за цим Договором.

2.2.6. Затвердити графік руху маршрутного пасажирського автотранспорту, схеми маршрутів, паспорти маршрутів, кінцеві пункти призначення маршрутів

2.2.7. Вимагати забезпечення регулярної роботи автобусів на маршрутах.

2.2.8. Ініціювати розірвання договору у разі недотримання Перевізником умов договору.

## **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРЕВІЗНИКА**

### **3.1. Обов'язки Перевізника.**

3.1.1. Протягом 15-ти календарних днів з дня укладення договору розробити розклад руху автобусів і схему маршруту, скласти паспорт маршруту (в трьох екземплярах), погодити його з Управлінням ДАІ УМВС України в Хмельницькій області, відповідними службами та подати паспорт Замовнику на затвердження

3.1.2. Утримувати транспортні засоби в належному технічному і санітарному стані.

3.1.3. Забезпечувати зберігання транспортних засобів у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони.

3.1.4. Забезпечувати контроль технічного і санітарного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут.

3.1.5. Забезпечувати проведення щозмінного передрейсового медичного огляду стану здоров'я водіїв.

3.1.6. Випускати на маршрут технічно справні, відповідно обладнані, екіпіровані та укомплектовані транспортні засоби, що відповідають Законам України "Про дорожній рух", "Про автомобільний транспорт", вимогам ДНАОП 0.00-1.28-97, Правилам дорожнього руху, вимогам екологічних норм та державним стандартам на автомобільному транспорті, мають відповідний сертифікат (протокол випробувань про повну відповідальність транспортних засобів до встановлених норм), ліцензійну картку, та забезпечити виконання персоналом Перевізника Правил надання послуг пасажирського автомобільною транспорту

3.1.7. Організувати проведення періодичного навчання водіїв методам надання першої медичної допомоги потерпілим від дорожньо-транспортних пригод.

3.1.8. Забезпечувати проведення стажування та інструктажу водіїв у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту.

3.1.9. Забезпечувати дотримання умов галузевої та регіональної угод з оплати праці найманих працівників.

3.1.10. Забезпечувати умови праці та відпочинку водіїв згідно з вимогами чинного законодавства.

- 3.1.11. Забезпечувати безпеку дорожнього руху.
- 3.1.12. Забезпечувати водіїв відповідною документацією на перевезення пасажирів.
- 3.1.13. Дотримуватися правил охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.
- 3.1.14. Забезпечувати перевезення пасажирів по затверджених Замовником маршрутах у відповідності з графіком руху на маршруті з регулярністю руху не нижче 97% на місяць.
- 3.1.15. Забезпечувати пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.
- 3.1.16. Забезпечувати вимоги чинного законодавства у сфері надання послуг з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування щодо розміщення візуальної інформації на автобусі та в салоні: правила надання послуг (у частині прав та обов'язків водія та пасажирів), позначення входу та виходу, відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд, загальна пасажиромісткість із зазначенням кількості місць для сидіння пасажирів, вартість проїзду, відомості про перевізника та страховика, позначення місць розташування аварійних виходів, вогнегасника, аптечки, кнопки екстреної зупинки, місць для пасажирів з дітьми та інвалідів.
- 3.1.17. Протягом \_\_\_ \_\_ забезпечити перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування не менш як одним транспортним засобом, пристосованим для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.
- 3.1.18. Оновлювати транспортні засоби для перевезення пасажирів, які відпрацювали свій нормативний термін. Перевагу надавати автобусам, які призначені для перевезення сидячих і стоячих пасажирів, конструкція яких дає змогу пасажирам вільно зайти до автобуса (з низькою посадочною платформою) та безперешкодно переміщуватись по салону.
- 3.1.19. Забезпечувати перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування резервним автобусом у разі виходу з ладу основного транспортного засобу, повідомивши про це Замовника.
- 3.1.20. Надавати транспортні засоби у разі проведення евакуаційних заходів під час виникнення надзвичайних ситуацій.
- 3.1.21. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність фінансово-господарських показників, за порушення правил дорожнього руху, правил експлуатації автотранспорту та правил надання послуг пасажирським автомобільним транспортом.
- 3.1.22. Виконувати вимоги Закону України «Про автомобільний транспорт» та інших законодавчих і нормативно-правових актів України у сфері перевезення пасажирів.

## **3.2. Права Перевізника:**

- 3.2.1. Перевозити пасажирів тільки на визначеному у договорі маршруті (маршрутах).
- 3.2.2. Приймати участь в перевірці стану доріг на відповідність їх вимогам дорожнього руху.
- 3.2.3. Отримувати матеріали проведених Замовником обстежень пасажиропотоків та актів перевірок роботи водіїв на маршруті Перевізника.
- 3.2.4. Отримувати компенсацію втрат за перевезення пільгових категорій населення, передбачених чинним законодавством.
- 3.2.5. Розміщувати рекламу на рухомому складі за умови її погодження у встановленому законодавством порядку.
- 3.2.6. Ініціювати розірвання договору у разі недотримання Замовником умов договору.

## **4. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

- 4.1. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із сторін, якщо одна із сторін чи обидві сторони порушують його умови. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору попереджує іншу сторону не менш як за 30 календарних днів.

**4.2.** Сторони домовились, що Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку за такі систематичні порушення з боку перевізника:

4.2.1. Не виїзд на маршрут на протязі 3 днів протягом одного місяця.

4.2.2. Невиконання регулярності руху на маршруті (менше 97%) протягом одного місяця.

4.2.3. Відсутність або не ведення квитково-облікової документації, використання квитків не встановленого зразка.

4.2.4. Безпідставна відмова від пільгових перевезень пасажирів, які відповідно до чинного законодавства користуються такими правами.

4.2.5. Не забезпечення мінімального рівня оплати праці найманих працівників згідно з чинним законодавством.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**5.1.** За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

## **6. ДОДАТКОВІ УМОВИ**

**6.1.** Усі зміни та доповнення до цього договору дійсні лише у випадку, коли вони оформлені письмово і підписані обома сторонами.

**6.2.** Сторони не несуть відповідальності за цим договором у випадку форс-мажорних обставин.

**6.3.** Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий - у Перевізника.

## **7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

**7.1.** Договір укладений на термін з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**7.2.** Дія договору припиняється в разі спливу терміну, на який його було укладено, закінчення терміну дії ліцензії на надання послуг з перевезень пасажирів або її анулювання, банкрутства Перевізника або його ліквідації.

**7.3.** Укладений договір вважається розірваним, якщо Перевізник на протязі 3 (трьох) днів з моменту підписання договору безпідставно не розпочав роботу з перевезення пасажирів на маршруті, вказаному в п. 1.2. цього договору.

## **Адреси і реквізити сторін**

### **ЗАМОВНИК**

Виконавчий комітет  
Дунаєвецької міської ради  
м. Дунаївці  
вул. Шевченка, 50

Міський голова \_\_\_\_\_ **В. Заяць**

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

### **ПЕРЕВІЗНИК**

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 127

Про деякі питання щодо  
гуманітарної допомоги

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про гуманітарну допомогу», Указом Президента України від 17 травня 2022 року № 341/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого в установленому порядку Верховною Радою України, від 07 березня 2022 року № 224 «Про затвердження переліку категорій товарів, що визнаються гуманітарною допомогою без здійснення процедури визнання таких товарів гуманітарною допомогою у кожному конкретному випадку, на період воєнного стану та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань гуманітарної допомоги», Порядком передачі на території Дунаєвецької територіальної громади гуманітарної допомоги, отриманої в умовах воєнного стану в Україні, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 27 червня 2022 року № 111, враховуючи військову агресію російської федерації проти України, розглянувши клопотання щодо надання гуманітарної допомоги, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ**

1. Гуманітарну допомогу, отриману від GIZ Ukraine, розподілити у відповідності до отриманих клопотань:

1.1. Генератор – комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради – 2 шт., комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Міський культурно-мистецький, просвітницький центр» - 2 шт., ПП «Дунаєвецький хлібзавод» – 1 шт., перший відділ Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки – 1 шт., потреби ЗСУ (мешканець громади – Мельник Денис) – 1 шт.

1.2. Вуличний освітлювач 1шт. - II Державний пожежно-рятувальний загін Кам'янець-Подільського районного управління ГУ ДСНС України у Хмельницькій області.

1.3. Намет 1 шт. – КНП Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня».

1.4. Бак для води (на 1000 літрів) 2 шт. – управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

1.5. Ланцюгова пила 2 шт. та 6 шт. ланцюгів до пили - перший відділ Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

2. Похідні ліжка 20 шт., каремати 20 шт., спальні мішки 20 шт., ковдри 40 шт., базові набори для ВПО – 20 шт., гігієнічні набори 30 шт. – залишити за комунальною установою «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» з метою їх подальшої передачі на потреби Збройних Сил України або внутрішньо-переміщених осіб.

3. Гуманітарну допомогу, отриману від Фонду Міжнародної Солідарності, розподілити у відповідності до отриманих клопотань:

3.1. Управлінню освіти молоді та спорту Дунаєвецької міської ради: електрогенератор - 1 шт.; мило рідке – 1000 л.; туалетне мило – 50 кг.; папір – 652 шт.; господарське мило – 250 кг.; шампунь – 140 л.; пральний порошок – 120 кг.; рідина для миття ван – 19 л.; спрей для миття сантехніки – 30 л.; очищувальний засіб – 49л.

3.2. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради»: електрогенератор - 4 шт.; мило рідке – 500 л.; туалетне мило – 100 кг.; папір – 500 шт.; господарське мило – 500 кг.; шампунь – 200 л.; пральний порошок – 300 кг.; джгути-турнікети – 100 шт.; аптечки – 30 шт; крупи 900 кг., макарони 480 кг.; борошно 700 кг.; цукор 675 кг.; дитяче харчування 460,8 кг.; м'ясні консерви 900 шт.

3.3. Комунальному некомерційному підприємству Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня»: дефібрилятор – 3 шт.; голки ін'єкційні – 1000 шт.; шприци – 1000 шт.; системи для крапельниць – 50 шт.; рідина для миття ван 20 л.; спрей для миття сантехніки – 50 л.; очищувальний засіб – 50 л.; стійки для крапельниць – 20 шт.; засіб для миття посуду – 110 л.; засіб для чищення туалетів 135 л.

3.4. Комунальному некомерційному підприємству «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради: дефібрилятор – 2 шт.; мило рідке – 500 л.; туалетне мило – 30 кг.; господарське мило – 114 кг.; шампунь – 80 л.; пральний порошок – 80 кг.; голки ін'єкційні – 500 шт.; шприци – 500 шт.; системи для крапельниць – 25 шт.; рідина для миття ван 10 л.; спрей для миття сантехніки – 40 л.; очищувальний засіб – 30 л.

4. Отримувачам гуманітарної допомоги вжити заходів щодо встановленого законодавством обліку такої допомоги.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка та Аллу Бец.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 128

Про надання Вікторії Федоровій,  
11.04.2015 р.н. та Тетяні  
Федоровій, 13.12.2011 р.н.  
статусу дітей, позбавлених  
батьківського піклування

Відповідно до статей 6, 248 Сімейного кодексу України, статей 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ч. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п.п. 21, 22, 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, враховуючи рішення Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 02.06.2022 по справі №674/1659/21 провадження №2/674/130/22 про позбавлення батьківських прав Федорової Любові Олександрівни та витяги з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України від 21.09.2021р.: № 00032700287 та №00032700465, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати малолітнім Вікторії Федоровій, 11.04.2015 р.н. та Тетяні Федоровій, 13.12.2011 р.н., статусу дітей, позбавлених батьківського піклування.

2. Головному спеціалісту служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради (Леся Васильєва) вжити заходів щодо забезпечення дотримання прав і законних інтересів малолітніх Вікторії та Тетяни Федорових.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу Бец.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ





ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 129

Про затвердження висновку служби у справах дітей «Про визначення способу участі Лук'янова Вадима Вікторовича у вихованні малолітньої Дар'ї Лук'янової, 20.03.2014 р.н.»

Керуючись статтями 19, 141, 150, 153, 157, 158 Сімейного кодексу України, пп. 4 п. «б» ч. 1 ст. 34, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 15 Закону України «Про охорону дитинства», п. 73 постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язані із захистом прав дитини», враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 14.07.2022 №9 «Про визначення способу участі Лук'янова Вадима Вікторовича у вихованні малолітньої Дар'ї Лук'янової, 20.03.2014 р.н.», з метою розв'язання спору між батьками та забезпечення участі обох батьків у вихованні дитини, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради «Про визначення способу участі Лук'янова Вадима Вікторовича у вихованні малолітньої Дар'ї Лук'янової, 20.03.2014 р.н.» (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Аллу Бец.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до рішення  
виконавчого комітету  
від 21.07.2022 № 129

**ВИСНОВОК**  
**про визначення способу участі Лук'янова Вадима Вікторовича у**  
**вихованні малолітньої Дар'ї Лук'янової, 20.03.2014 р.н.**

Службою у справах дітей розглянуто заяву Лук'янова Вадима Вікторовича та відповідні документи про його участь у вихованні малолітньої доньки Лук'янової Дар'ї Вадимівни, 20.03.2014 р.н.

Встановлено, що у Лук'янова Вадима Вікторовича та Лук'янової Світлани Михайлівни, жителів м. Дунаївці, Кам'янець - Подільського району, Хмельницької обл., 20.03.2014, які на той час перебували у шлюбі, народилася донька Лук'янова Дар'я Вадимівна.

Рішенням Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 10.12.2021 року шлюб між подружжям розірвано. Дар'я проживає з матір'ю за адресою: вул. Подільська, 6, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької обл., батько проживає окремо за адресою: вул. Героїв Крут, 7а, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької обл.

Відповідно до розрахунку заборгованості по аліментах за виконавчим листом № 20.6-30/14064 від 13.07.2022 р., заборгованість по аліментах Лук'янова Вадима Вікторовича перед Лук'яною Світланою Михайлівною станом на 13.07.2022 року - відсутня.

Згідно акту обстеження умов проживання батька, складеного 07.07.2022 р. головним спеціалістом служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради, в житловому будинку, розміщеного за адресою: м. Дунаївці, вул. Героїв Крут, 7а, який належить на праві приватної власності матері заявника, Лук'яновій Сві Петрівні, в помешканні створено умови для тимчасового перебування, проживання та розвитку малолітньої дитини.

З невідомих Лук'янову Вадиму Вікторовичу причин Лук'янова Світлана Михайлівна чинить перешкоди у спілкуванні батька з дитиною, забороняє йому зустрічатися з Дар'єю. Неодноразові спроби Вадима Вікторовича вирішити питання мирним шляхом не дали бажаного результату.

Батько дитини, Лук'янов Вадим Вікторович, на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді повідомив, що бажає брати участь у вихованні та спілкуванні з дитиною шляхом встановлення графіку побачень:

кожні перші та треті вихідні місяця (або кожні другі та четверті вихідні місяця) в суботу з 10.00 год. до 18.00 год. неділі, за місцем проживання батька, за попереднім телефонним погодженням матір'ю;

в будні дні – за попереднім телефонним погодженням.

Мати дитини, Лук'янова Світлана Михайлівна, повідомила, що не заперечує щодо запропонованого графіку побачень Дар'ї з батьком.

Враховуючи вищевикладене, діючи в інтересах дитини, керуючись ч.2 ст. 19, ст.141, ч.2 ст.155, ст.158 Сімейного кодексу України, ч.2 ст.15 Закону України «Про охорону дитинства», п.73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866, вважаємо за доцільне визначити такі способи участі батька Лук'янова Вадима Вікторовича у вихованні доньки Лук'янової Дар'ї Вадимівни, 20.03.2014 р.н.:

кожні перші та треті вихідні місяця (або кожні другі та четверті вихідні місяця) в суботу з 10.00 год. до 18.00 год. неділі, за місцем проживання батька, за попереднім телефонним погодженням з матір'ю;

в будні дні – за попереднім телефонним погодженням.

Зустрічі проводити в місцях культурно-розважального характеру, призначених для повноцінного відпочинку дітей, без присутності матері дитини, із обов'язковим урахуванням стану здоров'я, бажання, інтересів та потреб дитини.

Рекомендувати батькові Лук'янову Вадиму Вікторовичу брати участь у вихованні дитини Лук'янової Дар'ї Вадимівни 20.03.2014 р. н., не порушувати графік побачень, виконувати свої батьківські обов'язки, приділяти дитині максимальну увагу і турботу, дотримуватися режиму харчування, відпочинку, правил безпеки, установлених для дітей даного віку, попереджати за добу матір про можливість спілкування з дитиною та повідомляти про місцезнаходження дитини.

Рекомендувати матері Лук'яновій Світлані Михайлівні поважати батьківські права Лук'янова Вадима Вікторовича, не чинити перешкод у спілкуванні батька з донькою.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№130

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши висновок житлової комісії від 11.07.2022 року, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов в позачергову чергу громадянина Васільєва Олега Леонідовича, 02.09.1972 року народження, учасника бойових дій антитерористичної операції, особу з інвалідністю в наслідок війни, який проживає за адресою: вул.Шевченка, 6, с.Панасівка, Кам'янець - Подільського району, Хмельницької області.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№131

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 року №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши клопотання комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини», приватних підприємців та звернення громадян, згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл виконавцю послуг з видалення аварійних та фаутичних дерев, з яким укладено договір про закупівлю послуг, шляхом проведення процедури закупівлі, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» згідно акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню:

по вул. Красінських, 14, вул. Івана Франка, вул. Шевчека, 117-119, вул. Просвіти, 49 в м. Дунаївці Кам'янець-Подільського району Хмельницької області

по вул. Шляховій, 50-В в с. Січинці Кам'янець-Подільського району Хмельницької області.

2. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради видати ордери на видалення зелених насаджень за адресами згідно актів обстеження зелених насаджень.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№132

Про розгляд заяви ФОП  
Федорової А.В.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування», рішенням міської ради №29-35/2018р від 20 квітня 2018 р. «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Федорової Алли Василівни про надання дозволу на розміщення сезонної торгівлі по вул.Франца Лендера, 34, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити фізичній особі-підприємцю Федоровій Аллі Василівні розміщення сезонної торгівлі овочами та фруктами у літньо-осінній період 2022 року.

2. Встановити режим роботи об'єкту торгівлі: сезонна торгівля з лотка по вул. Франца Лендера, 34 в м.Дунаївці: з 08:00 до 20:00 години, без перерви, без вихідних, санітарний час з 20:00 до 21:00.

3. ФОП Федорової А.В.:

3.1. Утримувати об'єкт сезонної торгівлі з надання послуг в належному технічному та естетичному вигляді.

3.2. У разі пошкодження тротуарного покриття в процесі здійснення господарської діяльності у місячний термін з моменту припинення господарської діяльності відновити це тротуарне покриття за власний рахунок.

3.3.Здійснювати вивезення сміття та побутових відходів, щорічно укладати договори із підприємствами, які здійснюють відповідний вид послуги або самостійно вивозити сміття та побутові відходи з метою подальшої утилізації.

3.4. Проводити прибирання та благоустрій території в радіусі 7 метрів.

4. Рішення вступає в дію з 21.07.2022 року.

5. Термін дії рішення до 01.11.2022 року.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№133

Про розгляд заяви  
Пантілімонова А.А.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування», рішенням міської ради №12-12/2016р від 8 вересня 2016 р. «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради», Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011р., розглянувши заяву Пантілімонова Анатолія Азарійовича про погодження розміщення тимчасової споруди (торгівельного павільйону) на власній земельній ділянці за адресою: вул. Шевченка, 111 А у м.Дунаївці Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (район магазину «Най-най»), виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити Пантілімонову Анатолію Азарійовичу розмістити тимчасову споруду для провадження підприємницької діяльності на земельній ділянці, яка знаходиться у її приватній власності (площа - 0,0255 га, кадастровий номер: 6821810100:01:010:0102 – для будівництва та обслуговування будівель торгівлі) за адресою: вул. Шевченка, 111-А у м.Дунаївці Кам'янець-Подільського району Хмельницької області (район магазину «Най-най»).

2. Пантілімонову А.А.:

2.1. Розмістити тимчасову споруду згідно паспорту прив'язки тимчасової споруди, наданий уповноваженим органом Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації.

2.2. Утримувати облаштовану прилеглу територію у належному технічному та естетичному вигляді.

2.3. Здійснювати вивезення сміття та побутових відходів самостійно або укласти договір із підприємством, яке здійснює відповідний вид послуги, з метою подальшої їх утилізації.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№134

Про продовження терміну дії  
рішення виконавчого комітету

Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради №16 від 19.02.2015 «Про затвердження комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності м.Дунаївці», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Городецького Владислава Володимировича про продовження терміну дії рішення № 64 від 18.05.2017 р., виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Продовжити термін дії рішення № 64 від 18.05.2017р. фізичній особі-підприємцю Городецькому Владиславу Володимировичу.
2. Рішення виконавчого комітету №58 від 14 травня 2020 року вважати таким, що втратило чинність.
3. Термін продовження дії рішення на встановлення тимчасової споруди по вул. Франца Лендера, 28 м.Дунаївці – до 14.05.2025 року.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ





ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№135

Про погодження Схеми  
впорядкування місць тимчасової  
торгівлі по вул. Базарній у  
м. Дунаївці (район міського  
ринку)

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування», відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради, затверджених рішенням сесії міської ради від 08 вересня 2016 р №12-12/2016, з метою впорядкування місць тимчасової торгівлі, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити схему впорядкування місць тимчасової торгівлі по вул. Базарній у м. Дунаївці (район міського ринку) М 1:500.

2. Рекомендувати кооперативному підприємству «Дунаєвецький ринок»:

2.1. Здійснювати надання послуг продавцям та приватним підприємцям, які здійснюють торгівлю на даній земельній ділянці;

2.2. Проводити контролером ринку збір за надані послуги згідно затвердженої калькуляції.

3. Особам, які здійснюють торгівлю на даній земельній ділянці комунальної власності:

3.1. Утримувати об'єкт з надання послуг торгівлі в належному технічному та естетичному вигляді;

3.2. У разі пошкодження тротуарного покриття в процесі здійснення господарської діяльності у місячний термін відновити це тротуарне покриття за власний рахунок;

3.3. У місячний термін укласти договори з кооперативним підприємством «Дунаєвецький ринок» щодо надання послуг на даній земельній ділянці;

3.4. У разі здійснення сезонної або виїзної торгівлі отримати відповідний дозвіл.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 року

Дунаївці

№ 136

Про внесення змін в додаток до Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та виконавчих органах ради

Керуючись статтею 40 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення розпорядчих документів у відповідність з чинним законодавством, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Внести зміни в додаток 11 до Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та виконавчих органах ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 31.10.2019 року № 156, виклавши його в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 11  
до Інструкції  
(пункт 20)



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

вул. Мистецька, 16, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400  
Тел/факс (03858)31203, E-mail [dunmiskosvita@ukr.net](mailto:dunmiskosvita@ukr.net), Код ЄДРПОУ 40216423

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№137

Про виконання плану роботи  
виконавчого комітету міської  
ради за II квартал 2022 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету міської ради № 43 від 17 березня 2022 р. «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на II квартал 2022 року», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Взяти до відома звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за II квартал 2022 року (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

**Звіт**  
**про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради**  
**за II квартал 2022 року**

В II кварталі 2022 року було проведено 9 засідань виконавчого комітету (3 чергових і 4 позачергових), на яких було прийнято 66 рішень. Найважливіші з них:

- Про затвердження Програми підтримки територіальної оборони на території Дунаєвецької міської ради на 2022-2023 роки»;
- Про затвердження Програми підтримки самозабезпечення Дунаєвецької міської територіальної громади харчовими продуктами на 2022-2024 роки «Сади Перемоги»;
- Про затвердження Правил приймання стічних вод до системи централізованого водовідведення в місті Дунаївці;
- Про внесення змін до міського бюджету на 2022 рік;
- Про роботу міських закладів дошкільної освіти Дунаєвецької міської ради в літній період 2022 року;
- Про створення робочої групи зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості населення та дотримання вимог податкового і трудового законодавства;
- Про погодження схеми організації дорожнього руху по вул. Шевченка (від вул. Героїв Маріуполя до вул.Лендера Франца) м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;
- Про затвердження Порядку передачі на території Дунаєвецької територіальної громади гуманітарної допомоги, отриманої в умовах воєнного стану в Україні;
- Звіти про роботу комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради за 2021 рік та перспективи їх розвитку.

Також приймалися рішення про приватизацію об'єктів комунальної власності, присвоєння адрес та про виділення допомоги на поховання.

Міським головою за II квартал видано 79 розпорядження з основної діяльності.

Інформація про роботу міської ради висвітлювалась на сайті Дунаєвецької міської ради, через газету «Дунаєвецький вісник» та на дошці оголошень міської ради.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№ 138

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Камінської Мар'яни Анатоліївни про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 16,0 м<sup>2</sup>, житловою площею 12,9 м<sup>2</sup>, який належать на праві власності гр. Камінській Мар'яні Анатоліївні, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Подільська, 15-А який розташований на земельній ділянці № 68211810100:01:061:0026.

2. Адресу житлового будинку, загальною площею 19,7 м<sup>2</sup>, житловою площею 12,9 м<sup>2</sup>, який належать на праві власності гр. Камінській Мар'яні Анатоліївні, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Подільська, 15, який розташований на земельній ділянці № 6821810100:01:061:0027, залишити без змін.

3. Гр. Камінській М.А. привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№ 139

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Михайлової Алли Леонідівни про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею 44,7 м<sup>2</sup>, житловою площею 19,7 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Михайлової Аллі Леонідівні, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Михайла Чекмана, 18-А, який розташований на земельній ділянці № 6821810100:01:259:0045.

2. Адресу житлового будинку, загальною площею 115,9 м<sup>2</sup>, житловою площею 59,8 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Михайлової Аллі Леонідівні, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Михайла Чекмана, 18, який розташований на земельній ділянці № 6821810100:01:259:0046 залишити без змін.

3. Гр. Михайлової А.Л.:

3.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

3.2. встановити адресні таблички на житловий будинок.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія Яценка.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

21 липня 2022 р.

Дунаївці

№ 140

Про виділення допомоги на поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяву гр. Дроговішко Наталії Миколаївни про надання допомоги на поховання родичів, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету гр. Дроговішко Наталії Миколаївни у розмірі 550 грн. (сестра Дроговишко Світлана Миколаївна, померла 18.05.2022 року), с.Сивороги, вул.Центральна,57, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;
2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ