



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

30 травня 2023 р.

Дунаївці

№ 119

Про стан виконання батьківських
обов'язків Кочепуд Уляною
Юрїівною, 12.04.1991 року
народження

Керуючись ст. ст. 150, 164, 170 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 29.05.2023 № 10, з метою соціально-правового захисту прав дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Попередити Кочепуд Уляну Юрїівну, 12.04.1991 р.н., про відповідальність за неналежне виконання батьківських обов'язків відносно двох неповнолітніх дітей Кочепуд Вікторії Олександрівни, 05.01.2009 р.н., Кочепуд Вероніки Олександрівни, 05.01.2009 р.н. та трьох малолітніх дітей Кочепуд Валерії Сергіївни, 16.02.2013 р.н., Кочепуда Артема Сергійовича, 14.01.2015 р.н. та Кочепуда Володимира Сергійовича, 27.02.2022 р.н.

2. Старості Великожванчицького старостинського округу міської ради (Оксана Юрейко), службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради (Леся Васильєва), комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» (Ольга Пещанюк), психологу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» (Аліна Верещинська) спільно з поліцейськими офіцерами громади посилити контроль за станом виконання батьківських обов'язків Кочепуд Уляною Юрїівною 12.04.1991 р.н. стосовно її дітей, директору Великожванчицького ліцею (Лілія Келашук), психологу, соціальному педагогу Великожванчицького ліцею (Ольга Кушнір) забезпечити відвідування вищезазначеної сім'ї та надання психологічної допомоги для покращення психологічного мікроклімату та налагодження міжособистісних стосунків в родині.

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» (Ольга Пещанюк) забезпечити контроль за раціональним використанням коштів державної соціальної допомоги.

4. Начальнику управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) розглянути можливість забезпечення літнього оздоровлення дітей Кочепуд Вікторії Олександрівни, 05.01.2009 р.н., Кочепуд Вероніки Олександрівни, 05.01.2009 р.н., Кочепуд Валерії Сергіївни, 16.02.2013 р.н., Кочепуд Артема Сергійовича, 14.01.2015 р.н.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

30 травня 2023 р.

Дунаївці

№ 120

Про створення комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури

Відповідно до статей 32, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типового положення про комітети забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, затвердженого наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України, Міністерства праці та соціальної політики України від 08.09.2006 р. № 300/339, враховуючи соціальну значимість вирішення проблеми щодо створення безперешкодного доступу осіб з інвалідністю до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури, виконком міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради та затвердити:

1.1. Положення про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради (Додаток 1).

1.2. Склад комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради (Додаток 2).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради

1. Комітет забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради (далі - комітет доступності) є консультативно-дорадчим органом, який утворюється при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради з метою координації роботи, пов'язаної із створенням на території сіл, міста Дунаєвецької міської ради особам з інвалідністю (у тому числі особам з порушенням зору та тим, які пересуваються за допомогою крісел колісних, а також дітям з інвалідністю) та іншим маломобільним групам населення (далі - маломобільні групи населення), безперешкодного доступу до об'єктів соціальної інфраструктури (житла, громадських і виробничих будинків, будівель та споруд, спортивних споруд, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів) і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації (в тому числі засобами, що забезпечують дублювання звуковими сигналами світлових сигналів, і пристроями, що регулюють рух пішоходів через транспортні комунікації).

2. Комітет доступності у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, в тому числі рішеннями ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями комітету доступності є:

- забезпечення та здійснення громадського контролю щодо відповідності житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, дорожньо-тротуарної мережі, транспорту, засобів зв'язку та інформації, території населених пунктів вимогам чинних будівельних норм;

- підготовка пропозицій підприємствам, установам, організаціям з питань створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу до житла, громадських і виробничих будинків, а також інших будівель та споруд, у тому числі спортивного призначення, місць відпочинку, культурно-видовищних та інших установ і закладів, і користування дорожньо-тротуарною мережею, транспортом, засобами зв'язку та інформації;

- надання аналітичної, інформаційної та консультативної допомоги з питань, що належать до його компетенції;

- сприяння розвитку середовища життєдіяльності маломобільних груп населення;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення нормативів та стандартів стосовно безперешкодного доступу маломобільних груп населення;
- сприяння ефективній взаємодії структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради у сфері створення для маломобільних груп населення безперешкодного доступу.

4. Комітет доступності відповідно до покладених на нього завдань має право:

- залучати для розгляду питань, пов'язаних з його діяльністю, спеціалістів структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також незалежних експертів;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;
- заслуховувати на своїх засіданнях інформацію структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради з питань, що належать до його компетенції;
- утворити робочу групу;
- проводити засідання комітету доступності з питань, що належать до його компетенції;
- надавати органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям пропозиції з питань, що належать до його компетенції.

5. Комітет доступності проводить свою діяльність на основі взаємодії з структурними підрозділами виконавчого комітету міської ради, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності.

6. Склад комітету доступності формується з числа представників виконавчих органів ради, на які покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою, житлово-комунального господарства, промисловості, розвитку інфраструктури, транспорту, зв'язку та інформатизації, соціального захисту населення, поліції, громадських організацій людей з інвалідністю та фізичних осіб (за їх бажанням).

Члени комітету доступності виконують свої обов'язки на громадських засадах.

7. Комітет доступності очолює голова, який за посадою є заступником міського голови.

Голова комітету доступності здійснює керівництво його роботою. Голова комітету доступності має заступника, який за посадою може бути керівником виконавчого органу ради, на який покладено вирішення питань будівництва та архітектури, благоустрою або керівником виконавчого органу ради, на який покладено вирішення питань соціального захисту населення.

Повноваження заступника голови та інших членів комітету доступності, порядок його діяльності визначаються регламентом комітету доступності, який затверджується головою.

8. Формою роботи комітету доступності є засідання, що проводяться за рішенням голови комітету доступності, а у разі його відсутності – заступника голови.

План роботи комітету доступності та порядок денний засідання комітету доступності формуються за пропозиціями його членів і затверджується головуючим, а при відсутності голови - заступника голови.

Засідання комітету доступності вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше, як дві третини його членів.

9. Рішення комітету доступності (у тому числі регламент, план роботи, порядок денний) вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комітету доступності. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення комітету доступності оформляються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

Протокол складається протягом трьох робочих днів після проведення засідання.

Примірники протоколу надсилаються всім членам комітету доступності та виконавчим органам ради секретарем у п'ятиденний термін після проведення засідання, для врахування під час прийняття остаточного рішення або в подальшій роботі.

10. Рішення комітету доступності мають рекомендаційний характер.

11. Члени комітету доступності можуть брати участь у нарадах, що проводяться виконавчими органами міської ради з питань, що належать до компетенції комітету доступності.

12. Комітет доступності інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням сайту Дунаєвецької міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 30 травня 2023 року № 120

СКЛАД

комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради

ЧЕКМАН Валентина Костянтинівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комітету доступності
ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович	начальник управління соціального захисту та праці міської ради, заступник голови комітету доступності
МУДРА Ірина Олександрівна	спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, секретар комітету доступності
ЗАХАР'ЄВА Зоя Володимирівна	особа з інвалідністю (за згодою)
МАРЧАК Людмила Адамівна	особа з інвалідністю (за згодою)
НАДВОРНА Ольга Вікторівна	головний спеціаліст відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради, член правління Дунаєвецького районного товариства інвалідів (ВОІ), особа з інвалідністю
ОТРУБЧАК Олена Олексіївна	директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка»
ПОПЮК Раїса Василівна	голова громадської організації «Дунаєвецьке районне товариство інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою)
СТАНОВСЬКИЙ Сергій Станіславович	поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Кам'янець-Подільського районного управління поліції ГУНП в Хмельницькій області, капітан поліції (за згодою)
СТАТКЕВИЧ Людмила Миколаївна	заступник голови громадської організації «Дунаєвецьке районне товариство інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

30 травня 2023 р.

Дунаївці

№ 121

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26³, 26⁴, 26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву голови фермерського господарства «Подільська марка» про присвоєння адреси на нежитлову будівлю, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на нежитлову будівлю: ангар, загальною площею 443,3 м², який належать на праві власності фермерському господарству «Подільська марка», за адресою: Україна, 32425, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с.Ганнівка, вул. Богдана Хмельницького, 1-Б.

2. Голові ФГ «Подільська марка» Боднару Сергію Борисовичу привести у відповідність з цим рішенням технічну та правоустановчу документацію на об'єкт нерухомого майна.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ