



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 327

Про роботу адміністративної комісії  
при виконавчому комітеті міської  
ради

Заслухавши Інформацію про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради, керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 38, статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Інформацію голови адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради Вячеслава Антала, що додається, про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради, взяти до відома.

2. Голові адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради (Вячеслав Антал) забезпечувати своєчасне, всебічне, повне і об'єктивне з'ясування обставин кожної справи про адміністративне правопорушення, розглядати їх у відповідності до законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 28 листопада 2024 № 327

**ІНФОРМАЦІЯ**  
про роботу адміністративної комісії при виконавчому комітеті  
Дунаєвецької міської ради

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради (далі – комісія) створена рішенням першої сесії Дунаєвецької міської ради VII скликання від 03 грудня 2015 № 14-1/2015 «Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради». Оновлений персональний склад адміністративної комісії затверджено рішенням сідмдесять сьомої сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання від 29 лютого 2024 р. № 13-77/2024.

За період роботи з 01 січня по 31 жовтня 2024 року комісія розглянула 131 матеріал про адміністративне правопорушення (далі – протокол), з яких:

<b>Надійшло адміністративних матеріалів на розгляд</b>	<b>131</b>	
з них:		
Повернуто через невідомість комісії	2	1,5%
Закрито справ у зв'язку з закінченням строків притягнення до адміністративної відповідальності	6	4,5 %
Закрито справ у зв'язку з відсутністю у діях порушника складу адміністративного правопорушення	33	25 %
Звільнено від відповідальності при малозначності правопорушення	42	32 %
Накладено адміністративне стягнення у вигляді штрафу (сума штрафів становить 34170,00 грн)	48	37 %

52 % від всієї кількості протоколів, що надійшли на розгляд комісії, складено на осіб пенсійного віку та осіб з інвалідністю (68 протоколів).

Разом з тим, за звітний період через несплату порушниками штрафу у встановлений строк, комісією скеровано для примусового виконання 7 постанов про накладення адміністративних стягнень у вигляді штрафу на суму 3145 грн.

Адміністративні справи розглядалися за ознаками правопорушення, передбачених статтями кодексу України про адміністративні правопорушення, а саме:

Правопорушення	Стаття КУпАП	Кількість протоколів
порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів;	ст.152	102
порушення правил торгівлі, виконання робіт і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю	ст.155	19
порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями, тютюновими виробами, що використовуються в електронних сигаретах, пристроями для споживання тютюнових виробів без їх згоряння	ч 2 ст. 156	3
порушення правил утримання собак і котів	ст. 154	3
самоуправство	ст.186	3
розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві	ст. 179	1

За такий період 2023 року комісією опрацьовано 134 протоколи, а саме:

<b>Надійшло адміністративних матеріалів на розгляд у 2023 р.</b>	<b>134</b>
з них:	
Закрито справ	9
Звільнено від відповідальності при малозначності правопорушення	37
Особу визнано винною та накладено адміністративне стягнення у вигляді штрафу (сума штрафів становить 52751,00 грн)	83

Засідання комісії проводились по мірі надходження матеріалів про адміністративні правопорушення з дотриманням заходів безпеки в умовах воєнного стану. В середньому за місяць комісія розглядала 13 протоколів.

В основному адміністративні справи на розгляд комісії надходили з відділення поліції № 2 Кам'янець-Подільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області, з сектору поліцейської діяльності № 1 Кам'янець-Подільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області, з Кам'янець-Подільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Хмельницькій області та з батальйону патрульної поліції з обслуговування Кам'янець-Подільського району.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 328

Про розгляд звіту про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» за 9 місяців 2024 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №8/2024 від 14.11.2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» за 9 місяців 2024 року взяти до відома (додається).

2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 329

Про затвердження фінансового плану комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на 2025 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №8/2024 від 14.11.2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на 2025 рік (додається).

2. Зобов'язати директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 330

Про розгляд звіту про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» за 9 місяців 2024 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №8/2024 від 14.11.2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» за 9 місяців 2024 року взяти до відома (додається).
2. Комунальному підприємству «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 331

Про затвердження фінансового плану комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» на 2025 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №8/2024 від 14.11.2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» на 2025 рік (додається).

2. Зобов'язати начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради (Валентин Вовнянко):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 332

Про розгляд звіту про виконання  
фінансового плану комунального  
підприємства міської ради «Лісовик»  
за 9 місяців 2024 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтю 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №9/2024 від 15.11.2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» Ясінського Петра Анатолійовича, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Лісовик» за 9 місяців 2024 року взяти до відома (додається).
2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Лісовик» забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2024 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ





**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 333

Про затвердження фінансового плану комунального підприємства міської ради «Лісовик» на 2025 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №9/2024 від 15.11.2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» Ясінського Петра Анатолійовича, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства міської ради «Лісовик» на 2025 рік (додається).

2. Зобов'язати директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» (Петро Ясінський):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2025 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2025 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 334

Про деякі питання використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади

Керуючись статтями керуючись пп. 8 ст. 30, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади, її упорядкування та спрощення процедури, забезпечення прозорості у вирішенні питання доцільності використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі, забезпечення можливостей для громади у отриманні додаткових послуг у сфері торгівлі, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади (далі - Порядок), згідно Додатку 1 (додається).

2. Затвердити склад комісії з питань звільнення території Дунаєвецької територіальної громади від незаконно встановлених пересувних об'єктів сезонної торгівлі згідно додатку 2 (додається).

3. Встановити, що Порядок є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання на території громади.

4. Оприлюднити дане рішення на офіційному вебсайті Дунаєвецької міської ради.

5. Це рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення на офіційному вебсайті міської ради

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 28.11.2024 р. № 334

## ПОРЯДОК

використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади (далі - Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства економіки України від 19.04.07р, №104 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.03р. №185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

2 Порядок встановлює вимоги до організації сезонної та святкової виїзної торгівлі з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних особливостей та Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради.

3. Дія цього Порядку поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі.

4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).

5. До об'єктів благоустрою, на які розглядаються звернення щодо використання їх для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, належать: парки, рекреаційні зони, сквери та майданчики, площі; вулиці, провулки, прибудинкові території, території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах Дунаєвецької територіальної громади.

6. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

6.1. Заявник - суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, фізичні особи – підприємці, громадяни, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну

торгівлю з використанням об'єктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади.

6.2. Пересувні об'єкти сезонної торгівлі (далі - ПОСТ)- столи, стільці, лавки, навіси, парасольки, вазони, лави, безкаркасні меблі, тенти; засоби пересувної мережі (рухомі транспортні засоби для торгівлі, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки); ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега), засоби вендінгової торгівлі, розноси, лотки, столики, стенди, стелажі, інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями, що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) на об'єкті сезонної торгівлі, біля стаціонарних підприємств ресторанного господарства, торгівлі та побуту, біля зон відпочинку та рекреації, обслуговування, спортивних зон, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

6.3. Вендінг - це спосіб продажу товарів з використанням автоматизованих торгових систем (автомати з продажу гарячих напоїв, харчових продуктів, молока, води, фото- та інших послуг).

6.4. Договір про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (далі - Договір) - договір, що укладається Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради та Заявником при використанні об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ на території Дунаєвецької територіальної громади.

6.5. Внесок суб'єктів господарювання за використання об'єктів благоустрою- внесок, який сплачується Заявником у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ на умовах Договору та даного Порядку.

6.6. Дрібнороздрібна торгівля - роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

6.7. Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади, підготовки Проектів рішень/ Повідомлень про намір розташування ПОСТ (у випадку реалізації морозива), обґрунтованих відмов у використанні об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ на території Дунаєвецької територіальної громади, та з питань контролю за справами внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ, відповідно цього Порядку, є Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради.

6.8. Святкова виїзна торгівля - вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення загальнодержавних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

6.9. Сезонна торгівля - вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється в певний сезон року.

6.10. Під погодженням місця розташування ПОСТ слід розуміти отримання, згідно встановленого Порядку, Рішення виконавчого комітету міської ради/Повідомлення про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива).

6.11. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

7. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, проведення промоакцій та рекламних заходів може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

8. Відповідальність за порушення вимог чинних нормативних актів під час здійснення сезонної торгівлі та святкової виїзної торгівлі несе виключно Заявник (продавець/надавач послуг).

## **2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ**

1. Використання об'єктів благоустрою на території Дунаєвецької територіальної громади, в тому числі тих, які перебувають у власності або законному користуванні фізичних та/або юридичних осіб, для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі здійснюється з врахуванням зонального поділу Дунаєвецької територіальної громади для здійснення торгівлі (Додаток 1 Порядку), статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та на підставі рішення виконавчого комітету міської ради/ Повідомлення уповноваженого органу (у випадку реалізації морозива та /або проведення промоакцій та рекламних заходів).

2. Отримання рішення виконавчого комітету міської ради/Повідомлення про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, поряд із тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, на який власником отримано у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, не вимагається за умови, що загальна площа, що займає таке обладнання, не перевищує 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання розміщене безпосередньо поряд із тимчасовою спорудою. При цьому, використання об'єкта благоустрою для встановлення холодильного та іншого обладнання поряд із тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності іншою особою, ніж та, яка отримала у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, здійснюється згідно вимог даного Порядку, з визначенням можливої площі території для встановлення такого обладнання.

3. Розміщення ПОСТ забороняється:

3.1. На облаштованих газонах, квітниках, клумбах тощо.

3.2. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (із збереженням мінімальної ширини тротуару - 1,8 м).

3.3. На проїжджій частині вулиць і доріг.

3.4. Навпроти пішохідних переходів.

3.5. На пішохідній зоні в разі створення перешкод для проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

3.6. Якщо є загроза безпеці людей або майну.

3.7. Розташування ПОСТ з реалізації продуктів тваринного походження, живої риби та молока на об'єктах благоустрою Дунаєвецької територіальної громади. Дана торгівля дозволяється тільки на територіях ринків та/або під час проведення сільськогосподарських ярмарків.

3.8. В разі порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та державних будівельних норм України.

4. Об'єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

5. Заявники, які отримали відповідне Рішення на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, або Повідомлення (у випадку реалізації морозива) зобов'язані:

5.1. Здійснювати діяльність на визначеному Рішенням виконавчого комітету міської ради/Повідомленням місці розміщення ПОСТ.

5.2. Розмістити на загальнодоступному місці відповідне Рішення виконавчого комітету або Повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива).

5.3. Утримувати ПОСТ та прилеглу територію в санітарно-технічному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради особисто або шляхом укладання договору з відповідного організацією.

5.4. Дотримуватися:

- встановленого місця розташування ПОСТ,

- визначеного зовнішнього вигляду ПОСТ.

5.5. Забезпечити на місці здійснення діяльності, наявність засобів для накопичення сміття та відходів та постійне їх очищення.

5.6. Дотримуватись вимог «Порядку провадження торговельної діяльності» та «Правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», затвердженого постановою КМУ від 15 червня 2006 року № 833 та «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369.

6. Заявники, які отримали погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, у разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна зобов'язані негайно його відновити за власний рахунок.

7. Надання Уповноваженим органом Повідомлення про недоцільність, або неможливість використання об'єкту благоустрою, (Додаток 6), може бути надане з наступних підстав:

- невідповідність намірів розміщення об'єктів торгівлі зональному поділу Дунаєвецької територіальної громади для розташування пересувних об'єктів торгівлі;
- подання неповного пакету документів, згідно з переліком, встановленим даним Порядком;
- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;
- відсутність можливості використання даного об'єкту благоустрою для розміщення на ньому пересувного об'єкту торгівлі (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єкту благоустрою), тощо.

### **3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ АБО ПОВІДОМЛЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ (У ВИПАДКУ РЕАЛІЗАЦІЇ МОРОЗИВА)**

1. Розміщення ПОСТ здійснюється за рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради або за Повідомленням Уповноваженого органу (у випадку реалізації морозива).

2. Для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради Заявник подає до Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради заяву згідно Додатку 3, в якій повідомляється про намір використання об'єкту благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів та пунктів сезонної торгівлі з зазначенням:

- повної назви юридичної особи та/або прізвища ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридичної адреси, та/або місця реєстрації фізичної особи-підприємця;
- адреси електронної пошти;
- найменування товару який підлягає реалізації;
- адреси розташування об'єкту торгівлі;
- намірів щодо укладання договору про використання об'єктів благоустрою для розміщення

ПОСТ.

До заяви додаються фотоматеріали та/або ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

У випадках розташування пересувного об'єкту торгівлі на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства балансоутримувача даної території (ОСББ та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження згідно з чинним законодавством.

3. У випадку реалізації морозива, Повідомлення Уповноваженого органу про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розташування на ньому пересувного об'єкту сезонної торгівлі надається Уповноваженим органом шляхом реєстрації повідомлення у встановленому порядку та за умови розташування таких пересувних об'єктів торгівлі лише біля стаціонарних об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства, якщо дані пересувні об'єкти не створюватимуть перешкод для вільного пересування громадян.

Особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування пересувного об'єкту торгівлі з реалізації морозива, подає до Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради або надсилає поштою повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення об'єкту торгівлі за формою, згідно Додатку 4, у двох оригінальних примірниках із зазначенням інформації про:

- повну назву юридичної особи, та/або прізвище ім'я, по батькові фізичної особи- підприємця;
- юридичну адресу, та/або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- адресу електронної пошти;
- об'єкт благоустрою (місце) із зазначенням адреси (адреси стаціонарного об'єкту торгівлі, ресторанного господарства);
- запропонований час роботи;
- термін використання об'єкту благоустрою;
- відповідність продукції вимогам санітарних норм і правил.

До повідомлення додаються:

- копія документу про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтва про право власності на приміщення або Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, договору оренди або суборенди за згодою власника, паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, згоду балансоутримувача території, тощо;

- фотоматеріали та ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

Якщо повідомлення подається адміністратору уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження. Особа, яка подає повідомлення несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, що в ньому зазначається.

4. Після реєстрації, документи у встановленому чинним законодавством порядку, передаються до Уповноваженого органу.

5. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником у заяві, та готує проєкт рішення виконавчого комітету Дунаєвської міської ради /Повідомлення (у випадку реалізації морозива) та відповідний проєкт Договору, або обґрунтовану відмову в розміщенні ПОСТ.

8. Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради видає Заявнику відповідні документи в терміни, передбачені чинним законодавством.

9. У випадку ухвалення рішення виконавчим комітетом міської ради про розміщення ПОСТ, або реєстрації Повідомлення Уповноваженим органом (у випадку реалізації морозива), заявник здійснює укладання Договору про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвської територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (додаток 2 до Порядку) та сплачує внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі.

10. Заявники, яким погоджено розміщення ПОСТ на території Дунаєвської територіальної громади, після закінчення терміну використання об'єкту благоустрою, зобов'язані самостійно звільнити об'єкт благоустрою від ПОСТ з приведенням території до належного стану.

11. В разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них ПОСТ, за ініціативи Уповноваженого органу, проводяться заходи щодо припинення неправомірного використання об'єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства.

12. Термін використання об'єкту благоустрою визначається Уповноваженим органом згідно із заявленим суб'єктом господарювання терміном, але не може перевищувати:

- щодо ПОСТ у вихідні та святкові дні, проведення промоакцій та рекламних заходів - відповідної кількості календарних вихідних або святкових днів;

- щодо розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі - шести календарних місяців.

13. Торгівля на затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради/Повідомленням об'єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватися при наявності відповідних висновків санітарно-епідеміологічної служби, відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотриманні санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвської територіальної громади.

Розташування суб'єктами господарювання пересувних об'єктів торгівлі або сфери послуг на об'єктах благоустрою, які перебувають у законному володінні або користуванні інших суб'єктів, без згоди таких суб'єктів не допускається.

14. Розгляд звернень про намір використання об'єктів благоустрою для розташування ПОСТ здійснюється на безоплатній основі.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЗВІЛЬНЕННЯ ТЕРИТОРІЇ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІД НЕЗАКОННО ВСТАНОВЛЕНИХ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ**

1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії.

2. Голова Комісії, після надходження матеріалів, скликає Комісію, на розгляд якої виносить матеріали перевірки.

На засідання Комісії запрошується власник (користувач) ПОСТ щодо розміщення якого розглядаються матеріали.

Не прибуття на засідання Комісії належно повідомленого власника (користувача) ПОСТ не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

Результати роботи комісії оформляються актом (Додаток № 6 до Порядку).

В даному акті зазначається наявність, або відсутність підстав для демонтажу ПОСТ.

При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ПОСТ, уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі в 15-денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про:

- затвердження акту Комісії;
- терміни демонтажу ПОСТ комунальним підприємством «Благоустрій Дунаєвщини»;
- призначення відповідальних осіб за відновлення благоустрою, з визначенням термінів виконання робіт по відновленню благоустрою (при необхідності).

## **5. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ**

1. Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж незаконно розміщених ПОСТ та відновлення благоустрою є підставою для проведення робіт по їх демонтажу та відновленню благоустрою.

2. Проведення робіт з демонтажу ПОСТ здійснюється в наступному порядку:

- до початку здійснення робіт з демонтажу комунальне підприємство «Благоустрій Дунаєвщини» (далі – Уповноважений орган на виконання демонтажу) складає акт опису ПОСТ, що підлягає демонтажу.

Даний акт містить:

- 1) дату, час, місце розташування ПОСТ, підстави для її демонтажу;
- 2) прізвище, ім'я, по-батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі ПОСТ;
- 3) опис ПОСТ, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до інженерних мереж і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;
- 4) відомості про власника (користувача) ПОСТ;
- 5) матеріали фотофіксації ПОСТ;
- 6) Акт підписується особами, які приймали участь у демонтажу.

- під час робіт з демонтажу ПОСТ за необхідності можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, комунальних підприємств, правоохоронних органів тощо.

- факт проведення демонтажу ПОСТ засвідчується Актом про демонтаж, що складається в трьох примірниках, не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу.

- після складання Акту про демонтаж, ПОСТ демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання та передається відповідальній особі під розписку.

- уповноважений орган на виконання демонтажу протягом трьох днів з моменту демонтажу ПОСТ повідомляє виконавчий комітет міської ради про демонтаж ПОСТ та надсилає копію Акту демонтажу і матеріали фотофіксації. Третій примірник Акту про демонтаж вручається власнику (користувачу) ПОСТ (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення.

## **6. ПОВЕРНЕННЯ ДЕМОНТОВАНИХ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ**

1. Демонтовані ПОСТ зберігаються на спеціально відведеному майданчику для зберігання.

2. Облік демонтованих ПОСТ здійснює Уповноважений орган на виконання демонтажу.



3. Повернення демонтованого ПОСТ власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Уповноваженого органу на виконання демонтажу у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтований ПОСТ.

4. Уповноважений орган на виконання демонтажу протягом семи днів з дня отримання заяви готує розрахунок витрат та вручає його власнику (користувачу) ПОСТ під розпис з послідуною обов'язковою сплатою.

Розрахунки витрат повинні включати:

- витрати на проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання ПОСТ;

- витрати на відновлення благоустрою на місці демонтованого ПОСТ – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання (балансоутримувачем території), який виконав роботи з відновлення благоустрою території;

- витрати за зберігання демонтованого ПОСТ- витрати за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.

5. Видача ПОСТ здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником (користувачем) ПОСТ плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу ПОСТ.

6. Видача ПОСТ здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику (користувачу) ПОСТ, а інший залишається в Уповноваженого органі на виконання демонтажу. У випадку отримання ПОСТ довіреною особою власника (користувача), до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника (користувача) ПОСТ.

7. Повернення ПОСТ без відшкодування витрат Уповноваженому органу на виконання демонтажу на проведення демонтажу не допускається.

8. Демонтовані ПОСТ зберігаються Уповноваженим органом не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу.

9. Після спливу терміну визначеного п.8 даного Порядку та не надходження до Уповноваженого органу на виконання демонтажу письмової заяви від власника (користувача) про приналежність йому демонтованої ПОСТ або відмови відшкодувати витрати пов'язані з проведенням демонтажу, така ПОСТ підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту), у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.

10. З метою оцінки та реалізації ПОСТ, Уповноважений орган на виконання демонтажу уповноважується на укладення відповідних договорів із суб'єктом господарювання по незалежній оцінці та із суб'єктом господарювання, який наділений повноваженнями на відповідну реалізацію. За необхідності, для утилізації (знищення/здача як металобрухту), можуть залучатися інші суб'єкти господарювання, на договірній основі.

11. Кошти, отримані від реалізації ПОСТ, розподіляються у наступному порядку:

- розрахунки із суб'єктами господарювання за надані послуги (виконані роботи) по оцінці та реалізації ПОСТ;

- розрахунок із Уповноваженим органом на виконання демонтажу за зберігання ПОСТ.

## **7. ДЕМОНТАЖ ПЕРЕСУВНОГО ОБ'ЄКТУ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ, ВЛАСНИК (КОРИСТУВАЧ) ЯКОГО НЕ ВСТАНОВЛЕНИЙ**

1. ПОСТ, власник (користувач) якого не встановлений, вважається знахідкою.

2. Уповноважена особа повідомляє про знахідку територіальний орган Національної поліції, орган місцевого самоврядування (міську раду) та розміщує в ЗМІ оголошення про виявлення безхазяйного майна і його демонтаж.

3. Документування, прийняття рішень, процедура по демонтажу ПОСТ, власник (користувач) якої не встановлений, здійснюється відповідно до цього Порядку.

4. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ПОСТ не буде встановлено власника (користувача) знахідки, ПОСТ стає власністю Дунаєвецької територіальної громади. В такому випадку ПОСТ, придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах), а непридатні утилізуються, у відповідності до даного Порядку.

5. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ПОСТ, власник (користувач) якої вважається не встановленим, буде встановлено особу власника (користувача) або дана особа заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до Уповноваженого органу на виконання демонтажу, такий ПОСТ повертається власнику (користувачу), після сплати всіх платежів, зазначених в п. 4 розділу 6 Порядку

## **8. ВНЕСОК ЗА ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ**

1. Розмір внесків суб'єктів господарювання, що здійснюють сезонну торгівлю, крім іншого, визначається з урахуванням зонування території Дунаєвецької територіальної громади (Додаток 1 даного Порядку) та функціонального призначення (використання) ПОСТ (згідно Додатку 6 даного Порядку).

2. Договір про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі вважається чинним з моменту його підписання Сторонами та діє не більше строку розміщення ПОСТ, що визначений відповідним рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради/Повідомленням (у випадку реалізації морозива).

3. Договір до закінчення його строку припиняється у наступних випадках:

- за згодою сторін;
- припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- за рішенням виконавчого комітету міської ради в разі порушень при розміщенні ПОСТ;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених цим Порядком та чинним законодавством України.

4. У разі розірвання Договору із зазначених у п. 3. розділу 7 Порядку підстав (крім неможливості надання альтернативного місця розміщення ПОСТ при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці) кошти, сплачені Заявником відповідно до умов цього Договору, не повертаються.

5. У разі виникнення форс-мажорних ситуацій, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці, Уповноваженим органом розглядається можливість надання альтернативного місця розміщення ПОСТ (у разі його наявності). При цьому за згоди Заявника вносяться відповідні зміни до Договору на підставі рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

6. У разі неможливості надати альтернативне місце розташування Договір розривається, а розмір внеску підлягає перерахунку, виходячи з фактичного строку використання об'єкту благоустрою.

7. Порушення умов даного Порядку та Договору є підставою для запровадження заходів по скасуванню документу на розміщення ПОСТ, шляхом підготовки та прийняття відповідного Рішення виконавчого комітету міської ради, або відповідного Повідомлення (у випадку реалізації морозива).

8. Розмір внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі розраховується за формулою:

$$PВ = П \times Бк \times Кз \times Кф \times Т, \text{ де:}$$

PВ - розмір внеску;

П - загальна площа ПОСТ (не менше 1 м<sup>2</sup>);

Бк - базовий коефіцієнт, який визначається у гривнях на рівні 5% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом станом на 01 січня звітного року;

Кз - коефіцієнт зональний (додаток 1 до Порядку);

Кф - коефіцієнт функціонального призначення ПОСТ (додаток 6 до Порядку);

Т - кількість місяців здійснення торгівлі

9. Внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі зараховується до спеціального фонду бюджету Дунаєвецької територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами

місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до цільового фонду.

Кошти, отримані як внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення об'єктів сезонної торгівлі можуть використовуватися виключно відповідно до Положення про цільовий фонд.

## **9. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ**

1. Фізичні особи можуть здійснювати продаж власної сільськогосподарської продукції нетваринного походження та предметів побуту.

2. Сезонна торгівля власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження фізичними особами здійснюється на прилеглий до ринків м. Дунаївці території, у місцях де це не заважає руху пішоходів, відповідно до затверджених схем впорядкування місць тимчасової торгівлі у м. Дунаївці.

Площа території, яку займає місце торгівлі, не може перевищувати 4 кв.м.

3. Право фізичної особи здійснювати сезонну торгівлю виникає на підставі факту одноразової сплати до спеціального фонду бюджету Дунаєвської територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до цільового фонду, в розмірі 0,4% мінімальної заробітної плати за один визначений календарний день періоду торгівлі.

У випадку не здійснення торгівлі у дні вказаного періоду, кошти одноразової сплати за ці дні не повертаються.

4. Сезонна торгівля власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження здійснюється фізичними особами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради на термін, що не перевищує шести календарних місяців.

5. Для отримання погодження Заявник подає до Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради заяву в довільній формі, в якій повідомляється про намір здійснення сезонної торгівлі власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження з обов'язковим зазначенням:

- прізвища ім'я, по батькові фізичної особи;
- місця реєстрації/проживання фізичної особи;
- контактів (електронна адреса, номер телефону);
- найменування товару, який підлягає реалізації;
- адреси розташування об'єкту торгівлі;

До заяви додаються фотоматеріали та/або ескіз місця розміщення об'єкту торгівлі, копії документів, що встановлюють особу.

6. Забороняється торгівля продуктами тваринного походження, живою рибою та молоком. Реалізація такої продукції громадянами здійснюється на територіях ринків міста у порядку, визначеному Правилами торгівлі на ринках.

7. Заявники, які отримали відповідне Рішення на погодження здійснення сезонної торгівлі власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження зобов'язані:

- утримувати об'єкт торгівлі та прилеглу територію в належному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвської міської ради особисто або шляхом укладання договору з відповідного організацією.

- дотримуватися встановленого місця розташування об'єкту торгівлі.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА

Додаток 1  
до Порядку використання об'єктів  
благоустрою для здійснення торгівельної  
діяльності з пересувних об'єктів сезонної  
торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на  
території Дунаєвської територіальної  
громади

**ЗОНАЛЬНИЙ ПОДІЛ**  
території Дунаєвської територіальної громади на зони, по яким застосовується  
зональний коефіцієнт (кз)

Зона 1	вул. Лендера Франца, вул. Шевченка, вул. Київська	Кз-1,8
Зона 2	Інші вулиці та провулки м. Дунаївці	Кз – 1,5
Зона 3	Вулиці та провулки сільських населених пунктів, що увійшли до складу Дунаєвської територіальної громади	Кз — 1,2

Додаток 2

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади

**ДОГОВІР  
ПРО УЧАСТЬ В СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ РОЗВИТКУ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПРИ ВИКОРИСТАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ  
РОЗМІЩЕННЯ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ**

м. Дунаївці \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Сторона-1:** Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради, місце розташування зареєстровано за адресою: вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, код ЄДРПОУ – 44471937, в особі \_\_\_\_\_,  
з одного боку,

**Сторона-2:** \_\_\_\_\_, з іншого боку, разом надалі - Сторони, а кожна окремо - Сторона, враховуючи Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади, затвердженими рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, уклали цей Договір про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Предметом даного Договору є зобов'язання Сторони-2 прийняти участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької ТГ шляхом сплати внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі за адресою: \_\_\_\_\_ (надалі - внесок).

**2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ТА ПОРЯДКУ СПЛАТИ ВНЕСКУ**

1. З метою участі суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які використовують об'єкти благоустрою Дунаєвецької територіальної громади для розміщення об'єктів торгівлі для здійснення сезонної торгівлі, а також реалізуючи право органу місцевого самоврядування щодо залучення на договірних засадах коштів вказаних суб'єктів господарювання, Сторони прийшли до згоди про сплату внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (далі - Внесок) до цільового фонду за наступними реквізитами:

Отримувач: \_\_\_\_\_;

ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_;

Банк отримувача: \_\_\_\_\_

№ рахунку (ІВАІІ): \_\_\_\_\_

Призначення: \_\_\_\_\_

2. Порядок нарахування та сплати внеску встановлюється умовами даного Договору та обраховується відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади».

3. Сторони погодилися, що Заявник сплачує внески у розмірі \_\_\_\_\_ гривень на місяць.

4. Внески Заявник сплачує єдиним платежем в день укладення Договору, якщо договір укладено на один місяць. Якщо договір укладено на два і більше місяці перший платіж здійснюється в день укладення договору, наступні - до 5 числа поточного місяця.

5. Сплата внесків може бути здійснена одним платежем за весь період здійснення торгівлі, в межах термінів передбачених відповідним Рішенням.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Сторона-1 має право:

- вимагати від Сторони-2 своєчасної оплати внеску за використання об'єктів благоустрою для

розміщення ПОСТ у розмірі, установленому в пункті 1.3 цього Договору;

- запроваджувати заходи по контролю за додержанням Стороною-2 умов Договору та рішень виконавчого комітету міської ради з питань сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської територіальної громади;

2. Сторона-1 зобов'язана:

- в разі несплати або прострочення оплати по даному Договору або іншого його порушення - запроваджувати заходи щодо притягнення Заявника до відповідальності, скасуванню погодження на розміщення ПОСТ.

3. Сторона-2 має право:

- отримувати від Сторони-1 інформацію з питань, пов'язаних з предметом Договору.

4. Сторона-2 зобов'язана:

своєчасно сплачувати внески у розмірі, встановленому у пункті 1.3. розділу 1 та у терміни, встановлені пунктом 1.4., 1.5. розділу 1 цього Договору;

надавати Стороні-1 всю необхідну інформацію пов'язану з предметом Договору.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ**

1. За порушення Стороною 2 терміну сплати, визначеного в п. 2.4., Сторона 2 сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за цим Договором, за кожен день прострочення на розрахунковий рахунок визначений Стороною-1, зазначений в п. 2.3. даного договору.

2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин (стихійне лихо, пожежа, рішення органів влади, які впливають на подальше виконання договору, та інші обставини непереборної сили).

#### **5. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

#### **6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, але не більше строку розміщення ПОСТ визначеному відповідним Повідомленням/рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

#### **7. УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ**

1. Зміна умов цього Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі якщо не досягнуто такої згоди, спір розв'язується в судовому порядку.

2. Дія цього Договору припиняється у разі:

- за згодою сторін;
- припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- за рішенням виконавчого комітету міської ради в разі порушень при розміщенні ПОСТ;
- за рішенням суду;
- закінченням терміну дії, скасування погодження розміщення ПОСТ;
- в інших випадках, передбачених Порядком та чинним законодавством України.

#### **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Сторони-1, інший - в Сторони-2.

2. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або іншій формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, квитанціях та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

4. У всьому, що стосується розміщення об'єктів для здійснення сезонної торгівлі та внесків на використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ не врегульовано даним Договором, Сторони керуються відповідними рішеннями Дунаєвської міської ради та її виконавчого комітету.

### **9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

#### **Сторона-1**

**Управління містобудування, архітектури,  
житлово-комунального господарства,  
благоустрою та цивільного захисту міської  
ради**

32400, Хмельницька обл., Кам'янець-  
Подільський р-н., м. Дунаївці, вул. Шевченка,  
50

Код ЄДРПОУ 44471937

#### **Сторона-2**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Додаток 3  
до Порядку використання об'єктів благоустрою  
для здійснення торгівельної діяльності з  
пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів  
сезонної торгівлі на території Дунаєвецької  
територіальної громади

Управління містобудування, архітектури,  
житлово-комунального господарства,  
благоустрою та цивільного захисту міської ради

---

(повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце  
реєстрації)

---

(ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

---

РНОКПП/ЄДРПОУ)

---

(контактний телефони)

### **ЗАЯВА про розміщення об'єктів сезонної торгівлі**

Прошу дозволити розміщення пересувного об'єкту сезонної торгівлі з \_\_\_ по \_\_\_\_\_

Бажане місце здійснення діяльності (адреса): \_\_\_\_\_

Функціональне призначення (використання) об'єктів сезонної торгівлі \_\_\_\_\_

Тип об'єкта (лоток, низькотемпературний прилавок, тощо) \_\_\_\_\_

Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв \_\_\_\_\_

Продукція, що реалізується/рекламується \_\_\_\_\_

Документи, що додаються до заяви:

Графічний ескізний матеріал із зображенням зовнішнього вигляду запланованого  
пересувного об'єкта на пропонованому об'єкті благоустрою на \_\_\_ арк.. або ел. носій.

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту вимогам  
чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком використання  
об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної  
торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади. Про  
відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.



Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис \_\_\_\_\_

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис \_\_\_\_\_

Заявник \_\_\_\_\_

**(підпис)**

\_\_\_\_\_ р.

**(дата)**

Додаток 4

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року за №  
Термін використання об'єкта благоустрою з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Підпис начальника Управління

**М.П.**

Заявник

\_\_\_\_\_ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

\_\_\_\_\_ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

\_\_\_\_\_ РНОКПП/ЄДРПОУ)

\_\_\_\_\_ (контактний телефони

**ПОВІДОМЛЕННЯ**

**про намір розташування пересувного об'єкту торгівлі з реалізації морозива на об'єкті благоустрою/проведення промоційних, рекламних заходів**

Об'єкт благоустрою \_\_\_\_\_ (найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

біля \_\_\_\_\_ (вид та найменування стаціонарного об'єкту торгівлі: магазин, кафе, ресторан тощо)

Вид об'єкту торгівлі \_\_\_\_\_ (морозильне обладнання, лоток, палатка тощо)

Загальна площа \_\_\_\_\_ м. кв

Час роботи об'єкту \_\_\_\_\_

Термін використання об'єкта благоустрою з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Інформація про відповідність товару вимогам ДСНІП \_\_\_\_\_ (реквізити висновку ДСЕС: дата, номер, ким виданий, термін дії)

Документи що додаються (наявне відмітити):

- Копія документу про наявність відповідних нежилых приміщень на \_\_\_ арк..
- Графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкта на пропонуваному об'єкті благоустрою на \_\_\_ арк.. або ел. носій.

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую \_\_\_\_\_ (підпис)

Заявник \_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_ р.

(підпис)

(дата)

*Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис \_\_\_\_\_*

*Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис \_\_\_\_\_*

Додаток 5  
до Порядку використання об'єктів благоустрою  
для здійснення торгівельної діяльності з  
пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів  
сезонної торгівлі на території Дунаєвської  
територіальної громади

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

ПОВІДОМЛЕННЯ

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ м. Дунаївці

***Про недоцільність та неможливість використання об'єкта благоустрою***

Відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвської міської ради, Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвської територіальної громади

Повідомляємо \_\_\_\_\_  
(повна назва підприємства, установи, організації, прізвище ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця,)

про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою за адресою:

\_\_\_\_\_ для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі (пунктів сезонної торгівлі), в зв'язку:

(підстава для відмови згідно відповідного пункту Порядку)

В разі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою об'єкта торгівлі, інформація буде передана до Кам'янець-Подільського районного управління поліції у Хмельницькій області з метою вжиття заходів адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП.

Керівник органу \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М.П.

Додаток 6  
до Порядку використання об'єктів  
благоустрою для здійснення торгівельної  
діяльності з пересувних об'єктів сезонної  
торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на  
території Дунаєвецької територіальної  
громади

**Коефіцієнт функціонального призначення (використання) (Кф)  
об'єктів сезонної торгівлі**

№ з/п	Функціональне призначення	Розмір коефіцієнта*
1	2	3
1.	Розміщення елементів об'єктів сезонної торгівлі у зонах масового відпочинку населення (на умовах договорів з балансоутримувачами територій)	2
2.	Продаж кави	2,2
3.	Продаж безалкогольних напоїв, квасу	1,5
4.	Продаж морозива, солодкої вати, поп-корну, тощо	1,8
5.	Розміщення елементів сезонної торгівлі	1,5
6.	Розміщення об'єктів сезонної торгівлі, розташованих безпосередньо біля стаціонарного (капітального) закладу ресторанного господарства	1,5
7.	Вендінгова торгівля (акваматри, автомати з продажу інших продуктів та товарів)	2,5
8.	Проведення промоакцій, рекламних заходів, встановлення демонстраційних стендів продукції	3
9.	Проведення загальноміських та загальнодержавних свят та заходів, проведення благодійних заходів, збір благодійної допомоги	0

\*У випадку змішаного функціонального призначення (використання) об'єкту сезонної торгівлі - наявність декількох коефіцієнтів функціонального призначення (використання) - для розрахунку розміру внеску використовується більший з коефіцієнтів.

Додаток 7  
до Порядку використання об'єктів  
благоустрою для здійснення торгівельної  
діяльності з пересувних об'єктів сезонної  
торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на  
території Дунаєвецької територіальної  
громади

АКТ

про усунення порушень використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної  
діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької  
територіальної громади

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(місце складання)

Комісія з питань демонтажу незаконно встановлених ПОСТ для здійснення підприємницької  
діяльності на території Дунаєвецької міської територіальної громади в складі:

Голови комісії: \_\_\_\_\_

Членів комісії:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

секретаря комісії – \_\_\_\_\_,

за участю власника (користувача) ПОСТ \_\_\_\_\_

Розглянувши матеріали перевірки щодо встановлення ПОСТ власником  
(користувачем) \_\_\_\_\_

за адресою: \_\_\_\_\_,

Встановила:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наявність, або відсутність підстав для демонтажу ПОСТ)

Вирішила: \_\_\_\_\_

Голова комісії: \_\_\_\_\_

Секретар комісії \_\_\_\_\_

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 28.11.2024 р. № 334

СКЛАД  
комісії з питань звільнення території Дунаєвецької територіальної громади  
від незаконно встановлених ПОСТ

*Голова комісії:*

- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

*Секретар комісії :*

– начальник управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради.

*Члени комісії:*

- начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради;
- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради;
- директор комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини»;
- поліцейський офіцер громади (за згодою)
- представник Кам'янець-Подільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби у Хмельницькій області (за згодою).

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 335

Про визначення уповноваженого органу з питань присвоєння, зміни, коригування, анулювання поштових адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна на території Дунаєвецької територіальної громади

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою належного розгляду заяв щодо присвоєння, зміни, коригування, анулювання поштових адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Визначити управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення міської ради (код ЄДРПОУ 44471937) уповноваженим органом з питань присвоєння, зміни, коригування, анулювання поштових адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна на території Дунаєвецької територіальної громади.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 336

Про затвердження висновку органу опіки та піклування «Про доцільність позбавлення батьківських прав Коробко Христини Ігорівни, 23.06.1997 року народження відносно її малолітнього сина Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 року народження»

Керуючись ст. ст. 150, 164, 180 Сімейного кодексу України, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.12 Закону України «Про охорону дитинства», Порядком створення та діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2021 р. № 893, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 20.11.2024 р. № 19, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради від 28.11.2024 р. «Про доцільність позбавлення Коробко Христини Ігорівни, 23.06.1997 року народження відносно її малолітнього сина Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019р.н.» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Дунаєвецької міської ради  
від 28.11.2024 року № 336

## ВИСНОВОК

про доцільність позбавлення батьківських прав Коробко Христини Ігорівни, 23.06.1997 року народження відносно її малолітнього сина Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 року народження

Органом опіки та піклування Дунаєвецької міської ради розглянуто та вивчено матеріали щодо доцільності позбавлення батьківських прав Коробко Христини Ігорівни, 23.06.1997 року народження відносно її малолітньої дитини Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 р.н.

Відповідно до свідоцтва серія І-БВ № 450660, яке видане 06 серпня 2024 року Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), Коробко Владислав Андрійович народився 22 квітня 2019 року; в графі «Мати» зазначено «Коробко Христина Ігорівна»; в графі «Батько» вказано «Коробко Андрій Анатолійович», народження зареєстровано відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України, що підтверджується Витягом з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

Таким чином, матір'ю малолітнього Коробка Владислава є Коробко Христина Ігорівна.

16 липня 2024 року надійшло повідомлення в телефонному режимі від комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Дунаєвецької міської ради про те, що Коробко Христина Ігорівна, 23.06.1997 року народження має на вихованні малолітнього сина Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 року народження, належним чином виконує свої батьківські обов'язки, вживає алкогольні напої та наркотичні засоби. Проживає за адресою: м. Дунаївці, вул. Героїв Майдану, буд. 19, кв. 4 В, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області з співмешканцем Опольським Віктором Сергійовичем, його батьками, рідним братом та двоюрідним братом в квартирі, яка складається з двох кімнат, санвузла, кухні, коридору. Для дитини не облаштовано окремого місця для сну та відпочинку. Санітарно-гігієнічні умови проживання задовільні, побутом займається матір співмешканця Опольська Валентина Сергіївна. В Коробко Христини Ігорівни виникають конфлікти з Опольським Віктором Сергійовичем про що остання, повідомляла та зверталася на лінію «102» про вчинення домашнього насильства в присутності дитини, проте на місці виклику заявниці не було.

Наказом Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області від 17.07.2024 року № 107/2024-о взято малолітнього

Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 р.н. на облік дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

18 липня 2024 року Коробко Христина звернулася із заявою до Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області з проханням влаштувати її сина Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 року народження до сім'ї патронатного вихователя у зв'язку із тим, що не може належним чином виконувати свої батьківські обов'язки, не має постійного місця проживання, вживає алкогольні напої на наркотичні засоби, тимчасово не працює та веде бродячий спосіб життя.

Наказом Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області від 18.07.2024 року № 110/2024-о «Про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя» та актом про факт передачі від 18.07.2024 року Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 року народження передано патронатному вихователю Голод Оксані Пилипівні, 17.10.1977 року народження для надання послуг з тимчасового догляду, виховання та реабілітації дитини. На момент передачі візуально Владислав був здоровий, спокійний але сумний, в сім'ю прибув без запасного одягу і взуття.

Згідно наданої інформації від КНП «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» декларацію про вибір лікаря заключена з лікарем педіатром АЗПСМ №1 Куліш М.М., 07.02.2023 року через фельдшера медичного пункту тимчасового базування в с. Синяківці, де проживала Коробко Х.І. із сином Владиславом в лютому 2023 року без надання медичної документації. Дані про перебіг вагітності, пологи відсутні, також відсутня інформація про перенесені захворювання та дані про щеплення Коробка В.А., 22.04.2019 р.н. На другий день після передачі дитини 19.07.2024 року патронатний вихователь Голод О.П. відвела Владислава на огляд до педіатра, оскільки в дитини ввечері підвищилася температура до 38,0 °С та біль у горлі, хворіє на протязі трьох діб за спостереженнями лікаря. Дитину госпіталізовано в дитяче відділення Дунаєвецької багатопрофільної лікарні.

Рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.07.2024 року № 234 «Про тимчасове влаштування малолітнього Владислава Коробка, 22.04.2019 р. н. в сім'ю патронатного вихователя Оксани Голод» тимчасово влаштовано малолітнього Владислава Коробка, 22.04.2019 р.н. в сім'ю патронатного вихователя Оксани Голод Пилипівна, 17.10.1977 р.н., яка проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Синяківці, вул. Садова, буд. 23, терміном на 3 місяці та підписано договір про патронат над дитиною. Договір укладено між виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради Хмельницької області в особі міського голови Заяць Веліни Владиславівни, патронатним вихователем Голод Оксаною Пилипівною та матір'ю дитини, Коробко Христиною Ігорівною.

30.07.2024 року Служба у справах дітей Дунаєвецької міської ради звернулася до управління соціального захисту та праці з метою організації здійснення соціального супроводу матері дитини Коробко Христини Ігорівни, 23.06.1997 р. н., яка проживає за адресою: м. Дунаївці, вул. Героїв Майдану, буд. 19, кв. 4 В. Сім'ю Коробко Христини Ігорівни було взято під соціальний супровід КУ «Центр

надання соціальних послуг» Дунаєвецької міської ради. Фахівець з соціальної роботи відповідно до плану соціального супроводу сім'ї дитини організував його виконання з урахуванням найкращих інтересів дитини, влаштованої до сім'ї патронатного вихователя.

Службою у справах дітей з'ясовується ведення соціального супроводу Коробко Христини Ігорівни про що 05.09.2024 року було надіслано запит до КУ «ЦНСП» щодо результатів супроводу матері дитини. 17.09.2024 року надійшла відповідь від КУ «ЦНСП» про неможливість співпраці із Коробко Христиною Ігорівною, мати на контакт з фахівцями не йде, приховує своє місце перебування, не цікавиться життям та здоров'ям свого сина, не усвідомлює проблеми, яка склалася.

На комісію з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 17.09.2024 року № 15, де розглядалося питання про продовження терміну перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя, матір дитини не з'явилася, в телефонному режимі обіцяла бути присутньою, не повідомила причин неявки, що в свою чергу свідчить про самоусунення Коробко Христини від належного виконання батьківських обов'язків.

Згідно ст. 252 Сімейного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», термін перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя встановлюється органом опіки та піклування і не може перевищувати трьох місяців. У разі наявності обставин, що обґрунтовують необхідність і доцільність перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя понад зазначений термін, орган опіки та піклування може його продовжити. Загальний термін перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя не може перевищувати шість місяців.

Враховуючи вищезазначене члени комісії одноголосно визначилися про доцільність продовження терміну перебування дитини в сім'ї патронатного вихователя.

Рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 26.09.2024 року № 281 «Про продовження терміну перебування малолітнього Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 р. н. в сім'ї патронатного вихователя Голод Оксани Пилипівни», продовжено термін перебування малолітнього Владислава Коробка, 22.04.2019 р.н. в сім'ї патронатного вихователя Оксани Пилипівни Голод строком на 3 місяці від 18.10.2024 року по 17.01.2025 року включно.

На кожну дитину в період її перебування у сім'ї патронатного вихователя патронатний вихователь веде журнал спостережень, який передається Службі у справах дітей для використання в роботі. Згідно наданого журналу Голод Оксаною Пилипівною з Владиславом вона була знайома раніше, оскільки він разом з її рідною донькою відвідували Малокужелівський ЗДО «Пролісок», дитина швидко адаптувалася. Того дня коли привезли дитину в сім'ю, Владислав був недоглянутим, брудним. Дитину одразу помили, привели до ладу його зачіску, нігті, придбали чистий одяг і взуття. До вечора Владислав перебував в гарному настрої, лише коли лягав спати засумував за мамою. Патронатна вихователька характеризує його як:

комунікабельного, активного, допитливого постійно пропонує свою допомогу. Згідно її спостережень в Владислава несформовані знання, вміння та навички для дитини п'ятирічного віку (не знає кольорів, цифр, букв, фігур, не вміє самостійно одягатися та взуватися). За час перебування Коробка В.А. в патронатній сім'ї біологічні родичі долею дитини не цікавилися, не контактували, сам Владислав родичів не згадував.

Згідно наданої інформації від Головного Управління Національної Поліції в Хмельницькій області Кам'янець-Подільського районного управління поліції від 25.07.2024 р. № 8441/14/108-2024, відносно гр. Коробко Христини Ігорівни, 23.06.1997 р.н., складено протоколи про адміністративне правопорушення:

16.01.2024- ч.1 ст. 184 КУпАП - попередження

12.05.2024- ч.2 ст.184 КУпАП – штраф у розмірі 1700 грн.

16.07.2024- ч.2 ст.184 КУпАП

16.07.2024- ст.173 КУпАП

Коробко Х.І. ухилилася від виконання своїх батьківських обов'язків передбачених ст.150 СК України, щодо виховання свого малолітнього сина та не доглядала Коробка В.А., в результаті чого він пішов без нагляду матері з місця проживання та заблукав. Рішенням Дунаєвського районного суду Хмельницької області від 20 травня 2024 року, справа № 674/791/24, визнано Коробко Христину Ігорівну винною у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого ч.2 ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення та накладено адміністративне стягнення у виді штрафу в розмірі 100 (ста) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, що становить 1700 (одна тисяча сімсот) гривень.

16 липня 2024 року Коробко Христина Ігорівна, повторно ухилилася від виконання батьківських обов'язків маючи явні ознаки алкогольного сп'яніння (зокрема: хитка хода, брудний одяг, відсутність взуття), перебувала з дитиною в громадському місці - на вулиці Соборній в м.Дунаївці Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, що могло завдати шкоди життю та здоров'ю дитини, а також могло призвести до інших негативних наслідків. Рішенням Дунаєвського районного суду Хмельницької області від 15 серпня 2024 року, справа № 674/1266/24, визнано Коробко Христину Ігорівну винною у вчиненні адміністративного правопорушення, передбаченого ч.2 ст.184 Кодексу України про адміністративні правопорушення та накладено адміністративне стягнення у виді штрафу в розмірі 100 (ста) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, що становить 1700 (одна тисяча сімсот) гривень.

14 квітня 2016 року рішенням Полонського районного суду Хмельницької області справа № 681/387/16-ц Коробко Христину Ігорівну було позбавлено батьківських прав відносно її малолітнього сина Коробка Павла Андрійовича, 30.08.2014 року народження.

03.10.2024 року було надіслано повторно запит до КУ»ЦНСП» щодо результатів соціального супроводу, проте, аналізуючи відповідь від 08.10.2024 року, вбачається, що з Коробко Христиною неможливо співпрацювати, матір

дитини на контакт з фахівцями не йде, веде бродячий спосіб життя, від допомоги фахівців відмовляється, до порад не дослухається, приховує своє місце перебування, не цікавиться життям та здоров'ям своєї дитини. На пропозиції працівників КУ «ЦНСП» пройти лікування від алкогольної та наркотичної залежності відмовляється.

Складання акту оцінки потреб сім'ї фахівцями з соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» та акту обстеження житлово-побутових умов проживання Коробко Христини Ігорівни є неможливим, оскільки вона не має постійного місця проживання.

Працівники Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради неодноразово телефонували до Коробко Христини та запрошували на консультацію, проте матір нехтувала запрошеннями. Самостійно до Служби не зверталась, не цікавилась перебуванням сина в патронатній сім'ї, способами вирішення ситуації та повернення Владислава до своєї сім'ї. В телефонному режимі матері надано рекомендації щодо працевлаштування та облаштування належних умов для проживання, навчання та виховання дитини, проте матір дитини не дослухається до порад.

Згідно п. 30 постанови Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 року № 893 «Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною», дія договору про патронат припиняється на підставі рішення органу опіки та піклування про повернення дитини в сім'ю у разі подолання дитиною, її батьками, іншими законними представниками складних життєвих обставин.

Оскільки, Коробко Христина, не працевлаштовувалася, не пройшла курс лікування від алкогольної та наркотичної залежності, не облаштувала належних умов для проживання Владислава, не усвідомлює наявності проблем, сукупність наведених фактів свідчить про самоусунення матері від виконання батьківських обов'язків відносно малолітньої дитини.

Враховуючи все вищевикладене, а також те, що Службою у справах дітей та КУ «Центр надання соціальних послуг» Дунаєвецької міської ради вжито всіх вичерпних заходів впливу на Коробко Христину Ігорівну, 23.06.1997 р.н., які не дали позитивного результату, не вдалося змінити її поведінку, тому позбавлення її батьківських щодо Коробка Владислава буде в найкращих інтересах дитини.

Відповідно до вищезазначеного Службою у справах дітей Дунаєвецької міської ради винесено питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини щодо доцільності позбавлення батьківських прав Коробко Христини Ігорівни, 23.06.1997 р. н. відносно її сина Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019 р. н.

На засідання комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді Коробко Х. І. не з'явилася, хоча належним чином була повідомлена в присутності спеціаліста-юриста Служби у справах дітей, завідувачки відділенням соціальної адаптації, профілактики, запобіганню та протидії домашньому насиллю КУ «ЦНСП», психолога КУ «ЦНСП» та поліцейського, що в свою чергу свідчить про небажання матері змінювати свій спосіб життя та повертати дитину в свою сім'ю на виховання.

Декларація прав дитини, проголошена Генеральною Асамблеєю ООН 20 листопада 1959 року, як принципове положення визначила, що дитина повинна зростати в умовах турботи.

Згідно із ст. 18 Конвенції про права дитини батьки несуть основну відповідальність за виховання дитини. Найкращі інтереси дитини є предметом їх основного піклування.

Згідно ч.1 ст.12 Закону України «Про охорону дитинства» ст.150 та ст. 180 Сімейного Кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки зобов'язані виховувати дитину, піклуватись про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, створювати належні умови для розвитку її здібностей та несуть відповідальність за невиконання та ухилення від виконання батьківських обов'язків. Передача дитини на виховання іншим особам не звільняє батьків від обов'язку батьківського піклування щодо неї. Відповідно до ст. 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

Позбавлення батьківських прав є крайньою мірою сімейно-правового характеру, вона застосовується до батьків, що не забезпечують належне виховання своїх дітей. По змісту Закону ухилення повинно бути навмисним, коли особа повністю розуміє наслідки своєї винної поведінки.

Верховний Суд України в ч. 2 п. 16 Пленуму «практику застосування судами законодавства при розгляді справ про усиновлення і про позбавлення та поновлення батьківських прав» наголосив, що ухилення батьків від виконання своїх обов'язків має місце, коли вони не піклуються про фізичний і духовний розвиток дитини, її навчання, підготовку до самостійного життя, зокрема: не забезпечують необхідного харчування, медичного догляду, лікування дитини, що негативно впливає на її фізичний розвиток як складову виховання, не спілкуються з дитиною в обсязі, необхідному для її нормального самоусвідомлення, не виявляють інтересу до її внутрішнього світу, не створюють умов для отримання нею освіти.

Отже, зазначені фактори, як кожен окремо так і в сукупності, можна розцінювати як ухилення матері від виховання дитини, свідомого нехтування Коробко Х.І. своїми батьківськими обов'язками.

Таким чином, на підставі вищевикладеного, відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України, з метою захисту прав та законних інтересів дитини орган опіки та піклування Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав Коробко Христину Ігорівну, 23.06.1997 р.н., відносно її малолітнього сина Коробка Владислава Андрійовича, 22.04.2019р.н.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 337

Про затвердження висновку органу опіки та піклування «Про визначення порядку участі Гуржій Любові Филімонівни, 05.02.1964 р. н. у вихованні онуків Ситар Анастасії Антонівни, 06.01.2014 р.н., Ситара Ігоря Антоновича, 04.01.2017 р.н. та Ситара Романа Антоновича, 03.03.2019 р.н.»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування України», Законом України «Про охорону дитинства», ст. 257, 258 Сімейного кодексу України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини № 19 від 20.11.2024 року, з метою захисту прав та законних інтересів дітей Ситар Анастасії Антонівни, 06.01.2014 р.н., Ситара Ігоря Антоновича, 04.01.2017 р.н. та Ситара Романа Антоновича, 03.03.2019 р.н., виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування «Про визначення порядку участі Гуржій Любові Филімонівни, 05.02.1964 р. н. у вихованні її онуків Ситар Анастасії Антонівни, 06.01.2014 р.н., Ситара Ігоря Антоновича, 04.01.2017 р.н. та Ситара Романа Антоновича, 03.03.2019 р.н.» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Дунаєвецької міської ради  
від 28.11.2024 року № 337

## ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради  
про визначення порядку участі Гуржій Любові Филімонівни, 05.02.1964 р. н. у  
вихованні її онуків Ситар Анастасії Антонівни, 06.01.2014 р.н., Ситара Ігоря  
Антоновича, 04.01.2017 р.н. та Ситара Романа Антоновича, 03.03.2019 р.н.

До служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області з заявою щодо визначення порядку участі у вихованні онуків Ситар Анастасії Антонівни, 06.01.2014 р.н., Ситара Ігоря Антоновича, 04.01.2017 р.н. та Ситара Романа Антоновича, 03.03.2019 р.н., звернулася Гуржій Любов Филімонівна, 05.02.1964 р. н. Заявниця просить визначити їй наступний спосіб участі у вихованні її онуків Ситар Анастасії Антонівни, 06.01.2014 р.н., Ситара Ігоря Антоновича, 04.01.2017 р.н. та Ситара Романа Антоновича, 03.03.2019 р.н., а саме: кожних вихідних починаючи від суботи з 10:00 години ранку по 17:00 години вечора неділі.

Органом опіки та піклування Дунаєвецької міської ради розглянуто та вивчено зібрані матеріали щодо визначення порядку участі Гуржій Любові Филімонівни у вихованні її онуків Ситар Анастасії Антонівни, 06.01.2014 р.н., Ситара Ігоря Антоновича, 04.01.2017 р.н. та Ситара Романа Антоновича, 03.03.2019 р.н.

Син гр. Гуржій Любові Филімонівни – Ситар Антон Вікторович, 20.05.1985 р.н., перебував у зареєстрованому шлюбі з Ситар Оксаною Петрівною, 02.07.1990 р.н., від якого народилося двоє синів - Ситар Роман Антонович, 03.03.2019 р.н., Ситар Ігор Антонович, 04.01.2017 р.н. та дочка Ситар Анастасія Антонівна, 06.01.2014 р.н.

Відповідно до свідоцтва серія І-БВ № 215869, яке видане 09 січня 2014 року Відділом державної реєстрації актів цивільного стану реєстраційної служби Дунаєвецького районного управління юстиції у Хмельницькій області, Ситар Анастасія Антонівна народилася 06 січня 2014 року; в графі «Батько» вказано «Ситар Антон Вікторович», в графі «Мати» зазначено «Ситар Оксана Петрівна».

Відповідно до свідоцтва серія І-БВ № 285752, яке видане 05 січня 2017 року Дунаєвецьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області, Ситар Ігор Антонович народився 04 січня 2017 року; в графі «Батько» вказано «Ситар Антон Вікторович», в графі «Мати» зазначено «Ситар Оксана Петрівна».

Відповідно до свідоцтва серія І-БВ № 340196, яке видане 04 березня 2019 року Дунаєвецьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного



стану Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області, Ситар Роман Антонович народився 03 березня 2019 року; в графі «Батько» вказано «Ситар Антон Вікторович», в графі «Мати» зазначено «Ситар Оксана Петрівна».

Таким чином, батьками Ситар Анастасії, Ситара Ігоря та Ситара Романа є Ситар Антон Вікторович та Ситар Оксана Петрівна.

Батько Ситар Антон Вікторович - помер що підтверджується свідоцтвом про смерть серія І-БВ № 433425 від 27.12.2022 року виданим Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрально-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Хмельницький).

Мати Ситар Оксана Петрівна, 02.07.1990 р.н., разом з дітьми Ситар Анастасією, Ситарем Ігорем та Ситарем Романом, проживають за адресою: вул. Центральна, буд. 56, с. Дем'янківці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області. Відповідно до акту обстеження умов проживання від 31.10.2024 встановлено, що будинок з двох житлових кімнат, коридору, санвузла та кухні. В дітей є окрема кімната, облаштована окремими місцями для сну та відпочинку, стіл для виконання письмових завдань, шафа. Діти забезпечені сезонним одягом відповідно віку. Санітарно-гігієнічні умови проживання потребують покращення. Продуктами харчування забезпечені на момент обстеження.

Гр. Гуржій Любов Филімонівна стверджує, що матір її онуків Ситар Оксана Петрівна створює умови, які перешкоджають їй як бабусі, у реалізації своїх прав щодо участі у вихованні та спілкуванні з онуками, тому змушена була звернутися до Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради для визначення порядку участі у вихованні її онуків.

На засіданні комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді розглянуто вищезазначене питання, враховуючи пояснення матері дітей, Ситар Оксани Петрівни та бабусі дітей Гуржій Любові Филімонівни, які дійшли згоди та встановили графік спілкування бабусі з онуками.

Керуючись статтями 257, 258 Сімейного кодексу України, враховуючи інтереси дітей та право на спілкування з бабусею, орган опіки та піклування Дунаєвецької міської ради дійшов висновку щодо доцільності визначити Гуржій Любові Филімонівні, 1964 року народження, дні побачень з її онуками Ситар Анастасією Антонівною, 06.01.2014 р.н., Ситарем Ігорем Антоновичем, 04.01.2017 р.н. та Ситарем Романом Антоновичем, 03.03.2019 р.н., а саме:

щоп'ятниці після завершення навчально-виховного процесу до 12.00 неділі за місцем проживання бабусі за адресою: м. Дунаївці, вул. Подільська, буд. 56.

Керуюча справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 338

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна від імені неповнолітнього Іллі Антонюка, 27.01.2010 р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 20.11.2024 р. №19 «Про надання згоди неповнолітньому Антонюку Іллі Вікторовичу, 27.01.2010 р. н. на укладання договору оренди земельної ділянки», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл неповнолітньому Антонюку Іллі Вікторовичу, 27.01.2010 р.н., на укладання та підписання договору оренди земельної ділянки площею 2,8459 га цільове призначення якої для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (кадастровий номер 6821882700:04:003:0091), що знаходиться за межами населеного пункту на території Залісцівського старостинського округу, яка належить Антонюку Іллі Вікторовичу, 27.01.2010 р.н., на підставі договору дарування від 25.11.2022 р., зареєстровано в реєстрі за № 3080, за згодою законного представника (матері) Антонюк Ольги Валеріївни, 26.08.1985 р.н.

2. Рекомендувати Антонюк Ользі Валеріївні, законному представнику (матері) надати до Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 30 днів з дня його реєстрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 339

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна де зареєстрований неповнолітній Данило Павлуненко, 11.08.2008 р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 20.11.2024 р. №19 «Про надання дозволу на укладання договору дарування житлового будинку та земельної ділянки на користь Павлуненко Марії Петрівни, 17.08.1955 р.н., де зареєстрований неповнолітній Павлуненко Данило Андрійович, 11.08.2008 р.н.», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати Павлуненку Валентину Васильовичу, 16.01.1953 р.н., який діє на підставі довіреності від 31.07.2024 р., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме: на укладання договору дарування житлового будинку з господарсько-побутовими будівлями та земельної ділянки площею 0,1 га (кадастровий номер якої 6821810100:01:255:0009), які розташовані за адресою: вулиця Світла (колишня назва – вулиця Курчатова), 28, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницької області, на користь Павлуненко Марії Петрівни, 17.08.1955 р.н., де зареєстрований неповнолітній Павлуненко Данило Андрійович, 11.08.2008 р.н.

2. Рекомендувати Павлуненку М.П. надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 340

Про надання дозволу Муц Юлії Олександрівні та Муцу Віталію Михайловичу на укладання договору купівлі-продажу електричної енергії за «зеленим» тарифом від імені малолітнього сина Муца Назара Віталійовича, 26.07.2012 р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 05.11.2024 р. № 18, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл Муц Юлії Олександрівні, 11.11.1992 р.н. та Муцу Віталію Михайловичу, 25.02.1987 р.н. на укладання договору купівлі-продажу електричної енергії за «зеленим» тарифом приватним господарством, яке знаходиться за адресою: с. Підлісний Мукарів, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, вул. Олександра Татарчука, буд. 1-В та земельною ділянкою з кадастровим номером 6821887400:01:001:0010 площею 0,1190 га (номер витягу з Державного реєстру речових прав 398880156 від 11.10.2024) від імені малолітньої дитини Муца Назара Віталійовича, 26.07.2012 року народження.

2. Попередити законних представників (батьків) Муца Віталія Михайловича, 25.02.1987 р.н. та Муц Юлію Олександрівну, 11.11.1992 р.н. про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту прав дитини.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 341

Про надання дозволу Олійник Оксані Степанівні та Олійнику Миколі Васильовичу на укладання договору купівлі-продажу електричної енергії за «зеленим» тарифом від імені малолітнього сина Олійника Юрія Миколайовича, 06.05.2015 р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 05.11.2024 р. № 18, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозвіл Олійник Оксані Степанівні, 17.02.1992 р.н. та Олійнику Миколі Васильовичу, 03.03.1990 р.н. на укладання договору купівлі-продажу електричної енергії за «зеленим» тарифом приватним господарством, яке знаходиться за адресою: с. Міцівці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, вул. Надії, буд. 12-А та земельною ділянкою з кадастровим номером 6821886500:01:006:0080 площею 0,0530 га (номер витягу з Державного реєстру речових прав 392065337 від 22.08.2024) від імені малолітньої дитини Олійника Юрія Миколайовича, 06.05.2015 року народження.

2. Попередити законних представників (батьків) Олійник Миколу Васильовича, 03.03.1990 р.н. та Олійник Оксану Степанівну, 17.02.1992 р.н. про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту прав дитини.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 342

Про розміщення об'єктів виносної торгівлі для торгівлі непродовольчими товарами на території, прилеглій до підприємств роздрібною торгівлі

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 23.08.2024 р. № 15-87/2024 «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради», розглянувши заяву гр. Михайлової Віри Віталіївни від 19.11.2024 року, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити розміщення об'єктів виносної торгівлі гр. Михайлової Віри Віталіївни (стелажі у кількості 5 шт.) біля кіоску по вул. Шевченка, 45 у м. Дунаївці відповідно до поданої заяви та фотоматеріалів для здійснення торгівлі непродовольчими товарами у період з 28.11.2024 по 28.11.2025.

2. Зобов'язати Михайлову Віру Віталіївну:

2.1. утримувати об'єкти торгівлі в належному стані та естетичному вигляді;

2.2. дотримуватися Правил благоустрою територій населених пунктів Дунаєвецької територіальної громади;

2.3. забезпечувати прибирання місць торгівлі та прилеглої території.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**  
**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 343

Про розміщення об'єктів сезонної торгівлі по вул. Лендера Франца у м.Дунаївці (район супермаркету «АТБ»)

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради №29-35/2018р від 20 квітня 2018 р. «Про затвердження Положення про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради», рішенням міської ради від 23.08.2024 р. № 15-87/2024 «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради», розглянувши заяви гр. Поліщук Галини Павлівни від 01.11.2024 року та Яковлева Григорія Івановича від 07.11.2024 року, враховуючи рекомендації засідання комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради від 27.11.2024 року, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Погодити розміщення об'єктів сезонної торгівлі гр. Поліщук Галині Павлівні (прилавок загальною площею 2 м<sup>2</sup>) та Яковлеву Григорію Івановичу (торгівельний лоток загальною площею 2 м<sup>2</sup>) по вул. Лендера Франца у м.Дунаївці (район супермаркету «АТБ») відповідно до поданих заяв та графічних матеріалів для здійснення торгівлі продуктами нетваринного походження у зимовий період з 28.11.2024 по 01.03.2024.

2. Зобов'язати Поліщук Галину Павлівну та Яковлева Григорія Івановича:

2.1. утримувати об'єкти торгівлі в належному стані та естетичному вигляді;

2.2. дотримуватися Правил благоустрою територій населених пунктів Дунаєвецької територіальної громади;

2.3. забезпечувати прибирання місць торгівлі та прилеглої території.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 344

Про погодження протоколу засідання житлової комісії центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.25 Житлового Кодексу Української РСР, Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 року №470, розглянувши клопотання Центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля, про погодження протоколу засідання житлової комісії центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля № 1013 від 12.11.2024, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Погодити протокол засідання житлової комісії Центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля від 12 листопада 2024 року № 37.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ





ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 345

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Шевчука Олександра Володимировича про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею 62,4 м<sup>2</sup>, житловою площею 49,8 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Шевчуку Олександру Володимировичу, за адресою: 32450, Україна, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с.Дубинка, вул. Озерна, 18.

2. Гр.Шевчуку О.В.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 346

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Боднарчук Альони Юріївни про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею 49,1 м<sup>2</sup>, житловою площею 29,3 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Боднарчук Альоні Юріївні, за адресою: 32408, Україна, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с.Зеленче, вул. Садова, 75 (стара адреса: вул.Садова,58).

2. Гр.Боднарчук А.Ю.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 347

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Швець Ніни Михайлівни, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею 42,4 м<sup>2</sup>, житловою площею 39,8 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Швець Ніні Михайлівні, за адресою: 32458, Україна, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с.Панасівка, вул. Перемоги, 4.

2. Гр.Швець Н.М.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 348

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Пянковського Анатолія Борисовича, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею 57,5 м<sup>2</sup>, житловою площею 30,0 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Пянковському Анатолію Борисовичу, за адресою: 32463, Україна, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с.Миньківці, вул. Івана Франка, 26.

2. Гр.Пянковському А.Б.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 349

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Вінницької Валентини Володимирівни, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею 292,5 м<sup>2</sup>, житловою площею 156,1 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. Вінницькій Валентині Володимирівні, за адресою: 32400, Україна, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Рогульського, 2.

2. Гр.Вінницькій В.В.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 350

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Лагодюка Миколи Михайловича, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею 54,2 м<sup>2</sup>, житловою площею 17,0 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, розташований на земельній ділянці № 6821889500:03:006:0025, який належать гр. Лагодюку Миколі Михайловичу, за адресою: Україна, 32442, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с.Степок, вул. Подільська, 2.

2. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею 92,1 м<sup>2</sup>, житловою площею 48,5 м<sup>2</sup> з належними до нього господарськими будівлями, розташований на земельній ділянці № 6821889500:03:006:0024, який належать гр. Лагодюку Миколі Михайловичу, за адресою: Україна, 32442, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с.Степок, вул. Подільська, 2-А.

3. Гр. Лагодюку М.М. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 351

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26<sup>3</sup>, 26<sup>4</sup>, 26<sup>5</sup> Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Городецького Владислава Володимировича про присвоєння адрес приміщенням, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Присвоїти адресу на нежитлову будівлю: гараж, загальною площею 52,3 м<sup>2</sup>, розташовану на земельній ділянці № 6821810100:01:167:0092, яка належать гр. Городецькому Владиславу Володимировичу, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Соборна, 1-А/2.

2. Присвоїти адресу на нежитлову будівлю: гараж, загальною площею 31,3 м<sup>2</sup>, розташовану на земельній ділянці № 6821810100:01:167:0096, яка належать гр. Городецькому Владиславу Володимировичу, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Соборна, 1-А/4.

3. Присвоїти адресу на нежитлову будівлю: гараж, загальною площею 33,2 м<sup>2</sup>, розташовану на земельній ділянці № 6821810100:01:167:0095, яка належать гр. Городецькому Владиславу Володимировичу, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Соборна, 1-А/5.

4. Присвоїти адресу на нежитлову будівлю: гараж, загальною площею 65,0 м<sup>2</sup>, розташовану на земельній ділянці № 6821810100:01:167:0094, яка належать гр. Городецькому Владиславу Володимировичу, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м.Дунаївці, вул. Соборна, 1-А/6.

5. Присвоїти адресу на нежитлову будівлю: гараж, загальною площею 92,3 м<sup>2</sup>, розташовану на земельній ділянці № 6821810100:01:167:0093, яка належать гр. Городецькому Владиславу Володимировичу, за адресою:

Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м. Дунаївці, вул. Соборна, 1-А/7.

6. Гр. Городецькому В.В. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкти нерухомого майна.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ





ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 352

Про переведення садового  
будинку в житловий будинок

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 29.04.2015 року № 321, розглянувши заяву гр. Кондратюка Віталія Анатолійовича, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Перевести садовий будинок в житловий будинок, загальною площею 123,6 м<sup>2</sup>, що розташований за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, мікрорайон «Берізки», провулок Каштановий, 37, та належить Кондратюку Віталію Анатолійовичу на підставі Витягу з Державного реєстру речових прав від 31.10.2024 року № 401699435, реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна 3005050168020.

2. Громадину Кондратюку В.А. провести державну реєстрацію права власності на житловий будинок шляхом звернення до органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 листопада 2024 р.

Дунаївці

№ 353

Про виділення допомоги на поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяви Кобилецького Олексія Ігоровича та Кашук Олени Василівни про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету:
  - 1.1. гр.Кобилецькому Олексію Ігоровичу у розмірі 1000 грн. (мати Лагодзінська Наталія Миколаївна, померла 15.10.2024 року), с.Нестерівці, вул.Вузька, 6, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;
  - 1.2. гр.Кашук Олені Василівні у розмірі 1000 грн. (чоловік Погинайко Юрій Вікторович, помер 30.10.2024 року), м.Дунаївці, вул.Михайла Стельмаха, 5, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.
2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ