



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 59

Звіт про роботу комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» за 2024 рік

Керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» Олени Олексіївни Отрубчак про роботу у 2024 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Інформацію директора комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» Отрубчак Олени Олексіївни про роботу установи взяти до уваги (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Звіт про роботу комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» за 2024 рік

«Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка» здійснює комплекс реабілітаційних заходів, спрямованих на створення умов для всебічного розвитку дітей з інвалідністю, дітей віком до 3-х років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності та осіб з інвалідністю до досягнення ними 35-ти річного віку, з метою засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних та побутових навичок, розвитку здібностей, для максимальної реалізації особистого потенціалу.

На виконання норм і положень визначених Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, законами України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», та нормативними актами, якими керується Центр у своїй діяльності, комплексні реабілітаційні послуги надаються за напрямками:

Психолого – педагогічної реабілітації:

- психолого-педагогічна діагностика ;
- психолого-педагогічна корекція;
- психолого-педагогічне консультування;
- логопедична корекція.

Соціальної реабілітації:

- соціальна діагностика;
- навчання основним соціальним навичкам;
- працетерапія, професійна орієнтація.

Фізичної реабілітації:

- елементи ЛФК;
- лікувальний та профілактичний масаж.

Комплексні реабілітаційні послуги надаються отримувачам відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації на безоплатній основі.

Протягом 2024 року в установі отримали послуги 40 дітей та 7 осіб з інвалідністю, з них:

33 дитини та 6 осіб Дунаєвецької ТГ,
1 дитина Маківської ТГ,
1 дитина Смотрицької ТГ,
1 особа Новодунаєвецької ТГ,
5-дітей з числа ВПО.

В розрізі захворювань:

- з ураженнями опорно рухового апарату, центральної і периферичної нервової системи - 15
- з них з ДЦП - 6
- з психічними та інтелектуальними порушеннями - 26
- з них діти та особи з аутизмом - 15

- з ураженням внутрішніх органів -5
- з ураженням органів слуху – 1.

Відповідно до вікової категорії комплексні реабілітаційні послуги в установі отримали 40 дітей та 7 осіб:

- діти від 3 - до 7-ми років -7
- діти від 7 до 14 років - 22
- діти від 14 до 18 років - 11
- особи з інвалідністю -7.

Реабілітаційні послуги надавалися отримувачам в умовах соціальної послуги денного догляду, амбулаторного перебування та патронажної допомоги, в групах ранньої соціальної реабілітації, соціальної реабілітації, професійної орієнтації.

За 2024 рік соціальною послугою денного догляду було охоплено 18 дітей та 5 осіб, послуги комплексної реабілітації амбулаторно отримали 18 дітей та 1 особа, патронажну допомогу отримували 5 дітей.

Робота Центру є вкрай важливою складовою в реалізації державної політики у сфері інклюзивної освіти, оскільки він забезпечує попередню соціалізацію дітей, їхню психологічну та емоційно-вольову підготовку до переходу в інклюзивні групи та інклюзивні навчальні заклади. В подальшому, на етапі інклюзивного навчання, діти мають можливість отримувати відповідні послуги у Центрі, що дає можливість підвищити успішність у навчанні.

Протягом 2024 року у заклади дошкільної освіти інтегровано 3 дитини, у заклади загальної середньої освіти – 4 дітей.

Граничну чисельність та штатний розпис працівників установи на 2024 рік було затверджено в кількості 9,25 шт. од.

Кадрова політика в установі, спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного спеціаліста, підвищення його кваліфікаційного рівня.

Протягом 2024 року реабілітаційний процес забезпечували вчитель-реабілітолог, практичний психолог, соціальний педагог, вчитель-логопед, вихователь по роботі з дітьми з інвалідністю, медична сестра з масажу.

З метою активізації та розвитку професійної діяльності, спеціалістами установи було пройдено навчання на платформах: Міністерства соціальної політики, «Всеосвіта», «Prometeus», «EdEra». Вищезазначені інтернет-ресурси дали можливість спеціалістам удосконалити свої знання, впроваджувати нові форм роботи з учасниками реабілітаційного процесу. У 2024 році спеціалісти установи стали учасниками Всеукраїнських та Міжнародних конференцій, тренінгів, навчальних семінарів. Зокрема:

навчання від ЮНІСЕФ «Батьківство без стресу: розвиток виховного потенціалу батьків та осіб, які їх замінюють, у часи невизначеності»;

денний догляд для дітей з інвалідністю. Стандарт надання послуги;

надання соціальних послуг екстрено (кризово);

навчання навичок управління стресом у практиці надання соціальної роботи та надання соціальних послуг;

педагоги установи долучалися до заходів ініційованих Центром професійного розвитку педагогічних працівників , зокрема до:

педагогічного кола «Ефективне літо» (Тетяна Магера, соціальний педагог);

партнерського кола «Інклюзія в дії». (Алла Гальчук, вчитель-реабілітолог) mini Ed Camp DUNAIVTSI PRESCHOOL "Бережи свої крила, дошкілля!" (Алла Гальчук, вчитель-реабілітолог – експерт вчительської сесії).

Повітряні тривоги, відключення електроенергії, емоційне виснаження спричинене наслідками війни, саме ті виклики, які постали перед нами протягом 2024 року, та попри все, спеціалісти установи реалізують право кожного вихованця на отримання якісних послуг комплексної реабілітації та соціальних послуг.

Спеціалісти Центру у своїй роботі використовують сучасні методики реабілітації: елементи методики Монтессорі, арт-терапія, ігрова терапія, казкотерапія, пісочна терапія, музикотерапія, працетерапія, використовують у роботі математичний планшет геоборд.

З метою організації культурно-дозвільної програми та розвитку потенційних творчих можливостей вихованців у Центрі організовано роботу гуртків: «Школа акторської майстерності», «Веселкова палітра» та гуртка «Музичний дивограй».

Протягом року було проведено ряд заходів: до Дня осіб з інвалідністю, Дня святого Миколая, Нового року, Дня матері, Міжнародного дня захисту дітей, Дня волонтера та ряду розваг для дітей та осіб з інвалідністю, що проходять курс реабілітації.

Працює системна робота спеціалістів установи з батьками, які беруть безпосередню участь у виконанні індивідуального реабілітаційного плану. До прикладу: з метою покращення інформаційної складової реабілітаційного процесу спеціалістами установи, щоквартально видається журнал «Домашній реабілітолог», у якому підібрано збірку матеріалів для батьків, для підвищення домашньої активності ближнього оточення дитини з інвалідністю. Створено вайбер групу для батьків вихованців та спеціалістів, в якій щоденно розміщуються фото матеріали проведених заходів реабілітації, інформаційні та консультаційні матеріали. Ведеться сторінка ФЕЙСБУК

Така форма роботи забезпечує наступність у продовженні домашньої активності та об'єднує усіх учасників реабілітаційного процесу.

Батьки вихованців установи прийняли участь у навчанні “Психолого-педагогічна підтримка дітей, батьків в умовах надзвичайної ситуації”, даний проєкт реалізовувався Всеукраїнським фондом “Крок за кроком”, за підтримки Дитячого фонду ООН в Україні (Юнісеф).

Будь-яка успішна діяльність установи неможлива без партнерства. З метою спільної діяльності щодо підтримки та всебічної допомоги з отримання якісних освітніх та соціальних послуг дітьми з особливими потребами укладено угоди про співробітництво та взаємодію між установою та Центром професійного розвитку педагогічних працівників, Інклюзивно ресурсним центром, Центром надання соціальних послуг. У минулому році було підписано меморандум про співпрацю з Кам’янець-Подільським Державним університетом ім. І.Огієнка, кафедрою соціальної роботи та Кам’янець-Подільським державним інститутом

Для організації діяльності за установою закріплено, на праві оперативного управління частина приміщення площею 273.76 м² по вул.Б.Хмельницького, 23 м.Дунаївці.

Усі кімнати та кабінети оснащені різноманітним реабілітаційним обладнанням, створено відповідне корекційно розвивальне середовище для розвитку моторних, інтелектуальних та творчих можливостей вихованців, їх комфортного перебування та отримання послуг в установі.

Бюджет установи на 2024 рік складав 2 млн 81 тис.530 грн.

З бюджету Дунаєвецької міської ради на потреби установи профінансовано 1 млн 899 тис 663 грн, субвенційні кошти в розмірі 181 тис. 867 грн надійшли з бюджету Маківської, Новодунаєвецької та Смотрицької територіальних громад за надані реабілітаційні послуги дітям та особам з інвалідністю, які зареєстровані та проживають у населених пунктах вищезазначених громад.

Видатки на фінансування заробітної плати працівників установи у 2024 році склали 1 млн 325 тис 257 грн.

Видатки на придбання продуктів харчування для забезпечення харчування дітей та осіб з інвалідністю, які отримують соціальну послугу денного догляду склали у 2024 році 295 тис 150 грн

Відшкодування за комунальні послуги проводилось відповідно до Договору укладеного між управлінням освіти молоді та спорту Дунаєвецької міської ради та управлінням соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради. Сума відшкодування за 2024 рік склала 147 тис. 191 грн.

На покращення матеріально-технічної бази та технічне обслуговування у 2024 році витрачено 56 тис 234 грн.

Було придбано: дезінфікуючі засоби, засоби індивідуального захисту та медикаменти першої невідкладної допомоги, діагностичний, наочно-дидактичний матеріал для проведення корекційних та розвивальних занять, покращення розвиваючого середовища; отримано послуги по технічному обслуговуванню програмного забезпечення, придбано предмети та матеріали для господарських потреб.

Піклування і турбота про здоров'я і благополуччя дітей - є головним завданням батьків, суспільства та держави, особливо, коли мова йде про дітей з особливими потребами, адже їм потрібні допомога, підтримка, безпека, матеріальні і соціальні блага для якнайшвидшої реабілітації. Саме це мотивує нас до пошуків додаткових джерел фінансування, написання грантових заявок та участі у соціальних проектах.

Працівники Центру надалі будуть невтомними в роботі, аби кожен день зберігав у собі професіоналізм, благородство, милосердя і добро.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 60

Звіт про роботу комунальної
установи «Центр надання
соціальних послуг» Дунаєвецької
міської ради за 2024 рік

Керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Дунаєвецької міської ради Ольги Володимирівни Пещанюк про роботу у 2024 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Інформацію директора комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Дунаєвецької міської ради Пещанюк Ольги Володимирівни про роботу установи взяти до уваги (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Звіт про роботу комунальної установи «Центр надання соціальних послуг»
Дунаєвецької міської ради за 2024 рік

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» співпрацює із різними суб'єктами соціальної роботи. Чисельність працівників центру складає 60.5 шт.од. Бюджет центру на 2024 рік затверджено 8363044 грн, фактично використано 7860207грн.

В центрі діє три відділення:

Відділення соціальної допомоги вдома - 336 підопічних, з них - 159 одиноких непрацездатних та 177 самотньо проживаючих громадян. Протягом звітнього року соціальну послугу догляду вдома та натуральну допомогу підопічним надавали 35 соціальних робітників. В загальному за рік соціальними робітниками було виконано 133505 заходів по наданню вищезазначених послуг. Середнє навантаження на одного соціального робітника 10-11 осіб.

За період 2024 року було прийнято на обслуговування 35 осіб, знято з обслуговування 56 осіб, з них 32 у зв'язку зі смертю, 24 – за заявою про припинення надання соціальних послуг.

Соціальними робітниками відділення обслуговуються громадяни на платній та безоплатній основі. Сума платних послуг за 2024 рік склала 88048 грн.

Відвідування своїх підопічних здійснюється 2-5 разів на тиждень та надаються їм послуги відповідно до укладених договорів, індивідуальних планів та затверджених графіків роботи.

Відділення соціальної адаптації, профілактики, запобігання та протидії домашньому насиллю, насиллю за ознакою статі та надання адресної допомоги проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги. У відділенні працює завідувач відділення, 4 фахівці із соціальної роботи та психолог. Протягом року надавали наступні соціальні послуги

- інформаційні – 799 осіб;
- психологічні – 437 осіб;
- юридичні – 135 осіб;
- соціальна адаптація – 18 осіб;
- соціальна інтеграція та реінтеграція – 24 особи;
- соціальний супровід/патронаж – 32 сім'ї;
- консультування – 799 осіб;
- представництво інтересів – 5 осіб;
- посередництво (медіація) – 0 осіб;
- соціальна профілактика – 27 осіб;
- надання адресної натуральної допомоги – 385 осіб;
- поселення в будинки - інтернати загального типу та психоневрологічного типу – 14 осіб;

поселення в навчально-реабілітаційні центри та спеціалізовані школи (гімназії) – 1 дитина;

перевірка цільового використання коштів при народженні – 194 сім'ї з них 1 припинення (нецілеспрямоване використання коштів);

сприяння у влаштуванні на лікування до Хмельницької психіатричної лікарні №1, с. Скаржинці – 8 осіб;

оздоровлення дітей – 77 дітей пільгових категорій, а саме:

16 дітей за рахунок місцевого бюджету

10 дітей за рахунок обласного бюджету, санаторій «Лісова Пісня».

51 дитина за рахунок державного бюджету, Міжнародний дитячий центр «Артек», м.Київ, Пуща-Водиця.

У відділенні послуги надавали наступним категоріям населення:

людям похилого віку – 357 особам;

особам з інвалідністю, а також їх сім'ям – 7 сімей;

постраждалим від жорстокого поводження та насильства – 73 особи;

постраждалим від збройних конфліктів та тимчасової окупації 92 сім'ї;

сім'ям, в яких є ризик соціального сирітства – 19 сімей;

сім'ям опікунів/піклувальників – 4 сім'ї;

прийомним сім'ям – 5 сімей (1 сім'я ВПО);

ДБСТ – 4 сім'ї (1 сім'я ВПО).

За 2024 рік працівниками відділення здійснено 778 виїздів у населенні пункти громади, відповідно 1401 сім'ю, яким надано соціальні послуги відповідно до потреб. Відділення тісно співпрацює із службою у справах дітей, ювенальною превенцією, поліцією, освітніми, медичними закладами, благодійними організаціями та іншими установами, які функціонують на території громади.

Пріоритетним напрямком роботи відділення є раннє виявлення громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах.

Транспортне відділення (служба з перевезень). Працівники транспортного відділення здійснюють довіз громадян для влаштування в різні інтернатні, медичні заклади, перевезення вразливих категорій населення до державних установ для отримання медичної, юридичної та соціальної допомоги по потребі, забезпечують надання соціальних послуг працівниками установи.

Відділення надає транспортні послуги двома автомобілями.

У центрі працюють три фахівці із супроводу ветеранів, які надавали зоходи з підтримки

Заходами з підтримки охоплено:

71 ветеранів війни

136 учасників бойових дій

11 осіб з інвалідністю внаслідок війни

1 особу, яка має заслуги перед Батьківщиною

72 члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни

ветерана війни, який перебував в полоні

членів сімей ветеранів війни, які перебували у полоні

143 члени сім'ї ветеранів війни

56 військовослужбовців

32 військовослужбовці, які отримали поранення або перебували на лікуванні (госпіталі/лікарні)

24 військовослужбовці, які перебували у відпустці

71 член сімей військовослужбовців

У грудні 2024 року фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб прийнято 47 заявок від ветеранів війни, з них:

інформування/консультування щодо сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги – 47 осіб;

надали публічних (електронних публічних) соціальних, методичних, реабілітаційних, освітніх та інших заходів з підтримки – 35 осіб;

надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками – 21 особа;

консультування з питань зайнятості зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив – 2 особи;

надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації – 3 особи;

здійснення супроводу в органах державної 31 особа;

профілактика та запобігання розвитку психічних та поведінкових розладів – 47 осіб;

формування загального розуміння про власне психічне здоров'я – 45 осіб;

проведення індивідуального опитування осіб для з'ясування їх стану і оцінки життєвих обставин організація та проведення заходів з профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність осіб - 47 осіб;

надання психологічної допомоги першого рівня – 19 осіб.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 61

Звіт про роботу комунальної
установи Дунаєвецької міської
ради «Трудовий архів» за 2024 рік

Керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію завідувача комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Трудовий архів» Наталії В'ячеславівни Роземборської про роботу у 2024 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Інформацію завідувача комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Трудовий архів» Роземборської Наталії В'ячеславівни про роботу установи взяти до уваги (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 20.03.2025 р. № 61

Звіт про роботу комунальної установи Дунаєвецької міської ради "Трудовий архів" за 2024 рік

Комунальна установа Дунаєвецької міської ради "Трудовий архів" створена за рішенням другої (позачергової) сесії міської ради VIII скликання від 10 грудня 2020 року № 12-2/2020 на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи Дунаєвецької районної ради «Трудовий архів».

Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд і архівні установи» комунальна установа створена для централізованого тимчасового зберігання архівних документів, нагромаджених у процесі документування службових, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, документів фінансово-господарської діяльності та інших документів, що не належать до Національного архівного фонду (документи з кадрових питань) та з метою забезпечення прав та законних інтересів громадян.

Законодавством передбачено зберігання таких документів за місцем роботи працівників протягом 75 років. Однак через масове закриття підприємств, виникла загроза втрати документів з кадрових питань і, як наслідок, порушення прав громадян на пенсійне забезпечення. У відповідності до «Правил організації діловодства та архівного зберігання документів» у разі ліквідації установи без правонаступників та органів вищого рівня на відповідній території, її документи з кадрових питань підлягають передачі до трудового архіву.

Однак, недобросовісне ставлення керівництва ліквідуючих установ та організацій, щодо передачі документів на зберігання до архіву, призводить в подальшому до неможливості надати громадянам, які звертаються до архівної установи повної відповіді на запити. За втрату документації керівник несе персональну відповідальність згідно чинного законодавства.

На підставі вищевказаного та відповідно до затвердженої "Програми розвитку архівної справи", архівною установою протягом звітного 2024 року здійснювалося вирішення головних завдань розвитку архівної справи:

- зберігання, поповнення та використання архівних документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих підприємств, установ та організацій;
- задоволення у необхідних обсягах соціальних потреб громадян щодо запитів соціально-правового характеру: надання відповідних довідок громадянам при досягненні ними пенсійного віку для нарахування (перерахунку) пенсій за віком, пенсій на пільгових умовах та інших документів, відповідно до Закону "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", згідно первинних архівних документів.

Документи, які зберігаються в Трудовому архіві, охоплюють період з 1944 по 2024 роки. Станом на 01 січня 2025 року налічується 284 фонди, що складає 37 880 справ тривалого та 386 справ тимчасового зберігання. Джерелами

комплектування архіву є підприємства, установи та організації територіальних громад Дунаєвеччини.

Протягом 2024 року на зберігання до архівної установи прийнято 8 нових фондів, загальною кількістю 568 справ. Усі фонди належним чином обліковані та внесені в книгу фондів.

Довідковий апарат по даних фондах схвалений (ЕК) Експертною комісією Кам'янець-Подільського архівного відділу районної військової адміністрації та погоджені (ЕПК) Експертно-перевірною комісією Державного архіву Хмельницької області.

Основним напрямком діяльності архіву являється соціально-правовий захист громадян. Останнім часом, у зв'язку зі змінами в законодавстві, зріс попит суспільства на інформацію, якою володіє архів. Так, з проведенням реформ та вимог Пенсійного фонду, значно збільшилась кількість звернень громадян щодо отримання довідок.

Згідно показників минулого року, серед трудових архівів за обсягами зберігання, комплектування, цифрування кадрових документів, виконанням соціально-правових та інших запитів громадян Дунаєвечкий Трудовий архів є провідним архівом області.

Протягом звітного періоду працівниками архівної установи:

опрацьовано 1843 соціально-правових та 76 тематичних запитів фізичних та юридичних осіб за документами архіву. Постійно надавалися консультації дистанційно (в телефонному та електронному режимі) та на особистому прийомі. Всі запити виконано у встановлені законодавством терміни.

видано 1835 архівних довідок з позитивною відповіддю,

відремонтовано документів з паперовою основою -205 аркушів,

оправлено та підшито - 627 одиниць зберігання,

закартоновано - 480 справ,

проведено обезпильовання, перевіряння наявності та фізичного стану – 929 справ,

упорядковано – 568 одиниць зберігання,

підшито - 177 од.зб.,

підшито перший примірник 8 описів справ.

Значна увага приділялася питанням контролю за станом діловодства та організації зберігання документів.

З метою підвищення кваліфікації працівників, прийнято участь в 5-ти обласних семінарах та навчаннях. Спільно з Архівним сектором Кам'янець-Подільської районної адміністрації проведено навчальним семінар для керівників освітніх закладів Смотрицької територіальної громади з ведення діловодства. Для установ та організацій при ліквідаційних процесах, постійно проводилися роботи з надання методичної та практичної допомоги по передачі документів до архівної установи.

У своїй діяльності архівна установа тісно співпрацює з Пенсійним фондом України. Регулярно, майже по кожній довідці працівниками Пенсійного фонду проводиться зустрічна перевірка відповідності інформації, викладеної в архівній довідці, згідно первинних документів. За результатами перевірок складаються

відповідні акти. Порушень при видачі довідок соціально-правового характеру з боку архівної установи зафіксовано у 2024 році не було.

Одним із пріоритетних завдань розвитку архівної справи України є впровадження новітніх інформаційних технологій в архівну справу, здійснення системної інформатизації та цифровізації архівних процесів. До ключових завдань інформатизації належить оцифровування архівних документів.

На виконання "Програми оцифрування архівних інформаційних ресурсів на 2022-2025 роки в Україні", з метою компактного збереження, надійного захисту оригіналів від пошкодження та знищення архівних документів, для надання якісних і комплексних інформаційних послуг населенню, працівниками архіву у 2024 році за допомогою книжкового сканера, який було придбано за кошти спецфонду міської ради оцифровано: 1011 справ (що складає 98 597 аркушів), 175 історичних довідок довідкового апарату, 8 описів справ фондів з кадрових питань. (Всього оцифровано усі 284 описи справ).

Створено цифровий фонд описів справ з кадрових питань (особового складу) у відкритому доступі для користувачів Інтернет-мереж на веб-сайті міської ради і сторінці архівної установи в соцмережі Facebook.

Відповідно до Правил пожежної безпеки для архівних установ України, архівосховища та робочий кабінет архіву оснащені протипожежними засобами та 18 вогнегасниками, кількість яких відповідає нормативним вимогам.

Температурно-вологісний режим зберігання архівних документів контролюється шляхом вимірювання кліматичних параметрів повітря завдяки гігрометрам та щотижня фіксуються у спеціальних реєстраційних журналах.

Вікна у фондосховищах захищені вертикальними сонцезахисними жалюзі. Архівосховища обладнані металевими стелажми з дотриманням установленого порядку їх розміщення, що дає можливість повноцінно зберігати документи.

Функціонування архівної установи здійснювалось відповідно до "Програми розвитку архівної справи на 2024 рік" за рахунок коштів бюджету Дунаєвецької міської громади у співфінансуванні з бюджетами інших територіальних громад, мешканцям яких архів надає послуги.

Розподіл бюджетів на утримання вищезазначеної установи розраховані пропорційно до кількості населення, яке проживало у відповідних територіальних громадах:

- Дунаєвецькій міській територіальній громаді – 544,9 тис. грн.;
- Новодунаєвецької селищної – 162,9 тис. грн.;
- Смотрицької селищної – 95,2 тис. грн.;
- Маківської сільської – 104,7 тис. грн.

На виконання заходів Програми у звітному році використано 907,4 тис.грн. коштів загального фонду, в тому числі :

- на заробітну плату та нарахування на заробітну плату працівників, згідно вимог чинного законодавства використано 657,5 тис.грн.;
- оплачено комунальні послуги та енергоносії на суму 170,3 тис.грн.,
- послуги (крім комунальних) на суму 58,6 тис.грн., в тому числі:
 - охорона ТОВ "Гепард" - 38,4 тис.грн.,

цілодобове спостереження за протипожежним станом ТОВ «Хмельницький – пожежне спостереження» - 11,7 тис.грн. та інші видатки;

- придбано предмети, матеріали, обладнання та інвентар на суму 20,9 тис. грн., а саме: зовнішній накопичувач - 3,0 тис. грн., канцелярські товари - 4,9 тис. грн., матеріали для господарських потреб та поточного ремонту - 13,0 тис. грн. та інше.

Для успішного виконання своїх завдань та створення оптимальних умов зберігання документів, трудовий архів забезпечений приміщенням загальною площею 515,4 кв.м, яке відповідно до Рішення 22 сесії міської ради від 22 листопада 2021 року закріплено на праві оперативного управління за управлінням соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради.

Штатна чисельність працівників Трудового архіву - 3 одиниці (завідувач та 2 архівіста).

Отже, з метою ефективної роботи, відповідно до затвердженої Програми розвитку архівної справи, у 2025 році архівною установою буде продовжено вирішення пріоритетних завдань діяльності архівної справи.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 62

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради
«Благоустрій Дунаєвеччини» за
2024 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №2/2025 від 05.03.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» за 2024 рік взяти до відома (додається).

2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік;

3. Директору комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук) надати інформацію до 21.04.2025 року:

3.1. про кількість укладених договорів на послугу з управління побутовими відходами та про виконану роботу щодо збільшення їх кількості;

3.2. про перегляд мережі маршрутів на послугу з управління побутовими відходами з метою оптимізації використання ресурсів;

3.3. щодо переліку додаткових послуг, в тому числі ритуальних, які плануються надаватися підприємством.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 63

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради
«Міськводоканал» за 2024 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищенням ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №1/2025 від 04.03.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» за 2024 року взяти до відома (додається).

2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Міськводоканал» (Валентин Вовнянко):

2.1. забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік;

2.2. активізувати роботу по впровадженню на підприємстві альтернативних джерел енергії для безперебійного забезпечення відповідних послуг споживачам;

2.3. з метою оптимізації використання людських ресурсів ініціювати встановлення автоматизованої системи управління на каналізаційних насосних станціях.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 64

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради
«Інвентарбюро» за 2024 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищенням ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №2/2025 від 05.03.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» Пантілімонова Ярослава Віталійовича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Інвентарбюро» за 2024 рік взяти до відома (додається).
2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» (Ярослав Пантілімонов):
 - 2.1. забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік;
 - 2.2. надати пропозицію зменшення собівартості послуг та перелік додаткових послуг для підвищення конкурентоспроможності підприємства до 21.04.2025 року;
 - 2.3. привести у відповідність до чинного законодавства колективний договір та умови оплати праці до 30.06.2025 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 65

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради
«Лісовик» за 2024 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищенням ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, протоколу засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради №2/2025 від 05.03.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» Ясінського Петра Анатолійовича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Лісовик» за 2024 рік взяти до відома (додається).

2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Лісовик» (Петро Ясінський)

2.1. забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік.

2.2. надати пропозицію для покращення фінансового стану підприємства та підвищення конкурентоспроможності на ринку послуг.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 66

Про схвалення проекту Програми підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин, полонених Захисників і Захисниць України Дунаєвецької міської територіальної громади на 2025-2028 роки

Відповідно до п. 1, ч.2, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння реабілітації, інтеграції та соціального захисту військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин, полонених Захисників і Захисниць України шляхом підвищення ефективності функціонування системи соціальної допомоги, включення додаткових заходів соціальної підтримки, вирішення проблем матеріально-технічного, медичного спрямування, надання послуг професійної адаптації, залучення до активного цивільного життя, а також посилення співпраці з інститутами громадянського суспільства виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проект Програми підтримки військовослужбовців, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин, полонених Захисників і Захисниць України Дунаєвецької міської територіальної громади на 2025-2028 роки (додається).

2. Секретарю міської ради Олегу Григор'єву підготувати проект рішення на розгляд сесії міської ради.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 67

Про деякі питання щодо
забезпечення національної безпеки
і оборони

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки Збройних Сил України на 2025 рік, затвердженої рішенням дев'ястої четвертої (позачергової) сесії міської ради VIII скликання від 19.12.2024 р. № 1-94/2024, розглянувши листи командир військових частин А ХХХХ, з метою здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Погодити надання субвенції з міського бюджету Дунаєвецької територіальної громади військовій частині А ХХХХ на придбання комплексів безпілотних літальних апаратів та комплектуючих до них, засобів радіоелектронного захисту, джерел аварійного живлення, геофізичних магнітометричних приладів та інших матеріально-технічних засобів в сумі 1 000 000 грн., в тому числі із загального фонду - 500 000 грн., спеціального фонду (бюджету розвитку) - 500 000 грн.

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету міської ради (Інна Блонська) забезпечити перерахування субвенції відповідно до даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 68

Про взяття на облік безхазяйного
нерухомого майна розташованого
на території Дунаєвецької міської
територіальної громади для
подальшого набуття права
комунальної власності

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету від 19 квітня 2018 року №53 «Про утворення постійної комісії з виявлення та впорядкування безхазяйного майна, що знаходиться на території Дунаєвецької міської ради (зі змінами)», рішенням виконавчого комітету № 36 від 20 лютого 2025 р. «Про затвердження Актів виявлення безхазяйного нерухомого майна», з метою збереження у придатному для експлуатації стані та в цілях ефективного використання нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на облік безхазяйне нерухоме майно, а саме:

1.1. нежитлову будівлю – сільськогосподарський ангар загальною площею 542,4 кв.м, за адресою: с.Сивороги, вул. Решетюка Віктора (Загородня), 1-А, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.2. нежитлову будівлю – незавершене будівництво корівника загальною площею 1769,0 кв.м, за адресою с.Лисець, вул. Польова, 2, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.3. нежитлову будівлю роздягальні – незавершене будівництво загальною площею 51,4 кв.м, за адресою, с.Велика Побійна, вул. Історична, 12, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.4. нежитлову будівлю сільськогосподарського складу загальною площею 219,4 кв.м, за адресою в с.Ксаверівка, вул. Центральна, 30, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Тетяна Білянська):

2.1. забезпечити подання оголошення в засоби масової інформації та оприлюднити на офіційному сайті міської ради повідомлення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна, зазначеного в пункті 1 цього рішення.

2.2. звернутись до державного реєстратора речових прав на нерухоме майно чи інших суб'єктів державної реєстрації речових прав, для взяття на облік безхазяйного нерухомого майна органу місцевого самоврядування та внесення відповідних відомостей до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

3. Юридичному відділу виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Тарас Лясота) після закінчення річного строку звернутися до суду згідно з чинним законодавством про передачу об'єктів у комунальну власність Дунаєвецької міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 69

Про внесення до Переліку об'єктів
що підлягають приватизації об'єкта
комунальної власності:
нежитлового адміністративного
будинку за адресою вул. Шевченка,
71-А, м.Дунаївці

Керуючись Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішенням одинадцятої сесії VIII скликання міської ради від 07 травня 2021 року № 17-11/2021 “Про приватизацію об'єктів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Ініціювати перед сесією Дунаєвецької міської ради питання щодо внесення змін до Переліку об'єктів комунальної власності Дунаєвецької міської ради що підлягають приватизації, затвердженого рішенням дев'яносто шостої сесії міської ради VIII скликання від 30.01.2025 р. №5-96/2025 «Про затвердження Переліку об'єктів що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради та підлягають приватизації» включивши об'єкт: нежитловий адміністративний будинок загальною площею 118,1 кв.м, за адресою вул. Шевченка, 71-А, м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Начальнику відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Тетяна Білянська) підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 70

Про внесення до Переліку об'єктів
що підлягають приватизації об'єкта
комунальної власності: нежитлові
будівлі очисних споруд за адресою
вул. Громадська, 46-Б м. Дунаївці

Керуючись Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішенням одинадцятої сесії VIII скликання міської ради від 07 травня 2021 року № 17-11/2021 “Про приватизацію об'єктів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Ініціювати перед сесією Дунаєвецької міської ради питання щодо внесення змін до Переліку об'єктів комунальної власності Дунаєвецької міської ради що підлягають приватизації, затвердженого рішенням дев'яносто шостої сесії міської ради VIII скликання від 30.01.2025 р. №5-96/2025 «Про затвердження Переліку об'єктів що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради та підлягають приватизації» включивши об'єкт: нежитлові будівлі очисних споруд загальною площею 331,7 кв.м, (будівля насосної станції - 60,4 кв.м; відстійники - 223,0 кв.м; аеротенки - 48,3 кв.м), за адресою вул. Громадська, 46-Б м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Начальнику відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Тетяна Білянська) підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 71

Про визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу

Відповідно до статті 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями), керуючись ст. 30, 40, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» для забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Оголосити конкурс на визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради.

2. Створити конкурсний комітет з визначення робочого органу - підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради та затвердити його склад згідно додатку №1.

3. Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради згідно додатку №2.

4. Затвердити Положення про конкурсний комітет з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради згідно додатку №3.

5. Затвердити форму заяви на участь у конкурсі з визначення робочого органу згідно додатку №4.

6. Затвердити форму типового договору про виконання функцій робочого органу згідно додатку №5.

7. 21 квітня 2025 року провести конкурс з визначення робочого органу - підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради.

8. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу в місцевих друкованих засобах масової інформації.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

СКЛАД
конкурсного комітету з визначення робочого органу - підприємства
(організації) для здійснення функцій робочого органу з організації
забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань
конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на
перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на
території Дунаєвецької міської ради

Антал Вячеслав Анатолійович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, голова конкурсного комітету
Білянська Тетяна Анатоліївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету - секретар конкурсного комітету
Островський Микола Гелярдович	- начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
Лясота Тарас Анатолійович	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
Вітровчак Юрій Михайлович	- т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

**Умови проведення конкурсу
для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і
підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з
організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на
маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської
ради**

1. Мета конкурсу

1.1 Ці умови конкурсу розроблені відповідно до Закону України “Про автомобільний транспорт” та “Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008р. № 1081 (зі змінами і доповненнями) і застосовуються для визначення робочого органу підприємства (організації), яке буде залучене на конкурсних умовах за договором для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету на міських автобусних маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської громади, далі – конкурс.

1.2 Метою проведення конкурсу є вибір на конкурсних засадах підприємств (організацій) незалежно від форм власності, які спроможні забезпечити належну якість організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

1.3 Організатором проведення конкурсу є виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради (далі - Організатор).

1.4 Об’єктом конкурсу є діяльність претендента, що забезпечить належне організаційне забезпечення і підготовку матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналіз та оцінка відповідності конкурсних пропозицій перевізника-претендента умовам конкурсу, підготовка паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником – переможцем конкурсу.

1.5 Договір про виконання функцій робочого органу щодо організації і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування (далі – договір), укладається Організатором з переможцем конкурсу.

Строк дії договору встановлюється за домовленістю між Організатором та робочим органом, але не більше як на три роки.

1.6 При проведенні конкурсу інтереси претендента представляє його керівник або інша особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства, організації, оформленої згідно вимог чинного законодавства України.

2. Підготовка конкурсу

2.1. Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію:

- 2.1.1. найменування організатора;
- 2.1.2. найменування об'єкта конкурсу;
- 2.1.3. умови конкурсу;
- 2.1.4. кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
- 2.1.5. найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі;
- 2.1.6. місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
- 2.1.7. місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
- 2.1.8. телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

2.2. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України „Про автомобільний транспорт”, а також умовам проведення конкурсу.

2.3. Конкурс є відкритим для всіх претендентів.

3. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу

3.1. У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

3.1.1. наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

3.1.2. досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.1.3. наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників -

претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником - переможцем конкурсу;

3.1.4. наявність власного (або орендованого в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

3.1.5. досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень, досвід з організації чи проведення тендерів, конкурсів та інших заходів з вибору одного варіанту із кількох відповідно до чинного законодавства.

3.1.6 місце розташування претендента – підприємства (організації) – м. Дунаївці, Хмельницької області.

3.2. До участі у конкурсі не допускаються претенденти, які:

3.2.1. перебувають в процесі припинення юридичної особи відповідно до вимог чинного законодавства України;

3.2.2. визнані в установленому порядку банкрутами або щодо яких порушено справу про банкрутство в порядку, встановленому чинним законодавством України;

3.2.3. подали для участі у конкурсі документи не в повному обсязі або подали документи, що містять недостовірну інформацію;

3.2.4. не мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

3.2.5. не мають відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення;

3.2.6. надають послуги з перевезень;

3.2.7. провадять діяльність на ринку транспортних послуг;

3.2.8. представляють інтереси окремих автомобільних перевізників;

3.2.9. мають заборгованість з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

3.2.10. мають заборгованість із виплати заробітної плати;

3.2.11. не мають власного чи орендованого приміщення.

4. Подання документів на конкурс

4.1. Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:

4.1.1. заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з додатком;

4.1.2. виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

4.1.3. копію установчих документів (статут, положення, установчий договір тощо);

4.1.4. довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;

4.1.5 довідку про відсутність заборгованості перед управлінням Пенсійного фонду України по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;

4.1.6. довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;

4.1.7. копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;

4.1.8. довідку, про наявність відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;

4.1.9. довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, наявність працівників, що мають профільну освіту з питань та управління на автомобільному транспорті та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо - кваліфікаційний рівень;

4.1.10. довідку з управління Укртрансінспекції у Хмельницькій області про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;

4.1.11. довідку з відділу з питань банкрутства Головного управління юстиції у Хмельницькій області щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство;

4.1.12. копію свідоцтва платника податку;

4.1.13. копію штатного розпису;

4.1.14. копію дипломів, трудових книжок, документів про призначення працівників, трудових угод, що підтверджують освіту, досвід роботи фахівців у галузі автомобільного транспорту.

Всі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.

4.2. Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради».

4.3. Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі визначається Організатором і не може становити менше як 10 робочих днів до дати проведення конкурсу.

4.4. Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.

4.5. За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

4.6. Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.

4.7. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд конкурсному комітету.

4.8. Конверт (пакет) відкривається конкурсним комітетом наступного дня після закінчення строку їх прийняття.

5. Створення та основні засади діяльності конкурсного комітету

5.1. Для визначення робочого органу Організатор утворює конкурсний комітет.

5.2. Персональний склад конкурсного комітету та Положення про нього затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

5.3. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться у разі необхідності.

5.4. До складу конкурсного комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання – автомобільних перевізників, або які діють на ринку перевезень пасажирів і можуть впливати на прийняття рішень конкурсного комітету або представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

6. Додаткові умови

6.1. Про дату, час і місце проведення конкурсу з визначення робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом та про термін подання документів для участі в конкурсі повідомляється в засобах масової інформації.

7. Проведення конкурсу та визначення переможця

7.1. При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам.

7.2. На засідання конкурсного комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі у конкурсі.

7.3. У разі відсутності на конкурсі представника претендента, конкурсний комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі.

7.4. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

7.5. Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу

відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

7.6. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього усіх претендентів.

7.7. У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

7.8. Рішення конкурсного комітету про визначення переможця конкурсу, а також претендента, який за результатами розгляду посів друге місце, оголошується претендентам під час конкурсу, у 10-денний строк оформляється протоколом, який підписує його голова та секретар конкурсного комітету і подається Організатору.

7.9. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради.

7.10. З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу. Договір підписується міським головою або іншою повноважною особою Організатора. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

У разі відмови претендента, який за рішенням конкурсного комітету визнаний переможцем, або розірвання договору з переможцем конкурсу, забезпечення проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування здійснюється організатором самостійно, однак протягом періоду не більше як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

7.11 При проведенні конкурсу інтереси підприємства (організації) представляє його керівник або інша уповноважена особа, повноваження якої підтверджуються довіреністю від імені підприємства (організації). Довіреність видається за підписом керівника та посвідчується печаткою підприємства (організації).

7.12. Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний комітет з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурсний комітет з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до вимог Закону України „Про автомобільний транспорт” та постанови Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування”(із змінами і доповненнями).

1.2. Положення визначає загальні організаційні та процедурні засади діяльності конкурсного комітету з визначення робочого органу – підприємства (організації) для виконання функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради, (далі – конкурсний комітет), а також права і обов’язки його членів.

1.3. Конкурсний комітет утворюється організатором – виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради і є органом з підготовки та проведення конкурсу з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для виконання функцій забезпечення роботи та проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради, на засадах колегіальності у прийнятті рішень, об’єктивності та їх неупередженості.

2. Організація діяльності

2.1. Конкурсний комітет у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Положенням, рішеннями конкурсного комітету, розпорядженнями та дорученнями міського голови .

2.2. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на конкурсний комітет функцій.

2.3. За рішенням голови конкурсного комітету для вирішення питань, що виникають у процесі проведення конкурсу, до роботи конкурсного комітету можуть залучатися у ролі консультантів чи експертів спеціалісти структурних підрозділів виконавчого комітету, інші фахівці.

2.4. Формою роботи конкурсного комітету є засідання, які проводяться за необхідності.

2.5. Рішення конкурсного комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів і оформляються протоколом. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсного комітету. Рішення конкурсного комітету вважається правомочним, якщо на засіданні присутні більше половини її членів.

3. Головні функції конкурсного комітету

Конкурсний комітет утворюється з метою проведення конкурсу з визначення робочого органу - підприємства (організації) для здійснення функцій забезпечення роботи конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

4. Права та обов'язки конкурсного комітету.

Повноваження голови, секретаря та інших членів конкурсного комітету

4.1. Конкурсний комітет має право:

- залучати без права голосу, за потреби, до роботи в конкурсному комітеті працівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, інших фахівців;

4.2. Конкурсний комітет зобов'язаний:

- організовувати проведення конкурсів відповідно до чинного законодавства України і установлених термінів;
- забезпечити рівні умови для всіх учасників, що беруть участь у конкурсі.

4.3. Голова конкурсного комітету (у разі відсутності заступник голови конкурсного комітету) планує проведення засідань конкурсного комітету та веде ці засідання.

4.4. Секретар конкурсного комітету оформляє протоколи засідань конкурсного комітету, забезпечує оперативне інформування членів конкурсного комітету стосовно організаційних питань його діяльності.

4.5. Якщо секретар конкурсного комітету відсутній на засіданні конкурсного комітету, то голова доручає тимчасово виконувати функції секретаря іншому члену конкурсного комітету.

4.6. Члени конкурсного комітету мають право брати участь у всіх засіданнях конкурсного комітету та прийнятті його рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами що подані на розгляд конкурсного комітету.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Заява
з визначення робочого органу –підприємства (організації) для організації
забезпечення роботи конкурсного комітету з підготовки та проведення конкурсу з
перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвської міської ради

Претендент _____
(повне найменування підприємства (організації))

_____ (що діє на підставі Статуту)

1. Наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту:

2. Наявність матеріальних ресурсів та технологій:

3. Досвід роботи підприємства (організації) з питань організації пасажирських перевезень (не менш як три роки), яке у разі потреби залучається організатором на конкурсних умовах за _____ договором _____ для _____ організації _____ проведення конкурсу _____

4. Реквізити претендента:

адреса _____

ідентифікаційний код _____

телефон, _____

факс _____

5. До заяви додаються такі документи: _____

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- з умовами проведення конкурсу ознайошений;
- згоден з умовами проведення конкурсу;
- з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайошений;
- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
- у разі перемоги згоден укласти договір з організатором.

_____ 20__ року

(підпис заявника)

(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Заяву прийнято _____ 20__ року

(прізвище, ім'я та по батькові, посада та підпис особи, яка прийняла документи)

та внесено за № _____ до журналу обліку

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ДОГОВІР № _____
на виконання функцій робочого органу для організації забезпечення і підготовки
матеріалів для проведення конкурсів на перевезення пасажирів на маршрутах
загального користування на території Дунаєвецької міської ради
м. Дунаївці «__» _____ 202__р.

Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради, в особі міського голови _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі **Організатор**, з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі Статуту, далі **Робочий орган**, з другої сторони, (далі – Сторони), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автомобільних маршрутах загального користування» (із змінами та доповненнями), рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від «__» _____ 202__ р. № ___, уклали Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до даного договору Організатор доручає Робочому органу виконувати функції з організації забезпечення підготовки матеріалів та здійснення організаційно-технічних робіт для проведення засідань конкурсного комітету з визначення перевізників на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

2. Умови Договору

2.1. Організатор :

- забезпечує Робочий орган інформацією нормативно-організаційного характеру, необхідною для виконання функцій, покладених на Робочий орган відповідно до умов цього договору та діючого законодавства.
- надає Робочому органу інформацію щодо змін у мережі автобусних маршрутів загального користування, листи, звернення від підприємств та організацій всіх форм власності та громадян з питань, що стосуються маршрутної мережі та проведення конкурсів;
- за поданням Робочого органу з урахуванням витрат на виконання організаційно-технічних робіт по підготовці матеріалів для проведення конкурсів затверджує кошторис витрат, пов'язаних з проведенням конкурсів та згідно з обсягом виконаних робіт за актами виконаних робіт.

2.2. Робочий орган здійснює:

- розробку матеріалів для проведення конкурсів на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради;
- розміщення в офіційних друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурси;
- аналіз одержаних пропозицій від перевізників-претендентів та їх оцінки щодо відповідності умовам конкурсів;
- розробку та подання на погодження організатору кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу;
- розробку паспортів автобусних маршрутів.
- надання перевізнику-претенденту інформації щодо оформлення його документів для участі у конкурсі;

- створення умов під час приймання документів для одержання перевізниками-претендентами детальної інформації про характеристику об'єктів конкурсів;
- підготовку договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.
- технічне забезпечення конкурсу, оренда або утримання приміщень для його проведення;
- інші заходів необхідних для виконання предмету договору, визначеного п. 1.1. цього договору, відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням умов договору та відповідальність сторін

3.1. Контроль за виконанням Робочим органом умов цього договору здійснює Організатор або уповноважена ним особа.

3.2. Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання своїх обов'язків за цим договором відповідно до діючого законодавства.

4. Порядок розрахунків

4.1. Компенсація витрат Робочого органу здійснюється за рахунок коштів одержаних Робочим органом, що сплачуються перевізниками-претендентами за участь у конкурсі на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

4.2. Розмір плати за участь у конкурсі встановлює Організатор на підставі кошторису витрат, який не може перевищувати встановлений діючим законодавством рівень.

5. Строк дії та порядок внесення змін, припинення або розірвання Договору

5.1. Договір діє з «__»_____202__ року до «__»_____202__ року.

5.2. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів в термін 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою із сторін про розбіжності, які виникли.

5.3. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності із законодавством України.

5.4. Зміна або розірвання Договору вчиняється в такій самій формі, що й договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено договором або законом.

5.5. Дія Договору припиняється у разі закінчення терміну, на який його було укладено, визнання банкрутом Робочого органу або його ліквідації, розірвання згідно з чинним законодавством України.

5.6. У разі невиконання Робочим органом покладених на нього функцій Організатор має право від виконання цього Договору в повному обсязі, про що письмово повідомляє Робочий орган не менше як за 30 днів.

5.5. Договір не може бути пролонгований або продовжений.

5.7. Організатор завчасно, але не раніше ніж за 3 (три) місяці до закінчення терміну дії цього Договору, має право оголошувати новий конкурс з визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсів на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради

5.8. У разі виникнення обставин не передбачених цим Договором сторони керуються чинним законодавством.

6. Реквізити Сторін

Організатор
Виконавчий комітет
Дунаєвецької міської ради

Робочий орган
Підприємство _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 72

Про затвердження висновку органу опіки та піклування «Про доцільність позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження відносно її малолітніх дітей [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р.н.»

Керуючись ст. ст. 150, 170, 180 Сімейного кодексу України, ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.1 ст.12 Закону України «Про охорону дитинства», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 13.03.2025 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради від 20.03.2025 р. «Про доцільність позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження відносно її малолітніх дітей [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р.н.» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвецької міської ради
від 20.03.2025 року № 72

ВИСНОВОК

про доцільність позбавлення батьківських прав [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] року народження відносно її малолітніх дітей [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н. та
[REDACTED], [REDACTED] р.н.

Ухвалою Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 31.01.2025 року відкрито провадження у справі № 674/138/25 за позовом [REDACTED], [REDACTED] р.н. до [REDACTED], [REDACTED] р.н., третя особа, яка не заявляє самостійних вимог щодо предмета спору: Служба у справах дітей Дунаєвецької міської ради про позбавлення батьківських прав відносно малолітніх дітей [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р.н.

А також ухвалою Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 27.02.2025 року суд ухвалив витребувати у Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області висновок про доцільність (чи недоцільність) позбавлення батьківських прав [REDACTED] відносно її неповнолітніх дітей [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED] р.н.

Враховуючи вищевикладене, на засіданні комісії з питань захисту прав дитини розглянуто та вивчено матеріали щодо доцільності позбавлення батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] року народження відносно її малолітніх дітей [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н.

Встановлено, що у [REDACTED] та [REDACTED], які на той час перебували у шлюбі, народилося троє дітей: [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р.н., що підтверджується свідоцтвами про народження: серія [REDACTED] № [REDACTED] виданим Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) від [REDACTED] р., серія [REDACTED] № [REDACTED] виданим виконавчим комітетом Голозубинецької сільської ради Дунаєвецького району Хмельницької області, від [REDACTED] р., серія [REDACTED] № [REDACTED] виданим Дунаєвецьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області, [REDACTED] р.

Відповідно до свідоцтва серія [REDACTED] № [REDACTED] виданого Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-

Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) від [REDACTED] р., [REDACTED] народилася [REDACTED] року; в графі «Батько» вказано «[REDACTED]», в графі «Мати» вказано «[REDACTED]».

Відповідно до свідоцтва серія [REDACTED] № [REDACTED] виданого виконавчим комітетом Голозубинецької сільської ради Дунаєвецького району Хмельницької області від [REDACTED] р., [REDACTED] народилася [REDACTED] року; в графі «Батько» вказано «[REDACTED]», в графі «Мати» вказано «[REDACTED]».

Відповідно до свідоцтва серія [REDACTED] № [REDACTED] виданого Дунаєвецьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Хмельницькій області від [REDACTED] р., [REDACTED] народилася [REDACTED] року; в графі «Батько» вказано «[REDACTED]», в графі «Мати» вказано «[REDACTED]».

Таким чином, батьками дітей [REDACTED], [REDACTED] та [REDACTED] є [REDACTED] та [REDACTED].

Рішенням Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 16.01.2020 року справа № 674/1080/19 провадження № 2/674/47/20 шлюб між подружжям було розірвано.

Як повідомив гр. [REDACTED], його колишня дружина [REDACTED], залишила дітей 26.06.2019 року і поїхала у невідомому напрямку, з того часу, ніхто не знає де вона проживає. Життям дітей не цікавиться, не приймає участі у вихованні, не цікавиться станом їхнього здоров'я, фізичним та духовним розвитком, успіхами, не спілкується з ними в достатньому обсязі.

Гр. [REDACTED] офіційно не працевлаштований, займається ремонтом автомобілів, від якого має достатній заробіток.

Згідно акту обстеження умов проживання батька, складеного 05.02.2025 року, за адресою: [REDACTED], встановлено, що будинок, в якому проживає сім'я [REDACTED], належить бабусі дітей [REDACTED], [REDACTED] р.н., яка допомагає по господарству [REDACTED], оскільки її прийомна дочка [REDACTED] самоусунулася від виконання материнських обов'язків. Будинок складається з чотирьох житлових кімнат, веранди та кухні. Опалення - пічне, водопостачання – криничне, облаштований усіма необхідними меблями та побутовою технікою. Для дітей облаштовано місця для сну та відпочинку, шафи для зберігання особистих речей. У дітей наявний одяг та взуття відповідно до віку та сезону. Санітарно-гігієнічні умови задовільні. Продукти харчування в достатній кількості.

Згідно характеристики виданої 26.12.2024 р. №903 старостою [REDACTED] старостинського округу Дунаєвецької міської ради гр. [REDACTED], [REDACTED] р.н. зареєстрований та проживає за адресою: [REDACTED]. Гр. [REDACTED] проживає за [REDACTED].

вказаною адресою з 2010 року. За період проживання за даною адресою проявив себе виключно з позитивного боку, скарг від сусідів на його не надходило. За свідченням сусідів працьовитий, ввічливий. В побуті доброзичливий. [REDACTED] проживає із трьома дітьми. Вихованням дітей займається самотійно, мати дітей ніякої участі у вихованні не приймає, не відвідує і навіть не телефонує. Вони завжди охайно і відповідно до погодних умов одягнені, нагодовані, доглянуті, комунікабельні, йдуть на контакт. Крім навчання у школі, діти відвідують гуртки у м. Дунаївці. За весь час [REDACTED] зарекомендував себе як зразковий громадянин, що підтримує добрі стосунки, як у сім'ї, так і в спілкуванні з сусідами. Бере активну участь в громадських зборах і необхідних роботах, що проводяться на території [REDACTED]. В конфліктних ситуаціях з сусідами не помічений, а навпаки – дружелюбний і по можливості надає їм допомогу.

[REDACTED] навчається на у 8 класі [REDACTED] ліцею Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, що підтверджується довідкою виданою [REDACTED] ліцеєм Дунаєвецької міської ради Хмельницької області від 25.12.2024 № 79. [REDACTED] регулярно відвідує навчальний заклад, завжди охайна, доглянута.

[REDACTED] навчається у 5 класі [REDACTED] ліцею Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, що підтверджується довідкою виданою [REDACTED] ліцеєм Дунаєвецької міської ради Хмельницької області від 25.12.2024 № 81. За період навчання зарекомендувала себе старанною, відповідальною та активною учасницею у шкільному житті. Творча та ініціативна особистість, яка з ентузіазмом бере участь у шкільних заходах, конкурсах та олімпіадах. Завдяки наполегливим зусиллям та старанності дівчина показує достатні та високі результати у навчанні. Виховання та підтримка [REDACTED] в основному покладаються на батька, оскільки мати дівчини, [REDACTED], не бере участі у її житті. За період з 02.09.2024 р. і по даний час не відвідує класні збори, не зв'язується в телефонному режимі, ніколи не цікавилася життям та навчанням доньки. Незважаючи на ці обставини, [REDACTED] демонструє високу самотійність та відповідальність, регулярно відвідує ліцей. Завжди охайна, доглянута та одягнена відповідно до сезону.

Також [REDACTED] навчається в школі програмування Logika з 27.01.2024 року по теперішній час. За час навчання дитина проявила себе старанною та відповідальною ученицею, яка досягає високих результатів в навчанні. Оплатою навчання займається батько, яку завжди вносить вчасно.

[REDACTED] навчається у 2 класі [REDACTED] ліцею Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, що підтверджується довідкою виданою [REDACTED] ліцеєм Дунаєвецької міської ради Хмельницької області від 25.12.2024 № 80. Протягом навчання проявив себе відповідальним учнем. Читає, виконує письмові завдання самотійно. На уроках активний. Завжди виконує запропоновані домашні завдання. Бере участь у шкільних заходах, конкурсах. Дружелюбний, товариський, щирый, охайний. В школу і зі школи [REDACTED] завжди супроводжує батько. Він бере активну участь у шкільному

житті сина. Мати [REDACTED] не бере участі у вихованні і навчанні хлопчика. Навчанням в школі вона не цікавилась – не відвідувала батьківські збори, не виходила на телефонний зв'язок.

При спілкуванні з дітьми [REDACTED], [REDACTED] та [REDACTED] з'ясовано, що [REDACTED] та [REDACTED] взагалі не пам'ятають матір. [REDACTED] повідомила, що матір матеріально їх не забезпечує, ніякої участі у їх вихованні не приймає, не турбується про їх утримання, не цікавиться їхніми успіхами.

Також [REDACTED] повідомив що, ще до розірвання шлюбу, його колишня дружина неналежно виконувала материнські обов'язки, коли він був на роботі, то дружина весь вільний час проводила у соціальних мережах, не годувала дітей, не доглядала за ними, пилячила, на підставі чого змушений був звернутися до соціальних служб, а 26.06.2019 р. просто поїхала в м. Дунаївці і зникла.

Як вбачається з матеріалів позовної заяви [REDACTED] не виконує жодних з покладених законом на батьків обов'язків по відношенню до своїх дітей, а саме: не бере участі у їх вихованні, не проявляє зацікавленості в подальшій долі дітей, не цікавиться їх успіхами, станом здоров'я, матеріально не допомагає. Мати [REDACTED] продовжує ігнорувати виконання батьківських обов'язків щодо своїх дітей, що свідчить про небажання займатися вихованням дітей.

Статтею 3 Конвенції Про права дитини, прийнятої Генеральною асамблеєю ООН 20.11.1989 року та ратифікованою Постановою Верховної Ради від 27.02.1991 № 7789-XII, визначено, що в усіх діях щодо дітей, незалежно від того, здійснюються вони державними чи приватними установами, що займаються питаннями соціального забезпечення, судами, адміністративними чи законодавчими органами, першочергова увага приділяється якнайкращому забезпеченню інтересів дитини.

Згідно ч.1 ст.12 Закону України «Про охорону дитинства» ч.2, 3 ст.150 та ст. 180 Сімейного Кодексу України передбачено, що кожна дитина має право на піклування батьків, а батьки зобов'язані виховувати дитину, піклуватись про її здоров'я, фізичний, духовний та моральний розвиток, створювати належні умови для розвитку її здібностей та несуть відповідальність за невиконання та ухилення від виконання батьківських обов'язків. Відповідно до ст. 164 Сімейного кодексу України батьки можуть бути позбавлені батьківських прав по відношенню до своїх дітей за ухилення від виконання батьківських обов'язків.

В результаті вищевикладеного, вищезазначені фактори, як кожен окремо так і в сукупності, можна розцінювати як ухилення від виховання дітей, свідомого нехтування [REDACTED] своїми батьківськими обов'язками.

Згідно із ст. 27 Конвенції про права дитини, держави-учасниці визначають право кожної дитини на рівень життя, необхідний для фізичного, розумового, духовного, морального і соціального розвитку дитини.

Частиною першою статті 8 Закону України «Про охорону дитинства» передбаченого, що кожна дитина має право на рівень життя, достатній для її

фізичного, інтелектуального, морального, культурного, духовного і соціального розвитку.

Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку особистості дитини. На кожного з батьків покладається однакова відповідальність за виховання, навчання і розвиток дитини. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право і зобов'язані виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, духовний і моральний розвиток, навчання, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей, поважати гідність дитини, готувати її до самостійного життя та праці (частина перша статті 12 Закону України «Про охорону дитинства»).

Зміст положення ст. 180 Сімейного кодексу України зобов'язує батьків утримувати дитину до досягнення нею повноліття.

За змістом ст. 164 Сімейного кодексу України мати, батько можуть бути позбавлені судом батьківських прав, якщо вона, він: не забрали дитини з пологового будинку або з іншого закладу охорони здоров'я без поважних причин і протягом шести місяців не виявили щодо неї батьківського піклування, ухиляються від виконання своїх обов'язків щодо виховання дитини та/або забезпечення здобуття нею повної загальної середньої освіти, жорстоко поведуться з дитиною, є хронічними алкоголіками або наркоманами, вдаються до будь-яких видів експлуатації дитини, примушують її до жебракування та бродяжництва, засуджені за вчинення умисного кримінального правопорушення щодо дитини. Під час ухвалення рішення про позбавлення батьківських прав суд бере до уваги інформацію про здійснення соціального супроводу сім'ї (особи) у разі здійснення такого супроводу.

Відповідно до роз'яснень пунктів 16 і 18 Постанови Пленуму Верховного Суду України № 3 від 30 березня 2007 року «Про практику застосування судами законодавства при розгляді справ про усиновлення і позбавлення батьківських прав та поновлення батьківських прав», ухилення батьків від виконання своїх обов'язків має місце, коли вони не піклуються про фізичний і духовний розвиток дитини, зокрема: не забезпечують необхідного харчування, медичного догляду, лікування дитини, що негативно впливає на її фізичний розвиток як складову виховання, не спілкуються з дитиною в обсязі, необхідному для її нормального самоусвідомлення, не надають дитині доступу до культурних та інших духовних цінностей, не сприяють засвоєнню нею загальноновизнаних норм моралі, не виявляють інтересу до її внутрішнього світу.

На підставі вищевикладеного, відповідно до статті 164 Сімейного кодексу України, з метою захисту прав та законних інтересів дітей орган опіки та піклування Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне позбавити батьківських прав [REDACTED], [REDACTED] р.н. відносно її малолітніх дітей [REDACTED], [REDACTED] р.н., [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р.н.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 73

Про надання дозволу на укладання договору про поділ майна, що є об'єктом права спільної сумісної власності подружжя, де зареєстровані малолітні діти [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 13.03.2025 р. № 5 «Про надання дозволу [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р. н. на укладання договору про поділ майна, що є об'єктом права спільної сумісної власності подружжя», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл [REDACTED], [REDACTED] р.н. та [REDACTED], [REDACTED] р.н., жителям [REDACTED] на укладання договору щодо поділу майна, що є об'єктом права спільної сумісної власності подружжя, яке належить [REDACTED] на праві приватної власності, а саме:

1.1. земельної ділянки площею [REDACTED] га цільове призначення якої для будівництва та обслуговування жилого будинку (кадастровий номер [REDACTED]), яка розташована за адресою: [REDACTED];

1.2. земельної ділянки площею [REDACTED] га цільове призначення якої для будівництва та обслуговування жилого будинку (кадастровий номер [REDACTED]);

), яка розташована за адресою: ;

1.3. житлового будинку, з належними до нього господарськими будівлями та спорудами, який розташований за адресою: , де зареєстровані малолітні діти , р.н. та , р.н., за умови, що зазначений правочин не порушує житлових прав малолітніх дітей а, р.н. та , р.н., які зареєстровані та проживають за даною адресою та мають право користування зазначеним житлом.

2. Попередити законних представників дітей про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту житлових прав дітей.

3. Рекомендувати та надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію договору щодо поділу нерухомого майна подружжя протягом 30 днів з дня його укладання.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 74

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого
майна, де зареєстрована малолітня
[REDACTED],
[REDACTED] р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 13.03.2025 р. №5 «Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу ¼ частки будинку та по ¼ частці прибудинкових земельних ділянок, де зареєстрована малолітня [REDACTED], [REDACTED] р. н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати [REDACTED], [REDACTED] р.н., яка діє на підставі довіреності від 18.02.2025 р., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме: на укладання договору купівлі-продажу (купівлі) ¼ (одна четверта) частки житлового будинку з господарсько-побутовими будівлями та по ¼ (одна четверта) частки земельних ділянок, а саме: площею [REDACTED] га цільове призначення якої для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер [REDACTED]), площею [REDACTED] га цільове призначення якої для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер [REDACTED]), які розташовані за адресою: [REDACTED], на користь [REDACTED], [REDACTED] р.н., де зареєстрована малолітня [REDACTED], [REDACTED] р.н.

2. Рекомендувати [REDACTED] надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію договору купівлі-продажу нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 75

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого
майна, де зареєстрований
малолітній [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 13.03.2025 р. №5 «Про надання дозволу на укладання договору дарування житлового будинку та земельної ділянки, де зареєстрований малолітній [REDACTED], [REDACTED] р.н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати [REDACTED], [REDACTED] р.н., дозвіл на прийняття в дар нерухомого майна, а саме: житлового будинку та земельної ділянки площею [REDACTED] га цільове призначення якої для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер [REDACTED]), які розташовані за адресою: [REDACTED], де зареєстрований малолітній [REDACTED], [REDACTED] р.н.

2. Рекомендувати [REDACTED] надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 76

Про надання [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] р.н.,
статусу дитини, яка постраждала
внаслідок воєнних дій та збройних
конфліктів, збройної агресії
російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву [REDACTED] [REDACTED], [REDACTED] р.н., від 03.03.2025 року, паспорт серія [REDACTED] № [REDACTED], виданий [REDACTED], [REDACTED] р., про надання їй дитині [REDACTED], [REDACTED] р.н., (свідоцтво про народження серія [REDACTED] № [REDACTED], видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану по місту Мелітополю Мелітопольського міськрайонного управління юстиції Запорізької області, дата видачі [REDACTED] року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади [REDACTED] від [REDACTED]): [REDACTED], який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з [REDACTED] р. (довідка № [REDACTED]) та, на даний час, проживає за адресою: [REDACTED]. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 05.03.2025

року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 13.03.2025 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати [REDACTED], [REDACTED] р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 77

Про надання [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] р.н., статусу
дитини, яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних конфліктів,
збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву [REDACTED], [REDACTED] р.н., від 03.03.2025 року, паспорт серія [REDACTED] № [REDACTED], виданий Мелітопольським РВ ГУМВС України в Запорізькій області, [REDACTED] р., про надання їй дитині [REDACTED], [REDACTED] р.н., (свідоцтво про народження серія [REDACTED] № [REDACTED], видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану по місту Мелітополю реєстраційної служби Мелітопольського міськрайонного управління юстиції Запорізької області, дата видачі [REDACTED] року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади [REDACTED] від [REDACTED]): [REDACTED], який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з [REDACTED] р. (довідка № [REDACTED]) та, на даний час, проживає за адресою: [REDACTED]. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 05.03.2025 року та протокол комісії з питань

захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 14.03.2025 р. № 5,
виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати [REDACTED], [REDACTED] р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 78

Про надання [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] р.н., статусу
дитини, яка постраждала внаслідок
воєнних дій та збройних конфліктів,
збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. №268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву [REDACTED], [REDACTED] р.н., від 03.03.2025 року, паспорт серія [REDACTED] № [REDACTED], виданий Мелітопольським РВ ГУМВС України в Запорізькій області, [REDACTED] р., про надання її дитині [REDACTED], [REDACTED] р.н., (свідоцтво про народження серія [REDACTED] № [REDACTED], видане Мелітопольським міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області, дата видачі [REDACTED] року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади № [REDACTED] від [REDACTED]): [REDACTED], яка на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживала за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнала психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з [REDACTED] р. (довідка № [REDACTED]) та, на даний час, проживає за адресою: [REDACTED]. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 05.03.2025 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 13.03.2025 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати [REDACTED], [REDACTED] р.н., яка зазнала психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 79

Про створення територіальних
формувань цивільного захисту

З метою забезпечення організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.10.2013 року №787 «Про затвердження порядку утворення, завдання та функції формувань цивільного захисту», Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 31.01.2015 року №113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту», керуючись пунктом 3 статті 36, пунктом 1 частини 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Створити територіальні формування цивільного захисту та затвердити Перелік суб'єктів господарювання, на основі яких створюються формування цивільного захисту (додається).
2. Затвердити Положення про територіальне формування цивільного захисту (додається).
3. Координацію роботи покласти на управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
міської ради
від 20 березня 2025 № 79

**Положення
про територіальні формування цивільного захисту**

I. Загальні положення

1. Територіальні формування цивільного захисту (далі – формування) – позаштатні підрозділи, які утворюються за рішенням виконавчого комітету міської ради керівниками суб'єктів господарювання на непрофесійній основі і входять до складу сил цивільного захисту ОТГ, як пости, ланки, групи, бригади, команди для проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у тому числі тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій чи терористичних актів.

2. У своїй діяльності формування керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

II. Основні завдання, функції та права територіальних формувань цивільного захисту

1. Основними завданнями формувань є:

- проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій (крім аварійного обслуговування суб'єктів господарювання та окремих територій), у тому числі ситуацій, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;
- проведення відновлювальних робіт, що потребують залучення великої кількості людей і техніки у мирний час та в особливий період;
- здійснення заходів щодо життєзабезпечення населення, яке постраждало від надзвичайних ситуацій, воєнних (бойових) дій або терористичних актів;
- виконання робіт з локалізації зони впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час аварійних ситуацій і аварій на об'єктах підвищеної небезпеки;
- гасіння великих пожеж;
- проведення спеціальної обробки техніки, будівель, майна, територій та санітарної обробки людей;
- інженерне, транспортне, матеріально-технічне забезпечення заходів цивільного захисту.

2. Відповідно до покладених завдань основними функціями формувань є:

- проведення загальної та спеціальної розвідки у зоні надзвичайної ситуації;
- пошук, рятування та надання домедичної допомоги постраждалим;
- здійснення заходів щодо локалізації надзвичайних ситуацій, у тому числі, тих, що виникли внаслідок воєнних (бойових) дій або терористичних актів;
- здійснення заходів щодо відновлення роботи пошкоджених об'єктів життєзабезпечення населення;
- рятування матеріальних та культурних цінностей;
- санітарне очищення та знезараження території.

3. Формування мають право на:

- отримання інформації про надзвичайну ситуацію та заходи необхідної безпеки;
- безперешкодний доступ на територію суб'єктів господарювання, на території яких виникла надзвичайна ситуація;
- вимогу від усіх осіб, які перебувають у зоні надзвичайної ситуації, дотримання встановлених норм безпеки.

III. Керівництво територіальними формуваннями цивільного захисту

Керівництво формуваннями здійснює керівник робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, який зобов'язаний:

- визначати першочергові завдання та напрями діяльності формування;
- забезпечувати рівень готовності формування до дій за призначенням;
- співпрацювати з іншими формуваннями під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;
- аналізувати та узагальнювати результати діяльності формування;
- звітувати керівництву про проведену роботу;
- організовувати та проводити підготовку працівників формування до дій у надзвичайних ситуаціях;
- здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства та завдань, покладених на формування.

IV. Організаційна структура територіальних формувань цивільного захисту

1. Організаційна структура формувань визначається відповідно до Примірного розрахунку створення територіальних та об'єктових формувань цивільного захисту та Рекомендованих організаційних структур та оснащення формувань цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 31.01.2015 № 113 «Про затвердження Примірного положення про формування цивільного захисту».

2. Суб'єкти господарювання, від яких до складу формування увійшли об'єктові формування залежно від можливостей, можуть змінювати склад техніки і працівників в межах, що дозволяють цим формуванням виконувати завдання за призначенням.

V. Порядок оснащення формування технікою і майном

1. Табелі оснащення формування технікою і майном розробляється на підставі визначеної організаційної структури формування, а також Порядку забезпечення населення і працівників формувань та спеціалізованих служб цивільного захисту засобами індивідуального захисту, приладами радіаційної та хімічної розвідки, дозиметричного і хімічного контролю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2002 року № 1200.

2. За працівниками закріплюються визначені для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт техніка і майно суб'єктів господарювання, що утворили формування, в обсягах, необхідних для виконання завдань за призначенням.

3. Облік техніки і майна, визначених для використання під час проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ведеться суб'єктами господарювання, що утворили формування.

VI. Підготовка територіальних формувань цивільного захисту

Підготовка формувань цивільного захисту організовується і здійснюється згідно з Порядком підготовки до дій за призначенням органів управління та сил цивільного захисту, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 443, Порядком здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444, а також згідно з Планом комплектування Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмельницької області слухачами з функціонального навчання у сфері цивільного захисту на рік.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

міської ради

від 20 березня 2025 № 79

Перелік

суб'єктів господарювання, на яких створюються формування цивільного захисту

№ з/п	Найменування формувань цивільного захисту, відомча належність	Місце розташування	ПІБ відповідальної особи, телефон цілодобового чергового	Загальна кількість особового складу		Кількість та вид техніки і засобів, які є на озброєнні	Завдання, які виконує формування
				Всього	На добо вому чергуванні		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Аварійно-технічна група, комунальне ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини»	м. Дунаївці, вул. Соборна, 11	Майстри: Семенов І.В. 0969799138, Зелінський О.І. 0968918383, Солярик В.Л. 0968114969	25 чоловік: майстер – 3 чол.; водій автотранспортних засобів – 2 чол.; тракторист – 2 чол.; машиніст екскаватора – 1 чол.; машиніст автовишки – 2 чол.; машиніст автогрейдера 1 чол.; електрогазозварник – 1 чол.; електромонтажник освітлення та мереж – 3 чол.; робітник з благоустрою – 4 чол.; прибиральник території – 3 чол.; вантажник ТПВ – 3 чол.	-	Трактор МТЗ 82.1 з фронтальним навантажувачем та причіпом – 2 од.; Навантажувач фронтальний Амкодор 342 В – 1 од.; Вантажний автомобіль (спеціалізований вантажний самоскид) МАЗ 6501С5 – 1 од.; Самоскид ЗИЛ-ММЗ 4502 - 1 од.; Автогрейдер Shantui SG16-3 – 1 од.; Автопідйомник телескопічний із дубль кабіною ТК-G33092AGP 18 (ГАЗ 3309) – 1 од.;	Ліквідація аварій, розчистка доріг в зимовий період та інші аварійно відновлювальні роботи

						Автопідйомни к-с ГАЗ 5204 – 1од.; Екскаватор- навантажувач БАМ-2014 – 1 од.; Бульдозер з відвалом ZOOMLION ZD – 160-3	
2	Аварійно технічна група з водопровідно- каналізаційних мереж комунальне підприємство «Міськводокана л» ДМР»	м. Дунаївці, вул. Соборна, 15	Т.в.о Головного інженера Білянський О.О. 0977015236 Майстри: Красовськи й В.В. 0971660959 , Войцехівсь кий В.С. 0963526200 ,	9 чоловік: Т.в.о Головного інженера-1 майстер – 2 чол.; водій автотранспортн их засобів – 2 чол.; машиніст екскаватора –1 чол.; слюсар- 4 чол.	-	Автомобіль Reno Master - 1шт. Автомобіль Volkswagen Caddy-1шт Екскаватор навантажувач JCB3CX-1шт Екскаватор навантажувач ЄО Автомобіль асенізаційний JCB 8018-1шт Екскаватор навантажувач	Проведення аварійно- відновлюваль них робіт на мережах водопостачан ня та водовідведенн я

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 80

Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів за рахунок бюджетних коштів на 2025 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 780 «Про схвалення основних прогностичних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2025 - 2027 роки», Порядком розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 20.10.2016 № 281 (у редакції наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України 27 липня 2018 року № 196 «Про внесення змін до Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при визначенні вартості будівництва об'єктів», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за №931/32383), з метою створення єдиного підходу до встановлення розміру кошторисної заробітної плати, який буде застосовуватись при здійсненні будівництва об'єктів за рахунок бюджетних коштів комунальними підприємствами та установами міської ради, враховуючи норми витрат на оплату праці, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити на 2025 рік граничний розмір кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, комунальних підприємств та установ на рівні 18570,02 грн., що відповідає середньому розряду складності робіт 3,8 для звичайних умов будівництва, згідно розрахунку, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету
від 20.03.2025 р № 80

РОЗРАХУНОК

розміру кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні інвесторської кошторисної документації (на стадії розроблення проектної документації) для визначення вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, комунальних підприємств та установ на 2025 рік

I. Мінімальний розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні кошторисної документації (на стадії розроблення проектної документації) для визначення вартості будівництва об'єктів, розрахований відповідно до пункту 4 Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.07.2018 року № 196 становить:

$16928 \text{ грн.} * 109,7 \% = 18570,02 \text{ грн.}$, де:

16928 грн. – середньомісячна заробітна плата у будівництві (у розрахунку на одного штатного працівника) за попередній 2024 рік, що оприлюднена центральним органом виконавчої влади в галузі статистики;

109,7 % - прогнозний індекс споживчих цін на 2025 рік (у середньому до попереднього року), який є складовою основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2025-2027 роки, що схвалені постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 р. № 780 «Про схвалення основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України на 2025 - 2027 роки».

II. В результаті, враховуючи те, що розмір кошторисної заробітної плати, який враховується при складанні кошторисної документації (на стадії розроблення проектної документації) відповідно до пункту 4 Порядку розрахунку розміру кошторисної заробітної плати має бути не нижче ніж середньомісячна заробітна плата у будівництві за попередній рік, збільшена на прогнозний індекс споживчих цін на поточний рік, встановити кошторисну заробітну плату, яка враховується при визначенні вартості будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, технічного переоснащення) об'єктів, що споруджуються із залученням бюджетних коштів, коштів державних і комунальних підприємств, установ та організацій, а також кредитів, наданих під державні гарантії на 2025 рік, в розмірі 18570,02 гривень.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 81

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №3 від 17 березня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина [REDACTED] р.н., ветерана війни, особи з інвалідністю внаслідок війни - [REDACTED] групи, який зареєстрований та проживає за адресою [REDACTED] з своєю родиною а саме:

- [REDACTED] - [REDACTED] р.н. – дружина;
- [REDACTED] – [REDACTED] р.н. – донька, та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 82

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №3 від 17 березня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина [REDACTED] року народження учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою: вул. [REDACTED], та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 83

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №3 від 17 березня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина [REDACTED] року народження учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою: [REDACTED], та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 84

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №3 від 17 березня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина [REDACTED] [REDACTED] року народження учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою: [REDACTED], та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 85

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина [REDACTED] про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №3 від 17 березня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина [REDACTED], [REDACTED] року народження учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою: [REDACTED]

[REDACTED], та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 86

Про взяття на квартирний облік та соціальний квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] р.н.

Керуючись ст. 30, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст.33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст.9, п. 7 ч. 1 с.11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. ст. 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України, постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12 1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 р. № 682 «Про порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього», розглянувши клопотання служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради від 12.03.2025 року № 02-12/98 та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №3 від 17 березня 2025року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік та соціальний квартирний облік [REDACTED]
[REDACTED], [REDACTED] року народження, для позачергового надання житлової площі, яка має статус дитини, позбавленої батьківського піклування та перебуває на обліку у службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради і знаходяться під опікою, та включити її до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 87

Про розміщення об'єктів сезонної торгівлі по вул. Лендера Франца у м.Дунаївці (район супермаркету «АТБ»)

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету №334 від 28 листопада 2024 р. «Про деякі питання використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади», рішенням міської ради від 23.08.2024 р. № 15-87/2024 «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради», розглянувши заяву Смок Антоніни Олексіївни від 13.03.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити розміщення об'єкту сезонної торгівлі гр. Смок Антоніні Олексіївні відповідно до поданої заяви та графічних матеріалів для здійснення торгівлі продуктами нетваринного походження у період з 21.03.2025 року по 21.09.2025 року.

2. Зобов'язати гр. Смок Антоніну Олексіївну:

2.1. утримувати об'єкт торгівлі в належному стані та естетичному вигляді;

2.2. дотримуватися Правил благоустрою територій населених пунктів Дунаєвецької територіальної громади;

2.3. забезпечувати прибирання місця торгівлі.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 88

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши клопотання управління культури та туризму Дунаєвецької міської ради, комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради, старости Миньковецького старостинського округу, голови селянського (фермерського) господарства «Айстра-1» та звернення мешканців громади згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл, згідно актів обстеження зелених насаджень, комунальному підприємству «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради на видалення зелених насаджень за адресами:

1.1. провулок Партизанський, 30, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.2. вулиця Партизанська, 64, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.3. вулиця Київська, 12, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Надати дозвіл, згідно акта обстеження зелених насаджень, виконавцю послуг з видалення аварійних та фаутих дерев, з яким укладено договір про закупівлю послуг, шляхом проведення процедури закупівлі, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» на видалення зелених насаджень за адресами:

2.1. вул. Зарічна, с. Миньківці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

2.2. вулиця Київська (біля території Дунаєвецького ліцею №4), м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

2.3. вулиця Шевченка (навпроти виробничих приміщень господарства СФГ «Айстра-1») с.Січинці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

3. Управлінню культури та туризму Дунаєвецької міської ради продовжити термін дії ордеру на видалення зелених насаджень № 171 від 24.03.2023року до 30 грудня 2025 року.

4. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) видати ордер на видалення зелених насаджень згідно актів обстеження зелених насаджень.

5.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 89

Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету на II квартал
2025 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на II квартал 2025 року (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
20.03.2025 р. № 89

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
на II квартал 2025 року

№ п/п	Зміст роботи	Засідання виконкому	Виконавці
1	2	3	4
I. Питання для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради			
1.	Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за I квартал 2025 року	квітень	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Сіра К.В.
2.	Проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» на території громади	квітень-травень	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Антал В.І.
3.	Про заходи з організації оздоровлення і відпочинку дітей влітку 2025 року	квітень	Начальник управління соціального захисту та праці Островський М.Г.
4.	Про роботу комунальних підприємств, установ та закладів Дунаєвецької міської ради	Протягом кварталу	Керівники комунальних підприємств, установ та закладів
II. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради			
III. Підготовка проектів розпоряджень міського голови			
1.	З основної діяльності	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
2.	З особового складу	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
3.	Про надання щорічних відпусток	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
4.	Про надання відряджень	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
IV. Організаційна робота			
1.	Проведення засідань постійно діючих комісій	По потребі	Відповідальні працівники

2.	Підготовка до засідань сесій міської ради	Постійно	Відповідальні працівники
3.	Підготовка до засідань виконавчого комітету міської ради	Постійно	Відповідальні працівники
V. Наради, участь у заходах			
1.	Наради міського голови з заступниками, начальниками відділів, керівниками комунальних підприємств, установ та закладів	Щопонеділка	Заступники міського голови, начальники відділів, керівники комунальних підприємств, установ та закладів
2.	Апаратна нарада	Третя п'ятниця місяця	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Сіра К.В.
3.	Проведення нарад	Постійно	Відповідальні працівники
VI. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо, відповідно до календарних державних та професійних свят України у другому кварталі 2025 року			
1.	День довкілля	19 квітня	
2.	Великдень	20 квітня	
3.	День пам'яті Чорнобильської трагедії	26 квітня	
4.	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої Світової війни	08 травня	
5.	День матері	11 травня	
6.	Міжнародний день сім'ї	15 травня	
7.	День Європи	17 травня	
8.	День пам'яті жертв політичних репресій	19 травня	
9.	День Героїв України	23 травня	
10.	Міжнародний день захисту дітей	1 червня	
11.	День скорботи і вшанування пам'яті жертв Другої Світової війни в Україні	22 червня	
12.	День Конституції України	28 червня	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

20 березня 2025 р.

Дунаївці

№ 90

Про виділення допомоги на поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяви [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] та [REDACTED] про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету:

1.1. гр. [REDACTED] у розмірі 1000 грн. (брат [REDACTED], помер [REDACTED] року), [REDACTED];

1.2. гр. [REDACTED] у розмірі 1000 грн. (дружина [REDACTED], померла [REDACTED] року), [REDACTED];

1.3. гр. [REDACTED] у розмірі 1000 грн. (брат [REDACTED], помер [REDACTED] року), [REDACTED];

1.4. гр. [REDACTED] у розмірі 1000 грн. (свекр [REDACTED], помер [REDACTED] року), [REDACTED];

1.5. гр. [REDACTED] у розмірі 1000 грн. (брат [REDACTED], помер [REDACTED] року), [REDACTED].

2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ