



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 130

Звіт про роботу комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» за 2023 рік

Керуючись ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Віктора Віталійовича Ференчука про роботу у 2023 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію директора Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича про роботу підприємства взяти до відома (додається).

2. Зобов'язати директора Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук):

2.1. своєчасно подавати на затвердження фінансові плани та виконувати показники передбачені планами.

2.2. своєчасно здійснювати претензійно-позовну роботу по стягненню заборгованості з боржниками, з метою недопущення втрат доходів підприємства.

2.3. систематично проводити підгортання твердих побутових відходів на полігоні (сміттєзвалищі), не допускати захаращення та засипання під'їзних шляхів до місць складування відходів.

2.4.. спільно із старостами старостинських округів активізувати роботу з укладання угод на вивезення твердих побутових відходів від індивідуального житлового сектору громади та їх регулярне вивезення на полігон твердих побутових відходів.

2.5. підготувати розрахунок економічно-обґрунтованих витрат для перегляду вартості вивозу твердих побутових відходів від споживачів.

2.6. розробляти і затверджувати поквартальні заходи з енергозбереження та подавати інформацію про такі заходи щокварталу згідно таблиці до управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради.

2.7. доповнити посадові інструкції фахівців що залученні до складання фінансових планів, обов'язками щодо здійснення контролю за їх своєчасним затвердження та виконанням планових показників.

2.8. з метою недопущення втрати доходів передбачити в посадових обов'язках головного бухгалтера підприємства здійснення контролю за станом розрахунків з боржниками, в тому числі за станом претензійно-позовної роботи.

2.9. посилити роботу по збільшенню власних надходжень від господарської діяльності та забезпечити беззбиткове функціонування підприємства.

2.10. розробити план заходів по розвитку підприємства та виведення підприємства із збитковості. План заходів надати до Дунаєвецької міської ради до 31.05.2024 року.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Звіт
комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій
Дунаєвеччини» за 2023 рік

Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» зареєстроване в єдиному державному реєстрі юридичних осіб 09 березня 2016 року.

Основною сферою діяльності є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Дунаєвецької міської територіальної громади;
- забезпечення належного санітарного стану території громади;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення;
- утримання сміттєзвалищ;
- утримання будинків та прибудинкових територій.

Комунальне підприємство має на обслуговуванні:

- 97 будинків загальною площею 125,9 тис.м²;
- шляхово-мостове господарство, яке включає 586,39 км. доріг, 35 тис.м² тротуарів;
- мережі вуличного освітлення по територіальній громаді протяжністю 235 км. та кількість світло точок 4600 шт.;
- зелене господарство по громаді – це парки, сквери, клумби, зелені насадження;
- міський полігон твердих побутових відходів;
- 51 одиниць спеціалізованої техніки.

Виконання завдань забезпечують 5 структурних підрозділів та апарат управління.

Середньооблікова фактична чисельність працівників підприємства становить 83 осіб при штатній чисельності 101,5 штатних одиниць, середня заробітна плата за 2023 рік – 9927,34 грн.

За підсумками діяльності у 2023 році доходи підприємства склали 21260,16 тис.грн. з ПДВ, які включають:

1. доходи від оплати послуг з поводження побутовими відходами та з управління багатоквартирними будинками (10142,04 тис.грн);
2. доходи від надання послуг з благоустрою населених пунктів за рахунок коштів міського бюджету (7744,1 тис.грн), зокрема:
 - 2.1. поточний ремонт тротуарів м.Дунаївці 153,1м на суму 231,7 тис.грн.;
 - 2.2. поточний ремонт внутрішньо-квартальних проїздів м.Дунаївці

на суму 188,1 тис.грн.

2.3. облаштування посадкових майданчиків на зупинках громадського транспорту з установленням навісу або павільйону с.Січинці на суму 30,0 тис.грн;

2.4. обслуговування вуличного освітлення та зовнішніх електромереж на суму 1898,0 тис.грн., (заміна світильників вуличних – 86 шт. на суму 64,5 тис.грн; заміна LED лампи – 789 шт. на суму 106,5 тис.грн., заміна залізобетонних опор – 4 шт на суму 12,9 тис.грн.);

2.5. встановлення цембринь в кількості 6 шт. на суму 88,5 тис.грн;

2.6. поточний ремонт доріг (планування верху земельного полотна і основи, відновлення щебеневого покриття протяжністю 100,17 км. на суму 1859,1 тис.грн. в т.ч.:

- м.Дунаївці відремонтовано 17,45 км доріг;
- Вихрівський старостинський округ відремонтовано 11,9 км.;
- Мушкутинецький старостинський округ відремонтовано 0,48 км.;
- Миньковецький старостинський округ, відремонтовано 1,17 км.;
- Зеленчанський старостинський округ відремонтовано 11,05 км.;
- Гірчичнянський старостинський округ відремонтовано 1,7 км.;
- Великопобіянський старостинський округ відремонтовано 6,8 км.;
- Голозубинецький старостинський округ відремонтовано 6,69 км.;
- Малокужелівський старостинський округ відремонтовано 6,3 км.;
- Заставський старостинський округ відремонтовано 2,48 км.;
- Січинецький старостинський округ, відремонтовано 1,24 км.;
- Нестеровецький старостинський округ, відремонтовано 6,7 км.;
- Ганнівський старостинський округ відремонтовано 4,8 км.;
- Лисецький старостинський округ відремонтовано 2,2 км.;
- Великожванчицький старостинський округ відремонтовано 3,53 км.;
- Іванковецький старостинський округ відремонтовано 2,2 км.;
- Залісцівський старостинський округ відремонтовано 13,48 км.

2.7. ліквідації нелегальних сміттєзвалищ 1834,8 тонн на суму 1003,4 тис.грн;

2.8. поточний ремонт мостів в кількості 5 шт. на суму 285,0 тис.грн. (с.Гірчична, вул.Миру та вул. Братів Стрижаків на суму 106,8тис.грн., с.Пільний Мукарів на суму 90,5тис.грн.; с.Воробіївка на суму 35,4тис.грн.; с.Притулівка на суму 52,3тис.грн.);

2.9. доходи від надання додаткових платних послуг фізичним та юридичним особам - (807,5 тис грн) (ритуальні послуги, послуги транспорту, вивозу сміття, пот.ремонт прим.будівлі поліклініки);

2.10. доходи від реалізації дров, щепи паливної – (422,0 тис.грн);

2.11. доходи від реалізації вторсировини (пет-пляшка) – (9,4 тис.грн).

Витрати КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2023 році склали 22516,56 тис.грн. з ПДВ (збиток 1256,4 тис грн)

Зокрема, за кошти міського бюджету Комунальним підприємством Дунаєвечкої міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2023 році було:

- погашено заборгованість по заробітній платі – 200,0 тис. грн.;

- погашено заборгованість по ПДВ – 212,0 тис. грн.;
 - придбано матеріалів для здійснення ремонту покрівлі в багатоквартирних будинках – 210,0 тис. грн.;
 - здійснено капітальний ремонт елементів благоустрою центральної алеї кладовища та пн.-сх. сектору кладовища по вул.Могиливіській – 613,4 тис.грн.;
 - придбано матеріалів для виготовлення протиожеледної суміші – 944,7 тис.грн.;
 - придбано шин до транспортних засобів – 257,5 тис. грн.;
 - придбано щебеню та відсіву гранітного - 3385,3тис.грн.;
 - придбано бруківки для облаштування території біля приміщення старостату в с.Залісці – 201,8 тис. грн.;
 - придбано сміттєвоз – 3999,0 тис. грн;
 - придбано бульдозер – 5747,0 тис. грн;
- По житловому фонду проведено:
- поточний ремонт покрівель вул.Київська, вул.Шевченка, вул. Партизанська;
 - поточний ремонт і заміна внутрішньобудинкових водопровідно-каналізаційних мереж: вул.Київська, вул.Шевченка, вул.Партизанська, вул.Ф.Лендера, вул.Дунайгородська;
 - відремонтовано та пофарбовано внутрішньодворові майданчики;
 - поточний ремонт під'їздів;
 - обслуговування внутрішньобудинкових електромереж.

Дебіторська заборгованість перед підприємством за надані послуги і товари становить 2399,9 тис.грн:

- з поводження з ТПВ – 743,9 тис.грн (населення – 626,3; інші споживачі 117,6);
- управління багатоквартирним будинком 1145,3 тис.грн (населення – 1133,8; інші споживачі 11,5);
- інші послуги та товари – 510,7 тис.грн (з них: ДЕД-6,9, ТОВ Ведмідь – 22,4, ТОВ Верест – 7,9, Подільські інтел.сист.-53,9, КУ «Територіальний центр» - 9,5,Індастріал форест -280,0, Теплосервіс – 90,0).

За 2023 рік виплачено 403,8 тис. грн заборгованої заробітної плати з податками, з них заробітної плати 200,0 тис.грн за рахунок міського бюджету, 203,8 тис.грн власними коштами підприємства, 136,8 тис.грн – податки.

Заборгованість по заробітній платі працівникам підприємства станом на 31.12.2023 року становить 261,9 тис. грн, з податками становить 397 тис.грн.(396 968,94 грн.).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 131

Звіт про роботу комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради за 2023 рік

Керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Валентина Йосиповича Вовнянка про роботу комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради у 2023 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича про роботу підприємства взяти до відома (додається).

2. Зобов'язати начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради (Валентин Вовнянко):

2.1. вжити заходів щодо встановлення абонентами засобів обліку води, та посилити контроль за раціональним використанням питної води.

2.2. розробити та запровадити конкретні заходи направлені на покращення, стану розрахунку споживачами за надані послуги підприємством та контроль своєчасності оплати.

2.3. своєчасно здійснювати претензійно-позовну роботу по стягненню заборгованості з боржників з метою недопущення втрат доходів підприємства.

2.4. своєчасно подавати на затвердження фінансові плани та виконувати показники передбачені планами.

2.5. розробляти і затверджувати поквартальні заходи з енергозбереження та подавати інформацію про такі заходи щокварталу згідно таблиці до Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Звіт про роботу комунального підприємства «Міськводоканал»
Дунаєвецької міської ради за 2023 рік

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради є власністю міської ради, діє на підставі Статуту. Підприємство являється монополістом на регіональному ринку м. Дунаївці з надання послуг централізованого водопостачання та водовідведення.

На підприємстві зареєстровано 8769 абонентів централізованого водопостачання, з них: населення – 8395, бюджетних установ – 72 та інших споживачів – 302.

На підприємстві зареєстровано 3693 абонентів водовідведення, з них: населення – 3479; бюджетних установ – 32 та інших споживачів – 182 .

В операційному управлінні КП «Міськводоканал» знаходиться 14 водонасосних станцій, 154,0 км водопровідних мереж та 48 км каналізаційних мереж, 6 каналізаційних насосних станцій, каналізаційні очисні споруди, які щоденно приймають на очистку стічні води.

Дані про підприємство, персонал та фонд оплати праці за 2023 року:

- фонд оплати праці 8151,0 тис.грн;
- середньомісячна заробітна плата 9989,0 грн;
- середньооблікова кількість усіх працівників 70 осіб, з них: адмінвідділ – 9, загальновиробничий відділ – 4, відділ збуту – 7, відділ водопостачання – 13, відділ водовідведення – 31, села – 6.

КП «Міськводоканал» за 2023 рік надало послуг: 583,3тис.м³ централізованого водопостачання, з них населенню 4688 тис. м³ та централізованого водовідведення 277,03тис. м³, з них населенню 190,3 тис. м³, на загальну суму нарахувань 16809,2 тис. грн. з ПДВ.

Чистий дохід від надання послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг наданих підприємством за 2023 рік становить 22431,37 тис.грн. без ПДВ, в тому числі:

- водопостачання міста Дунаївці 7929,55 тисяч гривень ;
- водопостачання сіл 927,96 тисяч гривень;
- водовідведення 5150,17 тисяч гривень;
- від надання послуг з опломбування, переопломбування водомірних лічильників, виданих технічних умов та інших послуг 526,41 тисяч гривень.
- за 2023 рік з міського бюджету одержано кошти на відшкодування різниці між затвердженим тарифом та собівартістю 7248,88 тисяч гривень;
- за 2023 рік з міського бюджету одержано кошти на придбання обладнання та ремонт водопровідної мережі 648,40 тисяч гривень;

Витрати від операційної діяльності підприємства за 2023 рік склали 22401,32 тисяч гривень, в тому числі:

- витрати на водопостачання місто Дунаївці 9037,02 тис.грн.;
- витрати на водопостачання сіл 1269,63 тис.грн.;
- адміністративні витрати 3108,06 тис.грн.;
- витрати на збут 1014,56 тис.грн.;
- водовідведення 6826,12 тис.грн.;

В 2023 році підприємство отримало прибуток від господарської діяльності в сумі 30,05 тис.грн.

Собівартість наданих послуг водопостачання за 2023 рік становить 22,42 грн. за 1 м. куб., водовідведення 31,97 грн. за 1 м. куб.

Загально-виробничі витрати 628,23 тис.грн.

Витрати на придбання обладнання 517,70 тис.грн.

Послуги з централізованого водопостачання та водовідведення надаються підприємством цілодобово.

Різниця між затвердженим тарифом та собівартістю населення 3379,3 тис. грн.;

Дебіторська заборгованість за надані послуги 1365,9 тис. грн. (поточна заборгованість 952,3 тис. грн.)

Кредиторська заборгованість станом на 01 січня 2024 року становить 191,1 тис.грн. з них:

- заборгованість за електроенергію немає;
- заборгованість перед постачальниками немає.

Підприємство немає заборгованості по заробітній платі, по сплаті податків до фондів загальнообов'язкового страхування.

Мета діяльності підприємства полягає в підтриманні стабільності роботи систем водопостачання та водовідведення.

Беручи до уваги те, що увесь 2023 рік довелося працювати в умовах військового стану, ми отримали безцінний досвід, стали міцнішими і згуртованими, і це позитивно відобразилось у виконаній нами роботі, яка була спрямована на забезпечення стабільного та якісного надання послуг абонентам нашої громади. Не дивлячись на складну ситуацію у звітному періоді нашим підприємством було реалізовано певний перелік робіт:

1. встановлено шафи управління з частотно-регулюючим пристроєм на водонасосних станціях в с. Мушкутинці, Лисець;

2. проведено гідродинамічну промивку каналізаційних мереж на найбільш проблематичних ділянках з залученням підрядної організації;

3. встановлено твердопаливний котел для обігріву адмінприміщення;

4. замінено водопровідну мережу по вул. Партизанській (від вул. Шевченка до податкової);

5. проведено поточні ремонти на водонасосних та каналізаційно-насосних станціях;

6. проведено заміну засувки на водопровідних мережах по місту;

7. проведені роботи по облаштуванні свердловини (облаштування криниці, встановлення насоса) в мікрорайоні «Військове містечко» для забезпечення питною водою жителів в разі довготривалого відключення електроенергії;

8. проведено заміну каналізаційної мереж по вул. Базарній (Управління соц.захисту);

9. проведено ремонт тепломережі в с. Миньківці (МКП);

10. замінено та відремонтовано 6 вуличних пожежних гідрантів;

11. проведено ремонт та заміну окремих ділянок теплотраси;

12. проведено чищення та ремонт з встановленням недостаючих люків оглядових каналізаційних колодязів;

13. придбано електричну машину REMS Кобра для прочищення каналізаційних труб.

Для забезпечення кращої функціональності мережі та усунення аварійних ситуацій, дільницею водопровідно-каналізаційної мережі КП «Міськводоканал» протягом 2023 року виконувались завдання особливої складності, а саме: усунуто 335 аварійних витоків на водопровідній мережі та 346 засмічень на каналізаційній мережі.

У зв'язку з військовим станом та згідно Постанови Кабінету Міністрів №590 від 9 червня 2021р. зі змінами від 17 травня 2022р. про обмеження капітальних видатків в 2024 р. заплановано виконання поточних робіт, які будуть проводитись власними коштами, а саме:

1. заміна найбільш аварійних ділянок водопровідних та теплових мереж;

2. заміна засувки на водопровідній мережі по місту;

3. ремонт пожежних гідрантів;

4. поточний ремонт водопровідних та каналізаційних мереж;

5. промивка каналізаційних мереж;

6. ремонт приміщень каналізаційних та насосних станцій, благоустрій прилеглих територій;

7. обслуговування та ремонт спецтехніки;

8. у зв'язку з непридатністю до подальшого використання заплановано списання автомобілів ІЖ-2715 та ГАЗ-52-01;

9. перехід на безготівкову оплату послуг водопостачання, водовідведення та наданих послуг спецтехніки шляхом ліквідації каси в адмінприміщенні;

10. прийняття на баланс основних засобів комунального підприємства теплових мереж.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 132

Про підсумки опалювального сезону 2023-2024 років та підготовку до опалювального періоду 2024-2025 рр.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію тимчасово виконуючого обов'язки начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради Юрія Михайловича Вітровчака про підсумки опалювального сезону 2023-2024 років та підготовку до опалювального періоду 2024-2025 рр., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Інформацію т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради Юрія Михайловича Вітровчака про підсумки опалювального сезону 2023-2024 років та підготовку до опалювального періоду 2024-2025 рр. взяти до відома (додається).

Вважати роботу по проходженні опалювального сезону 2024-2025 років задовільною.

2. Начальнику комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Міськводоканал» (Валентин Вовнянко) взяти під особистий контроль проведення наступних заходів для належної підготовки до опалювального періоду 2023-2024 рр.:

2.1. провести гідравлічні випробування теплових мереж (до 01.09.2024 року);

2.2. провести ремонт обладнання хімводопідготовки на котельні вул. Соборна, 1А та Соборна 7/6 (до 01.09.2024 року);

2.3. поновити теплоізоляцію систем теплопостачання трубопроводів. Провести ремонт та заміну запірної арматури (до 01.08.2024 року);

2.4. провести виготовлення проектно-кошторисної документації по виконанню робіт «Капітальний ремонт котельні КП теплових мереж ДМР по вул. Соборна 1А» (до 01.09.2024 року);

2.5. надати пропозиції по капітальному ремонту котельні по вул. Соборна, 1А, та Соборна 7/6 а саме: встановленням твердопаливних водогрійних котлів та технічне переоснащення котельні (до 01.05.2024 року);

2.6. здійснити демонтаж теплотрас які на даний період часу не використовуються у зв'язку з відключенням споживачів (до 01.10.2024 року);

2.7. провести заміну частини теплотраси протяжністю 350 м у двохтрубному вимірі (від ЦНАПу до Дунаєвецького ліцею №1) (протягом міжопалювального сезону).

3. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) проводити щомісячний контроль фінансового стану підприємства.

4. Керівникам комунальних підприємств, установ та закладів активізувати роботу щодо участі у заходах по зменшенню витрат електроенергії та економії газу в межах планових показників бюджету територіальної громади.

5. Керівникам бюджетних установ та організацій до початку опалювального періоду здійснити перевірку готовності систем електро-, газопостачання насамперед закладів дошкільної та загально середньої освіти, завершити в повному обсязі до 20 вересня 2024 року виконання запланованих заходів, з метою забезпечення безперебійної роботи в осінньо-зимовий період об'єктів соціальної сфери.

6. Про хід виконання даного рішення інформувати виконавчий комітет міської ради до 01.10.2024 року.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Про підсумки опалювального сезону 2023-2024 років та підготовку до
опалювального періоду 2024-2025 років

КП теплових мереж ДМР перебуває у процесі припинення діяльності (рішення сесії Дунаєвецької міської ради №4-69/223 від 26.09.2023). правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків визначено КП «Міськводоканал» ДМР.

На баланс підприємства передано дві котельні, які виробляють теплову енергію для опалення приміщень лікарні, шкіл, садочків, юридичних осіб що знаходяться в нашому місті. Котельні функціонують за адресою вул. Соборна 1А та вул. Соборна 7/б, м.Дунаївці.

При підготовці до опалювального сезону були проведені такі роботи:

- проведено гідравлічні випробування теплових мереж, насосів, запірної арматури;

- проведений частковий ремонт обладнання хімводопідготовки на котельні вул. Соборна, 1А.

За опалювальний період 2023-2024 рр. вироблено 4626,8 Гкал.

Під час проходження опалювального сезону 2023-2024 КП «Міськводоканал» ДМР, в зв'язку з виходом з ладу існуючої мережі, було проведено:

- часткову заміну труб на ділянці Красінських 12 – Шевченка 50 м.Дунаївці (від приміщення ЦНАПу до приміщення міської ради);

- часткову заміну труб на ділянці Шевченка 58, - Красінських 12 м.Дунаївці;

- відремонтовано виявлені пориви мереж під час сезону.

Протягом 2023 року з місцевого бюджету були виділенні кошти:

- 548,2 тис. грн. гривень для погашення реструктуризованого боргу перед НАК «Нафтогаз» за попередні періоди;

- 26,5 тис. грн. на судові витрати;

- 100 тис. грн. розроблення ПКД по об'єкту «Капітальний ремонт котельні Комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради по вул.Соборна 7/б»

- 15,5 тис. грн. проведення експертизи проектів будівництва «Капітальний ремонт котельні Комунального підприємства теплових мереж Дунаєвецької міської ради по вул.Соборна 7/б».

На 2024 рік у період міжсезоння заплановано проведення наступних робіт:

1. провести гідравлічні випробування теплових мереж;

2. провести ремонт обладнання хімводопідготовки на котельні вул. Соборна, 1А та Соборна 7/б;

3. поновити теплоізоляцію систем теплопостачання трубопроводів. Провести ремонт та заміну запірної арматури;

4. провести виготовлення проектно-кошторисної документації по виконанню робіт «Капітальний ремонт котельні по вул. Соборна 1А, м. Дунаївці»;

5. виконати роботи по капітальному ремонту котельні по вул. Соборна 7/6 а саме: встановленням твердопаливних водогрійних котлів та технічне переоснащення котельні;

6. здійснити демонтаж теплотрас, які на даний період часу не використовуються у зв'язку з відключенням споживачів;

7. провести заміну частини теплотраси протяжністю 350 м. у двохтрубному вимірі (від ЦНАПу до Дунаєвецького ліцею №1) протягом міжопалювального сезону.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 133

Про попередній розгляд проєкту рішення міської ради «Про Програму підтримки діяльності органів виконавчої влади Дунаєвецькою міською радою на 2024 рік

Відповідно до п. 1, ч. 2, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою покращення матеріально-технічного забезпечення, поліпшення якості надання адміністративних та управлінських послуг, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проєкт рішення міської ради «Про затвердження Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади Дунаєвецькою міською радою на 2024 рік (додається).

2. Секретарю міської ради (Олег Григор'єв) підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 134

Про попередній розгляд проєкту рішення міської ради «Про затвердження Програми взаємодії регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) із Дунаєвецькою міською радою в сфері надання адміністративних послуг населенню на 2024 рік»

Відповідно до п. 1, ч.2, ст.52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення підвищення якості надання користувачам сервісних (адміністративних) послуг МВС, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити проєкт рішення міської ради «Про затвердження Програми взаємодії регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС в Хмельницькій області (філія ГСЦ МВС) із Дунаєвецькою міською радою в сфері надання адміністративних послуг населенню на 2024 рік» (додається).

2. Секретарю міської ради (Олег Григор'єв) підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 135

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
26.05.2022 № 79 «Про опікунську
раду»

На підставі статей 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціально-правового захисту повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 26 травня 2022 року № 79 «Про опікунську раду», виклавши додаток 1 до нього в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
рішення виконавчого комітету
від 25.04.2024 р. №135

СКЛАД

опікунської ради при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради

ЧЕКМАН Валентина Костянтинівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова опікунської ради
ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович	начальник управління соціального захисту та праці міської ради, заступник голови опікунської ради
ПЕЩАНЮК Ольга Володимирівна	директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», секретар опікунської ради
ГРИГОР'ЄВ Олег Васильович	секретар міської ради
ЛЯСОТА Тарас Анатолійович	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
ОТРУБЧАК Олена Олексіївна	директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Ластівка» (за згодою)
ЯТЧУК Тетяна Володимирівна	медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради (за згодою)
РУДИК Наталя Іванівна	завідувач сектору відділу з питань обслуговування громадян, призначення та виплати державних допомог, соціальної підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю м. Дунаївці Управління соціального захисту населення Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації (за згодою)
ЧУБАР Тетяна Володимирівна	поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділу превенції Кам'янець-Подільського районного управління поліції ГУ НП в Хмельницькій області, капітан поліції (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 136

Про Порядок складання,
затвердження та контролю за
виконанням фінансових планів
комунальних підприємств
Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 28, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 24, 78 Господарського кодексу України, з метою удосконалення системи контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити:

1.1. Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, згідно з додатком 1.

1.2. Склад комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради згідно з додатком 2.

1.3. Положення про комісію з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради згідно з додатком 3.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський) довести дане рішення до відома керівників комунальних підприємств.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів
комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств (окрім комунальних некомерційних підприємств) Дунаєвецької міської ради (далі - Порядок).

2. Фінансовий план комунального підприємства Дунаєвецької міської ради (далі - Підприємство), складається за формою згідно з Додатком 1 до цього Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових і прогнозних показників поточного року.

Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати рекомендації, зазначені в додатку 3 до цього Порядку.

3. Фінансовий план Підприємства повинен забезпечувати прибуткову діяльність підприємства, зростання валового прибутку та чистого фінансового результату (прибутку) (далі-чистий прибуток), розмір яких не може бути меншим, ніж прогнозні показники поточного року, розраховані на базі фактично досягнутих показників I кварталу поточного року та прогнозних показників II, III і IV кварталів поточного року з урахуванням прогнозного рівня інфляції.

У разі зменшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового та чистого прибутку, обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету порівняно з прогнозними показниками поточного року підприємство обов'язково подає письмове обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню.

4. Проект фінансового плану Підприємства з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у трьох примірниках за формою згідно з Додатком 1 у паперовому та електронному вигляді подається до відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради до 15 жовтня року, що передує плановому.

До проекту фінансового плану підприємства додаються в паперовому й електронному вигляді:

1) штатний розпис Підприємства, що діє на момент складання проекту фінансового плану, та штатний розпис на плановий рік;

2) фінансова звітність на останню звітну дату поточного року та за минулий рік за формами, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма N 1), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма N 2), звіт про рух грошових коштів (форма N 3), звіт про власний капітал (форма N 4);

3) податкова декларація з податку на прибуток підприємства за 12 календарних місяців минулого року;

4) пояснювальна записка, що включає результати аналізу фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку Підприємства в поточному році та на плановий рік, з додаванням:

- розрахунку фонду оплати праці на плановий рік;
- інформації щодо претензійно-позовної роботи комунального підприємства;
- відомостей про майно підприємства.

5) інформація про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства;

6) проблемні питання діяльності Підприємства, пропозиції їх вирішення (складаються у довільній формі);

7) інша письмова інформація для підтвердження обґрунтованості планування окремих показників.

У разі, коли проект фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, він вважається неподаним. Про це відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради письмово повідомляє Підприємство.

5. Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради упродовж 15 календарних днів з дня подання проекту фінансового плану перевіряє арифметичні помилки, відповідність даних проекту фінансового плану бухгалтерському та податковому обліку, письмово готує аналіз проекту фінансового плану Підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з показниками фінансово-господарської діяльності Підприємства за попередній та прогноз виконання поточного року, та подає на розгляд Комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради (далі - Комісія).

6. Комісія розглядає подані проекти фінансових планів, заслуховує керівників комунальних підприємств щодо планування діяльності та приймає рішення щодо погодження проектів фінансових планів та передачі їх на розгляд і затвердження виконавчому комітету ради або повернення на доопрацювання Підприємству.

У разі повернення на доопрацювання проекту фінансового плану Підприємства, відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради упродовж десяти днів з дня повернення проекту організовує його доопрацювання з урахуванням зауважень Комісії та подає його на повторне погодження Комісії в установленому вище Порядку.

Рішення про затвердження погодженого Комісією фінансового плану приймає виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради до 01 грудня року, що передує плановому. Проект рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження фінансового плану Підприємства готується та вноситься на розгляд виконавчого комітету за пропозицією відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради.

У разі незатвердження фінансового плану у встановленому порядку Підприємство може здійснювати витрати, які безпосередньо пов'язані з виробництвом та реалізацією продукції (товарів, робіт, послуг), при цьому забороняється здійснювати витрати на:

- капітальні інвестиції (за винятком випадків, рішення щодо яких затверджено Дунаєвецькою міською радою);
- придбання та оренду легкових автомобілів;
- маркетингові та інформаційно-консультаційні послуги;
- консалтингові послуги;
- страхування (крім витрат на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, обов'язкове страхування та страхування відповідно до міжнародних договорів);
- представницькі заходи;
- виробництво та розповсюдження реклами;
- благодійну, спонсорську та іншу допомогу;

а також не можуть здійснювати продаж, списання комунального майна;

Ці обмеження діють на період до затвердження в установленому порядку фінансового плану Підприємства.

7. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситись, як правило, один раз на рік, у якому затверджувався фінансовий план, та не більше двох разів упродовж планового року.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування, за виключенням випадків пов'язаних з фінансуванням з державного бюджету.

Проект змін до фінансового плану підприємства з пояснювальною запискою про причини змін та порівняльною таблицею готується Підприємством і подається до відділу економіки, інвестицій, комунального

майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, у відповідності з пунктом 4 цього Порядку.

8. Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради у тижневий строк розглядає запропоновані зміни, готує документи для розгляду Комісії з подальшим прийняттям відповідного рішення виконавчим комітетом міської ради.

У разі відхилення змін, Комісія в письмовій формі повідомляє Підприємство про підстави відхилення та визначає новий термін подання.

9. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів Підприємств, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів здійснює Комісія.

Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану та показників звітності несе керівник Підприємства.

10. Звіт про виконання фінансового плану з пронумерованими, прошнурованими та скріпленими печаткою сторінками у трьох примірниках за формою згідно з додатком 2 у паперовому та електронному вигляді Підприємство надає відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради щоквартально з наростаючим підсумком в строки, встановлені для подання фінансової звітності, разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за звітний період та із зазначенням за окремими факторами причин значних відхилень фактичних показників від планових. Крім того, до звіту додаються форма N 1 "Баланс" та форма N 2 "Звіт про фінансові результати" за минулий рік та за звітний період.

Подана звітність підписується керівником Підприємства та засвідчується печаткою.

У разі, коли звіт про виконання фінансового плану Підприємства не відповідає вимогам цього Порядку та встановленій формі, він вважається неподаним. Про це відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради письмово повідомляє Підприємство.

11. Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, упродовж 5 календарних днів з дня подання звіту про виконання фінансового плану Підприємства перевіряє арифметичні помилки, відповідність даних звіту бухгалтерському та податковому обліку, письмово складає аналіз звіту про виконання фінансового плану Підприємства з обов'язковим порівнянням його показників з плановими показниками та показниками фінансово-господарської діяльності Підприємства за відповідний період минулого року.

Відділ економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, подає у паперовому та електронному вигляді звіт про виконання фінансового плану Підприємства з висновком, що готується за результатами проведеного аналізу показників

виконання фінансового плану на засідання Комісії до 1 травня за I квартал, до 1 серпня за I півріччя, до 1 листопада за 9 місяців та до 1 березня за рік.

12. Комісія розглядає подані звіти про виконання фінансових планів, заслуховує керівників комунальних підприємств щодо результатів фінансово-господарської діяльності Підприємства та приймає рішення про подання річних звітів на розгляд виконавчому комітету міської ради.

13. Рішення про розгляд звітів про виконання фінансових планів за рік, погоджених Комісією, приймає виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради до 31 березня року, що настає за звітним періодом.

Проект рішення виконавчого комітету міської ради про розгляд звітів про виконання фінансових планів підприємств готується та вноситься на розгляд виконавчого комітету за пропозицією відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради.

14. Керівники Підприємств в звітах про роботу, що заслуховуються на засіданнях виконавчого комітету міської ради, доповідають про виконання показників фінансових планів.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА

Додаток 1
Порядку складання, затвердження
та контролю виконання фінансових
планів комунальних підприємств
Дунаєвецької міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Рішення комісії з питань контролю за
фінансово-господарською діяльністю
комунальних підприємств Дунаєвецької міської
ради
від "___" _____ 20__ р. № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення виконавчого комітету міської ради
від "___" _____ 20__ р. № _____

		коди
Підприємство	Рік за ЄДРПОУ	
Орган управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА ___ РІК

Основні фінансові показники

Одиниці виміру: тис. гривень

	Код ряд- ка	Фак т мин у- лог о рок у	Фіна н- совий план поточ ного року	Пла но- вий рік (усь ого)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Формування прибутку підприємства								
Доходи								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010							
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	011							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Податок на додану вартість	020							
Інші вирахування з доходу	030							

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040							
Інші операційні доходи	050							
у тому числі:								
дохід від операційної оренди активів	051							
одержані гранти та субсидії	052							
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	053							
Дохід від участі в капіталі	060							
Інші фінансові доходи	070							
Інші доходи	080							
у тому числі:								
дохід від реалізації фінансових інвестицій	081							
дохід від безоплатно одержаних активів	082							
Усього доходів	090							
Витрати								
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт і послуг)	100							
Адміністративні витрати	110							
Витрати на збут	120							
Інші операційні витрати	130							
Фінансові витрати	140							
Витрати від участі в капіталі	150							
Інші витрати	160							
Усього витрати	170							
Фінансові результати діяльності:								
Валовий прибуток (збиток):	180							
прибуток	181							
збиток	182							
Фінансові результати від операційної діяльності	190							
прибуток	191							
збиток	192							
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	200							
прибуток	201							
збиток	202							
Податок на прибуток	210							
Чистий:	220							
прибуток	221							
збиток	222							
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Відрахування частини прибутку до бюджету Дунаєвецької міської ради	230							
II. Елементи операційних витрат (разом)								
Матеріальні затрати	240							
Витрати на оплату праці	250							
Відрахування на соціальні заходи	260							
Амортизація	270							
Інші операційні витрати	280							
Разом (сума рядків з 240 по 280):	290							
III. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів								
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до державного бюджету, у тому числі:	300							
податок на прибуток	301							
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	302							
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	303							
Інші податки, у тому числі (розшифрувати):	304							
відрахування частини чистого прибутку комунальними підприємствами	304/1							
інші	304/2							
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	310							
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті у поточному році до бюджету	311							
до державних цільових фондів	312							
неустойки (штрафи, пені)	313							
Внески до державних цільових фондів, у тому числі:	320							
внески до фондів соціального страхування - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	321							
інші	322							
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	330							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
місцеві податки та збори	331							
інші платежі (розшифрувати)	332							
IV. Капітальні інвестиції протягом року								
Капітальне будівництво	340							
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	341							
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів,	350							
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	351							
Придбання (створення) нематеріальних активів,	360							
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	361							
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик	370							
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	371							
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів,	380							
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	381							
Разом (сума рядків 340, 350, 360, 370, 380)	390							
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 341, 351, 361, 371, 381)	391							
V. Додаткова інформація								
Чисельність працівників	400							
Первісна вартість основних засобів	410							
Податкова заборгованість	420							
Заборгованість перед працівниками із виплати заробітної плати	430							

Керівник _____
(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ІНФОРМАЦІЯ
до фінансового плану на ____ рік

(назва підприємства)

1. Дані про підприємство, персонал та фонд оплати праці

Загальна інформація про підприємство (резюме)

Фонд оплати праці _____ тис. гривень

Витрати на оплату праці _____ тис.грн.

Середньомісячна заробітна плата _____ гривень

Середньооблікова кількість усіх працівників у еквіваленті повної зайнятості _____ осіб, у тому числі з відокремленням чисельності апарату підприємства та розмежуванням категорій працівників (порівняно з фактичними даними року, що минув, запланованим рівнем поточного року та даними планового року). У разі збільшення фонду оплати праці в плановому році порівняно з установленим рівнем попереднього року надати обґрунтування.

2. Інформація про бізнес підприємства (код рядка 040 фінансового плану)

Таблиця 1

Види діяльності (указати всі види діяльності)	Питома вага в загальному обсязі реалізації (у %)		Фактичний показник отриманого чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за минулий рік	Плановий показник чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) на _____ рік
	за минулий рік	за плановий рік		
1	2	3	4	5
Разом	100	100		

3. Витрати на утримання транспорту (у складі адміністративних витрат)

Таблиця 2

N з/п	Марка	Рік прид- бання	Ціль викорис- тання	Витрати, усього	У тому числі за їх видами				
					мате- ріальні витрати	оплата праці	відраху- вання на соціальні заходи	Амор- ти- зація	інші витра- ти
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього									

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 2
Порядку складання, затвердження
та контролю виконання фінансових
планів комунальних підприємств
Дунаєвецької міської ради

	Рік	коди
Підприємство	за ЄДРПОУ	
Орган управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Місцезнаходження		
Телефон		
Прізвище та ініціали керівника		

ЗВІТ ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за _____
(квартал, рік)

Основні фінансові показники

Одиниці виміру: тис. гривень

Показники	Код рядка	План	Факт	Відхилення (+,-)	Виконання (%)
1	2	3	4	5	6
I. Формування прибутку підприємства					
Доходи					
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010			0,0	
в т.ч. за рахунок бюджетних коштів	011			0,0	
Податок на додану вартість	020			0,0	
Інші вирахування з доходу	030			0,0	
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	040	0,0	0,0	0,0	
Інші операційні доходи,	050			0,0	
у тому числі:				0,0	
дохід від операційної оренди активів	051			0,0	
одержані гранти та субсидії	052			0,0	
дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу	053			0,0	
Дохід від участі в капіталі	060			0,0	
Інші фінансові доходи	070			0,0	
Інші доходи	080			0,0	
у тому числі:					
дохід від реалізації фінансових інвестицій	081			0,0	

1	2	3	4	5	6
дохід від безоплатно одержаних активів	082			0,0	
Усього доходів	090	0,0	0,0	0,0	
Витрати					
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт і послуг)	100			0,0	
Адміністративні витрати	110			0,0	
Витрати на збут	120			0,0	
Інші операційні витрати	130			0,0	
Фінансові витрати	140			0,0	
Витрати від участі в капіталі	150			0,0	
Інші витрати	160			0,0	
Усього витрати	170	0,0	0,0	0,0	
				0,0	
Фінансові результати діяльності:					
Валовий прибуток (збиток):	180			0,0	
прибуток	181			0,0	
збиток	182			0,0	
Фінансові результати від операційної діяльності	190			0,0	
прибуток	191			0,0	
збиток	192			0,0	
Фінансові результати від звичайної діяльності до оподаткування:	200			0,0	
прибуток	201			0,0	
збиток	202			0,0	
Податок на прибуток від звичайної діяльності	210			0,0	
Чистий прибуток (збиток), у тому числі:	220	0,0	0,0	0,0	
прибуток	221			0,0	
збиток	222			0,0	
Відрахування частини прибутку до бюджету Дунаєвецької міської ради	230			0,0	
II. Елементи операційних витрат (разом)					
Матеріальні затрати	240			0,0	
Витрати на оплату праці	250			0,0	
Відрахування на соціальні заходи	260			0,0	
Амортизація	270			0,0	
Інші операційні витрати	280			0,0	
Разом (сума рядків з 240 по 280)	290			0,0	
III. Обов'язкові платежі підприємства до бюджету та державних цільових фондів					
Сплата поточних податків та обов'язкових платежів до державного бюджету, у тому числі:	300	0,0	0,0	0,0	
податок на прибуток	301			0,0	

1	2	3	4	5	6
ПДВ, що підлягає сплаті до бюджету за підсумками звітного періоду	302			0,0	
ПДВ, що підлягає відшкодуванню з бюджету за підсумками звітного періоду	303			0,0	
Інші податки, у тому числі (розшифрувати):	304			0,0	
відрахування частини чистого прибутку комунальними підприємствами	304/1			0,0	
інші	304/2			0,0	
Погашення податкової заборгованості, у тому числі:	310	0,0	0,0	0,0	
погашення реструктуризованих та відстрочених сум, що підлягають сплаті у поточному році до бюджету	311			0,0	
до державних цільових фондів	312			0,0	
неустойки (штрафи, пені)	313			0,0	
Внески до державних цільових фондів, у тому числі:	320	0,0	0,0	0,0	
внески до фондів соціального страхування - єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	321			0,0	
інші	322			0,0	
Інші обов'язкові платежі, у тому числі:	330	0,0	0,0	0,0	
місцеві податки та збори	331			0,0	
інші платежі (розшифрувати)	332			0,0	
IV. Капітальні інвестиції протягом року					
Капітальне будівництво	340			0,0	
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	341			0,0	
Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів,	350			0,0	
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	351			0,0	
Придбання (створення) нематеріальних активів,	360			0,0	
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	361			0,0	
Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик,	370			0,0	
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	371			0,0	
Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів,	380			0,0	
в т. ч. за рахунок бюджетних коштів	381			0,0	
Разом (сума рядків з 340, 350, 360, 370, 380)	390			0,0	

в т. ч. за рахунок бюджетних коштів (сума рядків 341, 351, 361, 371, 381)	391			0,0	
V. Додаткова інформація					
Чисельність працівників	400			0,0	
Первісна вартість основних засобів	410			0,0	
Податкова заборгованість	420			0,0	
Заборгованість перед працівниками із виплати заробітної плати	430			0,0	

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Додаток 3
до Порядку складання, затвердження та
контролю виконання фінансових планів
комунальних підприємств Дунаєвецької
міської ради

РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо складання фінансового плану підприємства та звіту про його виконання,
підготовки пояснювальних записок до них

I. Загальні питання

Фінансовий план підприємства (далі – фінансовий план) складається на рік з поквартальною розбивкою та відображає очікувані фінансові результати в запланованому році.

У розділі «Основні фінансові показники» фінансового плану, крім інформації щодо очікуваних фінансових результатів у запланованому році, зазначається також інформація згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

Фінансовий план містить інформацію щодо прогнозних показників на поточний рік, яка складається, виходячи з фактичної проміжної інформації та очікувань стосовно господарської діяльності підприємства в поточному році.

Фінансовий план складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради (далі – Порядок) і подається в паперовому та електронному вигляді.

Звіт про виконання фінансового плану складається щокварталу та за рік за формою згідно з додатком 2 до Порядку і подається в паперовому та електронному вигляді.

У звіті про виконання фінансового плану відображаються фактично отримані доходи і витрати та фактичне надходження і використання фінансових ресурсів за звітний період.

Фінансовий план підприємства та звіт про його виконання складаються на методологічних засадах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідними обліковими політиками, згідно з якими підприємство складає свою фінансову звітність. Фінансова інформація, яка не є складовою фінансової звітності, формується на методологічних засадах, які застосовуються підприємством відповідно до законодавства, податкової та статистичної звітності.

Під час складання фінансового плану необхідно планувати граничні обсяги витрат у межах, установлених пунктом 13 постанови Кабінету Міністрів України від 29 листопада 2006 року № 1673 «Про стан фінансово-бюджетної дисципліни, заходи щодо посилення боротьби з корупцією та контролю за використанням державного майна і фінансових ресурсів».

У разі незатвердження (непогодження) фінансового плану в установленому порядку суб'єктам господарювання комунальної власності міста необхідно дотримуватися обмежень, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 03 жовтня 2012 року № 899 «Про порядок здійснення витрат суб'єктами господарювання державного сектору економіки у разі незатвердження (непогодження) річних фінансових планів у встановленому порядку».

II. Рекомендації щодо заповнення інформації до фінансового плану (додаток 1 до Порядку)

Інформація до фінансового плану складається з таких пунктів:

1) «Дані про підприємство, персонал та фонд оплати праці» містить інформацію про підприємство, відомості щодо середньооблікової чисельності осіб, фонду оплати праці та витрат на оплату праці, передбачених у плановому році. Окремо зазначається інформація щодо керівника підприємства, адміністративно-управлінського персоналу та інших категорій працівників (наводяться фактичні дані минулого року, а також планові показники минулого, поточного та планового років).

У разі збільшення витрат на оплату праці в плановому році порівняно з попереднім роком обов'язково подаються відповідні обґрунтування та розрахунки.

2) «Інформація про бізнес підприємства» (таблиця 1) відображає всі види фінансово-господарської діяльності підприємства.

Плановий показник чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 040 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» фінансового плану підприємства.

Фактичний показник чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) повинен відповідати показнику рядка 040 «Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)» звіту про виконання фінансового плану підприємства;

3) Витрати на утримання транспорту (у складі адміністративних витрат) (таблиця 2):

- Витрати, пов'язані з використанням власних службових автомобілів (у складі адміністративних витрат) містить інформацію щодо витрат, пов'язаних з утриманням службових автомобілів суб'єкта господарювання комунальної власності міста;

- Витрати на оренду службових автомобілів (у складі адміністративних витрат) містить інформацію щодо витрат на оренду службових автомобілів, наявності договорів оренди, марки автомобіля, мети використання та дати початку оренди.

III. Рекомендації щодо підготовки пояснювальної записки до фінансового плану та звіту про його виконання

3.1. Загальні відомості

Розділ містить інформацію про підприємство та його діяльність (структура підприємства, спеціалізація та виробнича потужність підприємства).

3.2. Формування дохідної частини фінансового плану

Розділ містить інформацію щодо особливостей формування дохідної частини фінансового плану, а саме:

узгодження цінової політики підприємства з кон'юктурою товарного ринку та особливостями обраної ринкової стратегії, макроекономічною ситуацією на плановий рік та курсом гривні до іноземних валют;

акти законодавства, відповідно до яких затверджено ціни (тарифи), на основі яких сформовано фінансовий план підприємства (чинні чи за умови введення з відповідного періоду (вказати дату) змін до цін (тарифів) на товари, роботи, послуги);

розрахунки формування чистого доходу (виручки) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) та інших статей дохідної частини фінансового плану в розрізі структури доходів (грошовому та кількісному вираженні) та надання пояснень і обґрунтувань щодо значних відхилень.

3.3. Формування витратної частини фінансового плану

Розділ містить інформацію щодо особливостей формування витратної частини фінансового плану, а саме:

розрахунок собівартості реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг);
економічна доцільність планованих витрат.

Витрати підприємства повинні співвідноситися з доходами, які планується отримати в результаті фінансово-господарської діяльності підприємства, та не повинні перевищувати граничних розмірів, визначених законодавством;

розрахунок витрат на оплату праці та їх узгодженість із законодавством;
чисельність працівників, у тому числі за категоріями. Обов'язково зазначаються причини зменшення/збільшення чисельності працівників, фонду оплати праці, середньомісячної заробітної плати;

формування інших статей витратної частини фінансового плану.

Крім того, зазначається інформація щодо вжитих заходів з мінімізації витрат у відповідних сферах діяльності підприємства, у тому числі забезпечення дотримання підприємством обґрунтованого рівня витрат у межах, затверджених фінансовим планом. У разі наявності відхилень між плановими та фактичними показниками зазначаються причини за кожним показником фінансового плану.

3.4. Очікувані фінансові результати

Розділ містить інформацію щодо основних доходів та витрат, які впливають на формування результатів фінансово-господарської діяльності підприємства.

У пояснювальній записці до фінансового плану наводиться порівняльний аналіз показників фінансового плану планового року з показниками плану поточного року, факту минулого року та прогнозу поточного року. Надаються пояснення відхилень показників планового року більше ніж на 10 відсотків порівняно з прогнозом поточного року.

3.5. Очікуваний/фактичний обсяг надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Наводиться інформація щодо очікуваних/фактичних обсягів надходжень податків, зборів, платежів до бюджетів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до бюджетів Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування; погашення податкової заборгованості, реструктуризованих, відстрочених та розстрочених сум платежів до бюджетів.

3.6. Обґрунтування складових витрат на соціальну сферу та отримання доходів від її утримання

3.7. Інвестиційна діяльність підприємства

У пояснювальній записці до фінансового плану наводяться:

інформація щодо запланованих капітальних інвестицій з розшифруванням їх джерел, у тому числі щодо заходів, спрямованих на підвищення технічного рівня, модернізацію та реконструкцію підприємства;

розрахунки очікуваного економічного ефекту від здійснення капітальних видатків.

У пояснювальній записці до звіту про виконання показників фінансового плану зазначається інформація щодо запроваджених інвестиційних проектів у звітному періоді та їх економічної ефективності.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 25.04.2024 р. №136

СКЛАД
комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю
комунальних підприємств міської ради

АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
НАЛИВАЙКО Тетяна В'ячеславівна	- головний спеціаліст відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
ВІТРОВЧАК Юрій Михайлович	- т.в.о. начальника управління – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради
КАДЮК Ірина Миколаївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради
ЛЯСОТА Тарас Анатолійович	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю
комунальних підприємств міської ради

1. Положення (далі - Положення) про комісію з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств міської ради (далі - Комісія) регламентує порядок її діяльності, оформлення матеріалів, що подаються на розгляд, порядок прийняття Комісією рішень, а також контролю за їх виконанням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської ради та цим Положенням.

3. Склад Комісії та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради. Комісія складається з Голови, секретаря комісії та інших членів комісії. Всі члени комісії мають рівні права та обов'язки.

Голова Комісії:

- очолює Комісію, здійснює загальне керівництво Комісією та забезпечує її організацію;

- головує на засіданнях комісії;

- одночасно з Секретарем Комісії підписує рішення, що приймаються Комісією;

- одночасно з іншими членами Комісії підписує протокол засідання Комісії.

Секретар Комісії:

- організовує підготовку повідомлень всім членам Комісії про час проведення засідання та необхідних матеріалів;

- відповідає за підготовку та направлення письмових повідомлень щодо прийнятих рішень комісією комунальним підприємствам, рішень виконавчого комітету про результати розгляду фінансових планів.

Члени Комісії мають право :

- постійно брати участь у засіданні Комісії;

- підписувати протокол засідання Комісії;

- дотримуватись чинного законодавства при прийнятті рішень.

В роботі Комісії без запрошення мають право брати участь депутати Дунаєвецької міської ради, які мають право виступати на засіданнях Комісії без права голосу.

4. Комісія під час роботи може залучати експертів, консультантів, фахівців, інших компетентних осіб тощо.

5. Організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на місяць. Комісією ведеться протокол засідання, який підписується всіма членами Комісії.

6. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини членів Комісії.

7. Комісія розглядає подані проекти фінансових планів та приймає рішення щодо погодження проектів фінансових планів та передачі їх на розгляд та затвердження виконавчому комітету, або повернення їх на доопрацювання.

8. Рішення Комісії приймаються колегіально більшістю від присутніх на засіданні членів, після їх обговорення. Члени Комісії користуються рівним правом голосу при прийнятті рішень. Кожен член Комісії має один голос.

9. В разі необхідності Комісія має право вимагати додаткову інформацію у комунальних підприємств міської ради щодо їх діяльності.

10. Відповідальність за достовірність даних, наданих на розгляд Комісії, несе Підприємство.

11. Комісія має право вносити пропозиції щодо створення, ліквідації, реорганізації підприємств комунальної власності міста для розгляду та погодження виконкомом з послідуєчим прийняттям відповідного рішення міською радою.

12. Комісія вирішує інші питання в межах своїх повноважень, пов'язаних з діяльністю комунальних підприємств.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 137

Про затвердження тарифів на платні послуги в комунальному некомерційному підприємстві Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про ціни і ціноутворення», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 р. №1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти» (зі змінами), розглянувши лист комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» від 05.02.2024р. № 203 щодо затвердження тарифів на платні послуги, з метою відшкодування обґрунтованих витрат на надання медичних послуг комунальним некомерційним підприємством Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити тарифи на платні послуги в комунальному некомерційному підприємстві Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня», що надаються пацієнтам, які звертаються за отриманням медичної допомоги у порядку, який не відповідає порядку, встановленому Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення, без направлення лікаря та\або пацієнтам, які звертаються за отриманням медичної допомоги, яка не передбачена Програмою медичних гарантій (додаються).

2. Директору комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» (Алла Бец) :

2.1. забезпечити надання платних послуг у комунальному некомерційному підприємстві Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня»;

2.2. здійснювати постійну координацію робіт з надання платних послуг;

2.3. забезпечити правильне надходження та використання коштів, отриманих від надання платних послуг.

2.4. Делегувати директору комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» повноваження щодо самостійного затвердження змін до Положення про надання платних послуг комунальним некомерційним підприємством Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня».

3. Оприлюднити перелік платних послуг в комунальному некомерційному підприємстві Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» на офіційному веб сайті.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення виконавчого комітету
від 25.04.2024 р. №137

ТАРИФИ НА ПЛАТНІ ПОСЛУГИ

по КНП ДМР «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня» що надаються пацієнтам, які звертаються за отриманням медичної допомоги у порядку, який не відповідає порядку, встановленому Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» без направлення лікаря та/або пацієнтам, які звертаються за отриманням медичної допомоги, яка не передбачена Програмою медичних гарантій

I.	Медичні огляди: для отримання виїзної візи (крім службових відряджень державних службовців та при виїзді на лікування за наявності відповідних медичних документів); попередні профілактичні медичні огляди при прийнятті на роботу та для отримання посвідчення водія транспортних засобів (крім випадків, коли медичні огляди проводяться за направленнями органів державної служби зайнятості), медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами, а також відповідні періодичні профілактичні медичні огляди		
1.	Попередні (періодичні) медичні огляди кандидатів у водії (водіїв), позачергові медичні огляди водіїв транспортних засобів:	Для чоловіків (грн.)	Для жінок (грн.)
1)	Проведення медичного огляду лікарем-терапевтом	20,16	20,16
2)	Проведення медичного огляду лікарем-невропатологом	19,44	19,44
3)	Проведення медичного огляду лікарем-отоларингологом	18,20	18,20
4)	Проведення медичного огляду лікарем-офтальмологом	11,38	11,38
5)	Проведення медичного огляду лікарем-хірургом	12,13	12,13
6)	Проведення медичного огляду лікарем-наркологом	27,72	27,72
7)	Проведення медичного огляду лікарем-психіатром	25,92	25,92
	Проведення медичного огляду лікарем-дерматовенерологом	12,96	12,96
8)	Визначення групи крові	43,00	43,00
9)	Визначення резус-фактору	45,00	45,00
10)	Визначення глюкози в сироватці крові периферичній крові та спинномозковій рідині (аналіз крові на цукор)	36,84	36,84
11)	Загальний аналіз крові 6 параметрів +тромбоцити	49,97	49,97
12)	Проведення електрокардіографічного дослідження	45,00	45,00
13)	Загальний аналіз сечі	43,98	43,98
14)	Проведення попереднього (періодичного) медичного огляду кандидатів у водії (водіїв), позачергового медичного огляду водіїв транспортних засобів головою комісії	24,00	24,00
15)	Визначення активності гамма-глутамінтрансферази в сироватці крові (додаткове обстеження)	48,38	48,38
2.	Щозмінні передрейсові та післярейсові медичні огляди водіїв транспортних засобів:		
1)	Проведення медичного огляду лікарем	20,00	20,00
2)	Проба на алкоголь	29,00	29,00
3)	Визначення гостроти та полів зору	35,00	35,00

3.	Медичні огляди для отримання дозволу на право отримання та носіння зброї громадянами:		
1)	Проведення медичного огляду лікарем-терапевтом	20,16	20,16
2)	Проведення медичного огляду лікарем-невропатологом	19,44	19,44
3)	Проведення медичного огляду лікарем-отоларингологом	18,20	18,20
4)	Проведення медичного огляду лікарем-офтальмологом	11,38	11,38
5)	Електрокардіографія	45,00	45,00
6)	Загальний аналіз крові 6 параметрів +тромбоцити	49,97	49,97
7)	Загальний аналіз сечі	43,98	43,98
8)	Визначення глюкози в сироватці крові периферичній крові та спинномозковій рідині (аналіз крові на цукор)	36,84	36,84
9)	Визначення гостроти та полів зору	35,00	35,00
10)	Проведення заключного медичного огляду головою комісії при видачі дозволу для отримання довідки на право отримання та носіння зброї	24,00	24,00
4.	Попередні та періодичні медичні огляди працівників певних категорій:		
1)	Проведення медичного огляду лікарем-терапевтом	20,16	20,16
2)	Проведення медичного огляду лікарем-невропатологом	19,44	19,44
3)	Проведення медичного огляду лікарем-отоларингологом	18,20	18,20
4)	Проведення медичного огляду лікарем-офтальмологом	11,38	11,38
5)	Проведення медичного огляду лікарем-хірургом	12,13	12,13
6)	Проведення медичного огляду лікарем-акушером-гінекологом		18,66
7)	Проведення медичного огляду лікарем-стоматологом	20,16	20,16
8)	Проведення медичного огляду лікарем-дерматовенерологом	12,96	12,96
9)	Проведення медичного огляду лікарем-ендокринологом	18,48	18,48
10)	Електрокардіографія	45,00	45,00
11)	Загальний аналіз крові 6 параметрів +тромбоцити	49,97	49,97
12)	Визначення глюкози в сироватці крові периферичній крові та спинномозковій рідині (аналіз крові на цукор)	36,84	36,84
13)	Загальний аналіз сечі	43,98	43,98
14)	Визначення білірубину у сироватці крові	41,96	41,96
15)	Визначення активності аланінамінотрансферази (алат) у сироватці крові	51,08	51,08
16)	Визначення активності аспартатамінотрансферази (асат) у сироватці крові	51,08	51,08
17)	Цитологічне дослідження біорідини (аспірату, пунктату)	41,96	41,96
18)	Цитологічне дослідження зішкрібів з шийки матки та цервікального каналу (мікроскопія)	63,17	63,17
19)	Профілактичне дослідження на носійство стафілококу + антибіотикограма	80,00	80,00
20)	Профілактичне дослідження на патогенну кишкову флору + антибіотикограма	80,00	80,00
21)	Дослідження калу на яйця гельмінтів	49,00	49,00
22)	Цифрова флюорографія	45,00	45,00
23)	Проведення заключного медичного огляду головою комісії при попередніх та періодичних медичних оглядів працівників певних категорій	24,00	24,00

II	Корекція зору за допомогою окулярів та контактних лінз:		
1)	Консультативний прийом лікарем-офтальмологом по корекції зору	120,00	120,00
2)	Консультативний прийом лікарем-офтальмологом по складній корекції зору	127,00	127,00
3)	Процедура по проведенню периметрії, тонометрії	100,00	100,00
4)	Процедура підбору окулярів	145,00	145,00
III.	Лабораторні, діагностичні та консультативні послуги за зверненням громадян, що надаються без направлення лікаря:		
1)	Визначення альбуміну в сироватці крові	70,00	70,00
2)	Визначення аланінамінотрансферази (алат) у сироватці крові	77,00	77,00
3)	Визначення аспартатамінотрансферази (асат) у сироватці крові	77,00	77,00
4)	Визначення білірубіну та його фракцій у сироватці крові	66,00	66,00
5)	Визначення глюкози в сироватці та периферичній крові, спинномозковій рідині	55,00	55,00
6)	Визначення глікованого гемоглобіну	107,00	107,00
7)	Визначення гамма-глутамілтрансферази (ГГТ) у сироватці крові	71,00	71,00
8)	Визначення загального білка в сироватці крові	72,00	72,0
9)	Визначення креатиніну в сироватці крові	70,00	70,00
10)	Визначення лужної фосфатази (ЛФ) у сироватці крові	79,00	79,00
11)	Визначення сечовини в сироватці крові	89,00	89,00
12)	Визначення сечової кислоти в сироватці крові	54,00	54,00
13)	Визначення тригліцеридів у сироватці крові	70,00	70,00
14)	Визначення холестерину загального в сироватці крові	82,00	82,00
15)	Визначення альфа-амілази в сечі (діастаза)	102,00	102,00
16)	Визначення кальцію (Ca) в сироватці крові та спинномозковій рідині	77,00	77,00
17)	Визначення калію (K) у сироватці крові	83,00	83,00
18)	Визначення натрію (Na) в сироватці крові	80,00	80,00
19)	Визначення хлоридів (Cl) у сироватці крові	63,00	63,00
20)	Визначення бета-ліпопротеїдів низької щільності	48,00	48,00
21)	Визначення тимолової проби	30,00	30,00
22)	Визначення протромбінового часу (ПЧ) у плазмі крові	82,00	82,00
23)	Визначення тромбінового часу (ТЧ) у плазмі крові	100,00	100,00
24)	Визначення активованого часткового тромбoplastинового часу (АЧТЧ) у плазмі крові	86,00	86,00
25)	Визначення фібриногену в плазмі крові	93,00	93,00
26)	Визначення розчинних фібрин-мономерних комплексів (РФМК) у плазмі крові	83,00	83,00
27)	Визначення С-реактивного білка в сироватці крові	77,00	77,00
28)	Загальний аналіз крові (6 параметрів +тромбоцити)	78,00	78,00
29)	Копрограма	71,00	71,00
30)	Мікрореакція	46,00	46,00
31)	Загальний аналіз сечі	61,00	61,00
32)	Аналіз калу на яйця гельмінтів	74,00	74,00
33)	Дослідження калу на приховану кров	36,00	36,00
34)	Дослідження виділень зі статевих органів на мікрофлору (мікроскопія)	92,00	92,00

35)	Цитологічне дослідження біорідини (аспірату, пунктату)	82,00	82,00
36)	Аналіз на визначення групи крові	43,00	43,00
37)	Аналіз на визначення резус-фактора	45,00	45,00
38)	Визначення групи крові + резус фактор	80,00	80,00
39)	Визначення коуалограми крові	56,00	56,00
40)	Дослідження сироватки крові на SARS-cov-2 igm	170,00	170,00
41)	Дослідження сироватки крові на SARS-cov-2 igg	170,00	170,00
42)	Визначення гепатиту В(швидкісний тест)	135,00	135,00
43)	Визначення гепатиту С(швидкісний тест)	135,00	135,00
44)	Визначення тропоніну	275,00	275,00
45)	Визначення простато-специфічного антигену(ПСА)	265,00	265,00
46)	Визначення Д-димеру	285,00	285,00
47)	Визначення прокальцитоніну	420,00	420,00
48)	Визначення феритину	300,00	300,00
49)	Виявлення антигену Н.Рyrolі	250,00	250,00
50)	Виявлення антигену кальпротектину	400,00	400,00
IV	Бактеріологічні дослідження		
1)	Дослідження з профілактичною ціллю на стафілокок + антибіотикограма	137,00	137,00
2)	Дослідження на стрептокок + антибіотикограма	266,00	266,00
3)	Дослідження на гриби + антибіотикограма	148,00	148,00
4)	Дослідження виділень з ЛОР органів	291,00	291,00
5)	Дослідження виділень з очей + антибіотикограма	284,00	284,00
6)	Дослідження виділень із статевих органів + антибіотикограма	340,00	340,00
7)	Дослідження виділень із дихальних шляхів + антибіотикограма	312,00	312,00
8)	Дослідження виділень із рани + антибіотикограма	328,00	328,00
9)	Профілактичне дослідження на носійство стафілококу + антибіотикограма	201,00	201,00
10)	Профілактичне дослідження на патогенну кишкову флору + антибіотикограма	242,00	242,00
11)	Дослідження крові на стерильність з позитивним результатом (10 днів)	426,00	426,00
12)	Дослідження крові на стерильність з негативним результатом (10 днів)	401,00	401,00
13)	Дослідження крові на стерильність та гемокультуру з позитивним результатом (10 днів)	407,00	407,00
14)	Дослідження крові на стерильність та гемокультуру з негативним результатом (10 днів)	201,00	201,00
15)	Дослідження сечі на мікрофлору та визначення чутливості до антибіотиків з позитивним результатом	309,00	309,00
16)	Дослідження сечі на мікрофлору та визначення чутливості до антибіотиків з негативним результатом	151,00	151,00
17)	Дослідження виділень з рани, вмісту трахеї, дренажів, катетерів на мікрофлору та визначення чутливості до антибіотиків (з позитивним результатом)	317,00	317,00
18)	Дослідження виділень з рани, вмісту трахеї, дренажів, катетерів на мікрофлору та визначення чутливості до антибіотиків (з негативним результатом)	179,00	179,00

V	Ультразвукові дослідження		
1)	Ультразвукове дослідження молочних залоз (з двох сторін)	300,00	300,00
2)	Ультразвукове дослідження щитовидної залози	200,00	200,00
3)	Ультразвукове дослідження слинних залоз	150,00	150,00
4)	Ультразвукове дослідження лімфатичних вузлів	150,00	150,00
5)	Ультразвукове дослідження м'яких тканин	150,00	150,00
6)	Ультразвукове дослідження кісток та суглобів	250,00	250,00
7)	Ультразвукове дослідження печінки, жовчного міхура, жовчних протоків, підшлункової залози та селезінки	400,00	400,00
8)	Ультразвукове дослідження печінки, жовчного міхура та жовчних протоків	150,00	150,00
9)	Ультразвукове дослідження печінки	100,00	100,00
10)	Ультразвукове дослідження жовчного міхура та жовчних протоків	100,00	100,00
11)	Ультразвукове дослідження підшлункової залози	150,00	150,00
12)	Ультразвукове дослідження селезінки та судин портальної системи	150,00	150,00
13)	Ультразвукове дослідження нирок, надниркових залоз, сечового міхура з визначенням залишкової сечі та передміхурової залози	400,00	400,00
14)	Ультразвукове дослідження нирок та надниркових залоз	150,00	150,00
15)	Ультразвукове дослідження сечового міхура з визначенням залишкової сечі	100,00	100,00
16)	Ультразвукове дослідження передміхурової залози	100,00	100,00
17)	Ультразвукове дослідження яєчок	100,00	100,00
18)	Ультразвукове дослідження матки та яєчників	350,00	350,00
19)	Ультразвукове дослідження матки при вагітності та пренатальне обстеження стану плода	450,00	450,00
20)	Периферичні судини	200,00	200,00
21)	Доплерографія судин зі спектральним аналізом у постійному режимі	450,00	450,00
22)	Доплерографія судин в імпульсному режимі	400,00	400,00
23)	Дослідження судин з кольоровим доплерівським картуванням	450,00	450,00
24)	Ультразвукове дослідження органів грудної клітини	600,00	600,00
25)	Середостіння	200,00	200,00
26)	Плевральна порожнина	200,00	200,00
27)	Черезшкірна діагностична пункція поверхневих структур та м'яких тканин	300,00	300,00
28)	Черезшкірна діагностична пункція поверхневих структур та м'яких тканин із експрес-цитологічним дослідженням	500,00	500,00
29)	Черезшкірна діагностична пункція внутрішніх органів	450,00	450,00
30)	Черезшкірна діагностична пункція внутрішніх органів із експрес-цитологічним дослідженням	600,00	600,00
31)	Лікувально-діагностична пункція поверхневих структур та м'яких тканин	500,00	500,00
32)	Лікувально-діагностичні пункції органів черевної або плевральної порожнини, зачеревного простору, порожнини малого таза	600,00	600,00

33)	Установлення зовнішніх дренажів у черевну порожнину ,зачеревний простір ,порожнину малого таза, жовчний міхур, порожнини кіст та абсцесів внутрішніх органів тощо	600,00	600,00
34)	Черезшкірне дренування жовчних протоків ,сечовивідної системи під контролем ехоскопії та рентгеноскопії	900,00	900,00
35)	Скринінгове обстеження вагітних (в терміні вагітності 12 тижнів)	330,00	330,00
36)	Скринінгове обстеження вагітних (в терміні вагітності 20 тижнів)	300,00	300,00
37)	Ультразвукове обстеження вагітних (в терміні вагітності 30 тижнів)	250,00	250,00
38)	Ультразвукове обстеження вагітних (в терміні вагітності 38 тижнів)	250,00	250,00
39)	Ультразвукове дослідження серця плоду	160,00	160,00
VI	Ендоскопічні обстеження		
1)	Езофагогастродуоденоскопія	402,00	402,00
2)	Бронхоскопія	652,00	652,00
3)	Цистоскопія	443,00	443,00
4)	Гістероскопія	972,00	972,00
5)	Колоноскопичне обстеження	686,00	686,00
6)	Колоноскопичне обстеження з поліпектомією	1800,00	1800,00
VII	Рентгенологічні дослідження		
1)	Рентгенографія органів грудної клітки (оглядова) в одній проєкції	185,00	185,00
2)	Рентгеноскопія органів грудної клітки	180,00	180,00
3)	Рентгенографія органів грудної клітки (оглядова) у двох проєкціях	287,00	287,00
4)	Рентгеноскопія органів черевної порожнини	281,00	281,00
5)	Рентгенографія черевної порожнини (оглядова)	177,00	177,00
6)	Рентгенографія шлунка за традиційною методикою	277,00	277,00
7)	Рентгенографія шлунка	250,00	250,00
8)	Рентгенографія стравоходу	225,00	225,00
9)	Дуоденографія беззондова	217,00	217,00
10)	Дуоденографія зондова	297,00	297,00
11)	Іригоскопія	540,00	540,00
12)	Прицільна рентгенографія турецького сідла	114,00	114,00
13)	Рентгенографія черепа у двох проєкціях	161,00	161,00
14)	Рентгенографія коліносових пазух	130,00	130,00
15)	Рентгенографія орбіт	146,00	146,00
16)	Рентгенографія скронево-щелепного суглоба	150,00	150,00
17)	Рентгенографія нижньої щелепи	150,00	150,00
18)	Рентгенографія кісток носа	130,00	130,00
19)	Рентгенографія зубів	110,00	110,00
20)	Рентгенографія скроневої кістки	150,00	150,00
21)	Рентгенографія ключиці	150,00	150,00
22)	Рентгенографія кисті в одній проєкції	133,00	133,00
23)	Рентгенографія кисті у двох проєкціях	190,00	190,00
24)	Рентгенографія передпліччя у двох проєкціях	190,00	190,00
25)	Рентгенографія плечового суглоба у двох проєкціях	190,00	190,00
26)	Рентгенографія плечового пояса	170,00	170,00
27)	Рентгенографія ребер	160,00	160,00

28)	Рентгенографія груднини	180,00	180,00
29)	Рентгенографія грудного відділу хребта	260,00	260,00
30)	Рентгенографія крижово-куприкової ділянки	193,00	193,00
31)	Функціональне дослідження шийного відділу хребта	190,00	190,00
32)	Функціональне дослідження поперекового відділу хребта	195,00	195,00
33)	Рентгенографія кісток таза	140,00	140,00
34)	Рентгенографія стопи у двох проєкціях	190,00	190,00
35)	Рентгенографія гомілки у двох проєкціях	177,00	177,00
36)	Рентгенографія стегна у двох проєкціях	207,00	207,00
37)	Рентгенографія кульшового суглоба в одній проєкції	171,00	171,00
38)	Рентгенографія колінного суглоба у двох проєкціях	193,00	193,00
39)	Рентгенографія м'яких тканин	134,00	134,00
40)	Холангіографія через дренажну трубку	302,00	302,00
41)	Фістулографія	250,00	250,00
42)	Оглядова урографія нирок та сечовивідних шляхів	177,00	177,00
43)	Гістеросальпінгографія	480,00	480,00
44)	Ескреторна урографія	370,00	370,00
45)	Цифрова флюорографія	120,00	120,00
46)	Флюорографія	150,00	150,00
VIII	Функціональні дослідження		
1)	Ехокардіографічне дослідження з доплерівським аналізом	326,00	326,00
2)	Електрокардіографія	120,00	120,00
3)	Електрокардіографія (додаткова)	105,00	105,00
4)	Проведення розшифровки ЕКГ	47,00	47,00
5)	Електроенцефалографія з візуальним аналізом	305,00	30,50
6)	Проведення Холтерівського моніторування ЕКГ	435,00	435,00
IX.	Інші послуги		
1)	Консультативний прийом лікарем-спеціалістом (без направлення лікаря)	120,00	120,00
2)	Попередній, періодичний, позачерговий психіатричний огляд в тому числі на предмет вживання психоактивних речовин	417,00	417,00
3)	Консультативний прийом лікарем-спеціалістом з наданням комплексної медичної послуги	150,00	150,00
4)	Видача копії довідки, витягу з історії хвороби	20,00	20,00
X	Оздоровчий масаж		
1)	Масаж голови (лобно-скроневої та потилично-тім'яної ділянок)	45,00	45,00
2)	Масаж обличчя (лобної, навколоочної, навколо вушної ділянок, середньої та нижньої щелепи)	60,00	60,00
3)	Масаж шиї	30,00	30,00
4)	Масаж комірцевої зони (задньої поверхні шиї, спини до рівня IV грудного хребця, передньої поверхні грудної клітки до II ребра)	45,00	45,00
5)	Масаж верхньої кінцівки, надпліччя та ділянки лопатки	60,00	60,00
6)	Масаж верхньої кінцівки	45,00	45,00
7)	Масаж плечового суглоба (верхньої третини плеча, ділянки плечового суглоба та надпліччя тієї ж сторони)	45,00	45,00
8)	Масаж ліктьового суглоба (верхньої третини передпліччя, ділянки ліктьового суглоба та нижньої третини плеча)	30,00	30,00
9)	Масаж променево-зап'ястного суглоба (проксимального відділу кисті, ділянки променево-зап'ястного суглоба)	30,00	30,00

	та передпліччя)		
10)	Масаж кисті та передпліччя	30,00	30,00
11)	Масаж ділянки грудної клітки (ділянки передньої поверхні грудної клітки від передніх кордонів надпліччя до реберних дуг та ділянок спини від VII шийного до I поперекового хребця)	75,00	75,00
12)	Масаж спини (від VII шийного до I поперекового хребця і від лівої та правої середньої аксилярної лінії; у дітей - включно попереково-крижову ділянку)	45,00	45,00
13)	Масаж м'язів передньої черевної порожнини	30,00	30,00
14)	Масаж попереково-крижової ділянки (від 1 поперекового хребця до нижніх сідничних схилів)	30,00	30,00
15)	Сегментний масаж попереково-крижової ділянки	45,00	45,00
16)	Масаж спини та попереку (від VII шийного хребця до крижової ділянки від лівої до правої середньої аксилярної лінії)	60,00	60,00
17)	Масаж шийно-грудного відділу хребта (ділянки задньої поверхні шиї та ділянки спини до I поперекового хребця від лівої до правої задньої аксилярної лінії)	60,00	60,00
18)	Сегментний масаж шийно-грудного відділу хребта	90,00	90,00
19)	Масаж ділянки хребта (задньої поверхні шиї, спини та попереково-крижової ділянки від лівої до правої задньої аксилярної лінії)	75,00	75,00
20)	Масаж нижньої кінцівки	60,00	60,00
21)	Масаж нижньої кінцівки та попереку (ділянки ступні, гомілки, стегна, сідничної та попереково-крижової ділянки)	75,00	75,00
22)	Масаж тазостегнового суглоба (верхньої третини стегна, ділянки тазостегнового суглоба та сідничної ділянки тієї ж сторони)	30,00	30,00
23)	Масаж колінного суглоба (верхньої третини гомілки, ділянки колінного суглоба та нижньої третини стегна)	45,00	45,00
24)	Масаж гомілково-ступневого суглоба (проксимального відділу ступні, ділянки та нижньої третини гомілки)	30,00	30,00
25)	Масаж ступні та гомілки	30,00	30,00
26)	Загальний масаж (у дітей грудного та ясельного віку)	90,00	90,00
XI	Стажування лікарів (провізорів) – інтернів		
1)	Стажування лікарів (провізорів) – інтернів, якщо ці лікарі (провізори) – інтерни закінчили державні заклади вищої освіти, що готують фахівців у сфері охорони здоров'я на умовах контракту, на місяць	1640,00	1640,00
2)	Проходження післядипломного стажування (спеціалізації)	1640,00	1640,00
XII	Перебування громадян за їх бажанням у закладах охорони здоров'я з поліпшеним сервісним обслуговуванням, на одну людину за добу	250,00	250,00
XIII	Підготовка тіла до поховання		
1)	Підготовка тіла до поховання (з бальзамуванням)	1025,00	1025,00
2)	Підготовка тіла до поховання (без бальзамування)	734,00	734,00
IX	Комп'ютерна томографія		
1)	Спіральна КТ головного мозку	1500,00	1500,00
2)	Спіральна КТ щелепно-лицевої системи	1500,00	1500,00

3)	Спиральна КТ черевної порожнини та заочеревинного простору, орг. малого тазу	2800,00	2800,00
4)	Спиральна КТ черевної порожнини та заочеревинного простору	1500,00	1500,00
5)	Спиральна КТ органів малого тазу	1300,00	1300,00
6)	Спиральна КТ плечового суглобу	1500,00	1500,00
7)	Спиральна КТ ліктьового суглобу	1500,00	1500,00
8)	Спиральна КТ кульшового суглобу	1500,00	1500,00
9)	Спиральна КТ колінного суглобу	1500,00	1500,00
10)	Спиральна КТ додаткових пазух носа	1500,00	1500,00
11)	Спиральна КТ органів сечовиділення	1500,00	1500,00
12)	Спиральна КТ шиї	1500,00	1500,00
13)	Спиральна КТ грудної порожнини	1500,00	1500,00
14)	Спиральна КТ кісток тазу	1500,00	1500,00
15)	Спиральна КТ середнього вуха	1500,00	1500,00
16)	Спиральна КТ шийного відділу хребта	1500,00	1500,00
17)	Спиральна КТ грудного відділу хребта	1500,00	1500,00
18)	Спиральна КТ поперекового відділу хребта	1500,00	1500,00
19)	КТ з в/в контр. (ОЧП+МТ)	4900,00	4900,00
20)	КТ з в/в контр. (ОГК+ОЧП+МТ)	6100,00	6100,00
21)	КТ з в/в контр. (ОГК)	2900 ,00	2900,00
22)	КТ з в/в контр. (ОРГАНИ ШИЇ)	3300,00	3300,00
23)	КТ з в/в контр. (ГОЛОВИ)	2900,00	2900,00
24)	КТ з в/в контр. (ОЧП НИРОК)	3900,00	3900,00
25)	Проведення обстеження в позаробочий час (з 15.00 до 08.00), ургенція	+500,00	+500,00

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 138

Про затвердження Акту виявлення
безхазяйного нерухомого майна

Керуючись ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету № 53 від 19 квітня 2018 року «Про утворення постійної комісії з виявлення та впорядкування безхазяйного нерухомого майна, що знаходиться на території Дунаєвецької міської ради», рішенням виконавчого комітету № 37 від 22 лютого від 2023р. «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 19 квітня 2018 року №53», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Акт № 4 виявлення безхазяйного майна від 09 квітня 2024р. (додається).
2. Відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Ірина Кадюк) замовити технічну документацію на нежитлову будівлю, яка знаходиться в с. Сокілець, вул. Молотівка, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№139

Про надання ХХХХ р.н., статусу
дитини, позбавленої батьківського
піклування

Відповідно до ст. 6 Сімейного кодексу України, ст. ст. 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. ст. 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ч. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 79², п. 24 пп. 11 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 р. № 309 (із змінами), враховуючи довідку № ХХХХ від 15.08.2022 р. видану військовою частиною ХХХХ Міністерства Оборони України, про те, що ХХХХ р.н., перебуває на військовій службі за призовом по мобілізації у воєнний час, рішення Новоушицького районного суду Хмельницької області від 23 лютого 2024 року справа № ХХХХ провадження № ХХХХ про позбавлення ХХХХ р.н., батьківських прав відносно малолітньої дитини ХХХХ р.н., враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від 16.04.2024 р. № ХХХХ, з метою захисту прав та законних інтересів малолітньої дитини, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати малолітньому ХХХХ року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Взяти до уваги, що малолітній ХХХХ тимчасово влаштований в сім'ю тітки ХХХХ р.н., яка проживає за адресою: вул. ХХХХ, с. Мала Побіянка, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№140

Про встановлення опіки над дитиною, позбавленою батьківського піклування
XXXX р.н., та призначення опікуна

Відповідно до статей 243, 244, 249 Сімейного кодексу України, статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 40 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. №866 (зі змінами та доповненнями), розглянувши заяву громадянки XXXX, XXXX р.н. (паспорт № XXXX, запис № XXXX, орган що видав 6819, дата видачі 12.11.2021), щодо призначення її опікуном над XXXX, XXXX р.н., який є дитиною, позбавленою батьківського піклування, що підтверджується рішенням Новоушицького районного суду Хмельницької області від XXXX року, яке набрало законної сили XXXX р., справа № XXXX провадження № XXXX про позбавлення XXXX, XXXX р.н., батьківських прав відносно малолітньої дитини XXXX, XXXX р.н. та довідкою № XX від XXXX р. виданою військовою частиною АXXXX Міністерства Оборони України, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити опіку над дитиною, позбавленою батьківського піклування, малолітнім XXXX, XXXX р.н.

Мати дитини, XXXX, XXXX р.н., відповідно до рішення Новоушицького районного суду Хмельницької області від XXXX року, яке набрало законної сили XXXX р., справа № XXXX провадження № XXXX, позбавлена батьківських прав відносно малолітньої дитини XXXX XXXX XXXX, XXXX р.н.

Батько дитини, XXXX XXXX XXXX, XXXX р.н., відповідно до довідки № XXXX від XXXX р. виданої військовою частиною АXXXX Міністерства Оборони України, перебуває на військовій службі за призовом по мобілізації у воєнний час.

2. Призначити опікуном над дитиною, позбавленою батьківського піклування, ХХХХ ХХХХ ХХХХ, ХХХХ р.н., яка зареєстрована та проживає за адресою: вул. ХХХХ, буд. ХХ, с. ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

3.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 141

Про підтвердження місця
проживання малолітньої
XXXXр.н.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування України», Законом України «Про охорону дитинства», Сімейним кодексом України, Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), розглянувши заяву подану громадянкою XXXX р.н., враховуючи протокол Комісії з питань захисту прав дитини № XXXX від 16.04.2024 року, з метою захисту прав та законних інтересів малолітньої XXXX р.н., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 р. «Про підтвердження місця проживання малолітньої XXXX р.н.» (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ВИСНОВОК
про підтвердження місця проживання малолітньої
XXXX р.н.

До служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради звернулася гр. XXXX р.н., із заявою про підтвердження місця проживання її дитини XXXX р.н., разом з нею за адресою: м. Дунаївці, вул. XXXX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

Рішенням виконавчого комітету Луцької міської ради від XXXX року № XXXX «Про визначення місця проживання малолітньої XXXX р. н. за місцем проживання її матері XXXX, за адресою: м. Луцьк, просп. XXXX. Проте, наразі, XXXX. змінила місце проживання, придбала будинок, який розташований за адресою: м. Дунаївці, вул. XXXX та має намір зареєструвати місце проживання дитини за вищезазначеною адресою.

XXXX є власником житлового будинку, що підтверджується договором купівлі-продажу, зареєстровано в реєстрі за № XXXX від XXXX року, в якому проживає разом із своєю донькою XXXX.

Згідно акту обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї XXXX від 04.04.2024 р., встановлено, що сім'я проживає за адресою: м. Дунаївці, вул. XXXX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області. Будинок з одної житлової кімнати, коридору, вітальні та кухні. Для дитини облаштовано окреме місце для сну та відпочинку, стіл для виконання письмових завдань, шафа для зберігання особистих речей. Санітарно-гігієнічні умови проживання задовільні. Продукти харчування забезпечені.

Крім того, фахівцями КУ «Центр надання соціальних послуг» Дунаєвецької міської ради складено акт оцінки потреб сім'ї, від 04.04.2024 року, та встановлено що малолітня XXXX р.н., разом із матір'ю XXXX, проживають за адресою: вул. XXXX, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області. Умови проживання задовільні.

Згідно довідки, № XXXX від XXXX року, виданої Дунаєвецьким ліцеєм № XX Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, XXXX про те, що вона з XXXX року дійсно навчається в першому класі Дунаєвецького ліцею № XX.

Керуючись п. 72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), взявши до уваги вищезазначені факти з метою забезпечення реалізації прав, свобод та законних інтересів дитини, орган опіки та піклування Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне підтвердити місце проживання малолітньої XXXX року народження, за місцем проживання її

матері ХХХХ, за адресою: м. Дунаївці, ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

Керуюча справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 142

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого майна

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. №5 «Про надання дозволу на укладання та підписання договору дарування будинку та земельних ділянок на користь малолітньої дитини ХХХХ р.н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ХХХХ р.н. на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме: на укладання договору дарування на користь малолітньої ХХХХ р.н., належного йому на праві приватної власності:

1.1. житлового будинку садибного типу, який розташований за адресою: вулиця ХХХХ, с. ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.2. земельної ділянки, площею ХХ га, для обслуговування індивідуального житлового будинку (кадастровий номер ХХХХ), яка розташована за адресою: вул. ХХХХ, с. ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.3. земельної ділянки, площею ХХ га, для ведення особистого підсобного господарства (кадастровий номер ХХХХ), яка розташована за адресою: вул. ХХХХ, с. ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Надати законним представникам (батькам), ХХХХ р.н. та ХХХХ р. н. дозвіл на укладання та підписання договору дарування від імені та на користь малолітньої доньки ХХХХ р.н.

3. Рекомендувати ХХХХ. надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 143

Про стан виконання батьківських
обов'язків ХХХХ р.н. та ХХХХ
р.н.

Керуючись ст. ст. 150, 164, 170 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 № 5, з метою соціально-правового захисту прав дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Попередити ХХХХ р.н. та ХХХХ р.н., про відповідальність за неналежне виконання батьківських обов'язків відносно малолітніх дітей ХХХХ р.н., ХХХХ р.н. та ХХХХ р.н.

2. Зобов'язати ХХХХ р.н. та ХХХХ р.н. в двотижневий термін створити належні умови для проживання, виховання, навчання дітей та виконання належним чином своїх батьківських обов'язків.

3. Службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради (Леся Васильєва), комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» (Ольга Пещанюк), старості Гірчичнянського старостинського округу (Світлана Біла) спільно з поліцейськими офіцерами громади посилити контроль за станом виконання батьківських обов'язків ХХХХ р.н. та ХХХХ р.н. відносно їхніх дітей, директору Іванковецького ліцею (Анастасія Поворознюк), соціальному педагогу Іванковецького ліцею (Аліна Дуфник) забезпечити відвідування вищезазначеної сім'ї, провести роботу з батьками щодо навичок відповідального батьківства, сприяти розвитку навичок самообслуговування та особистої гігієни дітей відповідно до віку.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 144

Про надання ХХХХ р.н. статусу
дитини-сироти

Відповідно до ст. ст. 6, 135, 247 Сімейного кодексу України, ст. ст. 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. ст. 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ч. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.п. 21, 22, 23 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, враховуючи розпорядження першого заступника голови Дунаєвецької райдержадміністрації від 26.11.2013 р. № 635/2013-р «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування ХХХХ.», на підставі довідки виданої відділом державної реєстрації актів цивільного стану Дунаєвецького районного управління юстиції у Хмельницькій області № ХХХХ від ХХХХ року про те, що відомості про батька внесені згідно заяви матері відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України (за вказівкою матері) та свідоцтва про смерть ХХХХ серія ХХХХ № ХХХХ, виданого ХХХХ р. Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі, Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітньому ХХХХ року народження, влаштованому під опіку бабусі ХХХХ р.н., розпорядженням голови Дунаєвецької райдержадміністрації від ХХХХ р. № ХХХХ-р, статус дитини-сироти.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 145

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н. від ХХХХ року, паспорт № ХХХХ, запис № ХХХХ, орган, що видав ХХХХ, дата видачі ХХХХ року, про надання йому статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, у зв'язку із загибеллю його батька, який брав участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України. Адреса реєстрації місця проживання (довідка про реєстрацію місця проживання особи № ХХХХ від ХХХХ): Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб особи, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 26.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 146

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХХХ № ХХХХ, виданий Нікопольським МВ УМВС України у Дніпропетровській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ р.н., (паспорт № ХХХХ, запис № ХХХХ, орган, що видав ХХХХ, дата видачі ХХХХ р.), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (довідка про реєстрацію місця проживання особи № ХХХХ від ХХХХ): Дніпропетровська обл., Нікопольський район, м. Нікополь, вул. ХХХХ, який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Миньківці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 25.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 147

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 26.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Комсомольським ВМ ХМВ УМВС України в Херсонській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХ № ХХХХ, видане міським відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції у Херсонській області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи від ХХХХ року № ХХХХ): Херсонська обл., м. Херсон, Корабельний район, вул. ХХХХ, який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Велика Кужелева, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 26.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. №5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 148

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 26.03.2024 року, паспорт серія ХХХХ № ХХХХ, виданий Комсомольським ВМ ХМВ УМВС України в Херсонській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ р.н., (паспорт № ХХХХ, запис № ХХХХ, орган, що видав ХХХХ, дата видачі ХХХХ), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (довідка про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру від ХХХХ року № ХХХХ): Херсонська обл., м. Херсон, вул. ХХХХ, який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Велика Кужелева, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 26.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 149

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХХХ № ХХХХ, виданий Скадовським РВ УМВС України в Херсонській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХ № ХХХХ, видане Скадовським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Херсонській області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (довідка про реєстрацію місця проживання особи № ХХХХ від ХХХХ): Херсонська обл., Скадовський район, с. Новомиколаївка, вул. ХХХХ, яка на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживала за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнала психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Рахнівка, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 27.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. №5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., яка зазнала психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 150

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХХХ № ХХХХ, виданий Скадовським РВ УМВС України в Херсонській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХХХ № ХХХХ, видане Скадовським районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Херсонській області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (довідка про реєстрацію місця проживання особи № ХХХХ від ХХХХ): Херсонська обл., Скадовський район, с. Новомиколаївка, вул. ХХХХ, який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Рахнівка, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 27.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 151

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Добропільським МВ ГУ ДМС України в Донецькій області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХ № ХХХХ, видане виконкомом Світлівської сільської ради Добропільського району Донецької області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади № ХХХХ від ХХХХ): Донецька обл., Покровський район, селище Новий Донбас, вул. ХХХХ, яка на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживала за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнала психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Миньківці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 27.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., яка зазнала психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 152

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Добропільським МВ ГУ ДМС України в Донецькій області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (паспорт № ХХХХ, запис № ХХХХ, орган, що видав ХХХХ, дата видачі ХХХХ р.), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (довідка про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру від ХХХХ року № ХХХХ): Донецька обл., Добропільський район, селище Новий Донбас, вул. ХХХХ, яка на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживала за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнала психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Миньківці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 27.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., яка зазнала психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 153

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Добропільським МВ ГУ ДМС України в Донецькій області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХ № ХХХХ, видане виконкомом Світлівської сільської ради Добропільського району Донецької області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади № ХХХХ від ХХХХ): Донецька обл., Покровський район, селище Новий Донбас, вул. ХХХХ, буд. ХХ, який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Миньківці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 27.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXX р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 154

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Добропільським МВ ГУ ДМС України в Донецькій області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХ № ХХХХ, видане відділом державної реєстрації актів цивільного стану по Добропільському району реєстраційної служби Добропільського міськрайонного управління юстиції у Донецькій області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади № ХХХХ від ХХХХ): Донецька обл., Покровський район, селище Новий Донбас, вул. ХХХХ, який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, с. Миньківці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 27.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 155

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Каховським РВ УМВС України в Херсонській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХ № ХХХХ, видане відділом реєстрації актів цивільного стану по місту Каховка Каховського міськрайонного управління юстиції у Херсонській області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади № ХХХХ від ХХХХ): Херсонська обл., Каховський район, с. Малокаховка, вул. ХХХХ, яка на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживала за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнала психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 25.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., яка зазнала психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 156

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Каховським РВ УМВС України в Херсонській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (свідоцтво про народження серія ХХ № ХХХХ, видане виконавчим комітетом Малокаховської сільської ради Каховського району Херсонської області, дата видачі ХХХХ року), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади № ХХХХ від ХХХХ): Херсонська обл., Каховський район, с. Малокаховка, вул. ХХХХ, яка на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживала за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнала психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 25.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., яка зазнала психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 157

Про надання ХХХХ р.н., статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву ХХХХ р.н., від 25.03.2024 року, паспорт серія ХХ № ХХХХ, виданий Каховським РВ УМВС України в Херсонській області, ХХХХ р., про надання їй дитині ХХХХ ХХХХ р.н., (паспорт № ХХХХ, запис № ХХХХ, орган, що видав ХХХХ, дата видачі ХХХХ р.), статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. Адреса реєстрації місця проживання (витяг з реєстру територіальної громади № ХХХХ від ХХХХ): Херсонська обл., Каховський район, с. Малокаховка, вул. ХХХХ, який на час повномасштабного вторгнення 24 лютого 2022 р. проживав за фактичним місцем реєстрації, у зв'язку з чим зазнав психологічного насильства. На обліку внутрішньо переміщеної особи знаходиться з ХХХХ р. (довідка № ХХХХ) та, на даний час, проживає за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. ХХХХ. Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 25.03.2024 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.04.2024 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 158

Про взяття на квартирний облік та соціальний квартирний облік дитини, позбавленої батьківського піклування ХХХХ р.н.

Керуючись ст. 30, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 9, п. 7 ч. 1 с. 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. ст. 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України, постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12 1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 р. № 682 «Про порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього», розглянувши клопотання служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради від 16.04.2024 року № 02-12/179, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік та соціальний квартирний облік ХХХХ року народження, для позачергового надання житлової площі, яка має статус дитини, позбавленої батьківського піклування та перебуває на обліку у службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради і знаходяться під опікою, та включити її до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 159

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши клопотання комунального закладу Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат», Дунаєвецького районного споживчого товариства та звернення фізичної особи підприємця та жителів громади згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл виконавцю послуг з видалення аварійних та фаутичних дерев, з яким укладено договір про закупівлю послуг, шляхом проведення процедури закупівлі, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню:

- на перехресті вул. Шевченка - Лендера Франца, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

- по вул. Польова м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

- по вул. Шевченка,51 м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

- по вул. Лендера Франца,47 м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Надати дозвіл комунальному закладу Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат» на видалення аварійних дерев на території закладу за адресою м.Дунаївці, вул.Київська,1А, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області згідно акту обстеження.

3.Надати дозвіл управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради на видалення зелених насаджень згідно акту обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню на території навчального закладу Зеленчанської гімназії за адресою: вул. Центральна,37, с. Зеленче, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

4. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) видати ордер на видалення зелених насаджень згідно актів обстеження зелених насаджень.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 160

Про розгляд звернення ФОП
Марини Казімірової

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про організацію сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради, затвердженим рішенням міської ради від 20 квітня 2018 р №29-35/2018р, враховуючи Протокол комісії з організації сезонної, святкової виїзної торгівлі, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської ради від 16 квітня 2024 року № 1, звернення фізичної особи-підприємця Казімірової Марини Геннадіївни про надання дозволу на розміщення літнього майданчика (огорожа, виносні меблі та конструкції) біля магазину «Калина» за адресою вул. Шевченка, 116/1, м. Дунаївці Хмельницької області, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Відмовити фізичній особі-підприємцю Казіміровій Марині Геннадіївни у розміщенні літнього майданчика у весняно-літній період 2024 року.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 161

Про розгляд заяви фізичної особи-підприємця Михайла Петровського

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради №12-12/2016 р. від 08 вересня 2016 р. «Про затвердження Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради», розглянувши заяву фізичної особи-підприємця Петровського Михайла Леонідовича про надання дозволу на благоустрій території прилеглої до належного йому нежитлової будівлі (стоматологічного кабінету), розташованого за адресою: м. Дунаївці, вул.Київська, 2Б/7, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити фізичній особі-підприємцю Петровському Михайлу Леонідовичу проведення робіт по благоустрою території, прилеглої до належної йому на праві приватної власності нежитлової будівлі (стоматологічного кабінету), розташованого за адресою: м. Дунаївці, вул. Київська, 2Б/7, згідно розробленого плану–схеми (додається).

2. Фізичній особі-підприємцю Петровському Михайлу Леонідовичу утримувати облаштовану територію у належному естетичному вигляді.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 162

Про розгляд клопотання
акціонерного товариства
«Райффайзен Банк»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року», розглянувши клопотання акціонерного товариства «Райффайзен Банк» щодо надання дозволу на проведення робіт з організації доступності для маломобільних груп населення в приміщенні Дунаєвецького відділення за адресою м. Дунаївці, вул. Шевченка, 116, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл акціонерному товариству «Райффайзен Банк» на проведення робіт по організації доступності для маломобільних груп населення в приміщенні Дунаєвецького відділення за адресою м. Дунаївці, вул. Шевченка, 116.
2. Акціонерному товариству «Райффайзен Банк» роботи проводити згідно ДБН А.3.2-2-2009 «Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення» та ДБН А.3.1-5:2016 "Організація будівельного виробництва".
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 163

Про виконання плану роботи
виконавчого комітету міської
ради за I квартал 2024 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету міської ради № 333 від 21 грудня 2023 р. «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на I квартал 2024 року», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Взяти до відома звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за I квартал 2024 року (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 25.04.2024 р. № 163

Звіт
про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради
за I квартал 2024 року

В I кварталі 2024 року було проведено 7 засідань виконавчого комітету (3 чергових і 4 позачергових), на яких було прийнято 126 рішень. Найважливіші з них:

- Про перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради;
- Про врегулювання питань забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб для тимчасового проживання на території громади;
- Про організацію суспільно корисних (громадських) робіт на території Дунаєвецької територіальної громади на 2024 рік;
- Про комісію з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших виплат;
- Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів за рахунок бюджетних коштів на 2024 рік;
- Про заслуховування Звітів про роботу за 2023 рік 7 комунальних підприємств та установ міської ради;
- Про попередні розгляди проектів рішення міської ради «Про затвердження Програми на поточний та наступні роки.

Також приймалися рішення про передачу засобів для здійснення заходів, пов'язаних з виконанням бойових завдань для захисту держави, про стан виконання батьківських обов'язків, взяття на квартирний облік, видалення зелених насаджень, розгляд заяв фізичних осіб-підприємців, присвоєння адрес та про виділення допомоги на поховання.

Міським головою за I квартал 2024 року видано 60 розпоряджень з основної діяльності.

Інформація про роботу міської ради висвітлювалась на сайті Дунаєвецької міської ради, в мережі Facebook, на дошці оголошень міської ради та через інформаційний бюлетень «Дунаєвецька територіальна громада».

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 164

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26³, 26⁴, 26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву ХХХХ на присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею ХХ м², житловою площею ХХ м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. ХХХХ, за адресою: Україна, 32467, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с. Рачинці, вул. ХХХХ.

2. Гр. ХХХХ.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 165

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26³, 26⁴, 26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву ХХХХ, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею ХХ м², житловою площею ХХ м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. ХХХХ, за адресою: Україна, 32473, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с. Великий Жванчик, вул. ХХХХ.

2. Гр. ХХХХ.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 166

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26³, 26⁴, 26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву ХХХХ, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з необхідністю впорядкування нумерації, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок, загальною площею ХХ м², житловою площею ХХ м² з належними до нього господарськими будівлями, який належать на праві власності гр. ХХХХ, за адресою: Україна, 32466, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с. Голозубинці, вул. ХХХХ.

2. Гр. ХХХХ.:

2.1. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкт нерухомого майна;

2.2. встановити адресну табличку на житловий будинок.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 167

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26³, 26⁴, 26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву Завадського Олега Людвиговича, про присвоєння адреси на житловий будинок, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею XX м², житловою площею XX м² з належними до нього господарськими будівлями, розташований на земельній ділянці № XXXX, який належать гр. XXXX, за адресою: Україна, 32442, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с. Чаньків, вул. XXXX.

2. Присвоїти адресу на житловий будинок садибного типу, загальною площею XX м², житловою площею XX м² з належними до нього господарськими будівлями, розташований на земельній ділянці № XXXX, який належать гр. XXXX, за адресою: Україна, 32442, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, с. Чаньків, вул. XXXX.

3. Гр. XXXX. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкти нерухомого майна.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 168

Про присвоєння адреси

Керуючись статтями 26³, 26⁴, 26⁵ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об'єктам будівництва, об'єктам нерухомого майна», розглянувши заяву ХХХХ та ХХХХ, про присвоєння адреси приміщенням, в зв'язку з поділом об'єкта нерухомого майна, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Присвоїти адресу на нежитлову будівлю: офісні приміщення, загальною площею ХХ м², розташовану на земельній ділянці № ХХХХ, яка належать гр. ХХХХ, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м. Дунаївці, вул. ХХХХ.

2. Присвоїти адресу на нежитлові будівлі: гараж, загальною площею ХХ м² та гараж-майстерня, загальною площею ХХ м² розташовану на земельній ділянці № ХХХХ, які належать гр. ХХХХ, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м. Дунаївці, вул. ХХХХ.

3. Присвоїти адресу на гараж-майстерню, загальною площею ХХ м², розташовану на земельній ділянці № ХХХХ, яка належать гр. ХХХХ, за адресою: Україна, 32400, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, Дунаєвецька ТГ, м. Дунаївці, вул. ХХХХ.

4. Гр. ХХХХ. та ХХХХ. привести у відповідність з цим рішенням технічну документацію та правовстановлюючі документи на об'єкти нерухомого майна.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

25 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 169

Про виділення допомоги на
поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяву ХХХХ про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету гр. ХХХХ у розмірі 1000 грн. (сестра ХХХХ, померла 15.04.2024 року), м. Дунаївці, вул. ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ