



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 296

Про стан готовності житлово-комунального господарства та установ до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років

Керуючись ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання завдань з підготовки до проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026 років, зазначених у додатку 2 Рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради №221 від 25.07.2025 року «Про роботу житлово-комунального господарства за 2024/2025 рік та заходи з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 року», заслухавши інформацію керівників установ та комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради про стан готовності житлово-комунального господарства та установ до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію керівників установ та підприємств Дунаєвецької міської ради про стан готовності житлово-комунального господарства та установ до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років взяти до відома (додається).

2. Зобов'язати керівників установ та підприємств Дунаєвецької міської ради завершити заходи з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років, а саме:

1) начальнику комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради (Вовнянко В.Й.):

- забезпечити запас палива для котелень під час проходження осінньо-зимового періоду 2025/2026;

- забезпечити завершення встановлення когенераційної установки, наданої міжнародними партнерами- до кінця 2025 року;

- завершити реалізацію проєкту по реконструкції лікарняної котельні по вул. Соборна 7/6 силами підрядника ТОВ «ТБС-ПРОФ» .

2) директору комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Ференчук В.В.):

- забезпечити розвезення протижелезного матеріалу по м.Дунаївці та населених пунктах громади – до 01.12.2025 року;

- проводити перевірку та обслуговування вуличного освітлення міста та населених пунктів громади- постійно.

3) директору комунальної установи Дунаєвецької міської ради "Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" (Вартапетян А.І.) завершити реалізацію проекту «Реконструкція частини будівлі тиру під котельню на твердому паливі комунальної установи Дунаєвецької міської ради "Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" за адресою: вул. Дунайгородська, 2, м. Дунаївці, Дунаєвецька територіальна громада, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області» силами підрядника ТОВ "Поділля-Євробуд" до 01.12.2025 року.

3. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради тримати на постійному контролі дотримання заходів для належного проходження опалювального сезону та забезпечення роботи об'єктів житлово комунального господарства в осінньо-зимовий період 2025/2026 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 23.10.2025 року № 296

Інформація

установ та підприємств Дунаєвецької міської ради про стан готовності
житлово-комунального господарства та установ до роботи в осінньо-зимовий
період 2025/2026 рр

Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради

1. Проведено поточний ремонт в машинній залі та допоміжних приміщеннях ВНС «Бобова криниця».
2. Проведено поточний ремонт побутових приміщень КНС.
3. В машинних залах пофарбовано металоконструкції технологічних настилів.
4. Проведено поточний ремонт КНС№6 (Замінено покрівлю).
5. Проведено заміну запірної арматури в водопровідних колодязях на найбільш критичних водопровідних мережах, що дозволяє локалізувати місце проведення аварійно-відновлювальних робіт, замінено 2 засувки.
6. Проведено заміну та ремонт вуличних пожежних гідрантів у кількості 5 одиниць.
7. Виконано ремонт та встановлення нових люків оглядових каналізаційних колодязів в кількості 5 шт.
8. Проведені роботи по утепленні приміщень водонасосних станцій по селах.
9. Підприємство в червні 2025 року отримало когенераційну установку Flexi-260 потужністю 260кВт.
10. Проведено тендерні процедури, визначено переможця та заключено договір з ТОВ «Енергетично-дорожнє будівництво» для реалізації проекту «Нове будівництво когенераційної установки»
11. Підходить до завершення реалізація проекту по реконструкції лікарняної котельні по вул. Соборна 7/6 силами підрядника ТОВ «ТБС-ПРОФ».
12. Замовлено та отримано проектно-кошторисну документацію «Капітальний ремонт котельні (технічне переоснащення - з заміною твердопаливних котлів), з дотриманням вимог по енергозбереженню Дунаєвецької міської територіальної громади в м. Дунаївці по вул. Соборна 1-А»
13. Проведено підготовку техніки до експлуатації в осінньо-зимовий період.

Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини»

1. Підприємство забезпечене протиожеледними матеріалами в кількості 1064,4 т., розвезення яких по населених пунктах громади планується до кінця листопада 2025 року. Планується придбання ящиків для протиожеледного матеріалу в кількості 20 одиниць.

2. До роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років підготовлено 6 одиниць снігозбиральної техніки. На підприємстві складено графік чергування відповідальних працівників.

3. З метою підготовки житлових будинків до осінньо-зимового періоду підприємством:

3.1. Проведено ремонт димоходів та вентиляційних каналів в 17 будинках міста:

- вул. Київська №2б, 4, 6, 18, 20, 24, 26;
- вул. Шевченка №71, 117, 116, 121а, 123;
- вул. Дунайгородська №33.
- вул. Партизанська 32,32а, 36а, 36б.

3.2. Проведено ремонт покрівель, дахів в 30-ти житлових будинках міста:

- вул. Київська №2а, 4, 20, 24, 28, 30, 8, 12, 10;
- вул. Шевченка №10, 14, 16а, 21, 88, 92, 108, 116, 118, 117 ;
- вул. Мистецька №20а.
- вул. Сонячна 18, 28.
- вул. Дунайгородська 6, 33.
- вул. Партизанська 34, 36б, 27, 32а.
- вул. М Залізняка 11.
- вул. Широка 1б.

3.3. Проведено ремонт системи водовідведення в 16-ти будинках (дощової води) :

- вул. Київська №2б, 8, 12, 18, 22, 24, 26,
- вул. Шевченка №10, 16а, 108, 71, 118;
- вул. Сонячна №18;
- вул. Партизанська №27, 36а;
- вул. Хлібопекарська №2б.

3.4. Проведено ремонт зливової каналізації в 13-ти житлових будинках:

- вул. Київська № 28, 2б, 20, 24;
- вул. Шевченка №10, 88,108, 110, 106, 114, 116, 117;
- вул. Хлібопекарська №2б.

3.5. Проведено ремонт каналізаційних систем в 35-ти будинках:

- вул. Київська №2б, 4, 6, 8, 10, 12, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30;
- вул. Шевченка №10, 88,108, 110, 106, 114, 116, 117;
- вул. Сонячна №18, 22, 22а;
- вул. Героїв Майдану №11а;
- вул. Ф.Лендера №1б, 66а;
- вул. Партизанська №25, 27, 32, 32а, 36б;
- вул. Мистецька №27, 20а, 35.

3.6. Відремонтовано системи водопостачання в 25-ти будинках:

- вул. Київська №2б, 4, 6, 8, 10, 12, 18, 20, 22, 24, 26, 30;
- вул. Шевченка №10, 14, 37, 53, 108, 110, 114, 127;
- вул. Партизанська №32;
- вул. Героїв Майдану №19;
- вул. Ф. Лендера №62а;
- вул. Хлібопекарська 2б;
- вул. Дунайгородська №33.

3.7. Проведено ремонт центрального стояка водопостачання в 13-ти будинках:

- вул. Шевченка 108, 92а, 71.
- вул. Мистецька 27.
- вул. Сонячна 26
- вул. Київська №22, 8, 2а, 6, 20, 28, 26, 30.

3.8. Проведено ремонт щитових та внутрішньо будинкових електричних мереж в 17-ти будинках:

- вул. Шевченка №71, 73, 108, 88, 92, 92а, 116, 118;
- вул. Київська №24, 28, 30, 26, 18, 4;
- пр. Декоративний №1;
- вул. Сонячна №28;
- вул. Героїв Майдану №11а.

3.9. Проведено перевірку та технічне обслуговування всіх розподільчих щитів в житлових будинках. Замінено зіпсовані електричні лампи освітлення під'їздів та сходових кліток та пошкоджених світильників, ламп вуличного освітлення.

4. Підприємством проведено профілактичне обслуговування повітряних ліній вуличного освітлення в громаді; вимірювання опору заземлення металевих опор; переустановлення реле часу; перевірку технічного стану та роботи шаф обліку та щитових; обрізку крон дерев для доступу до елементів електричних мереж від накидів, прибирання та вивезення гілля.

5. За 9 місяців 2025 року комунальним підприємством надані послуги по утриманню вулично-шляхової мережі 149531,74 кв.м., а саме проведено відновлення профілю щебеневих покриттів - 78101,74 кв.м. та планування верху земляного полотна - 71430 кв.м. по місту та старостинських округах територіальної громади.

КНП«Дунаєвецький центр ПМСД» Дунаєвецької міської ради

З підготовки до опалювального сезону 2025-2026 років, згідно плану організаційних заходів по підготовці КНП «Дунаєвецький центр ПМСД» ДМР, проведено наступну роботу:

10 МПТБ та 1 АЗПСМ на твердопаливному опалені – проведено обстеження печей, димоходів, вентиляційних каналів. Наданий висновок, що вони відповідають вимогам державних нормативних документів і допускаються до експлуатації. Закуплено 83,79 м.куб. дров на суму 113 116,50 грн, які на сьогоднішній день отримали:

№	Назва споживача	Виписано	Отримано
1	МПТБ с. Велика Побійна	7,0	7,0
2	АЗПСМ с. Великий Жванчик	29,89	29,89
3	МПТБ с. Велика Кужелова	7,0	7,0
4	МПТБ с. Гірчична	4,2	4,2
5	МПТБ с.Дем'янківці	4,2	4,2
6	МПТБ с. Іванківці	7,0	7,0
7	МПТБ с. Держанівка	5,6	5,6
8	МПТБ с. Синяківці	3,5	3,5

9	МПТБ с. Рачинці	5,6	5,6
10	МПТБ с. Нестерівці	4,2	4,2
11	МПТБ с. Лисець	5,6	5,6
	РАЗОМ:	83,79	83,79

6 МПТБ та 1 АЗПСМ на індивідуальному газовому опаленні – укомплектовані повіреними газовими сигналізаторами держстандарту і проведено перевірку димових і вентиляційних каналів про те, що вони відповідають проектним рішенням і придатні до експлуатації.

ТОВ «Газорозподільні мережі України» проведено технічне обстеження та обслуговування усіх систем опалення в будівлях КНП, зроблена заміна зношених елементів системи, проведено промивку опалювальних систем та перевірено герметичність трубопроводів, щоб уникнути витоків.

Всі будівлі з газовим опаленням готові до відновлення і газопостачання.

Адмінкорпус, АЗПСМ 1 і АЗПСМ 2 опалюються централізовано.

Для забезпечення безперервного електропостачання в разі аварійних відключень під час осінньо-зимового періоду підготовлено два генератори потужністю 12 кВт і 3,3 кВт. Проведено їх планове технічне обслуговування: перевірка рівня палива, оливи та фільтрів. Також отримано 4 генератори від Центру громадського здоров'я МОЗ України потужністю 10-20 кВт і зараз перебувають на завершальному етапі встановлення. Працівники, які відповідають за експлуатацію генераторів, пройшли відповідні інструктажі щодо їх запуску, контролю роботи та зупинки, отримали доступ до необхідної технічної документації.

Проведено інструктаж з питань охорони праці, експлуатації газових індивідуальних котлів та конвекторів, пожежної безпеки з персоналом АЗПСМ, МПТБ з метою запобігання виробничого травматизму і пожеж.

Проведено очищення горищ та підвалів від сміття, приведення в належний стан під'їзних шляхів на території закладів.

КНП «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня»

Адміністрація комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» інформує, що у закладі розроблено «План організаційно-технічних заходів щодо підготовки теплового господарства до роботи в опалювальний період 2025-2026 років» від 17.07.2025 року №58, згідно якого проведено наступні роботи:

Ремонтні та профілактичні роботи на тепловикористовувальних установках;

Ремонтні та профілактичні роботи теплової мережі;

Виконані гідравлічні випробування теплової мережі, системи опалення та ГВП на щільність та міцність;

Проведена промивка теплової системи опалення;

Відновлено антикорозійне покриття та тепла ізоляція на трубопроводах;

Проведено налагоджувальні роботи у теплових та гідравлічних режимах роботи системи теплопостачання;

Обстежено димові та вентиляційні канали.

ТОВ «Газорозподільні мережі України» проведено технічне обстеження та обслуговування систем газопостачання, здійснено перевірку герметичності труб, замінено зношені елементи.

Проведено інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки працівникам котельні.

Наразі здійснюється пробний запуск твердопаливних котлів. Оголошено процедуру закупівлі 110 м3 дров для опалення.

Для забезпечення роботи котельні у випадку відключення електроенергії підготовлено генератор Oyul OYR55 (дизельний генератор) потужністю 40 кВт. Крім того для функціонування інших відділень лікарні наявні 10 генераторів, з них 3 потужних генератора.

Запас дизельного пального складає 3 600 л., бензину 1000 л.

Проведено технічне обслуговування генераторів, працівники, відповідальні за їх роботу пройшли інструктаж з техніки безпеки.

Управління освіти молоді та спорту Дунаєвецької міської ради

В підпорядкуванні управління освіти Дунаєвецької міської ради є 25 котелень, з них: на газу працює 10 котелень (ЗЗСО – 5 шт., ЗДО – 4 шт., КУ Дунаєвецької міської ради «Центр позашкільної освіти» – 1 шт.); на твердому паливі 15 котелень (ЗЗСО – 9, ЗДО – 6).

На пічному опаленні 2 ЗДО.

Централізоване опалення – 4 (ЗЗСО – 2 шт., ЗДО – 1 шт., «Центр позашкільної освіти» – 1 шт.

Всі котельні готові до нового опалювального сезону.

За кошти міського бюджету 5148098,00 грн. здійснено закупівлю вугілля, дров, пелет та доставлено на об'єкти.

Укладено договір на закупівлю природного газу на жовтень 2025 року та ведеться робота по укладенню договору на листопад-грудень 2025 року.

Комунальна установа Дунаєвецької міської ради "Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх"

У вересні 2025 року розпочато роботи по проєкту «Реконструкція частини будівлі тиру під котельню на твердому паливі комунальної установи Дунаєвецької міської ради "Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я населення "Спорт для всіх" за адресою: вул. Дунайгородська, 2, м.Дунаївці».

На даний час підрядною організацією виконано роботи:

- по влаштуванню покрівлі;
- по влаштуванню перегородки між котельною та тиром;
- влаштовано приміщення для чергового;
- проведено внутрішню штукатурку стін;
- прокладено теплотрасу між котельнею та спортзалом;
- встановлено віконні блоки;
- виготовлено конструкцію для утримання димової труби;
- придбано та завезено в приміщення котельні 2 твердопаливних котла.

Завершення робіт по проєкту планується до кінця листопада 2025 року.



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 297

Про створення робочої групи зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади, та затвердження положення про неї

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити робочу групу зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади у складі, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про робочу групу зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади, згідно з додатком 2.

3. Затвердити заходи щодо сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади, згідно з додатком 3.

4. Вважати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 16 червня 2022 року № 96 «Про створення робочої групи зі сприяння легалізації бізнесу, трудових відносин, зайнятості населення та дотримання вимог податкового і трудового законодавства», рішення виконавчого комітету від 22 листопада 2023 року № 258 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 16 червня 2022 року № 96».

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 23.10.2025 року №297

СКЛАД

робочої групи зі сприяння легалізації « тіньової » зайнятості населення та
«тіньової » заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної
громади

АНТАЛ Вячеслав Іванович	-	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - керівник робочої групи
ПАНТІЛІМОНОВА Тетяна Матвіївна	-	завідувач сектору праці - заступник начальника управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради - заступник керівника робочої групи;
НАЛИВАЙКО Тетяна В'ячеславівна	-	головний спеціаліст сектору праці управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради; секретар робочої групи
БАРАНЮК Наталія Василівна	-	начальник Дунаєвецького відділу обслуговування платників податків Кам'янець - Подільської ДПІ
БЕНЬО Зоя Олександрівна	-	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
БІЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	-	начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку Дунаєвецької міської ради
ГОРОДЕЦЬКИЙ Владислав Володимирович	-	голова ради підприємців при Дунаєвецькій міській раді (за згодою)
ДЗЯМКО Оксана Анатоліївна	-	головний спеціаліст відділу доходів фінансового управління
ПОРЧИНСЬКА Ольга Станіславівна	-	начальник відділу обслуговування громадян №4 Управління обслуговування громадян головного управління ПФУ в Хмельницькій області
РЕЙТАРОВСЬКА Тетяна Леонідівна	-	начальник Дунаєвецького управління Кам'янець – Подільської філії Хмельницького обласного центру зайнятості
	-	Староста відповідного старостинського округу міської ради (за потреби)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади

1. Робоча група зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади (надалі – робоча група) є постійно діючим консультативно - дорадчим органом, який створюється з метою сприяння здійсненню заходів щодо виведення заробітної плати та зайнятості населення з «тіньового» сектора економіки і їх легалізації.

2. Робоча група у своїй діяльності керується чинним законодавством України та цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є:

1) підготовка пропозицій для визначення шляхів, механізмів та способів вирішення питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2) легалізація виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) сприяння у здійсненні постійної системної роботи щодо забезпечення щомісячної/щоквартальної звірки даних з відповідними органами щодо кількості найманих працівників, за яких сплачуються страхові внески, заборгованості з виплат, визначення відповідності кількості найманих працівників обсягам господарської діяльності;

4) забезпечує інформування населення щодо соціальних ризиків громадян, які не легалізують свою зайнятість та отримують заробітну плату неофіційно.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збору та моніторингу інформації про факти нелегальної виплати заробітної плати і зайнятості населення;

2) здійснює аналіз стану справ та причин виникнення проблем, пов'язаних з нелегальною виплатою заробітної плати і зайнятості населення;

3) розглядає результати ризик-орієнтованого аудиту та моніторингу, проведеного ГУ ДПС у Хмельницькій області та Центрально-Західним міжрегіональним управлінням Державної служби з питань праці;

4) організовує періодичне висвітлення у засобах масової інформації питань щодо стану справ з легалізацією виплати заробітної плати і зайнятості населення.

5. Робоча група має право: 1) в межах вимог чинного законодавства отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ і організацій, а також фізичних осіб - приватних підприємців, які використовують найману працю, для розгляду питань щодо легалізації виплати заробітної плати і зайнятості населення;

3) готувати звернення до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю чи його територіального органу про порушення суб'єктом господарювання законодавства про працю та зайнятості населення.

6. Керівник робочої групи:

1) скликає засідання робочої групи та головує на них;

2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи;

3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;

4) координує взаємодію робочої групи з підприємствами, установами та організаціями;

5) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує заступник.

7. Формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням керівника робочої групи, але не рідше ніж один раз на три місяці. Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде керівник, а у разі його відсутності – заступник керівника.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутня більшість її членів.

8. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються більшістю голосів членів робочої групи, що присутні на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем.

Якщо суб'єкти підприємництва не реагують на рекомендації робочої групи, зафіксовані у протоколах засідань, матеріали щодо виявлених порушень передаються до компетентних контролюючих органів.

Член робочої групи, який не підтримує пропозицій та рекомендацій, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює управління соціального захисту та праці міської ради.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 23.10.2025 року №297

ЗАХОДИ

щодо сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати на території Дунаєвецької міської територіальної громади

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
1.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з роботодавцями, за місцем здійснення господарської діяльності, щодо неприпустимості та можливих правових наслідків використання робочої праці з порушенням трудового законодавства, а також серед населення щодо важливості для громадян оформлення належним чином трудових відносин та участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування в Україні	Щотижнево	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області
2.	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з роботодавцями та серед громадян щодо важливості оформлення належним чином трудових відносин та недопустимості виплати заробітної плати «в конвертах», забезпечивши висвітлення роботи в засобах масової інформації	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області, Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ; Відділ обслуговування громадян № 4 Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
3.	Здійснювати обмін інформацією щодо суб'єктів господарювання, які використовують працю неоформлених, згідно умов законодавства. Надавати інформацію про ознаки порушень трудового законодавства в частині належного оформлення трудових відносин до уповноважених контрольно-наглядових органів	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області;, Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ; Відділ обслуговування громадян №4 Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області,
4.	Щоквартально здійснювати моніторинг звітності суб'єктів господарювання, які нараховують заробітну плату працівникам менше мінімального розміру, встановленого законодавством. Зокрема, здійснювати аналіз платників за видами діяльності, враховуючи спеціалізацію, режим роботи, кількість робочих місць. Надавати пропозиції робочій групі щодо заслуховування таких суб'єктів на її засіданнях	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області;, Відділ обслуговування громадян № 4 Управління обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області.
5.	Здійснювати моніторинг вакансій та пропонованої заробітної плати, відповідно до заявок, що подаються роботодавцями до Хмельницької філії Хмельницького обласного центру зайнятості, а також здійснювати моніторинг	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області;,

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
	рекламних оголошень (вакансії та пропонується заробітна плата, що розміщуються роботодавцями на інтернет-сайтах та в ЗМІ) та подальшу зв'язку з даними податкової звітності про фактичний розмір заробітної плати В разі виявлення суттєвих розбіжностей, надавати пропозиції робочій групі щодо заслуговування таких суб'єктів на її засіданнях		Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ;
6.	На засіданнях робочої групи зі сприяння легалізації «тіньової» зайнятості населення та «тіньової» заробітної плати заслуговувати керівників підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-підприємців, які нараховують заробітну плату нижче встановленого законодавством рівня, а також у яких виявлено працюючих без оформлення трудових відносин згідно з чинним законодавством	Постійно	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області.
7.	З метою проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед населення щодо важливості оформлення легальних трудових відносин та участі у системі загальнообов'язкового державного соціального страхування в Україні розміщувати соціальну рекламу в ЗМІ	Щопівроку	Управління соціального захисту та праці, Дунаєвецький відділ обслуговування платників податків Кам'янець-Подільської ДПІ ГУ ДПС у Хмельницькій області, Дунаєвецьке управління Кам'янець-Подільської філії Хмельницького ОЦЗ; Відділ обслуговування громадян №4 Управління

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Виконавці
1	2	3	4
			обслуговування громадян ГУ ПФУ в Хмельницькій області.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 298

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської
ради від 31.08.2023 № 169

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» статті 32, частиною 1 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 31 серпня 2023 року № 169 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Дунаєвецькій міській територіальній громаді», виклавши додаток 1 та 2 до нього в новій редакції.

2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
від 31.08.2023 № 169 (в редакції
рішення виконавчого комітету
міської ради від 23.10.2025 р. № 298)

Території обслуговування,
закріплені за закладами загальної середньої освіти

Дунаєвецький ліцей №1

Вулиці: Базарна, Бокова, Болеслава Войтовича, Мистецька, Дачна, Бузкова, Хлібопекарська, Заводська, Марко Вовчок, Мисливська, Миру, Тиха, Набережна, Нижня, Героїв АТО, Мелетія Смотрицького, Паркова, Ремісника, Конституції, Садова, Спортивна, Житлова, Світанкова, Кобзаря, Затишна, Михайла Чекмана, Щаслива, Героїв Маріуполя, Шевченка (від вул. Красінських до вул. Робочої ліва сторона Партизанської права сторона), Б. Хмельницького (від вул. Дачної до вул. Шевченка), Дунайгородська (до Партизанської)

Провулки: Базарний, Боковий, Банківський, Верхній, Болеслава Войтовича, Дачний, Заводський, Зарічний, Кільцевий, Робочий, Ремісничий, Житловий, Мелетія Смотрицького, Затишний, Михайла Чекмана, Щасливий, Героїв Маріуполя.

с. Заставля

Дунаєвецький ліцей №2

Вулиці: Богуна, Б. Хмельницького (від вул. Шевченка до кінця), Свободи, Гайдамацька, Гонти, Соборна, Ів. Франка, Героїв Майдану, Ярова, Січинецька, Калинова, Миколи Магери, Пилипа Орлика, Громадська (до вул. Партизанської), Польова, Прорізна, Пшенична, Шовковична, Сагайдачного, Михайла Стельмаха, Зоряна, Цегельна, Чумацька, Господаська, Шкільна, Шевченка (від вул. Б. Хмельницького до вул. Красінських), Могилівська, Яблунева, Я. Мудрого

Провулки: Свободи, Миколи Магери, Громадський, Михайла Стельмаха, Героїв Майдану, Польовий, Пшеничний, Могилівський.

с. Заставля, с. Січинці, с. Панасівка

Дунаєвецький ліцей №3

Вулиці: Вербна, Волошкова, Дунайгородська (від Партизанської до вул. Франца Лендера). Загородня (ліва сторона), Заремби, Музична, Кам'янецька, Миколи Іщенка, Героїв Крут, Кленова, Максима Залізняка, Світла, Нова, Героїв АТО, Просвіти, Робоча, Рогульського, Сонячна, Павла Тичини, Тернавська (права сторона), Фокіна, Франца Лендера, Шевченка (від вул. Робочої та Партизанської до кінця), Широка, Л. Українки.

Провулки: Вербний, Загородній, Франца Лендера, Партизанський, Сонячний, Декоративний, Широкий.

с. Заставля, с. Дем'янківці

Дунаєвецький ліцей №4

Вулиці: Відродження, Грушевського, Дорошенка, Джерельна, Зелена, Кармелюка, Київська, Козацька, Михайла Коцюбинського, Героїв Крут, Волонтерська, Молодіжна, Незалежності, Озерна, Подільська, Червоносілська, Громадська (від Партизанської і до кінця).

Провулки: Відродження, Зелений, Кармелюка, Козацький, Молодіжний, Незалежності, Озерний, Райдужний, Різдвяний, Червоний.

с. Дем'яківці, с. Ганнівка

Великожванчицький ліцей

с. Великий Жванчик, с. Чимбарівка, с. Малий Жванчик, с. Сокілець, с. Ліпіни, с. Лисець

Вихрівська гімназія

с. Вихрівка, с. Пільний Мукарів

Іванковецький ліцей

с. Іванківці, с. Держанівка, с. Мала Побіанка, хутір Лисани, с. Гірчична, с. Слобідка – Гірчичнянська, с. Руда-Гірчичнянська, с. Мала Кужелівка, с. Синяківці, с. Ярова Слобідка, с. Сивороги, с. Велика Побійна

Миньковецький ліцей

с. Миньківці, с. Антонівка, с. Соснівка, с. Катеринівка, с. Городиська, с. Велика Кужелева

Рахнівська гімназія

с. Рахнівка, с.Кривчик, с. Гута-Яцьковецька, с. Ксаверівка, с. Яцьківці, с. Млаки, с. Воробіївка.

Голузубинецький ліцей

с. Голозубинці, с. Рачинці, с. Лисець

Зеленченська гімназія

с. Зеленче, с. Степок

Мушкутинецька гімназія

с. Мушкутинці

Нестеровецький ліцей

с. Нестерівці

Чаньківська гімназія

с. Чаньків

Залісцівська гімназія

с. Залісці

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 31.08.2023 № 169 (в редакції
рішення виконавчого комітету
міської ради від 23.10.2025 р. № 298)

Території обслуговування,
закріплені за закладами дошкільної освіти

Дунаєвецький заклад дошкільної освіти №1 «Ромашка»

Вулиці: Широка, Кленова, Максима Залізняка, Просвіти, Грушевського, Східна, Січова, Паркова, Заремби, Загородня, Музична, Сонячна, Вербна, Волошкова, Дунайгородська, Кам'янецька, Миколи Іщенка, Світла, Нова, Рогульського, Павла Тичини, Тернавська (права сторона), Фокіна, Франца Лендера, Шевченка (від вул. Робочої та Партизанська до кінця), Лесі Українки
Провулки: Вербний, Загородній, Франца Лендера, Партизанський, Сонячний, Декоративний, Широкий

Дунаєвецький заклад дошкільної освіти №2 «Пролісок»

Вулиці: Бокова, Болеслава Войтовича, Дачна, Бузкова, Хлібопекарська, Заводська, Марка Вовчка, Мисливська, Миру, Тиха, Набережна, Нижня, Красінських, Мелетія Смотрицького, Ремісника, Конституції, Житлова, Шовковична, Світанкова, Кобзаря, Затишна, Михайла Чекмана, Щаслива, Героїв Маріуполя, Б. Хмельницького, Господарська, Чумацька, Цегельна, Прорізна, Ів. Франка, Соборна
Провулки: Базарний, Боковий, Банківський. Верхній, Болеслава Войтовича, Дачний, Заводський, Зарічний, Кільцевий, Героїв Майдану, Ремісничий, Житловий, Михайла Стельмаха, Мелетія Смотрицького, Затишний, Михайла Чекмана, Щасливий, Героїв Маріуполя, Могилівський.

Дунаєвецький заклад дошкільної освіти №3 «Берізка»

Вулиці: Київська, Весняна, Подільська, Молодіжна, Червона, Кармелюка, Червоносільська, Героїв Крут, Михайла Коцюбинського, Джерельна, Волонтерська, Райдужна, Професорська, Зелена, Берегова, Відродження, Дорошенка, Козацька, Незалежності, Озерна, Покровська, Громадська (від Партизанської і до кінця)
Провулки: Відродження, Зелений, Кармелюка, Козацький, Молодіжний, Незалежності, Озерний, Райдужний, Різдвяний, Червоний
с. Дем'янківці

Дунаєвецький заклад дошкільної освіти №4 «Теремок»

Вулиці: Садова, Базарна, Шевченка (від вул. Красінських до вул. Робочої ліва сторона та Партизанська права сторона), Мистецька, Героїв АТО, Хлібопекарська, Спортивна, Робоча
Провулки: Базарний, Робочий, Верхній

Дунаєвецький заклад дошкільної освіти №5 «Усмішка»

Вулиці: Б. Хмельницького, Свободи, Ярова, Січинецька, Миколи Магери, Калинова, Пилипа Орлика, Польова, Громадська (до вул. Партизанської),

Богуна, Сагайдачного, Шкільна, Гайдамацька, Гонти, Героїв Майдану, Пшенична, Михайла Стельмаха, Зоряна, Шевченка (від вул. Б. Хмельницького до вул. Красінських), Могилівська, Яблунева, Я. Мудрого
Провулки: Свободи, Миколи Магери, Пилипа Орлика, Громадський, Польовий

с. Січинці, с. Панасівка

Структурний підрозділ дошкільної освіти Великожванчицького ліцею

с. Великий Жванчик, с. Чимбарівка, с. Ліпіни, с. Малий Жванчик, с. Лисець, с. Сокілець

Воробіївський заклад дошкільної освіти «Берізка»

с. Воробіївка

Голозубинецький заклад дошкільної освіти «Сонечко»

с. Голозубинці, с. Рачинці

Структурний підрозділ дошкільної освіти Зеленченської гімназії

с. Зеленче, с. Степок

Іванковецький заклад дошкільної освіти «Калина»

с. Іванківці, с. Руда Гірчичнянська, с. Слобідка-Гірчичнянська, с. Мала Побіанка, с. Сивороги, с. Соснівка, с. Гірчична, с. Держанівка, с. Антонівка, с. Велика Побійна

Миньковецький заклад дошкільної освіти «Калинка»

с. Миньківці, с. Катеринівка, с. Городиська

Структурний підрозділ дошкільної освіти Мушкутинецької гімназії

с. Мушкутинці

Структурний підрозділ дошкільної освіти Нестеровецької гімназії

с. Нестерівці

Пільномукарівський заклад дошкільної освіти «Сонечко»

с. Пільний Мукарів, с. Вихрівка

Чаньківський заклад дошкільної освіти «Сонечко»

с. Чаньків

Великокужелівський заклад дошкільної освіти «Сонечко»

с. Велика Кужелева

Ганнівський заклад дошкільної освіти «Сонечко»

с. Ганнівка

Малокужелівський заклад дошкільної освіти «Пролісок»

с. Мала Кужелівка, с. Синяківці, с. Ярова Слобідка

Структурний підрозділ дошкільної освіти Рахнівської гімназії

с. Рахнівка, с. Кривчик, с. Гута-Яцьковецька, с. Ксаверівка, с. Млаки, с. Дубинка

Структурний підрозділ дошкільної освіти Залісцівської гімназії

с. Залісці



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 299

Про деякі питання щодо
забезпечення національної безпеки
і оборони

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки Збройних Сил України на 2025 рік, затвердженої рішенням дев'ястої четвертої (позачергової) сесії міської ради VIII скликання від 19.12.2024 р. № 1-94/2024, розглянувши листи військової частини АХХХХ, військової частини АХХХХ, військової частини ХХХХ, з метою здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Погодити надання субвенції із спеціального фонду міського бюджету (бюджету розвитку) Дунаєвецької територіальної громади державному бюджету в розмірі 400 000 грн., а саме:

1) 200 000 грн. військовій частині АХХХХ на закупівлю автомобільної техніки;

2) 100 000 грн. військовій частині ХХХХ на придбання обладнання і предметів довгострокового користування;

3) 100 000 грн. військовій частині ХХХХ на придбання обладнання і предметів довгострокового користування.

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету міської ради (Інна Блонська) забезпечити перерахування субвенції відповідно до даного рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 300

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 27.07.2023 № 145

Керуючись статтею 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 152, 156, 157, 206, 211 Земельного кодексу України, статтями 22, 1166 Цивільного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 1993 р. № 284 «Про Порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам» (зі змінами), у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 27 липня 2023 року № 145 «Про створення комісії та затвердження Положення про комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», а саме:

1) в тексті рішення та додатках до нього слова «на території Дунаєвецької міської ради» замінити словами «Дунаєвецької міської територіальної громади»;

2) викласти додаток 1 до нього в новій редакції (додається).

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 20 лютого 2025 р. № 38 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.07.2023 року № 145» та від 21 травня 2025 р. № 137 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 27.07.2023 року № 145».

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
27 липня 2023 р. № 145
(в редакції рішення виконавчого
комітету міської ради
23.10.2025р. № 300)

СКЛАД

комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та
землекористувачам Дунаєвецької міської територіальної громади

- | | |
|--|--|
| АНТАЛ
Вячеслав Іванович | - заступник міського голови з питань діяльності
ради, голова комісії |
| МАКОГОНЧУК
Вадим Віталійович | - начальник земельного відділу апарату
виконавчого комітету міської ради, секретар
комісії |
| АБЗАЛОВА
Тетяна Віталіївна | - начальник фінансового управління міської ради |
| БЕНЬО
Зоя Олександрівна | - начальник юридичного відділу апарату
виконавчого комітету міської ради |
| КУРТИК
Аркадій Вікторович | - головний спеціаліст управління
містобудування, архітектури, житлово-
комунального господарства та благоустрою
Дунаєвецької міської ради |
| ОСТРОВСЬКИЙ
Володимир
Васильович | - державний інспектор у сфері державного
контролю за використанням та охороною
земель і дотримання вимог законодавства
України про охорону земель у Хмельницькій
області – головний спеціаліст Сектору
державного контролю за використанням та
охороною земель № 2 Управління з контролю за
використанням та охороною земель Головного
управління Держгеокадастру у Хмельницькій
області (за згодою)
- староста старостинського округу відповідно
до місця знаходження земельної ділянки
- представники підприємств, установ,
організацій та громадяни, які будуть їх
відшкодовувати (за згодою)
- власники землі або землекористувачі
(орендарі), яким заподіяні збитки |

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 301

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради
від 19.04.2018 № 53

Керуючись статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 19 квітня 2018 року № 53 «Про утворення постійної комісії з виявлення та впорядкування безхазяйного нерухомого майна, що знаходиться на території Дунаєвецької міської ради», а саме:

1) в назві, тексті рішення та додатках до нього слова «на території Дунаєвецької міської ради» замінити словами «на території Дунаєвецької міської територіальної громади»;

2) викласти додаток 1 до нього в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
19 квітня 2018 р. № 53
(в редакції рішення виконавчого
комітету міської ради
23.10.2025р. № 301)

СКЛАД

постійної комісії з виявлення та впорядкування безхазяйного нерухомого майна, що знаходиться на території Дунаєвецької міської територіальної громади

АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності ради, голова комісії
МАКОГОНЧУК Вадим Віталійович	- начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
БІЛЯНСЬКА Тетяна Анатоліївна	- начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії
БЕНЬО Зоя Олександрівна	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
БЛОНСЬКА Інна Леонідівна	- начальник відділу - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та фінансів виконавчого комітету міської ради
	- депутат міської ради відповідно до виборчого округу (за згодою)
	- староста старостинського округу міської ради відповідно до місця знаходження безхазяйного майна

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 302

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування

Керуючись ст. 56, 59, 60, 63 Цивільного кодексу України, керуючись підпунктом 4 пункту б частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 р. за №387/3680, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради від 17.10.2025 р. №11, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Щодо доцільності призначення XXXXXXXXXXXX року народження опікуном над сестрою XXXXXXXXXXXX року народження».
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвецької міської ради
від 23.10.2025 № 302

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради щодо доцільності призначення XXXXXXXXXXXX року народження опікуном над сестрою XXXXXXXXXXXX року народження

До органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради звернувся із заявою XXXXXXXX, XXXXXX року народження, паспорт серії XXXXXXXX, виданий Хмельницьким МВ УДМС України в Хмельницькій області від XXXXXXXXXXXX року, який проживає за адресою с. XXXXXXXX, про доцільність призначення його опікуном над сестрою XXXXXXXX, XXXX року народження, паспорт № XXXXXXXX орган що видав - XXXX від XXXX року, яка являється особою з інвалідністю I групи підгрупи А (інвалідність з дитинства), довічно.

У ході розгляду заяви було встановлено що, XXXXXXXXXXXX року народження, згідно довідки до акта огляду МСЕК серії ХМ № XXXXXXXX являється особою з інвалідністю I групи підгрупи А (інвалідність з дитинства), довічно, згідно довідки, виданої КНП ДМР «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» №XXX від XXXXX року, має діагноз F73 (глибока розумова відсталість внаслідок органічного ураження ЦНС) та потребує довготривалого медикаментозного лікування, стороннього догляду і нагляду.

Згідно з вимогами п.4 ст. 63 ЦК України опікун/піклувальник призначається переважно з осіб, які перебувають в сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна.

Рішенням Дунаєвецького районного суду від 22.01.2020 року № 674/1544/19 XXXXXXXX, XXXXXX року народження, визнано недієздатною, а XXXXXXX, XXXX року народження, XXXXXX року народження, звернувся до органу опіки та піклування для надання висновку щодо доцільності призначення його опікуном.

Обстеживши умови проживання, взаємовідносини в сім'ї та відповідні документи, орган опіки та піклування при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне призначення XXXXXXXX року народження, опікуном над сестрою XXXXXXXXXXXX року народження.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 303

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування

Керуючись ст. 56, 59, 60, 63 Цивільного кодексу України, керуючись підпунктом 4 пункту б частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 р. за №387/3680, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради від 17.10.2025 р. №11, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Щодо доцільності продовження опікунства XXXXXXXXXXXX року народження над братом XXXXXXXXXXXXXXXX року народження».
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради щодо доцільності продовження опікунства XXXXXXXXXX року народження над братом XXXXXXXXXX року народження

До органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради звернулася із заявою XXXXXXXXXX року народження, паспорт № XXXXXXXXX, орган що видав - ХХХ від XXXXXXXXXX року, про доцільність продовження її опікунства над братом XXXXXXXXXX року народження, паспорт серії НВ XXXXXXXX, виданий Дунаєвецьким РВ УВМС України в Хмельницькій області від XXXXXXXX року, який являється особою з інвалідністю II групи (інвалідність з дитинства).

У ході розгляду заяви було встановлено що, XXXXXXXXX року народження, згідно виписки з акта форми №4а серії ХХХХХ № ХХХХХ являється особою з інвалідністю II групи (інвалідність з дитинства), відповідно до довідки, виданої КНП ДМР «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» № ХХХ від ХХХХХ року, має діагноз F72.1 (важка розумова відсталість з поведінковими розладами), потребує стороннього догляду та нагляду, медикаментозного лікування.

Згідно з вимогами п.4 ст. 63 ЦК України опікун/піклувальник призначається переважно з осіб, які перебувають в сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна.

Рішенням Кам'янець-Подільського міськрайонного суду від XXXXXXXX року № XXXXXXXX XXXXXXXX року народження, визнано недієздатним, а XXXXXXXXX року народження призначено його опікуном. У зв'язку з вищезазначеним, XXXXXXXXXX року народження звернулася до органу опіки та піклування повторно.

Обстеживши умови проживання, взаємовідносини в сім'ї та відповідні документи, орган опіки та піклування при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне продовження опікунства XXXXXXXXXX року народження, над братом XXXXXXXXXX року народження.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 304

Про припинення опіки над майном особи з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXр.н., та звільнення гр. XXXXXXXX від здійснення повноважень опікуна над майном

Керуючись ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 74 Цивільного кодексу України, ст. 11, ст. 32 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, п. 60 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року №866, у зв'язку з досягненням особою з числа дітей-сиріт повноліття, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16 «Про припинення опіки над майном особи з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., та звільнення гр. XXXXXXXXXX від здійснення повноважень опікуна над майном», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Припинити опіку над нерухомим майном особи з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., а саме:

- 1/8 (одною восьмою) частиною житлового будинку, житловою площею 40,6 кв. м., загальною площею 82,3 кв. м., що знаходиться за адресою: XXXXXXXXXX, який належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа XXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXX, видане XXXXXXX року, приватним нотаріусом XXXXXXXXXX;

- 1/4 (одною четвертою) частиною житлового будинку, житловою площею 72,7 кв. м., загальною площею 141,2 кв. м., що розташований за адресою: XXXXXXXXXX, який належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXXX, видане XXXXXXX року, приватним нотаріусом XXXXXXXXXX;

- 1/8 (одною восьмою) частиною житлового будинку, житловою площею 34,0 кв. м., загальною площею 56,7 кв. м., що розташований за адресою: мXXXXXXX, який належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за

законом, спадкова справа № 25-2013, зареєстровано в реєстрі за № XXX, видане XXXXXXXX року, приватним нотаріусом XXXXXXXXXXXX.;

- 1/4 (одною четвертою) часток на земельні ділянки: площею 0,762 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер XXXXXXXXXXXXXXXX), площею 0,238 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер XXXXXXXXXXXXXXXX), площею 0,0391 га, для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер XXXXXXXXXXXX), що розташовані за адресою: XXXXXXXXXXXX які належать особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXXX, видане XXXXXXXX року, приватним нотаріусом XXXXXXXXXXXX.;

- 1/8 (одною восьмою) часткою земельної ділянки площею 0,1000 га, цільове призначення якої для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер XXXXXXXXXXXX), що розташована за адресою: XXXXXXXXXXXX та належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXX р.н., на праві свідчення про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXXXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXX, видане XXXXXX року, приватним нотаріусом XXXXXXXX.;

- 1/8 (одною восьмою) часткою земельної ділянки площею 0,1042 га, цільове призначення якої для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер XXXXXXXXXXXX), що розташована за адресою: XXXXXXXXXXXX та належить особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXX р.н., на праві свідоцтва про право на спадщину за законом, спадкова справа № XXXXXXXX, зареєстровано в реєстрі за № XXX, видане XXXXX року, приватним нотаріусом XXXXXXXX.

2. Службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради (Леся Васильєва) вжити заходи, передбачені чинним законодавством, щодо передачі майна особі з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXX р.н., яке знаходиться на території Дунаєвецької ТГ.

3. Звільнити гр. XXXXXXXXXXXX від здійснення повноважень опікуна над майном особи з числа дітей-сиріт XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., яке знаходиться на території Дунаєвецької ТГ, та належить особі з числа дітей-сиріт на праві свідectва про право на спадщину за законом.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від XXXXXXXXXX «Про встановлення опіки над майном дитини-сироти XXXXXXXXXXXXXXX р.н.».

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 305

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна на користь малолітнього XXXXXXXXXX р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16 «Про надання дозволу на укладання та підписання договору дарування житлового будинку та земельної ділянки на користь малолітнього XXXXXXXXXXXXXXXX р.н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXX р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме: на укладання договору дарування житлового будинку та надану для його обслуговування земельну ділянку площею 0,1000 га (кадастровий номер: XXXXXXXXXXXX), які розташовані за адресою: місто XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області на користь малолітнього XXXXXXXXXXXX р.н., та підписати відповідні документи.

2. Рекомендувати XXXXXXXXX надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 306

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого майна
на користь малолітнього
XXXXXXXXXX р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16 «Про надання дозволу на укладання та підписання договору дарування житлового будинку та земельної ділянки на користь малолітнього XXXXXXXXXXXX.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXX р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме: на укладання договору дарування житлового будинку та надану для його обслуговування земельну ділянку площею 0,1041 га (кадастровий номер: XXXXXXXXXXXX), які розташовані за адресою: XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області на користь малолітнього XXXXXXXXXXXX р.н., та підписати відповідні документи.

2. Рекомендувати XXXXXXXXXXXX надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 307

Про надання XXXXXXXXXX р.н.,
статусу дитини, яка постраждала
внаслідок воєнних дій та збройних
конфліктів, збройної агресії
російської федерації

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), відповідно до п. 3 Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 р. № 268 «Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів», розглянувши заяву XXXXXXXXXX р.н., від XXXXXXXX року, паспорт серія НА № XXXXXX, виданий XXXXXXXX РВ УМВС України в Хмельницькій області, XXXXX р., про надання його прийомній дитині XXXXXXXXXX р.н., XXXXXXXXXXXX Враховуючи висновок оцінки потреб сім'ї та дитини, складений фахівцем з соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», від 29.09.2025 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 16.10.2025 р. № 16, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., який зазнав психологічного насильства, статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації.
2. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 308

Про втрату статусу дитини,
позбавленої батьківського
піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту б частини 1 ст. 34, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» ст. 250, 251 Сімейного кодексу України, ст. 75, 76, 77 Цивільного кодексу України, пп.9 п.27, п.30 та п.50 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866, Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України 08.10.2008 року № 905, згідно рішення Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 16.09.2025 року справа №674/1464/25 провадження № 2-о/674/130/25 про усиновлення дитини, що набрало законної сили 17.10.2025 р., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визнати малолітнього XXXXXXXXXXXX року народження, таким, що втратив статус дитини, позбавленої батьківського піклування, у зв'язку з усиновленням малолітньої дитини.

2. Службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради (Леся Васильєва) зняти малолітнього Коробка В.А. з первинного обліку.

3. Вважати такими, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 12 серпня 2025 року № 241 «Про надання XXXXXXXXXXXX р.н., статусу дитини, позбавленої батьківського піклування».

4. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 309

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область зі своєю родиною а саме :

XX та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 310

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 311

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 312

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 313

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область а саме: XXXXXXXXXXXXXXXX та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 314

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область з своєю родиною а саме: XXXXXXXXXXXX та включити до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 315

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область а саме: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 316

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область а саме:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 317

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 318

Про взяття на квартирний облік та
соціальний квартирний облік
дитини-сироти XXXXXXXXXXXX
р.н.

Керуючись ст. 30, ч. 1 ст. 52, ч. 6 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 33 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. 9, п. 7 ч. 1 с. 11 Закону України «Про житловий фонд соціального призначення», ст. ст. 34, 36, 39, 46 Житлового кодексу України, постановою Ради Міністрів Української РСР та Української республіканської ради професійних спілок від 11.12 1984 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР», постановою Кабінету Міністрів України від 23.07.2008 р. № 682 «Про порядок взяття громадян на соціальний квартирний облік, їх перебування на такому обліку та зняття з нього», розглянувши клопотання Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради від 29.09.2025 року № 02-12/385, заяву опікуна XXXXXXXXXXXX та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік та соціальний квартирний облік XXXXXXXXXXXX року народження, для позачергового надання житлової площі, який має статус дитини-сироти та перебуває на первинному обліку в Службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області і влаштований під опіку XXXXXXXXXXXX, та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 319

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область а саме: XXXXXXXXXXXX та включити до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 320

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область а саме:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 321

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область зі своєю родиною а саме:

XX

та включити до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 322

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXХр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXХр.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXXXXXХ Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, а саме:

XX
та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 323

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 324

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXХр.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 10 від 17 жовтня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXХ р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXXXXXХКам'янець - Подільський район, Хмельницька область, а саме: XXXXXXXXXXXXXXXХр.н. та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 325

Про проведення конкурсу з
визначення виконавця
здійснення операцій із збирання,
перевезення та видалення
побутових відходів

Відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити конкурсну комісію з питань організації та проведення конкурсу з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити конкурсну документацію з умовами проведення конкурсу з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради з додатком (додаток 2).

3. Опублікувати оголошення про проведення конкурсу на офіційній веб-сторінці Дунаєвецької міської ради.

4. Доручити конкурсній комісії провести конкурс з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради.

5. Рішення конкурсної комісії про результати проведення конкурсу подати на розгляд виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

СКЛАД
конкурсної комісії з питань організації та проведення конкурсу
з визначення виконавця послуг із збирання, перевезення та видалення
побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради

Антал Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії;
Беньо Зоя Олександрівна	-начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;
Білоконна Ірина Павлівна	- головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.
Вітровчак Юрій Михайлович	- начальник відділу житлово комунального господарства та благоустрою апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;
Вовнянко Валентин Йосипович	- начальник КП «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради;
Войдевич Оксана Володимирівна	- головний спеціаліст відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Кам'янець-Подільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою);
Гураєвська Тетяна Станіславівна	- заступник голови постійної з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва та сфери послуг (за згодою);

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з визначення виконавця здійснення операцій із збирання, перевезення та видалення побутових відходів на території Дунаєвецької міської ради

1.	Найменування місцезнаходження організатора конкурсу	Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради, вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Хмельницької області, 32400
2.	Підстава для проведення конкурсу	Рішення сесії Дунаєвецької міської ради від 28.05.2013р. №20-30/2013 , Постанова Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», Закон України «Про житлово-комунальні послуги», Закон України «Про управління відходами»
3.	Місце і час проведення конкурсу, прізвище та посада, номер телефону особи, в якій можна ознайомитись з умовами надання послуг з вивезення побутових відходів	м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, зал засідань, 5 грудня 2025 р. о 14.00 год. Вітровчак Ю.М. т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради, тел. 31-2-95
4.	Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу:	1.Наявність матеріально-технічної бази, рівень забезпеченості учасників конкурсу матеріально-технічним обладнанням, необхідним для визначення конкурсу та місця його зберігання. 2. Підтримання належного санітарного стану транспортних засобів спеціального призначення для збирання та перевезення побутових відходів. 3. Щоденний контроль за технічним станом транспортних засобів спеціального призначення, виконання регламентних робіт з їх технічного обслуговування та ремонту. 4. Щоденний медичний огляд водіїв 5. Вартість надання послуг з вивезення побутових відходів не повинна перевищувати : - для населення - 112,69 грн./м³ - для бюджетних установ - 135,23 грн./м³ - інші споживачі - 146,50 грн./м³
5.	Обсяг послуг з вивезення побутових відходів та вимоги щодо якості надання послуг згідно з критерієм, що визначається відповідно до від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на	Орієнтовні річні обсяги накопичення відходів – 50 тис. м ³ - послуги повинні надаватися з урахуванням розміру території згідно з маршрутами руху транспортних засобів та схеми розташування контейнерних майданчиків - дотримання графіка вивезення побутових відходів, погодженого з Дунаєвецькою міською радою

	здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів»	
6.	Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним вимогам	6.1. Заява на участь у Конкурсі (додаток 1 до конкурсної документації) 6.2. Інші: 6.2.1 Копія балансового звіту суб'єкта господарювання за останній звітний період; 6.2.2 Копія довідки відповідних органів про відсутність (наявність) заборгованості за податковими зобов'язаннями та платежами. 6.2.3 Довідка, що містить інформацію про технічний потенціал суб'єкта господарювання (кількість спеціально обладнаних транспортних засобів, які перебувають на балансі суб'єкта господарювання, місця їх розміщення, наявність власної ремонтної бази тощо); 6.2.4 Довідка, що містить відомості про досвід надання послуг із збирання, перевезення та видалення твердих, побутових відходів за останній рік; 6.2.5 Копії технічних паспортів на спеціально обладнані транспортні засоби та довідки про проходження ними технічного огляду; 6.2.6 Довідки-характеристики спеціально обладнаних транспортних засобів: тип, вантажопідйомність, наявність пристроїв автоматизованого геоінформаційного контролю та супроводу перевезення побутових відходів, реєстраційний номер, , місце їх розміщення найменування організації, якій належать спеціально обладнані транспортні засоби, номер телефону керівника такої організації; 6.2.7 Довідка про забезпечення створення умов для щоденного миття спеціально обладнаних транспортних засобів, їх паркування та технічного обслуговування; 6.2.8 Довідки про проходження водіями медичного огляду; 6.2.9 Документ, що містить відомості про досвід роботи з надання послуг з вивезення побутових відходів; 6.2.10 Документ, що містить інформацію про кількість відходів, залучених учасником до повторного використання; кількість відходів, які використовуються як вторинна сировина; кількість відходів, які відправляються на захоронення, тощо; 6.2.11 Інших документів, які подаються за бажанням учасника конкурсу і містять відомості про його здатність надавати послуги з вивезення побутових відходів (впровадження роздільного збирання,

		інформація про наявність диспетчерської служби тощо) належного рівня якості. 6.3 Інші документи: 6.3.1. Довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство: - реквізити (адреса – юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); - керівний склад (посада, ПІБ, телефон для контактів) – для юридичних осіб - форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб) 6.3.2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності) 6.3.3. Копія довідки ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Примітка: - усі документи (за винятком оригіналів), виданих іншими установами, повинні бути завірені власною печаткою учасника конкурсу; - у разі необхідності конкурсна комісія має право запросити від будь-якого учасника конкурсу підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій; - документи, які були додані до заявки повторно не подаються - допускається допущення формальних (несуттєвих) помилок в оформленні конкурсної пропозиції, такі як описки чи технічні помилки. Наприклад <i>транспорт, контейнери</i>, тощо.
7.	Характеристика території, де повинні надаватися послуги з вивезення побутових відходів	Територія Дунаєвецької міської ради 661,18 км ²
8.	Характеристика об'єктів утворення побутових відходів за джерелами їх утворення	
8.1	Багатоквартирні житлові будинки: - загальна кількість будинків , тому числі будинки з п'ятьма і більше поверхами із сміттєпроводами кількість мешканців таких будинків; - місцезнаходження будинків, їх	115 будинків на території м. Дунаївці, 1,2,3,5,9- ти поверхові 6203 мешканців Контейнер для збору ТПВ - 60 шт., об'ємом 0,75 м³ Контейнер для збору ТПВ - 54 шт, об'ємом 1,1 м³

	характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання); - кількість будинків у яких відсутнє централізоване водопостачання та каналізація, а рідкі відходи зберігаються у вигрібних ямах; - відомості про власників або наймачів, користувачів, у тому числі орендарів джерел утворення побутових відходів; - наявність, кількість місцезнаходженні, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів	Контейнери для збору великогабаритних відходів – 8 шт., Контейнери під збір пластику - 9 шт. Контейнери під збір скла - 4 шт. Контейнер для збору накривок – 1 шт. Контейнерні сміттєві майданчики – 38 шт. Відсутня каналізація 2 ж/б (вул. Ярова, 5 вул. Базарна 24, м. Дунаївці) Фізичні та юридичні особи
8.2	Одноквартирні житлові будинки: - загальна кількість будинків кількість мешканців таких будинків; - місцезнаходження будинків, їх характеристика залежно від наявності видів благоустрою (каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання); - наявність, кількість місцезнаходженні, об'єм і належність контейнерів (контейнерних майданчиків) для зберігання та збирання різних побутових відходів;	12311 будинок (з них 503 шт в м. Дунаївці), 29557 мешканців По селах – подвірний збір в с. Миньківці встановлено контейнерний майданчик на 4 контейнера

	- характеристика під'їздних шляхів;	Асфальто-бетонні та ґрунтові дороги
8.3	Підприємства, установи, організації, суб'єкти підприємницької діяльності: - загальна кількість та перелік підприємств, установ та організацій, їх характеристика (бюджетні або інші споживачі, наявність каналізації, центрального опалення, водо- та газопостачання), місцезнаходження, кількість, об'єм, місцезнаходження та належність контейнерів; - площа зелених насаджень на території, установи та організації (у разі їх наявності);	287 підприємства, установи, СПД 29 контейнерів різного типу
9.	Характеристика, включаючи потужність та місцезнаходження об'єктів поводження з побутовими відходами (об'єкти перероблення, сортування, утилізації, видалення відходів, об'єкти поводження з небезпечними відходами у складі побутових відходів тощо) відповідно до правил благоустрою територій населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;	Потужність становить 1213,772 тис. м³ Загальна площа території сміттєзвалища 13,133 га, м. Дунаївці Хмельницької області, 2 км на південний схід від міста. На території сміттєзвалища встановлена сміттєсортувальна лінія потужністю 65 м³/змін
10.	Вимоги до конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція, яка подається учасником повинна складатись із: - документів, що підтверджують повноваження посадової особи щодо підпису пропозицій; - довідка про відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам на предмет конкурсу; - документального підтвердження інформації про її відповідність кваліфікаційним критеріям; - пропозиція подається в друкованому вигляді; Всі сторінки конкурсної документації повинні бути завірені підписом та печаткою учасника;

		Конкурсна пропозиція подається за підписом учасника, пронумерована, прошита та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Конкурсні пропозиції реєструються конкурсною комісією в журналі обліку.
11.	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Відповідність вимогам конкурсної документації
12.	Проведення організатором конкурсу зборів його учасників з метою надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації та внесення в неї змін	У разі надходження двох і більше звернень про надання роз'яснень щодо змісту конкурсної документації, організатор проводить збори його учасників з метою надання відповідних роз'яснень. Про місце, час та дату проведення зборів організатор конкурсу повідомляє учасників протягом трьох робочих днів з моменту надходження звернень. Організатором конкурсу ведеться протокол зазначених зборів, який надається всім учасникам зборів в день їх проведення.
13.	Способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій	Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі особисто або надсилається поштою конкурсній комісії у конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та учасника конкурсу, перелік послуг на надання яких подається пропозиція. На конверті з конкурсною пропозицією повинно бути зазначено великими літерами «КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ», маркування : «Не відкривати до 13.00 год. 5 грудня 2025 р.» Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції: 5 грудня 2025 року до 10-00год.
14.	Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями	м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, зал засідань, 5 грудня 2025 року, о 13.00 год.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 326

Про затвердження персонального складу комісії з розгляду питань щодо компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», від 19 травня 2023 р. № 516 «Деякі питання організації роботи комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», керуючись частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 6 жовтня 2025 року №295, враховуючи заяви мешканців громади, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити персональний склад комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України згідно з Додатком 1 (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

23 жовтня 2025 № 326

Склад

**комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за
пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій,
терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією
російської федерації проти України**

Заяць Веліна Владиславівна	міський голова, голова комісії
Антал Вячеслав Іванович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії
Вітровчак Юрій Михайлович	тимчасово виконуючий обов'язки начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради, секретар комісії
Беньо Зоя Олександрівна	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
Вартапетян Ірина Олександрівна	начальник управління "Центр надання адміністративних послуг" Дунаєвецької міської ради
Куртик Аркадій Вікторович	головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради
Островський Микола Гелярдович	начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
Побережний Ігор Васильович	головний спеціаліст відділу мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
Врублівський Юрій Йосипович	мешканець громади

Середа Олексій Олексійович

представник громадської організації «За конкретні справи»

Поліщук Франя Петрівна

мешканка громади

Тюлюк Іван Вікторович

депутат Дунаєвецької міської ради VIII скликання

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 327

Про надання дозволу на
встановлення контейнерного
майданчика

Керуючись статтею 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Правилами благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької територіальної громади, затвердженими рішенням 87 сесії міської ради VIII скликання від 23.08.2024 р. № 15-87/2024, розглянувши клопотання комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» від 17.09.2025 р. № 01-17/595 про надання дозволу на встановлення контейнерного майданчика на перехресті вулиць Дунайгородська та Франца Лендера, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на встановлення контейнерного майданчика на перехресті вулиць Дунайгородська та Франца Лендера.

2. Роботи з облаштування контейнерного майданчика здійснити з дотриманням вимог санітарних та екологічних норм, забезпечивши зручний під'їзд для спецтехніки.

3. Доручити управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради оновити схему санітарного очищення населених пунктів Дунаєвецької міської ради з урахуванням вимог чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 328

Про видалення зелених насаджень

Відповідно до пункту 7 статті пункту 2 частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження Порядку видалення зелених насаджень у населених пунктах», розглянувши клопотання Хмельницької філії товариства з обмеженою відповідальністю «Газорозподільчі мережі України» згідно акта обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню від 22 жовтня 2025 року виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл Хмельницькій філії товариства з обмеженою відповідальністю «Газорозподільчі мережі України» на видалення зелених насаджень, згідно акта обстеження за адресою вулиця Київська, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) видати ордер на видалення зелених насаджень згідно акта обстеження зелених насаджень.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 329

**Про виділення будівельних матеріалів
з місцевого матеріального резерву**

Керуючись статтею 361 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Кодексу цивільного захисту України, з метою ліквідації надзвичайної ситуації воєнного характеру державного рівня на території Дунаєвецької міської територіальної громади, відповідно до пункту 12 Порядку створення та використання матеріальних резервів (крім державних) для запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2015 року № 775, протокового рішення Експертної комісії з визначення рівнів та класів надзвичайних ситуацій Державної служби з надзвичайних ситуацій України від 24 лютого 2022 року № 3-22, протокового рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій міської ради від 20 вересня 2025 року №8, розглянувши звернення а саме: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, яке зареєстроване у Дунаєвецькій міській раді, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити жителям с.Велика Кужелева Дунаєвецької міської територіальної громади будівельні матеріали (шифер 8 хвильовий) з місцевого матеріального резерву для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації воєнного характеру державного рівня згідно з додатком.
2. Комунальному підприємству «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук) передати матеріальні цінності у встановленому порядку.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвської міської ради
23.10.2025 №329

Перелік
будівельних матеріалів, виділених з місцевого матеріального резерву

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові постраждалих жителів	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Кількість
1	2	3	4	5
1	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	9
2	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	8
3	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	6
4	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	7
5	XXXXXXXXXXXX	шифер	лист	22
6	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	8
7	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	10
8	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	30
9	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	16
10	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	4
11	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	6
12	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	10
13	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	3
14	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	4
15	XXXXXXXXXXXX	шифер	лист	3
16	XXXXXXXXXXXXXXXX	шифер	лист	4
ВСЬОГО:				150

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 330

Про затвердження Положення про службове посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

Відповідно до статей 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення якісного виконання службових обов'язків посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про службове посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (Додаток 1).

2. Затвердити опис бланку службового посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (Додаток 2).

3. Затвердити зразок журналу реєстрації службових посвідчень посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради (Додаток 3).

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину СІРУ.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

ПОЛОЖЕННЯ

про службове посвідчення посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок виготовлення, видачі, зберігання службових посвідчень (далі – Службове посвідчення) посадових осіб апарату міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради.

2. Службове посвідчення є документом, який засвідчує належність посадової особи до системи органів місцевого самоврядування та підтверджує її повноваження, визначені Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законодавчими актами.

3. Службове посвідчення видаються посадовим особам після прийняття їх на роботу (службу) чи призначення на посаду.

4. Службове посвідчення видається на строк перебування осіб на відповідних посадах, після звільнення (припинення повноважень) посвідчення підлягають поверненню для подальшого знищення із складанням відповідного акту.

5. Використання службового посвідчення допускається протягом перебування працівника на відповідній посаді та лише під час виконання службових обов'язків.

6. Працівник повинен мати службове посвідчення під час виконання службових обов'язків.

Порядок виготовлення та видачі службових посвідчень

7. Службові посвідчення видаються відділом персоналу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради на підставі розпорядження міського голови про призначення на посаду або прийняття на роботу.

8. Службове посвідчення обмінюються у разі переведення працівника міської ради на іншу посаду, зміни прізвища або в інших випадках.

9. Для отримання службового посвідчення особи подають фотографію розміром 3х4.

10. Організація виготовлення службового посвідчення здійснюється відділом цифрової трансформації та комп'ютерного забезпечення апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

11. Видача службового посвідчення реєструється у спеціальному журналі реєстрації посвідчень посадових осіб апарату міської ради, апарату

виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради, прошитому, пронумерованому, скріпленому печаткою.

12. Працівники, які отримали службове посвідчення, несуть персональну відповідальність за використання та зберігання цього посвідчення.

Оформлення втрати, пошкодження, заміни та знищення посвідчень

13. У разі втрати або пошкодження службового посвідчення працівник подає заяву про видачу нового посвідчення.

14. Замість втраченого чи пошкодженого посвідчення видається нове службове посвідчення з новим номером.

15. Знищення зіпсованих та непридатних для використання службових посвідчень проводиться комісією, утвореною розпорядженням міського голови у складі не менше трьох членів комісії.

16. Про знищення складається відповідний акт. Акт підшивається в окрему папку та зберігається у відділі персонал апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

17. У журналі видачі службових посвідчень вносяться відмітки про знищення службового посвідчення.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвецької міської ради
23.10.2025 №330

ОПИС

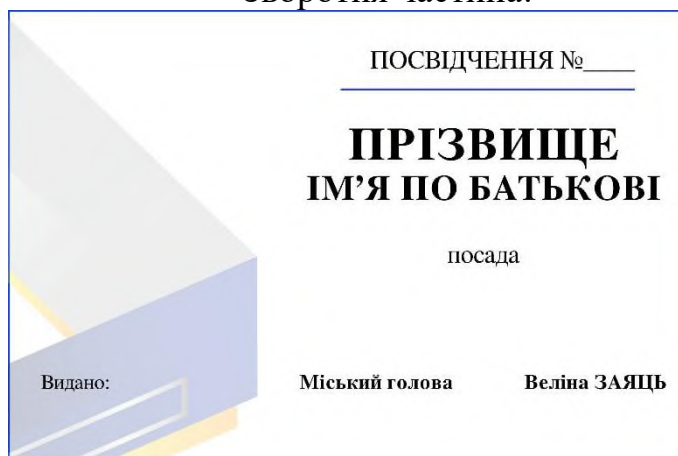
бланку службового посвідчення посадових осіб апарату міської ради,
апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання
адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

Службове посвідчення виготовляється у вигляді картки розміром 9х6см,
кольорового двохстороннього друку.

Лицьова частина:



Зворотня частина:



Після виготовлення службового посвідчення воно підписується міським
головою, скріплюється гербовою печаткою.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Дунаєвецької міської ради
23.10.2025 №330

Зразок журналу
реєстрації службових посвідчень посадових осіб апарату міської ради,
апарату виконавчого комітету міської ради та управління «Центр надання
адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи, якій видане посвідчення	Номер посвідчення	Дата видачі посвідчення	Підпис про отримання посвідчення	Дата та підпис про повернення посвідчення	Відмітка про знищення посвідчення
----------	--	----------------------	----------------------------	--	--	--

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 331

Про виконання плану роботи
виконавчого комітету міської ради
за III квартал 2025 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету міської ради № 202 від 26 червня 2025 р. «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на III квартал 2025 року», заслухавши звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за III квартал 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Взяти до відома звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за III квартал 2025 року (додається).

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 23.10.2025 р. № 331

Звіт
про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради
за III квартал 2025 року

В III кварталі 2025 року було проведено 6 засідань виконавчого комітету (3 чергових і 3 позачергових), на яких було прийнято 89 рішень. Найважливіші з них:

- Про роботу житлово-комунального господарства за 2024/2025 рік та заходи з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 року;
- Про стан підготовки закладів освіти до роботи у новому 2025 – 2026 навчальному році;
- Про встановлення розміру вартості харчування та батьківської плати за харчування дітей у закладах загальної середньої освіти та закладах дошкільної освіти Дунаєвецької міської ради;
- Про створення Інвестиційної ради Дунаєвецької міської територіальної громади;
- Про визначення відділів, управлінь Дунаєвецької міської ради відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування;
- Про визначення видів безоплатних суспільно корисних робіт та погодження переліку об'єктів для відбування покарання засудженими неповнолітніми у виді громадських робіт на території Дунаєвецької територіальної громади;
- Про погодження схеми організації дорожнього руху по вул. Лендера Франца (від вул. Тернавської до вул. Тараса Шевченка) м. Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;
- Про заслуховування Звітів про роботу за 2024 рік 4 комунальних установ та закладів міської ради.

Також приймалися рішення про деякі питання щодо забезпечення національної безпеки і оборони, взяття на квартирний облік, видалення зелених насаджень, розгляд заяв фізичних осіб-підприємців та про виділення допомоги на поховання.

Міським головою за III квартал 2025 року видано 104 розпорядження з основної діяльності.

Інформація про роботу міської ради висвітлювалась на сайті Дунаєвецької міської ради, в мережі Facebook, на дошці оголошень міської ради та через інформаційний бюлетень «Дунаєвецька територіальна громада».

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 жовтня 2025 р.

Дунаївці

№ 332

Про виділення допомоги на
поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяви XXXXXXXXXXXXXXX та XXXXXXXXXXXXXXX про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету :
 - 1.) гр. XXXXXXXXXXXXXXX у розмірі 1000 грн. (чоловік XXXXXXXXXXXXXXX, помер 20.09.2025 року), с. Велика Кужелова, вул. Лесі Українки, 7а, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;
 - 2.) гр. XXXXXXXXXXXXXXX у розмірі 1000 грн. (чоловік XXXXXXXXXXXXXXX, помер 08.10.2025 року), с. Великий Жванчика, вул. Молодіжна, 2, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;
2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Валентина ЧЕКМАН