



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 373

Про схвалення проєкту Програми запобігання та зменшення впливу надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту населення на території Дунаєвецької міської ради на 2026 – 2030 роки

Відповідно до підпункту 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного та воєнного характеру, а також пожеж, підвищення рівня безпеки населення і захищеності територій від таких наслідків, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми запобігання та зменшення впливу надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту населення на території Дунаєвецької міської ради на 2026 – 2030 роки (додається).
2. Відділу мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради щодо затвердження даної Програми.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 374

Про деякі питання фонду захисних споруд

Керуючись статтею 11, 36-1, 51-53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 32 Кодексу Цивільного захисту України, п.18 Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, виключення таких споруд із фонду та ведення його обліку, затвердженого Постановою кабінету міністрів України № 1331 від 19 грудня 2023 р., на підставі актів оцінки об'єктів (будівлі, споруди, приміщення) від 31.07.2025 року щодо можливості використання для укриття населення як найпростіше укриття, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Включити підвальне приміщення Головного управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області за адресою м.Дунаївці вул. Шевченка 67, площею 15 кв.м., до фонду захисних споруд та поставити на облік як найпростіше укриття.

2. Відділу мобілізаційної, оборонної роботи та цивільного захисту (Ігор Побережний) забезпечити внесення інформації про укриття зазначеного в пункті 1 даного рішення до книги обліку.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 375

Про встановлення тарифів на теплову енергію комунальному підприємству «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради

Відповідно підпункту 2 пункту «а» ст. 28 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись Законом України "Про житлово-комунальні послуги", Законом України "Про теплопостачання", Постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги» від 01.06.2011р. №869, Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.09.2018р. №239 «Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення», враховуючи заяву комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради щодо встановлення тарифів на теплову енергію, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити тариф на теплову енергію комунальному підприємству «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради, що виробляється, постачається для потреб установ та організацій, що фінансуються з державного чи місцевого бюджету з використанням альтернативних джерел енергії у розмірі 5666,99 грн., за 1 Гкал (з ПДВ), у тому числі:

- 1) тариф на виробництво теплової енергії – 4614,39 грн. за 1 Гкал. без ПДВ;
- 2) тариф на транспортування теплової енергії – 105,84 грн. за 1 Гкал. без ПДВ;
- 3) тариф на постачання теплової енергії – 2,26 грн. за 1 Гкал. без ПДВ.

2. Рішення вступає в дію з 1 січня 2026 року.

3. Виконавчому комітету міської ради дане рішення оприлюднити на офіційному сайті громади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 376

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради
«Міськводоканал» за 9 місяців
2025 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищенням ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 6/2025 від 15.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» за 9 місяців 2025 року взяти до відома (додається).
2. Комунальному підприємству «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 377

Про затвердження фінансового плану
комунального підприємства міської
ради «Міськводоканал» на 2026 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищенням ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 6/2025 від 15.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства міської ради «Міськводоканал» на 2026 рік (додається).
2. Зобов'язати начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради (Валентин Вовнянко):
 - 2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;
 - 2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;
 - 2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 378

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради
«Благоустрій Дунаєвеччини» за 9
місяців 2025 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищенням ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 5/2025 від 09.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» за 9 місяців 2025 року взяти до відома (додається).
2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 379

Про затвердження фінансового плану комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на 2026 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 6/2025 від 15.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» на 2026 рік (додається).

2. Зобов'язати директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» (Віктор Ференчук):

2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;

2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;

2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 380

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради
«Інвентарбюро» за 9 місяців 2025
року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 5/2025 від 09.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» Пантілімонова Ярослава Анатолійовича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Інвентарбюро» за 9 місяців 2025 року взяти до відома (додається).
2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 381

Про затвердження фінансового плану
комунального підприємства міської
ради «Інвентарбюро» на 2026 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 5/2025 від 09.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» Пантілімонова Ярослава Анатолійовича, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства міської ради «Інвентарбюро» на 2026 рік (додається).
2. Зобов'язати директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» (Ярослав Пантілімонов):
 - 2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;
 - 2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;
 - 2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 382

Про розгляд звіту про виконання
фінансового плану комунального
підприємства міської ради «Лісовик»
за 9 місяців 2025 року

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 6/2025 від 15.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію економіста комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» Бабій Людмили Володимирівни, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Звіт про виконання фінансового плану комунального підприємства міської ради «Лісовик» за 9 місяців 2025 року взяти до відома (додається).
2. Комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Лісовик» забезпечити безперебійну та прибуткову роботу підприємства, здійснювати свою діяльність відповідно до фінансового плану підприємства на 2025 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 383

Про затвердження фінансового плану
комунального підприємства міської
ради «Лісовик» на 2026 рік

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25.04.2024 року № 136, з метою здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради, враховуючи протокол засідання комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради № 6/2025 від 15.12.2025 року, заслухавши та обговоривши інформацію економіста комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» Бабій Людмили Володимирівни, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити фінансовий план комунального підприємства міської ради «Лісовик» на 2026 рік (додається).
2. Зобов'язати директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» (Петро Ясінський):
 - 2.1. забезпечити виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік;
 - 2.2. щоквартально надавати до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради інформацію про виконання фінансового плану підприємства на 2026 рік з обґрунтованими поясненнями у разі наявності відхилень від затверджених планових показників;
 - 2.3. при прогнозованій зміні планових показників доходів та витрат своєчасно вносити до виконавчого комітету обґрунтовані пропозиції щодо корегування фінансового плану підприємства на 2026 рік.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 384

Про затвердження акту про
визначення розміру збитків

Керуючись статтею 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 12, 152, 157, 206, 211 Земельного кодексу України, постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.1993 року № 284 «Про Порядок визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам», Положенням про комісію з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Дунаєвецької міської ради, розглянувши протокол засідання комісії з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам на території Дунаєвецької міської ради від 17.11.2025 № 3, з метою недопущення безоплатного використання земельної ділянки комунальної форми власності, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Затвердити акт про визначення розміру збитків, завданих внаслідок використання земельної ділянки, площею XXXXXXXX га, кадастровий номер XXXXXXXXXXXXXXXX в м. Дунаївці по вул. XXXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільського району Хмельницької області, Товариством з обмеженою відповідальністю «XXXXXXX», код ЄДРПОУ XXXXXXXX та гр. XXXXXXXX, ідн. XXXXXX, без правовстановлюючих документів, згідно якого розмір нарахованих збитків становить XXXXXXXX грн., з яких:

- розмір збитків завданих місцевому бюджету Товариством з обмеженою відповідальністю «XXXXXXX» (код ЄДРПОУ XXXXXXXX), пропорційно до площі нерухомого майна розташованого на земельній ділянці, яке перебуває у його власності, становить XXXXXXXX грн.;

- розмір збитків завданих місцевому бюджету гр. XXXXXXXXXXXX (ідн. XXXX), пропорційно до площі нерухомого майна розташованого на земельній ділянці, яке перебуває у її власності, становить XXXXXXXX грн.. (акт додається).

2. Земельному відділу апарату виконавчого комітету міської ради забезпечити направлення рішення про затвердження акту про визначення розміру збитків на адресу Товариства з обмеженою відповідальністю

«XXXXXXXX» та гр. XXXXXXXX, для його розгляду та добровільного відшкодування.

3. У випадку невиконання Товариством з обмеженою відповідальністю «XXXXXXXX» та гр. XXXXXXXXXXXX зобов'язань щодо відшкодування збитків, примусове відшкодування збитків здійснюється в судовому порядку.

4. Рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 24 липня 2025 року № 215 «Про затвердження акту про визначення розміру збитків» вважати таким що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 18 грудня 2025 року № 384

АКТ

про визначення розміру збитків

«09» грудня 2025 р.

м. Дунаївці

Комісія з визначення та відшкодування збитків власникам землі та землекористувачам, у складі: Антала В.І. - заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії, Макогончука В.В. - начальника земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії, Беньо З.О. - начальника юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, Куртика А.В. – головного спеціаліста управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради

ВСТАНОВИЛА:

Земельна ділянка яка знаходиться за адресою: XXXXXXXXXXXXXXXX.

Розмір земельної ділянки: XXXXXXX га.

Кадастровий номер земельної ділянки: XXXXXXXXXXXXXXXX.

Нормативна грошова оцінка земельної ділянки з кадастровим номером XXXXXXXXXXXXXXXX, відповідно до Витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок від XXXXX р. № НВ- XXXXXXXXXXX, складає XXX грн.

Встановлений розмір орендної плати: X (XXX) відсотки від нормативно-грошової оцінки земельної ділянки.

Період, за який нараховуються збитки: з 22.11.2022 року по 21.11.2025р.

Фактичне використання земельної ділянки підтверджується: актом обстеження стану та використання земельної ділянки від 21.11.2025 р..

Загальний розмір збитків завданих місцевому бюджету за фактичне використання земельної ділянки Товариством з обмеженою відповідальністю «XXX», код ЄДРПОУ XXXXX та гр. XXXXXXXXXXX, ідн. XXXXXXXXXXX, складає XXXXXXX грн., з яких:

- розмір збитків завданих місцевому бюджету Товариством з обмеженою відповідальністю «XXXXXXXX» (код ЄДРПОУ XXXXXXX), пропорційно до площі нерухомого майна розташованого на земельній ділянці, яке перебуває у його власності, становить XXXXX грн.;

- розмір збитків завданих місцевому бюджету гр. XXXXXXXXXXX (ідн. XXXXXXX), пропорційно до площі нерухомого майна розташованого на земельній ділянці, яке перебуває у її власності, становить XXXXXXX грн..

Голова комісії _____ Антал Вячеслав Іванович

Секретар комісії _____ Макогончук Вадим Віталійович

Відмітка про направлення поштою: _____ (дата) _____ (№ квитанції).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 385

Про створення мультидисциплінарної команди щодо комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі

Керуючись Законом України «Про соціальні послуги», статтею 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги постанову Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020р. № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», з метою забезпечення якісного проведення комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Створити мультидисциплінарну команду щодо комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі, та затвердити її посадовий склад згідно з додатком.

2. Мультидисциплінарній команді щодо комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі, в своїй діяльності керуватися постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 18.12.2025р. № 385

СКЛАД

мультидисциплінарної команди щодо комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи/дитини, яка потребує надання соціальних послуг з догляду на непрофесійній основі

1. Фахівець із соціальної роботи комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради», керівник мультидисциплінарної команди;
2. Головний спеціаліст сектору з питань соціального захисту Управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради, член мультидисциплінарної команди;
3. Практичний психолог комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідності «Ластівка», член мультидисциплінарної команди;
4. Сімейний лікар отримувача соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 386

Про створення комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, при Дунаєвецькій міській раді

Керуючись статтями 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 № 1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсії, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, при Дунаєвецькій міській раді у складі 9 осіб, із яких - 3 представники громадськості.

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території при Дунаєвецькій міській раді додається.

3. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету забезпечити оприлюднення цього рішення та оголошення про порядок прийняття заяв про висунення кандидатур від громадськості.

4. Доручити міському голові затвердити персональний склад комісії відповідно до Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території при Дунаєвецькій міській раді.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

1. Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - комісія), є консультативно-дорадчим органом Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, який утворюється для розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

2. Комісія виконує функції з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22 вересня 2025 року № 1176 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Дунаєвецькою міською радою.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному веб-сайті Дунаєвецької міської ради.

6. Відповідно до Порядку комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);

2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;

3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;

4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;

5) забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження виконавчим

комітетом Дунаєвецької міської ради;

6) формування за допомогою Реєстру та надсилання заявнику житлового ваучера в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

7. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

1) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги для вирішення житлового питання;

2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;

3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання (*зразок рішення додається до цього Положення*).

8. Комісія має право:

1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;

2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;

3) витребувати від отримувача допомоги для вирішення житлового питання оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Порядком та які відсутні в Реєстрі;

4) запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісністю та електронною інформаційною взаємодією в режимі реального часу програмним забезпеченням Реєстру з інформаційно- комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Порядком;

5) витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги) у разі відсутності таких документів та/або інформації в Реєстрі;

6) утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби);

9. виконувати інші повноваження, що впливають з покладених на неї завдань. Комісія утворюється уповноваженим органом – виконавчим комітетом Дунаєвецької міської ради складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

10. Положення про комісію, її кількісний склад затверджуються уповноваженим органом.

11. Висунення кандидатур до складу комісії здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня прийняття рішення уповноваженим органом про утворення такої комісії, яке розміщується на офіційному веб-сайті уповноваженого органу (за наявності) або оприлюднюється в інший спосіб.

12. До складу комісії входять представники від уповноваженого органу та громадськості. Кандидатури від громадськості можуть висуватися міжнародними та громадськими організаціями, зокрема антикорупційними, а в селах та селищах - також фізичними особами. Кількість представників від громадськості не може бути менше однієї третини загального складу комісії.

13. Заява про висунення кандидатури від громадськості подається до уповноваженого органу у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту, та містить прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидатури представника, а також такі відомості про заявника:

для міжнародної чи громадської організації:

- найменування;
- напрями діяльності;
- код юридичної особи згідно з ЄДРПОУ (за наявності);
- місцезнаходження;
- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

для фізичної особи:

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку в паспорті громадянина України);

- зареєстроване (задеклароване) місце проживання (перебування)/адреса фактичного місця проживання;

- контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти).

14. Дані, зазначені у заяві про висунення кандидатури від громадськості, засвідчуються підписом фізичної особи/представника міжнародної чи громадської організації, що її подала.

15. У разі коли кількість заяв про висунення кандидатури від громадськості перевищує граничну чисельність представників від громадськості, висунуті кандидатури включаються до складу комісії у міру черговості надходження заяв, при цьому особи, які мають більше одного року досвіду роботи у сфері протидії корупції, внутрішнього аудиту чи моніторингу закупівель, мають переважне право на включення до складу комісії.

16. У разі коли не було подано заяв про висунення кандидатур від громадськості або кількість таких заяв є меншою від граничної кількості представників від громадськості, керівник уповноваженого органу висуває додаткових представників таким чином, щоб сформувати комісію у складі не менше п'яти осіб. У такому разі не пізніше наступного робочого дня після затвердження персонального складу комісії уповноважений орган публікує повідомлення про продовження строку подання заяв про висунення кандидатур від громадськості та вживає заходів з метою залучення міжнародних та громадських організацій.

17. Перелік кандидатур від уповноваженого органу формується керівником такого уповноваженого органу з числа працівників, на які покладено функції з питань ветеранської політики, з питань соціального захисту населення, цивільного захисту, оборонної роботи, економіки, фінансів, квартирного обліку, всеукраїнських громадських об'єднань ветеранів (за їх згодою).

18. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

19. Максимальна кількість членів комісії, а також кількість представників від громадськості затверджується уповноваженим органом. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників уповноваженого органу на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

20. Члени комісії зобов'язані вживати заходів до запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідно до [Закону України](#) "Про запобігання

корупції”, зокрема, повідомляти про наявність конфлікту інтересів, не брати участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту.

21. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю комісії;

видає доручення, обов’язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов’язки між членами комісії;

скликає та головує на засіданнях комісії;

безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією;

підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії;

залучає в разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, інших осіб, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.

22. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов’язки.

23. Секретар комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для подальшого затвердження; виконує інші доручення голови комісії.

24. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії; повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем

допомоги і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії; виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов’язки на громадських засадах (безоплатно).

25. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Дата проведення засідання комісії та порядок денний повідомляються членам комісії та запрошеним особам не пізніше ніж за три робочі дні до дня засідання. Оголошення про дату, час та місце проведення засідання комісії не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення розміщується на офіційному веб-сайті Дунаєвецької міської ради.

Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації всіх її членів.

Члени комісії проводять консультації для громадян відповідно до затвердженого головою комісії графіка. Інформація про час та місце проведення консультацій розміщується на офіційному веб-сайті Дунаєвецької міської ради.

Такі консультації можуть проводитися і у Центрі надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради.

26. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності - заступник голови. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

Засідання комісії, в тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), є правомочними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

Рішення комісії, в тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведеного дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), оформлюється протоколом, який підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (он-лайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 1 та 2 пункту 8 Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

Рішення комісії, передбачене підпунктом 3 пункту 8 цього Положення, приймається щодо кожного отримувача допомоги для вирішення житлового питання окремо та оформлюється згідно з додатком до Положення. Копія рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання вноситься до Реєстру протягом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

27. Рішення комісії підлягає затвердженню рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня прийняття такого рішення комісією.

Копія рішення комісії, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, завантажується посадовою особою міської ради до Реєстру пошкодженого та знищеного майна не пізніше ніж через п'ять робочих днів із дня його затвердження.

28. Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання може бути оскаржене до виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

Рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради про затвердження рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання можуть бути оскаржені в судовому порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток
до Положення

РІШЕННЯ

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території *

(дата)

№ _____
(номер рішення)

Дата подання та номер заяви про надання допомоги для вирішення житлового питання

Заявник

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/

Комісія прийняла рішення:

надати допомогу для вирішення житлового питання
фізичній

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)/
у розмірі

(сума допомоги)

або

відмовити в наданні допомоги для вирішення житлового питання фізичній ____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)

у зв'язку

(підстави для відмови)

_____ (посада головуючого наявності) на засіданні комісії)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за
--	-------------------	--

_____ (члени комісії)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
--------------------------	-------------------	---

* Рішення комісії про надання/відмову в наданні допомоги підлягає затвердженню виконавчим комітетом міської ради.



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 387

Про затвердження плану діяльності
з підготовки проєктів регуляторних
актів Дунаєвецької міської ради на
2026 рік

ВИРІШИВ:

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», враховуючи розпорядження міського голови від 12 грудня 2025 року №276/2025-р «Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Дунаєвецької міської ради на 2026 рік», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Дунаєвецької міської ради на 2026 рік (додається).
2. Відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку оприлюднити рішення виконавчого комітету на сайті Дунаєвецької міської ради у десятиденний строк з дня його затвердження.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 18.12.2025 р. № 387

ПЛАН
діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2026 рік

№ п/п	Вид проєкту регуляторного акту	Назва	Мета прийняття проєкту регуляторного акту	Строк підготов ки	Підрозділ відповідальний за розробку
1	Прийняття нового регуляторного акта	Про затвердження нормативів питного водопостачання та норм споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в м. Дунаївці	Оновлення нормативів	II півріччя 2026 року	Виконавчий комітет, постійні члени комісії, Антал В.І., Вовнянко В.Й., Вітровчак Ю.М.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 388

Про затвердження переліку підприємств та видів робіт для відбування адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт на території Дунаєвецької міської ради

Керуючись підпунктом 17 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 311, 3251, 3253 Кодексу України про адміністративні правопорушення, Наказом Міністерства юстиції України від 19.03.2013 № 474/5 «Про затвердження Порядку виконання адміністративних стягнень у вигляді громадських робіт, виправних робіт та суспільно корисних робіт», з метою забезпечення виконання ухвал та постанов суду щодо порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у виді суспільно корисних робіт, розглянувши лист Кам'янець-Подільського районного сектору №1 філії Державної установи «Центр пробації» у Хмельницькій області від 27.11.2025 р. № 1118/43/6/2-25, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Затвердити перелік підприємств на території Дунаєвецької міської ради, на яких можуть використовуватися суспільно корисні роботи (додаток 1).

2. Затвердити види суспільно корисних робіт для відбування адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт на території Дунаєвецької міської ради (додаток 2).

3. Керівникам підприємств, визначених у пункті 1 цього рішення, забезпечити:

1) погодження з органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері виконання кримінальних покарань, переліку об'єктів, на яких порушники виконують суспільно корисні роботи, та видів таких робіт;

2) контроль за виконанням порушниками призначених їм робіт;

3) своєчасне повідомлення органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері виконання кримінальних покарань, про ухилення порушника від виконання суспільно корисних робіт;

4) ведення обліку та інформування органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері виконання кримінальних покарань, про кількість відпрацьованих порушником годин;

5) нарахування плати порушнику за виконання суспільно корисних робіт та перерахування її на відповідний рахунок органу державної виконавчої служби для подальшого погашення заборгованості зі сплати аліментів.

4. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 23 січня 2025 року № 13 «Про затвердження переліку об'єктів, підприємств, та видів робіт для відбування адміністративного стягнення у виді суспільно корисних робіт на території Дунаєвецької міської ради».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.12.2025 № 388

ПЕРЕЛІК

підприємств на території Дунаєвецької міської ради, на яких можуть
використовуватися суспільно корисні роботи

1. Комунальне підприємство «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради, начальник - Вовнянко Валентин Йосипович, м. Дунаївці, вул. Соборна, буд. 15 тел.: 3-38-95.

2. Комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвщини», директор – Ференчук Віктор Віталійович м. Дунаївці, вул. Соборна, буд 1, тел.: 3-24-24.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.12.2025 № 388

ВИДИ

суспільно корисних робіт для відбування адміністративного стягнення у виді
суспільно корисних робіт на території Дунаєвецької міської ради

1. Прибирання прибудинкових територій, парків, вулиць, доріг, тротуарів.
2. Прибирання доріг, тротуарів від снігу та посипання при ожеледиці в зимовий період.
3. Розчистка зелених насаджень.
4. Викошування трави та її прибирання.
5. Висадження дерев.
6. Вапнування дерев, цоколів.
7. Обрізання живоплоту.
8. Навантаження сміття.
9. Фарбування дитячих майданчиків, спортивних снарядів тощо.
10. Благоустрій територій біля пам'ятників, кладовищ.
11. Інші роботи, які не потребують спеціальної підготовки чи певної кваліфікації.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 389

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської ради від
25 квітня 2024 року № 136

Керуючись статтями 28, 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення системи контролю за фінансово-господарською діяльністю та підвищення ефективності роботи комунальних підприємств міської ради, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 25 квітня 2024 року № 136 «Про порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Дунаєвецької міської ради», а саме Додаток 2 до нього викласти в новій редакції (додається).

2. Визначити таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 18 вересня 2025 року № 279 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 25 квітня 2024 року № 136»

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
від 25.04.2024 р. №136
(в редакції рішення виконавчого
комітету від 18.12.2025 р. № 389)

СКЛАД

комісії з питань контролю за фінансово-господарською діяльністю комунальних підприємств міської ради

- | | |
|---------------------------------|---|
| АНТАЛ
Вячеслав Іванович | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| БЛЯНСЬКА
Тетяна Анатоліївна | - начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії |
| АБЗАЛОВА
Тетяна Віталіївна | - начальник фінансового управління міської ради |
| БЕНЬО
Зоя Олександрівна | - начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
| ВІТРОВЧАК
Юрій Михайлович | - т.в.о. начальника управління – начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради |
| САМУНИК
Тетяна Станіславівна | - начальник відділу бухгалтерського обліку управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою міської ради |

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 390

Про затвердження висновку
органу опіки та піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 р. за №387/3680, рішенням виконавчого комітету міської ради від 26.05.2022 року № 79 «Про опікунську раду» із внесеними змінами, враховуючи пропозиції опікунської ради при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради (протокол засідання від 15.12.2025 р. № 13), як орган опіки і піклування, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради щодо доцільності призначення опікуном XXXXXXXX року народження над братом XXXXXXXX року народження, який являється особою з інвалідністю I групи, підгрупи А, (інвалідність з дитинства), довічно (додається).

2. Внести до Дунаєвецького районного суду подання щодо доцільності призначення опікуном XXXXXXXX над братом XXXXXXXX.

3. Уповноважити заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман на підписання подання до Дунаєвецького районного суду.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 18.12.2025 № 390

ВИСНОВОК

щодо доцільності призначення опікуном XXXXXXXXX року народження над братом XXXXXXXXXX року народження, який являється особою з інвалідністю I групи, підгрупи А, (інвалідність з дитинства), довічно

XXXXXXXXXX року народження, паспорт серії НА XXXXXX виданий XXXXXXXX РВ УМВС України в Хмельницькій області від XXXXXXX року, звернулася із заявою щодо доцільності призначення його опікуном над братом XXXXXXXXX року народження, паспорт № XXXXXXX орган що видав XXXX від XXXXX року, який являється особою з інвалідністю I групи, підгрупи А, (інвалідність з дитинства), довічно.

XXXXXXXXXX року народження, який проживає у XXXXXX, згідно довідки до акта огляду МСЕК серії ХМ №XXXXXX являється особою з інвалідністю I групи, підгрупи А (інвалідність з дитинства), довічно, відповідно до довідки виданої КНП ДМР «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» № XXX від XXXXX року, має діагноз F72.1 (важка розумова відсталість внаслідок ДЦП з поведінковими розладами), потребує довготривалого медикаментозного лікування стороннього догляду та нагляду. Рішенням XXXXX районного суду від XXXXXXX року № XXXXXXX XXXXXXXXXX року народження визнано недієздатним, а XXXXXXXXXX року народження призначено його опікуном. У зв'язку з закінченням строку дії судового рішення заявник звернувся до органу опіки та піклування.

Розглянувши відповідні документи, органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне призначення опікуном XXXXXXXXXX року народження над братом XXXXXXXXXX року народження.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 391

Про затвердження Плану заходів Дунаєвецької міської територіальної громади на 2026-2028 роки з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання законів України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», постанов Кабінету Міністрів України від 08 жовтня 2008 року № 905 «Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей», від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами), від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2024 р. № 1201-р «Про схвалення Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки та затвердження Операційного плану заходів на 2024-2026 роки з її реалізації», розпорядження начальника Хмельницької обласної військової адміністрації від 16.04.2025 року, № 676/2025-р «Про затвердження Регіонального плану заходів Хмельницької області на 2025-2026 роки з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки», з метою реалізації державної політики щодо забезпечення права кожної дитини на зростання в сімейному оточенні, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити План заходів Дунаєвецької міської територіальної громади на 2026-2028 роки з реалізації Стратегії забезпечення права кожної дитини в Україні на зростання в сімейному оточенні на 2024-2028 роки (додається).

2. Структурним підрозділам Дунаєвецької міської ради, відповідальним за виконання заходів, інформувати щороку до 10 січня службу у справах дітей Дунаєвецької міської ради про стан виконання Плану заходів для подальшого узагальнення та інформування служби у справах дітей Хмельницької обласної державної адміністрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 392

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого майна, де
зареєстрована неповнолітня
XXXXXXX р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 12.12.2025 р. № 19, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати XXXXXXXXXXXX р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме, прийняти в дар: житловий будинок та земельні ділянки площею XX га (кадастровий номер: XXXXXXXXXXXX) та площею XXXX га (кадастровий номер: XXXXXXXX), які розташовані за адресою: XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, де зареєстрована її неповнолітня дитина XXXXXXXXXXXX р.н.

2. Рекомендувати XXXXXXXXXXXX надати до служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 393

Про повернення малолітніх дітей
XXXXXX р.н. та XXXXXXXXXXXX р.н.,
на виховання матері

Відповідно до статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону дитинства», статті 19, 150-152, 154, Сімейного кодексу України, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), розглянувши заяву XXXXXX., враховуючи рішення Дунаєвецького районного суду від XXXXXX р. справа № XXXXXXXXXXXX провадження № XXXXXXXXXXXX, яке набрало законної сили 09.12.2025 року та протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від 12.12.2025 р. № 19 «Про доцільність/недоцільність повернення малолітніх дітей XXXXXXXXXXXX р.н. та XXXXXXXXXXXX р.н. на виховання матері», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Повернути малолітніх дітей XXXXXXXXXXXX р.н. та XXXXXXXXXXXX р.н. з Центру соціально-психологічної реабілітації дітей «Подільничик» на виховання матері, XXXXXXXXXXXX, яка проживає за адресою: XXXXXXXXXXXX.

2. Службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області (Леся Васильєва) зняти XXXXXXXXXXXX з обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах.

3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» (Ольга Пещанюк) продовжити надання соціальної послуги соціального супроводу сім'ї XXXXXXXXXXXX відповідно до чинного законодавства.

4. Попередити XXXXXXXXXXXX про можливість вилучення малолітніх дітей із сім'ї з подальшим позбавленням її батьківських прав у разі неналежного виконання нею батьківських обов'язків.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 394

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає за адресою вул. XXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 395

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 396

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область а саме:

XX та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 397

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., учасника бойових дій, особи з інвалідністю 1 групи внаслідок виконання обов'язків військової служби, який зареєстрований за адресою XXXXXXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та проживає зі своєю сім'єю XXXXXXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область а саме:

XX
та включити до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 398

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXXXXXX р.н., ветерана війни, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який проживає зі своєю родиною за адресою XXXXXXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, а саме: XXXXXXXXXXXXXXXX (дружина) та включити до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 399

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., ветерана війни, особи з інвалідністю внаслідок війни - 2 групи, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область та включити до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 400

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина XXXXXXXXXXXX р.н. учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає за адресою XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 401

Про розгляд звернення XXXXXXXXX

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік враховуючи площу житлового приміщення (XXX кв.м., кількість зареєстрованих осіб (X чол.), норму забезпечення житловою площею 6,5кв.м та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити у взятті на квартирний облік виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради XXXXXXXXXXXX р.н. на підставі підпункту 1 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 у зв'язку із забезпеченням житловою площею в межах норм визначених законодавством.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 402

Про розгляд звернення XXXXXXXXX

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXXXXXр.н., про взяття на квартирний облік враховуючи площу житлового приміщення (XXX кв.м., кількість зареєстрованих осіб (X чол.), норму забезпечення житловою площею 6,5кв.м та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити у взятті на квартирний облік виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради XXXXXXXX р.н на підставі підпункту 1 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 у зв'язку із забезпеченням житловою площею в межах норм визначених законодавством.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 403

Про розгляд звернення XXXXXXXXXX

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік враховуючи площу житлового приміщення (XXX кв.м., кількість зареєстрованих осіб (X чол.), норму забезпечення житловою площею 6,5кв.м та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити у взятті на квартирний облік виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради XXXXXXXXXX р.н., на підставі підпункту 1 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 у зв'язку із забезпеченням житловою площею в межах норм визначених законодавством.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 404

Про розгляд звернення XXXXXXXXXX

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік враховуючи площу житлового приміщення (XXX кв.м., кількість зареєстрованих осіб (X чол.), норму забезпечення житловою площею 6,5кв.м та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити у взятті на квартирний облік виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради XXXXXXXXXX р.н., на підставі підпункту 1 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 у зв'язку із забезпеченням житловою площею в межах норм визначених законодавством.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 405

Про розгляд звернення XXXXXXXXX

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік враховуючи площу житлового приміщення (XXXX кв.м., кількість зареєстрованих осіб (X чол.), норму забезпечення житловою площею 6,5кв.м та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Відмовити у взятті на квартирний облік виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради XXXXXXXXX р.н., на підставі підпункту 1 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 у зв'язку із забезпеченням житловою площею в межах норм визначених законодавством.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 406

Про розгляд звернення XXXXXXXX

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим Кодексом України, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина XXXXXXXXXX р.н., про взяття на квартирний облік враховуючи площу житлового приміщення (XXX кв.м., кількість зареєстрованих осіб (X чол.), норму забезпечення житловою площею 6,5кв.м та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 12 від 15 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1 Відмовити у взятті на квартирний облік виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради XXXXXXXXXX р.н на підставі підпункту 1 пункту 13 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470 у зв'язку із забезпеченням житловою площею в межах норм визначених законодавством.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 407

Про введення в дію рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу з визначення виконавця послуг зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Дунаєвецької територіальної громади

Відповідно до Законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про управління відходами», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів», керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів оформлене протоколом від 05 грудня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Ввести в дію рішення конкурсної комісії, яким визначено переможця конкурсу з визначення виконавця послуг зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Дунаєвецької територіальної громади - комунальне підприємство Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини», оформлене протоколом від 05 грудня 2025 року.

2. Надати комунальному підприємству Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» право надавати послуги із збирання та перевезення побутових відходів на території Дунаєвецької територіальної громади строком на 12 місяців з дати введення в дію цього рішення.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 408

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
26.09.2024 року №278

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-р, з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Дунаєвецької територіальної громади, в зв'язку з кадровими змінами ,виконавчий комітет міської ради:

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 26.09.2024 року №278, виклавши Додаток 2 до нього в новій редакції (додається).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради від 18.12.2024 року №
(в редакції рішення виконавчого
комітету від 18.12.2025 № 408)

СКЛАД

Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради

ЗАЯЦЬ Веліна Владиславівна	- міський голова, голова ради
АНТАЛ Вячеслав Іванович	- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови ради
ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович	- начальник управління соціального захисту та праці міської ради, заступник голови ради
КУРТИК Аркадій Вікторович	- головний спеціаліст управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, секретар ради
БЕЦ Алла Вікторівна	- директор комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня»
ІСАКОВА Інна Анатоліївна	- начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради
БЕНЬО Зоя Олександрівна	- начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
НАДВОРНА Ольга Вікторівна	- головний спеціаліст відділу з питань сприяння діяльності депутатам апарату міської ради, людина з інвалідністю
ОТРУБЧАК Олена Олексіївна	- директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка»
ПЕЩАНЮК Ольга Володимирівна	- директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради»
ПОПЮК Раїса Василівна	- голова громадської організації «Дунаєвецьке районне товариство інвалідів Всеукраїнської

організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою)

РОМАНЮК
Віктор Олександрович

- депутат міської ради VIII скликання (за згодою)

ЯТЧУК
Тетяна Володимирівна

- медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 409

Про затвердження протоколу засідання житлової комісії Центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля

Керуючись статтею 39 Житлового Кодексу України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 22 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши клопотання від 05.12.2025 № 1114 Центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля про затвердження протоколу засідання житлової комісії Центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити протокол № 6 від 04.12.2025 засідання житлової комісії Центру прийому і обробки спеціальної інформації та контролю навігаційного поля.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 410

Про внесення змін до Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та виконавчих органах ради

Керуючись статтею 40 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення розпорядчих документів у відповідність з чинним законодавством, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та виконавчих органах ради, затвердженої рішенням виконавчого комітету міської ради від 31.10.2019 року № 156, виклавши Додаток 2 в новій редакції (додається).

2. Додаток 2 до Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та виконавчих органах ради в редакції рішення виконавчого комітету міської ради від 18.11.2021 року № 291 вважати таким, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 2
до Інструкції
(пункт 20)

ЗРАЗОК

бланка міської ради

(формат А4 (210х297) з повздовжнім центровим розташуванням реквізитів)



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область, 32400
тел.: (03858)31295, e-mail: official@dunrada.gov.ua, код ЄДРПОУ: 04060714

_____ № _____ На № _____ від _____

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 411

Про затвердження плану роботи
виконавчого комітету на I квартал
2026 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, затвердженого рішенням дев'ятої сесії міської ради VIII скликання від 25.03.2021 № 1-9/2021, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на I квартал 2026 року (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого
комітету міської ради
18.12.2025 р. № 411

ПЛАН РОБОТИ
виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
на I квартал 2026 року

№ п/п	Зміст роботи	Засідання виконкому	Виконавці
1	2	3	4
I. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ			
1	Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за IV квартал 2025 року	січень	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
2	Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2025 році	лютий	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
3	Про заходи щодо поліпшення стану довкілля, благоустрою і санітарного стану на території міської ради	березень	управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту
4	Звіт про роботу комунальних підприємств, установ та закладів Дунаєвецької міської ради	Протягом кварталу	Керівники комунальних підприємств, установ та закладів
II. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради			
III. Підготовка проектів розпоряджень міського голови			
5	З основної діяльності	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
6	З особового складу	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
7	Про надання щорічних відпусток	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
8	Про надання короткострокових відряджень працівникам	Протягом кварталу	Відповідно до розподілу обов'язків
IV. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
9	Проведення засідань постійно діючих при виконкомі комісій	По потребі	Відповідальні працівники

10	Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради	Постійно	Відповідальні працівники
V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ			
11	Наради міського голови з керівниками комунальних підприємств, установ та закладів	щопонеділка	Міський голова
12	Апаратна нарада	Третя п'ятниця місяця	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету
13	Проведення нарад	Постійно	Відповідальні працівники
VI. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у першому кварталі 2026 року, відзначення ювілейних дат громадян ТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність			
14	День Соборності України	22 січня	
15	Міжнародний день пам'яті жертв голокосту	27 січня	
16	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	15 лютого	
17	День пам'яті Героїв Небесної Сотні	20 лютого	
18	День працівників житлово-комунального господарства	15 березня	
19	День визволення міста від фашистських загарбників	31 березня	

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

18 грудня 2025 р.

Дунаївці

№ 412

Про виділення допомоги на
поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяву XXXXXXXXXXXX про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету гр. XXXXXXXXXXXX у розмірі 1000 грн. (матір XXXXXXXXXXXX, померла 02.10.2025 року), XXXXXXXXXXXX Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ