



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 91

Звіт про роботу комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» за 2024 рік

Керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича про роботу у 2024 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Інформацію директора комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» Ференчука Віктора Віталійовича про роботу підприємства взяти до уваги (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Звіт комунального підприємства Дунаєвської міської ради «Благоустрій
Дунаєвщини» за 2024 рік

І) Основною сферою діяльності комунального підприємства Дунаєвської міської ради «Благоустрій Дунаєвщини» є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Дунаєвської міської територіальної громади;
- забезпечення належного санітарного стану території громади;
- виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення;
- утримання сміттєзвалищ;
- утримання будинків та прибудинкових територій.

Комунальне підприємство має на обслуговуванні:

- 96 будинків загальною площею 125,3 тис.м²;
- шляхово-мостове господарство, яке включає 586,39 км. доріг, 35 тис.м² тротуарів;
- мережі вуличного освітлення по територіальній громаді протяжністю 235 км та кількість світло точок 4500 шт.;
- зелене господарство по об'єднаній громаді – це парки, сквери, клумби, зелені насадження;
- міський полігон твердих побутових відходів;
- 41 одиниця спеціалізованої техніки.

Виконання завдань забезпечують 5 структурних підрозділів та апарат управління при середньообліковій фактичній чисельності працівників підприємства 76 осіб (при штатній чисельності 104.5 штатних одиниць).

ІІ) У 2024 році підприємством було надано послуг на **21431,28 тис.грн. з ПДВ, які включають:**

1) послуги з поводження побутовими відходами та з управління багатоквартирними будинками на суму **8608,6 тис.грн**, зокрема по житловому фонду:

- проведено ремонт покрівель, дахів та їх елементів в будинках по вул. Київська, вул. Шевченка, вул. Сонячна, вул. Партизанська, вул. Дунайгородська;
- відремонтовано входів у будинки (площадки козирки) по вул. Шевченка, вул. Хлібопекарська, вул. Київська;
- встановлено скло у вікнах під'їздів та підвальних приміщень будинках у по вул. Шевченка, вул. Київська, вул. Партизанська;
- проведено ремонт димоходів та вентканалів (прочистка) у будинках по вул. Шевченка, вул. Сонячна, вул. Дунайгородська, вул. Київська, вул. Партизанська, вул. Мистецька;
- проведено ремонт дверей в під'їздах, підвалах, вихід на горище у будинках по вул. Шевченка, вул. Київська, вул. Ф.Лендера, вул. Партизанська,

вул. Хлібопекарська;

- проведено ремонт систем водопостачання та водовідведення в будинках по вул. Київська, вул. Партизанська, вул. Шевченка, вул. Ф. Лендера, вул. Дунайгородська;

- проведено ремонт швів у будинках по вул. Київська, вул. Партизанська, вул. Шевченка;

- проведено ремонт міжбудинкового проїзду по вулиці Партизанська.

2) послуги з благоустрою населених пунктів на суму 10 762,8 тис.грн, зокрема:

- прибирання снігу та льоду (зимове утримання доріг і тротуарів) в населених пунктах Дунаєвецької громади – 1256,3 тис.грн;

- поточний ремонт доріг в м. Дунаївці та населених пунктах громади – 2 777,2 тис. грн;

- поточний ремонт мосту с. Дубинка – 197,4 тис. грн;

- поточний ремонт меморіалу м. Дунаївці – 96,0 тис. грн;

- видалення аварійних дерев – 158,8 тис. грн;

- поточний ремонт прилеглої території біля свердловини по вул. Київській – 167,4 тис. грн.;

- прибирання сміття по місту, зметів та нелегальних сміттєзвалищ 2 700,3 т на суму 1 306,1 тис. грн;

- догляду за зеленими насадженнями (квітниками, газонами) – 200,0 тис. грн;

- озеленення територій та догляду за зеленими насадженнями (обкошування узбіч доріг) – 99,0 тис. грн;

- підрізання дерев та живих огорож на території Дунаєвецької громади – 315,1 тис. грн;

- освітлення вулиць (1131,9 тис.грн), технічне обслуговування та поточний ремонт систем вуличного освітлення (2 400,7 тис. грн):

- заміна світильників 73 шт. на суму 54,8 тис.грн.;

- заміна LED ламп 959 шт. на суму 70,9 тис.грн.;

- заміна залізобетонних опор 2 шт. на суму 11,8 тис. грн.;

- поточний ремонт підвальних приміщень-споруд цивільного захисту (укриття) – 183,5 тис. грн;

- улаштування залізобетонних огорож на кладовищі в с. Чаньків – 76,0 тис. грн;

- поливання вулиць в м. Дунаївці – 32,5 тис. грн.;

- поточний ремонт міжбудинкового проїзду – 44,5 тис. грн;

- відновлення водовідведення з поверхні дорожнього одягу та земляного полотна – 64,3 тис. грн;

- встановлення системи оповіщення та інформування населення про повітряну тривогу – 51,6 тис. грн;

- інші послуги – 204,5 тис грн (встановлення флагштоків та банерів на Алеї Слави, фарбування малих архітектурних форм, утримання пішохідних доріжок в місцях поховань, встановлення цебриня, експлуатаційне утримання вулиць і доріг комунальної власності, поточний ремонт тротуару).

3) додаткові платні послуги фізичним та юридичним особам - 1 067,0 тис.грн (ритуальні послуги, послуги транспорту, реалізація второсировини

(пет-пляшки), пот. ремонт прим. для встановл джерела безперебійного живлення, поточ. рем. покрівлі адмін.. будівлі, поточ. рем. санвузлів ліцею, дрова паливні та інші)

III) Комунальним підприємством Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» у 2024 році в ході виконання бюджетних програм, затверджених Дунаєвецькою міською радою:

Проведено:

- поточний ремонт доріг щебенем, придбаним за рахунок коштів міського бюджету на 5003,0 тис.грн по місту та населених пунктах громади загальною площею 413 500 м² :

- **м.Дунаївці** (вул. Шевченка, вул. Мистецька, пров. Дачний, вул. Сонячна, пров. Сонячний, пров. Могилівський, вул. Яблунева, пров. Квітневий, вул. Чумацька, вул. Дачна, вул. Рогульського, вул. Червона, вул. Коцюбинського, вул. Хлібопекарська, вул. Житлова, вул. Базарна, вул. Громадська, вул. Лісова, пров. Партизанський, вул. Нова, вул. Просвіти, вул. Джерельна, вул. Вербна, вул. Паркова, вул. Відродження),

- **с. Заставля, с. Вихрівка, с. Пільний Мукарів, с. Зеленче, с. Січинці, с. Залісці, с. Ганнівка, с. Рахнівка, с. Мала Кужелівка, с. Синяківці, с. Руда Гірчичнянська, с. Воробіївка, с. Чаньків, с. Мушкутинці, с. Яцьківці, с. Гута Яцьковецька, с. Велика Кужелова, с. Миньківці, с. Сокілець, с. Лисець, с. Нестерівці, с. Панасівка, с. Рачинці, с. Держанівка, с. Антонівка, с. Іванківці, с. Слобідка Гірчичнянська;**

- поточний ремонт «Мотузкового парку» та благоустрій парку матеріалами, придбаними за рахунок коштів міського бюджету на 13,3 тис. грн;

- побілку бордюр вапном, придбаним за рахунок коштів міського бюджету на 9 тис.грн.

- поточний ремонт пам'ятників будівельними матеріалами, придбаними за рахунок коштів міського бюджету на 33,4 тис.грн;

- висадка розсади квітів, придбаним за рахунок коштів міського бюджету на 42,9 тис. грн;

- обробка квітів та кущів від шкідників та знищення бур'янів на тротуарах засобами, придбаними за рахунок коштів міського бюджету на 6,5 тис. грн;

- експлуатаційне утримання доріг загального користування місцевого значення (придбано дизельне паливо за рахунок коштів міського бюджету на 49,8 тис. грн), утримання чергового пожежного автомобіля с. В.Жванчик (придбано паливо-мастильні матеріали на 49,5 тис. грн);

встановлено:

- фотопастки вартістю 12,0 тис. грн для нелегальних сміттєзвалищ , контейнер для збору покривок вартістю 5,6 тис. грн для охорони та раціонального використання природних ресурсів;

- контейнери для піску та солі (піщано-соляної суміші) 22 шт. вартістю 97,8 тис. грн, придбаними за рахунок коштів міського бюджету;

- виготовлено протиожеледної суміші 2170т (сіль та пісок, придбані за рахунок коштів міського бюджету на 1 851,6 тис. грн);

- забезпечено громадські вбиральні водопостачанням та водовідведенням за рахунок коштів міського бюджету на 7,3 тис. грн, миючими та

господарськими засобами на 6,3 тис.грн;

- організовано виготовлення проектно-кошторисної документації для проведення капітального ремонту елементів благоустрою центральної алеї кладовища по вул. Могилівська у м. Дунаївці – 8,4 тис.грн, та капітальний ремонт елементів благоустрою центральної алеї кладовища по вул. Могилівська у м. Дунаївці – 197,5 тис. грн;

*закуплено 3 одиниці спецтехніки за кошти з міського бюджету на суму **10602,0 тис.грн:***

- трактор LOVOL FT 504 SCA – 712,0 тис.грн;

- ґрунтовий каток JBC VM 132D- 2024,0 тис.грн;

- самоскид MAN TGS 41.440 – 7866,0 тис.грн.

IV) Результатом діяльності підприємства за 2024 рік є отримання прибутку у сумі **138,8 тис грн при наявності:**

- дебіторської заборгованості перед підприємством за надані послуги в сумі **1944,4 тис.грн** (порівняно з 2023 р. – 2399,9 тис грн., зменшилася на 19%), а саме за:

1) управління з ТПВ – **895,95 тис.грн** (населення – 812,95 тис.грн; інші споживачі – 83,0 тис.грн)

2) управління багатоквартирним будинком **957,15 тис.грн** (населення – 950,13; інші споживачі 7,02 тис.грн)

3) інші послуги – **91,3 тис.грн**

- кредиторської заборгованості за товари і послуги – **122,6 тис.грн** (порівняно з 2023 р. – 502,6 тис грн., зменшилася на 76%)

V) За 2024 рік власними коштами підприємства виплачено та погашено в повному обсязі нарахованої **397 тис.грн. простроченої заборгованої за попередні роки заробітної плати (291,9 тис. грн заробітна плата працівникам)**

Прострочена кредиторська заборгованість по заробітній платі працівникам підприємства станом на 31.12.2024 року відсутня.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 92

Звіт про роботу комунального
підприємства «Міськводоканал»
Дунаєвецької міської ради за 2024 рік

Керуючись ст.29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича про роботу у 2024 році, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Інформацію начальника комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради Вовнянка Валентина Йосиповича про роботу підприємства взяти до уваги (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Звіт про роботу комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької
міської ради за 2024 рік

Комунальне підприємство “ Міськводоканал” є власністю міської ради і діє на підставі Статуту. Підприємство являється монополістом на регіональному ринку з надання послуг централізованого водопостачання та водовідведення Дунаєвецької територіальної громади.

На підприємстві зареєстровано 8793 абонентів централізованого водопостачання, з них: населення – 8419 абонентів; бюджетних установ - 72 абоненти та інших споживачів – 302 абоненти та 3703 абонентів водовідведення, з них: населення-3489 абонентів; бюджетних установ – 32 абоненти та інших споживачів – 182 абонентів.

В операційному управлінні підприємства знаходяться: 14 водонасосних станцій; 154,0 км водопровідних мереж та 48 км каналізаційних мереж; 6 каналізаційних насосних станцій, каналізаційні очисні споруди, які щоденно приймають на очистку стічні води.

В 2024 році фонд оплати праці становив 10171.4 тис. гривень, середньомісячна заробітна плата становила 12465.0 гривень, середньооблікова кількість усіх працівників становить 68 осіб, з них: адмінвідділ – 8 працівників, загальновиробничий відділ – 4 працівника, збут – 6 працівників, водопостачання – 13 працівників, водовідведення – 31 працівник, села – 6 працівників.

Чистий дохід від надання послуг з водопостачання, водовідведення та інших послуг, наданих підприємством за 2024 рік, становить 19178.6 тисяч гривень без ПДВ, в тому числі: водопостачання міста Дунаївці становить 10435.2 тисяч гривень, водопостачання сіл становить 1311.9 тисяч гривень, водовідведення становить 6947,0 тисяч гривень, від надання послуг з опломбування, переопломбування водомірних лічильників, виданих технічних умов та інших послуг отримано 484.5 тисяч гривень .

З міського бюджету отримано кошти на відшкодування різниці між затвердженим тарифом та собівартістю послуг 5880,0 тисяч гривень та на забезпечення діяльності з постачання теплової енергії та забезпечення діяльності водопровідно-каналізаційного господарства в розмірі 3516,2 тисяч гривень.

Витрати від операційної діяльності підприємства за 2024 рік склали 24664,9 тисяч гривень, в тому числі на: водопостачання міста Дунаївці становить - 10311,7 тисяч гривень, водопостачання сіл становить - 1498,3 тисяч гривень, адміністративні витрати становлять – 3426,9 тисяч гривень, витрати відділу збуту становлять -1108,0 тисяч гривень, водовідведення - 7347,0 тисяч гривень, загально-виробничі витрати-973,0 тисяч гривень.

Інші витрати складають-3516,2 тисяч гривень, а саме, погашення заборгованості перед «Нафтогаз України» та придбання матеріалів на ремонт теплових мереж-1277,9 тисяч гривень, оплата за проведення робіт на об'єкті «Капітальний ремонт котельні вул. Соборна,7/6, м. Дунаївці»-1297,0 тисяч гривень, виготовлення проектно-кошторисної документації «Капітальне

будівництво когенераційної установки за адресою вул.Тернавська,1-А, м.Дунаївці»-512,3 тис. гривень, придбання насосного агрегата на водонасосну станцію в м. Дунаївці-429,0 тисяч гривень.

У 2024 році підприємство отримало прибуток від господарської діяльності в сумі 393,8 тисяч гривень .

Собівартість наданих послуг водопостачання за 2024 рік становить 26,43 гривень за 1 м. куб.; водовідведення становить -34,3 гривень за 1 м. куб. без ПДВ.

Послуги з централізованого водопостачання та водовідведення надаються підприємством цілодобово.

Заборгованість різниці між затвердженим тарифом та собівартістю послуг для населення за попередні роки становить -3038,2 тис. грн.;

Дебіторська заборгованість за надані послуги становить 1906,2 тис.грн. (поточна заборгованість 1461,6 тис. грн.)

Кредиторська заборгованість станом на 01 січня 2025 року становить 4008,5 тисяч гривень (АТ НАК «Нафтогаз України»).

Заборгованості за електроенергію немає.

Боргів перед постачальниками немає.

Підприємство своєчасно виплачує заробітну плату, сплачує податки, та відрахування до фонду загальнообов'язкового страхування .

У звітному періоді нашим підприємством було здійснено певний перелік робіт, а саме

- проведено гідродинамічну промивку каналізаційних мереж протяжністю 698м та 13 каналізаційних колодців на найбільш проблематичних ділянках з залученням підрядної організації;

- проведено поточні ремонти на водонасосних та каналізаційно-насосних станціях;

- замінено 4 засувки на водопровідних мережах по місту;

- замінено та відремонтовано 7 вуличних пожежних гідрантів;

- придбано насосний агрегат на водонасосну станцію в м. Дунаївці.

- проведено заміну теплотраси від котельні школи №1 до будівлі ЦНАП.

- очищено та відремонтовано 15 оглядових каналізаційних колодців, встановлено відсутні люки;

- прийнято в експлуатацію котельню по вул. Соборна,1-А.

- починаючи з 1 січня 2025р підприємство забезпечує роботу котельні по вул. Соборна,1-А.

- для забезпечення проходження опалювального сезону підприємством було проведені тендерні закупівлі дров та пелет а також прийняті на роботу працівники котельні;

- проведені роботи по введенню в експлуатацію свердловини в с. Воробіївка;

- силами підрядної організації проводиться капітальний ремонт котельні по вул. Соборна,7/8.

Для забезпечення кращого функціонування мережі та усунення аварійних ситуацій, дільницею водопровідно-каналізаційної мережі КП «Міськводоканал» впродовж 2024 року виконувались завдання особливої складності, а саме: усунуто 325 аварійних витоків на водопровідній мережі та 335 засмічень каналізаційної системи та 5 витоків на тепломережах.

В 2025р заплановано виконання наступних робіт:

-замовлення проектно-кошторисної документації та реалізація проекту на капітальний ремонт котельні по вул. Соборна,1-А.

- замовлення проектно-кошторисної документації та реалізація проекту капітальний ремонт теплових мереж протяжністю 500м в двотрубному вимірі;

- заміна засувок на водопровідній мережі по місту;

- ремонт пожежних гідрантів;

- поточний ремонт водопровідних та каналізаційних мереж;

-промивка каналізаційних мереж;

- ремонт приміщень каналізаційних та насосних станцій, благоустрій прилеглих територій;

- обслуговування та ремонт спецтехніки.

В зв'язку із зношеністю водопровідних мереж по місту є велика необхідність в продовженні реалізації проекту « Реконструкція існуючих вуличних водопровідних мереж в м.Дунаївці Хмельницької області» для заміни найбільш аварійних ділянок, та в зв'язку з аварійним станом частини самоплинного каналізаційного колектора та ремонту будівлі каналізаційної насосної станції проекту «Капітальний ремонт КНС№6 та мереж каналізації на території КУ Дунаєвецької районної лікарні по вул. Соборна, 7 в м. Дунаївці Хмельницької області».

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2024 р.

Дунаївці

№ 93

Про підсумки опалювального сезону 2024-2025 років та підготовку до опалювального періоду 2025-2026 рр.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію тимчасово виконуючого обов'язки начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради Юрія Вітровчака про підсумки опалювального сезону 2023-2024 років та підготовку до опалювального періоду 2024-2025 рр., виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Інформацію т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради Юрія Михайловича Вітровчака про підсумки опалювального сезону 2024-2025 років та підготовку до опалювального періоду 2025-2026 рр. взяти до відома (додається).

Вважати роботу по проходженні опалювального сезону 2024-2025 років задовільною.

2. Начальнику комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Міськводоканал» (Валентин Вовнянко) взяти під особистий контроль проведення наступних заходів для належної підготовки до опалювального періоду 2025-2026 рр.:

- 2.1. провести гідравлічні випробування теплових мереж;
- 2.2. провести виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт котельні по вул. Соборна 1-А;
- 2.3. провести виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт теплових мереж;
- 2.4. провести заготівлю твердого палива для забезпечення безперебійної роботи котельні;
- 2.5. завершити ремонтні роботи на котельні по вул. Соборна 7/6.

3. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) проводити щомісячний контроль за діяльністю підприємства.

4. Керівникам комунальних підприємств, установ та закладів активізувати роботу щодо участі у заходах по зменшенню витрат енергоносіїв в межах планових показників бюджету територіальної громади.

5. Керівникам бюджетних установ та організацій до початку опалювального періоду здійснити перевірку готовності систем електро-, газопостачання насамперед закладів дошкільної та загально середньої освіти, завершити в повному обсязі до 20 вересня 2025 року виконання запланованих заходів, з метою забезпечення безперебійної роботи в осінньо-зимовий період об'єктів соціальної сфери.

6. Про хід виконання даного рішення інформувати виконавчий комітет міської ради до 01.10.2025 року.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 23.04.2025 р. № 93

Про підсумки опалювального сезону 2024-2025 років та підготовку до
опалювального періоду 2025-2026 років

Опалювальний сезон 2024-2025 років, відповідно до розпорядження міського голови №179/2024-р. від 11.10.2024 року, розпочато Комунальним некомерційним підприємством Дунаєвецької міської ради «Багатопрофільна лікарня» з 15.10.2024, іншими комунальними підприємствами, установами та організаціями, старостатами, ТОВ «Теплосервіс» - з 21.10.2024 року

У зв'язку з припиненням ТОВ «Теплосервіс» надання послуг з теплопостачання, з 1 січня 2025 року КП «Міськводоканал» здійснювало опалення на котельнях за адресою вул. Соборна 1А, м. Дунаївці.

Для забезпечення проходження опалювального сезону підприємством було проведені тендерні закупівлі дров та пелет, а також прийняті на роботу працівники котельні.

Рішенням виконавчого комітету від 23 січня 2025 року №18 затверджено тариф на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання для КП «Міськводоканал».

Силами підрядної організації проводиться капітальний ремонт котельні по вул. Соборна 7/6 на території лікарні.

КП «Благоустрій Дунаєвеччини» здійснювало розвезення протиожеледного матеріалу по старостатах громади, місту.

Проводилося посипання вулиць м. Дунаївці протиожеледними сумішами, очищення тротуарів навісною щіткою на базі трактора.

Розпорядженням секретаря міської ради №62/2025-р. від 04.04.2025 року опалювальний сезон 2024-2025 року завершено 12.04.2025 року.

На 2025 рік у період міжсезоння заплановано проведення наступних робіт:

1. проведення гідравлічних випробувань теплових мереж;
2. виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт котельні по вул. Соборна 1-А;
3. виготовлення проектно-кошторисної документації на капітальний ремонт теплових мереж;
5. завершення ремонтних робіт на котельні по вул. Соборна 7/6.
6. обслуговування спецтехніки.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 94

Про внесення до Переліку об'єктів що підлягають приватизації об'єкта комунальної власності: нежитлового приміщення за адресою вул. Київська, 4/4, м.Дунаївці

Керуючись Законом України «Про приватизацію державного і комунального майна», рішенням одинадцятої сесії VIII скликання міської ради від 07 травня 2021 року № 17-11/2021 “Про приватизацію об'єктів, що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Ініціювати перед сесією Дунаєвецької міської ради питання щодо внесення змін до Переліку об'єктів комунальної власності Дунаєвецької міської ради що підлягають приватизації, затвердженого рішенням дев'яносто шостої сесії міської ради VIII скликання від 30.01.2025 р. №5-96/2025 «Про затвердження Переліку об'єктів що перебувають у комунальній власності Дунаєвецької міської ради та підлягають приватизації» включивши нежитлове приміщення загальною площею 59,6 кв.м, за адресою вул. Київська, 4/4, м.Дунаївці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Начальнику відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Тетяна Білянська) підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 95

Про затвердження рішення
конкурсного комітету

Розглянувши протокол засідання від 21.04.2025 р. по визначенню робочого органу – підприємства для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради за результатами якого встановлено відсутність претендентів на здійснення функцій робочого органу, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» (із змінами і доповненнями), виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити рішення конкурсного комітету з визначення робочого органу - підприємства - (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення з підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради (копія протоколу додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови з питань виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 року

Дунаївці

№ 96

Про організацію перевезень
пасажирів на автобусних маршрутах
загального користування на
території Дунаєвецької міської ради

На підставі ст. 30 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та Закону України "Про автомобільний транспорт", постанов Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2008 року № 1081 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", від 18 лютого 1997 року № 176 "Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту", наказу Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 № 480 «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Покласти функції робочого органу по організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету по проведенню конкурсів на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради на Організатора перевезень – виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради, на період до 24 червня 2025 року.
2. Затвердити склад конкурсного комітету з підготовки та проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування (додаток 1).
3. Затвердити маршрутну мережу на території міської ради (додаток 2)
4. Затвердити умови конкурсу з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху (додаток 3).
5. Оголосити конкурс на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради (додаток 4);
6. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу в газеті «Дунаєвецький вісник».
7. 24.06.2025 року провести конкурси на перевезення пасажирів на маршрутах загального користування на території Дунаєвецької міської ради.

8. Затвердити типову форму договору про перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування у звичайному режимі руху (додаток 5).

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення виконавчого комітету
23.04.2025 р. № 96

СКЛАД
конкурсного комітету з підготовки та проведення конкурсу на перевезення
пасажирів на автобусних маршрутах загального користування

1.	Антал Вячеслав Іванович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради – голова конкурсного комітету
2.	Білянська Тетяна Анатоліївна	начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету – секретар конкурсного комітету
3.	Кметюк Артур Вікторович	Т.в.о начальника ВБДР БПП з обслуговування Кам'янець-Подільського району УПП в Хмельницькій області ДПП майор поліції (за згодою)
4.	Гречаник Олександр Володимирович	Старший державний інспектор Відділу державного нагляду (контролю) у Хмельницькій області
5.	Поп'юк Раїса Василівна	голова Дунаєвецького районного товариства інвалідів Всеукраїнської організації інвалідів «Союз організацій інвалідів України» (за згодою)
6.	Іванов Юрій Йосипович	член спілки підприємців - перевізників Дунаєвецького району (за згодою)
7.	Смілянська Людмила Сергіївна	голова Дунаєвецької районної організації Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України» (за згодою)
8.	Гуцол Сергій Михайлович	голова спілки Дунаєвецької районної організації ветеранів Афганістану (воїнів інтернаціоналістів) (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішення виконавчого комітету
23.04.2025 р. № 96

Маршрутна мережа на території Дунаєвецької міської ради

№ п/п	Назва маршруту	№ маршруту	Відстань, км
1.	Автобусна станція- р. Тернавка	1	4,7
2.	Автобусна станція- вул. Островського	2	3,7
3.	Автобусна станція - Мушкутинці	3	7,0
4.	Дунаївці – Велика Кужелова	0608	23
5.	Дунаївці – Велика Побійна	0601	19
6.	Дунаївці – Воробіївка	0624	8
7.	Дунаївці – Дем'янківці - Гірчична	0633	5/9
8.	Дунаївці – Сивороги – Городиськи	0607	16/21
9.	Дунаївці - Кривчик	0610	16
10.	Дунаївці – Панасівка	0613	7
11.	Дунаївці – Ганівка – Пільний Мукарів	0629	9/11
12.	Дунаївці – Мала Побіянка – Притулівка	0653	19/23
13.	Дунаївці – Голозубинці – Рачинці	0604	11/15
14.	Дунаївці – Січинці	0658	5
15.	Дунаївці – Нестерівці	0623	24
16.	Дунаївці – Чаньків	0629	8
17.	Дунаївці – Великий Жванчик – Чимбарівка	0639	21/24
18.	Дунаївці – Ярова Слобідка	0615	24
19.	Дунаївці – Нестерівці	0621	14
20.	Дунаївці – Млаки - Яцківці	0626	26
21.	Дунаївці - Сокілець	0628	30
22.	Дунаївці – Зеленче	0631	13

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

**Умови конкурсу
з перевезення пасажирів на автобусному маршруті
загального користування у звичайному режимі руху**

1. Наявність ліцензії на право надання послуг з перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.
2. Наявність сертифікованих автобусів відповідного класу, оформлених на автомобільного перевізника згідно чинного законодавства, які відповідають вимогам безпеки, охорони праці та екології.
3. Забезпечення роботи на автобусних маршрутах загального користування не менш як одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.
4. Надання транспортних засобів у разі проведення евакуаційних заходів під час виникнення надзвичайних ситуацій.
5. Наявність резерву автобусів для заміни рухомого складу на автобусних маршрутах загального користування у разі виходу їх з ладу згідно затвердженого нормативу.
6. Транспортні засоби на міських маршрутах повинні мати не менше 12 місць для сидіння пасажирів, відстань від землі до першої сходинки не більше 0,4 м.
7. Наявність виробничої бази, або укладеного договору про здійснення контролю за належним технічним і санітарним станом та проведенням технічного обслуговування рухомого складу.
8. Забезпечення контролю технічного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут.
9. Забезпечення проведення щозмінного передрейсового медичного огляду стану здоров'я водіїв.
10. Надання візуальної інформації в салоні автобуса щодо правил надання послуг, вартість проїзду, відомості про перевізника та страховика, позначення місць розташування аварійних виходів, вогнегасника, аптечки, кнопки екстреної зупинки, місць для пасажирів з дітьми та інвалідів.
11. Дотримання правил пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.
12. Дотримання вимог санітарного законодавства, а саме: режим та умови праці водіїв та кондукторів, режим прибирання транспортного засобу, проходження медичного огляду водіїв та кондукторів автобусів відповідно до вимог наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 р.
13. Наявність в автобусі укомплектованої аптечки першої медичної допомоги з переліком лікарських засобів затверджених наказом МОЗ України від 07.07.1998 р. №187 (аптечка №2).
14. Забезпечення дотримання умов галузевої та регіональної угод з оплати праці найманих працівників.

15. Забезпечення пільгових перевезень пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.
16. Щомісячне забезпечення виконання розкладу руху автобусів на автобусних маршрутах загального користування, відповідно до затвердженого виконавчим комітетом міської ради паспорту маршруту з регулярністю не менше 97%.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ДО УВАГИ АВТОМОБІЛЬНИХ ПЕРЕВІЗНИКІВ!
Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради (організатор конкурсу) оголошує конкурс на
право здійснення перевезення пасажирів в
звичайному режимі руху на автобусних маршрутах загального користування, а також умови
його проведення:

№ п/п	номер маршруту,	Найменування кінцевих зупинок	к-сть оборотних рейсів	Режим роботи	Періодичність здійснення перевезень	Час відправлення з початкових пунктів	к-сть автобусів
1.	1	Автобусна станція-р. Тернавка	2	звичайний	Щоденно	6-25 10-55	1
2.	2	Автобусна станція-вул. Островського	1	звичайний	Щоденно	7-26	1
3.	0608	Дунаївці – Велика Кужелова	1	звичайний	Щоденно	7-00	1
4.	0633	Дунаївці – Демянківці - Гірчична	2	звичайний	Вт. та Нд.	8-40 14-20	1
5.	0607	Дунаївці – Сивороги – Городиска	2	звичайний	Вт. та Нд.	5-00 11-30	1
6.	0610	Дунаївці - Кривчик	1	звичайний	Щоденно	7-00	1
7.	0613	Дунаївці - Панасівка	1	звичайний	Щоденно	7-30	1
8.	0626	Дунаївці – Млаки-Яцьківці	2	звичайний	Вт., Чт. та Нд.	5-20 12-40	1
9.	0604	Дунаївці – Голозубинці - Рачинці	2	звичайний	Щоденно, крім Сб., та Нд.	6-50 8-05	1
10.	0621	Дунаївці - Нестерівці	3	звичайний	Щоденно, крім Сб., та Нд.	6-30, 7-15, 12-00, 18-00	1
11.	0639	Дунаївці – Великий Жванчик – Чимбарівка	2	звичайний	Щод., крім Сб., Нд., Вт.	7-05 12-40	1

Конкурс на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування проводиться відповідно до статті 43 Закону України "Про автомобільний транспорт" зі змінами та "Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування", затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 р. № 1081 зі змінами (далі Порядок)

Засідання конкурсного комітету відбудеться 24.06.2025 року за адресою: м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, конференц зал. Початок роботи о 10.00 год.

Перелік необхідних документів на конкурс, бланки заяв і анкет, інформацію з питань щодо умов до об'єктів конкурсу можна отримати в виконавчому комітеті міської ради (організатор), адреса: м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50, тел.(факс) 3-12-95, режим роботи з 8.00 до 17.15, електрона пошта dunorg@i.ua, official@dunrada.gov.ua

Плата за участь у конкурсі не вноситься.

Натомість, зазначаємо про необхідність подання до конверту з позначкою №1, який містить документи для участі в конкурсі, довідки довільної форми з інформацією про те, що перевізником-претендентом (вказати найменування перевізника) не вносились плата за участь у конкурсі у зв'язку з відсутністю такої вимоги в оголошенні виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради про проведення конкурсу, розміщеному у газеті "Дунаєвецький вісник".

Документи на участь в конкурсі подаються організатору конкурсу (м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50 виконавчий комітет міської ради) у 2-х закритих конвертах з позначкою №1 та №2. На конвертах вказуються дата проведення конкурсу по оголошенню, назва та адреса претендента. В конверті №1 подаються документи, що додаються до заяви, в конверті №2 – інформація про те, на який об'єкт конкурсу подає документи перевізник-претендент (заява).

Кінцевий термін подачі документів 10.06.2025 року.

На маршрутах протяжністю до 150 км допускається використання автобусів категорії М₂ (повна маса до 5т) класу А, В та категорії М₃ (повна маса більше 5т) класу А,В,ІІ,ІІІ.

Для перевізників, які претендують на кілька об'єктів конкурсу, кількість конкурсу, кількість резервних автобусів визначається згідно п. 12 Порядку.

У разі коли учасники конкурсу набрали однакову кількість балів, перевага надається перевізнику-претенденту, який пропонує транспортний засіб, пристосований для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ДОГОВІР
про перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального
користування у звичайному режимі руху

від _____ 20__ року

Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради в особі міського голови Заяць Веліни Владиславівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі «Замовник» з однієї сторони та _____, що знаходиться за адресою: _____ та діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців в особі _____ надалі «Перевізник», з іншої сторони, уклали договір про наступнє:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Сторони, які діють на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2008 року №1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 року №176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», рішення виконавчого комітету міської ради від _____ та інших нормативно-правових актів у сфері пасажирських перевезень, домовились про умови здійснення пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування в звичайному режимі руху.

1.2. Замовник надає Перевізникові право на перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування в звичайному режимі руху, а Перевізник забезпечує якісні та безпечні перевезення пасажирів на умовах передбачених цим договором:

- назва маршруту
- номер маршруту

1.3. Перевізник зобов'язується надавати транспортні послуги населенню на умовах, передбачених цим договором, вимогами ст.34 Закону України «Про автомобільний транспорт» та забезпечити пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.

1.4. Вартість проїзду на транспорті загального користування, який не належить до комунальної власності за одну поїздки на час підписання Договору, становить ____ грн.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

2.1. Обов'язки Замовника:

2.1.1. Затверджує графік і схему руху автобуса, який здійснює перевезення пасажирів на маршруті, вказаному в п. 1.2. цього договору.

2.1.2. Затверджує паспорт маршруту (3 екземпляри)

2.1.3. Встановлює в установленому порядку та в межах, визначених законодавством, тарифи на міські пасажирські перевезення.

2.1.4. Повідомляє власників транспортних засобів про зміни маршрутної мережі на період капітального або поточного ремонту доріг та з інших причин.

2.1.5. Надає Перевізнику допомогу та приймає участь в оформленні паспорта та схеми маршруту.

2.2. Замовник має право:

- 2.2.1. Здійснювати контроль за регулярністю руху автотранспорту Перевізника, рівнем культури обслуговування пасажирів, за виконанням умов договору з боку Перевізника.
- 2.2.2. Перевіряти автобуси на відповідність їх санітарно-технічним та експлуатаційним вимогам.
- 2.2.3. Вносити зміни в графіки руху транспорту.
- 2.2.4. Заборонити допуск до здійснення перевезень в разі невиконання ліцензійних умов, в тому числі не проходження навчання та перевірку знань з питань охорони праці суб'єктів підприємницької діяльності, що використовують працю найманих працівників.
- 2.2.5. Брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із скаргами юридичних та фізичних осіб на роботу «Перевізника», якщо це впливатиме на подальше здійснення перевезень за цим Договором.
- 2.2.6. Затвердити графік руху маршрутного пасажирського автотранспорту, схеми маршрутів, паспорти маршрутів, кінцеві пункти призначення маршрутів
- 2.2.7. Вимагати забезпечення регулярної роботи автобусів на маршрутах.
- 2.2.8. Ініціювати розірвання договору у разі недотримання Перевізником умов договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПЕРЕВІЗНИКА

3.1. Обов'язки Перевізника.

- 3.1.1. Протягом 15-ти календарних днів з дня укладення договору розробити розклад руху автобусів і схему маршруту, скласти паспорт маршруту (в трьох екземплярах), погодити його з Управлінням ДАІ УМВС України в Хмельницькій області, відповідними службами та подати паспорт Замовнику на затвердження
- 3.1.2. Утримувати транспортні засоби в належному технічному і санітарному стані.
- 3.1.3. Забезпечувати зберігання транспортних засобів у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони.
- 3.1.4. Забезпечувати контроль технічного і санітарного стану транспортних засобів перед виїздом на маршрут.
- 3.1.5. Забезпечувати проведення щозмінного передрейсового медичного огляду стану здоров'я водіїв.
- 3.1.6. Випускати на маршрут технічно справні, відповідно обладнані, екіпіровані та укомплектовані транспортні засоби, що відповідають Законам України "Про дорожній рух", "Про автомобільний транспорт", вимогам ДНАОП 0.00-1.28-97, Правилам дорожнього руху, вимогам екологічних норм та державним стандартам на автомобільному транспорті, мають відповідний сертифікат (протокол випробувань про повну відповідальність транспортних засобів до встановлених норм), ліцензійну картку, та забезпечити виконання персоналом Перевізника Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту
- 3.1.7. Організувати проведення періодичного навчання водіїв методам надання першої медичної допомоги потерпілим від дорожньо-транспортних пригод.
- 3.1.8. Забезпечувати проведення стажування та інструктажу водіїв у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади з питань автомобільного транспорту.
- 3.1.9. Забезпечувати дотримання умов галузевої та регіональної угод з оплати праці найманих працівників.
- 3.1.10. Забезпечувати умови праці та відпочинку водіїв згідно з вимогами чинного законодавства.
- 3.1.11. Забезпечувати безпеку дорожнього руху.
- 3.1.12. Забезпечувати водіїв відповідною документацією на перевезення пасажирів.
- 3.1.13. Дотримуватися правил охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.
- 3.1.14. Забезпечувати перевезення пасажирів по затверджених Замовником маршрутах у відповідності з графіком руху на маршруті з регулярністю руху не нижче 97% на місяць.
- 3.1.15. Забезпечувати пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.

3.1.16. Забезпечувати вимоги чинного законодавства у сфері надання послуг з перевезення пасажирів на маршрутах загального користування щодо розміщення візуальної інформації на автобусі та в салоні: правила надання послуг (у частині прав та обов'язків водія та пасажирів), позначення входу та виходу, відомості про розмір штрафу за безквитковий проїзд, загальна пасажиромісткість із зазначенням кількості місць для сидіння пасажирів, вартість проїзду, відомості про перевізника та страховика, позначення місць розташування аварійних виходів, вогнегасника, аптечки, кнопки екстреної зупинки, місць для пасажирів з дітьми та інвалідів.

3.1.17. Протягом ____ забезпечити перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування не менш як одним транспортним засобом, пристосованим для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.

3.1.18. Оновлювати транспортні засоби для перевезення пасажирів, які відпрацювали свій нормативний термін. Перевагу надавати автобусам, які призначені для перевезення сидячих і стоячих пасажирів, конструкція яких дає змогу пасажирам вільно зайти до автобуса (з низькою посадочною платформою) та безперешкодно переміщуватись по салону.

3.1.19. Забезпечувати перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування резервним автобусом у разі виходу з ладу основного транспортного засобу, повідомивши про це Замовника.

3.1.20. Надавати транспортні засоби у разі проведення евакуаційних заходів під час виникнення надзвичайних ситуацій.

3.1.21. Перевізник несе повну відповідальність за достовірність фінансово-господарських показників, за порушення правил дорожнього руху, правил експлуатації автотранспорту та правил надання послуг пасажирським автомобільним транспортом.

3.1.22. Виконувати вимоги Закону України «Про автомобільний транспорт» та інших законодавчих і нормативно-правових актів України у сфері перевезення пасажирів.

3.2. Права Перевізника:

3.2.1. Перевозити пасажирів тільки на визначеному у договорі маршруті (маршрутах).

3.2.2. Приймати участь в перевірці стану доріг на відповідність їх вимогам дорожнього руху.

3.2.3. Отримувати матеріали проведених Замовником обстежень пасажиропотоків та актів перевірок роботи водіїв на маршруті Перевізника.

3.2.4. Отримувати компенсацію втрат за перевезення пільгових категорій населення, передбачених чинним законодавством.

3.2.5. Розміщувати рекламу на рухомому складі за умови її погодження у встановленому законодавством порядку.

3.2.6. Ініціювати розірвання договору у разі недотримання Замовником умов договору.

4. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Договір може бути розірвано за ініціативою однієї із сторін, якщо одна із сторін чи обидві сторони порушують його умови. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору попереджує іншу сторону не менш як за 30 календарних днів.

4.2. Сторони домовились, що Договір може бути розірваний Замовником в односторонньому порядку за такі систематичні порушення з боку перевізника:

4.2.1. Не виїзд на маршрут на протязі 3 днів протягом одного місяця.

4.2.2. Невиконання регулярності руху на маршруті (менше 97%) протягом одного місяця.

4.2.3. Відсутність або не ведення квитково-облікової документації, використання квитків не встановленого зразка.

4.2.4. Безпідставна відмова від пільгових перевезень пасажирів, які відповідно до чинного законодавства користуються такими правами.

4.2.5. Не забезпечення мінімального рівня оплати праці найманих працівників згідно з чинним законодавством.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Усі зміни та доповнення до цього договору дійсні лише у випадку, коли вони оформлені письмово і підписані обома сторонами.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за цим договором у випадку форс-мажорних обставин.

6.3. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Замовника, другий - у Перевізника.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір укладений на термін з _____ до _____

7.2. Дія договору припиняється в разі спливу терміну, на який його було укладено, закінчення терміну дії ліцензії на надання послуг з перевезень пасажирів або її анулювання, банкрутства Перевізника або його ліквідації.

7.3. Укладений договір вважається розірваним, якщо Перевізник на протязі 3 (трьох) днів з моменту підписання договору безпідставно не розпочав роботу з перевезення пасажирів на маршруті, вказаному в п. 1.2. цього договору.

Адреси і реквізити сторін

ЗАМОВНИК

**Виконавчий комітет
Дунаєвецької міської ради
м. Дунаївці
вул. Шевченка, 50**

Міський голова _____ В. Заяць

**Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету**

ПЕРЕВІЗНИК

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 97

Про схвалення проєкту Програми
щодо боротьби з туберкульозом у
Дунаєвецькій територіальній громаді
на 2025-2027 роки

Відповідно до п. 1, ч.2, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою зменшення рівня захворюваності населення громади на туберкульоз, зниження темпів поширення мультирезистентного туберкульозу, забезпечення доступності населення до якісних послуг з профілактики, діагностики та лікування туберкульозу, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми щодо боротьби з туберкульозом у Дунаєвецькій територіальній громаді на 2025-2027 роки (додається).
2. Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентині Чекман підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 98

Про схвалення проєкту Програми взаємодії між Кам'янець-Подільською районною військовою адміністрацією та Дунаєвецькою міською територіальною громадою щодо матеріального, технічного, фінансового та інформаційного забезпечення заходів мобілізації на 2025 рік

Відповідно до п. 1, ч.2, ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою проведення відповідно до затверджених планів у взаємодії з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки перевірок стану військового обліку в Дунаєвецькій міській територіальній громаді, на підприємствах, в установах та організаціях, що перебувають на території Дунаєвецької міської територіальної громади, а також оповіщення та доставки громадян, що направляються до навчальних центрів та бойових частин Збройних Сил України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Схвалити проєкт Програми взаємодії між Кам'янець-Подільською районною військовою адміністрацією та Дунаєвецькою міською територіальною громадою щодо матеріального, технічного, фінансового та інформаційного забезпечення заходів мобілізації на 2025 рік (додається).

2. Секретарю міської ради Олегу Григор'єву підготувати проєкт рішення на розгляд сесії міської ради.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 99

Про деякі питання щодо
забезпечення національної безпеки і
оборони

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Програми підтримки Збройних Сил України на 2025 рік, затвердженої рішенням дев'ятої четвертої (позачергової) сесії міської ради VIII скликання від 19.12.2024 р. № 1-94/2024, розглянувши лист командира військової частини XXXX, з метою здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ

1. Погодити надання субвенції із спеціального фонду міського бюджету Дунаєвецької територіальної громади (бюджету розвитку) державному бюджету в розмірі XXXX грн. військовій частині XXXX на закупівлю XXXX.
2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету міської ради (Інна Блонська) забезпечити перерахування субвенції відповідно до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 100

Про погодження заяв комунального закладу Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат»

Керуючись статтями 11, 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 66 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затверджених спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131/88, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 року за № 387/3680, постановою Кабінету Міністрів України від 22.03.2017р. № 164 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004р. № 269 і визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України», розглянувши клопотання комунального закладу Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат» від 20.02.2025 року № 82, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити заяви комунального закладу Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат» до Головного управління пенсійного фонду України у Хмельницькій області та Управління соціального захисту населення Кам'янець-Подільської районної державної адміністрації щодо перерахування на рахунок установи різниці між сумою призначеної пенсії та сумою виплаченої державної соціальної допомоги:

1.1. недієздатній особі гр. ХХХХ, ХХХХ року народження, оскільки останній має інвалідність з дитинства ХХХХ групи, визнаний недієздатною особою згідно рішення Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 05.11.2008 року та знаходиться на повному державному утриманні в комунальному закладі Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат» з 23.11.2004 року по даний час;

1.2. недієздатній особі гр. ХХХХ, ХХХХ року народження, оскільки останній має інвалідність з дитинства ХХХХ групи, визнаний недієздатною особою згідно рішення Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від 05.11.2008 року та знаходиться на повному державному утриманні в комунальному закладі Хмельницької обласної ради «Дунаєвецький психоневрологічний інтернат» з 23.11.2004 року по даний час.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 101

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 р. за №387/3680, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради від 02.04.2025 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Про доцільність призначення опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над батьком ХХХХ, ХХХХ року народження, особою з інвалідністю II групи (загальне захворювання)».

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності органів виконавчої влади Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Про доцільність призначення опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над батьком ХХХХ, ХХХХ року народження, особою з інвалідністю ХХХХ групи (загальне захворювання)»

До органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради звернувся із заявою ХХХХ, ХХХХ року народження, паспорт серії ХХХХ, виданий Дунаєвецьким РВ УМВС України в Хмельницькій області ХХХХ року, який зареєстрований за адресою: ХХХХ, про доцільність призначення його опікуном над батьком ХХХХ, ХХХХ року народження, паспорт серії ХХХХ, виданий Дунаєвецьким РВ УМВС України у Хмельницькій області, ХХХХ року, який зареєстрований за адресою: ХХХХ, у зв'язку з тим що останній, згідно довідки МСЕК серії ХХХХ від ХХХХ року, являється особою з інвалідністю ХХХХ групи (загальне захворювання) довічно, потребує довготривалого медикаментозного лікування, стороннього догляду та нагляду.

В ході розгляду заяви було встановлено, що ХХХХ згідно довідки КНП ДМР «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня» має діагноз ХХХХ, потребує довготривалого медикаментозного лікування, постійного стороннього догляду та нагляду. Згідно рішення Дунаєвецького районного суду Хмельницької області від ХХХХ року ХХХХ визнавався недієздатною особою.

Згідно з вимогами частини 4 статті 63 Цивільного кодексу України опікун/піклувальник призначається переважно з осіб, які перебувають в сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна.

На підставі поданих документів, орган опіки та піклування Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне призначити опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над батьком ХХХХ, ХХХХ року народження.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 102

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 р. за №387/3680, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради від 02.04.2025 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Про доцільність призначення опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над донькою ХХХХ, ХХХХ року народження, особою з інвалідністю ХХХХ групи (інвалідність з дитинства)».
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності органів виконавчої влади Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 23.04.2025 № 102

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Про доцільність призначення опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над донькою ХХХХ, ХХХХ року народження, особою з інвалідністю ХХХХ групи (інвалідність з дитинства)»

До органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради звернувся із заявою ХХХХ, ХХХХ року народження, паспорт серії ХХХХ, виданий Дунаєвецьким РВ УМВС України в Хмельницькій області від ХХХХ року, який зареєстрований за адресою: ХХХХ, про доцільність призначення його опікуном над донькою ХХХХ, ХХХХ року народження, паспорт ХХХХ, орган що видав ХХХХ від ХХХХ року, яка зареєстрована за адресою: ХХХХ, у зв'язку з тим що остання згідно витягу з рішення експертної команди з повноцінного функціонування особи ХХХХ від ХХХХ року являється особою з інвалідністю ХХХХ групи (інвалідність з дитинства) та має діагноз ХХХХ, потребує довготривалого медикаментозного лікування, стороннього догляду.

В ході розгляду заяви було встановлено, що ХХХХ згідно консультаційного висновку спеціаліста виданого КНП «Хмельницький обласний центр психічного здоров'я» від ХХХХ року, потребує стороннього догляду та довготривалого медикаментозного лікування. Рідна мати ХХХХ – ХХХХ, ХХХХ року народження, згідно довідки МСЕК серії ХХХХ від ХХХХ року являється особою з інвалідністю ХХХХ групи (загальне захворювання), та сама потребує сторонньої допомоги у повсякденному житті.

Згідно з вимогами частини 4 статті 63 Цивільного кодексу України опікун/піклувальник призначається переважно з осіб, які перебувають в сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна.

На підставі поданих документів, орган опіки та піклування Дунаєвецької міської ради вважає за доцільне призначити опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над донькою ХХХХ, ХХХХ року народження.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 103

Про затвердження висновку органу
опіки та піклування

Керуючись підпунктом 4 пункту 6 частини першої статті 34, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 56, 60 Цивільного кодексу України, Правилами опіки та піклування, затвердженими наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 року №34/166/131/88, зареєстрованими в Міністерстві юстиції України 17.06.1999 р. за №387/3680, враховуючи протокол засідання опікунської ради при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради від 02.04.2025 р. № 5, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити висновок органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Про доцільність призначення опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над матір'ю ХХХХ, ХХХХ року народження, особою з інвалідністю ХХХХ групи (загальне захворювання)».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності органів виконавчої влади Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 23.04.2025 № 103

ВИСНОВОК

органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради «Про доцільність призначення опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над матір'ю ХХХХ, ХХХХ року народження, особою з інвалідністю ХХХХ групи (загальне захворювання)»

До органу опіки та піклування Дунаєвецької міської ради звернувся із заявою ХХХХ, ХХХХ року народження, який зареєстрований за адресою: ХХХХ, про доцільність призначення його опікуном над матір'ю ХХХХ, ХХХХ року народження, яка зареєстрована за адресою: ХХХХ, та відповідно до висновку ХХХХ про наявність когнітивних порушень у громадян похилого віку, унаслідок яких вони потребують надання соціальної послуги з догляду на непрофесійній основі від ХХХХ року, потребує догляду вдома.

Крім того, згідно витягу із акта огляду МСЕК ХХХХ року, ХХХХ являється особою з інвалідністю ХХХХ групи (загальне захворювання) довічно, а консультаційного висновку спеціаліста КНП «Хмельницький обласний медичний центр психічного здоров'я» ХХХХ року має діагноз ХХХХ (органічний розлад особистості складного генезу).

Згідно з вимогами п. 4 ст. 63 ЦК України опікун/піклувальник призначається переважно з осіб, які перебувають в сімейних, родинних відносинах з підопічним, з урахуванням особистих стосунків між ними, можливості особи виконувати обов'язки опікуна.

На підставі поданих документів, обстеживши умови проживання, орган опіки та піклування Дунаєвецької міської ради вважає недоцільним призначення опікуном ХХХХ, ХХХХ року народження, над матір'ю ХХХХ, ХХХХ року народження, у зв'язку із не підтвердженням факту необхідності постійного стороннього догляду.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 104

Про надання ХХХХ, ХХХХ р.н.,
статусу дитини, позбавленої
батьківського піклування

Відповідно до ст. 6 Сімейного кодексу України, ст. ст. 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. ст. 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ч. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 24 пп. 12 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), враховуючи свідоцтво про смерть матері ХХХХ, видане Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ) від ХХХХ року, серія ХХХХ, Витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, Міністерства внутрішніх справ України від ХХХХ року ХХХХ, про те, що батько ХХХХ, ХХХХ р.н., зник на території бойових дій, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від 18.04.2025 р. № 6, з метою захисту прав та законних інтересів неповнолітньої дитини, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітній ХХХХ, ХХХХ року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Взяти до уваги, що неповнолітня ХХХХ, тимчасово влаштована в сім'ю сестри ХХХХ, ХХХХ р.н., яка проживає за адресою: ХХХХ.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 105

Про встановлення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування ХХХХ, ХХХХ р.н., та призначення піклувальника

Відповідно до статей 243, 244, 249 Сімейного кодексу України, статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 40, п. 41, п. 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), розглянувши заяву громадянки ХХХХ, ХХХХ р.н. (паспорт серія НВ ХХХХ, виданий ХХХХ року Дунаєвцем РВ УМВС України в Хмельницькій області), щодо призначення її піклувальником над ХХХХ, ХХХХ р.н., яка є дитиною, позбавленою батьківського піклування, що підтверджується свідоцтвом про смерть матері ХХХХ, ХХХХ р.н., видане Дунаєвцем відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ) від ХХХХ року, серія ХХХХ та Витягом з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, Міністерства внутрішніх справ України від ХХХХ року ХХХХ, про те, що батько ХХХХ, ХХХХ р.н., зник на території бойових дій, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від ХХХХ р. ХХХХ, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування неповнолітньою ХХХХ, ХХХХ р.н.

Мати дитини, ХХХХ, ХХХХ р.н., померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть від ХХХХ року, серія ХХХХ видане Дунаєвцем відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ).

Батько дитини, ХХХХ, ХХХХ р.н., зник на території бойових дій, що підтверджується Витягом з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, Міністерства внутрішніх справ України від ХХХХ року ХХХХ.

2. Призначити піклувальником над дитиною, позбавленою батьківського піклування ХХХХ, ХХХХ р.н., яка зареєстрована та проживає за адресою: ХХХХ.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 106

Про надання ХХХХ, ХХХХ р.н.,
статусу дитини, позбавленої
батьківського піклування

Відповідно до ст. 6 Сімейного кодексу України, ст. ст. 5, 11 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ст. ст. 24, 25 Закону України «Про охорону дитинства», ч. 1 ст. 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 24 пп. 7 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), враховуючи свідоцтво про смерть матері ХХХХ, видане Дунаєвечким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ) від ХХХХ року, серія ХХХХ, ухвалу слідчого судді Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області справа ХХХХ, провадження ХХХХ від ХХХХ року про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою ХХХХ, ХХХХ р.н., враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від ХХХХ р. ХХХХ, з метою захисту прав та законних інтересів неповнолітньої дитини, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітній ХХХХ, ХХХХ року народження, статус дитини, позбавленої батьківського піклування.
2. Взяти до уваги, що неповнолітня ХХХХ, тимчасово влаштована в сім'ю тітки ХХХХ, ХХХХ р.н., яка проживає за адресою: ХХХХ.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 107

Про встановлення піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування ХХХХ, ХХХХ р.н., та призначення піклувальника

Відповідно до статей 243, 244, 249 Сімейного кодексу України, статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 11, 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», п. 40, п. 41, п. 42 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866 (зі змінами та доповненнями), розглянувши заяву громадянки ХХХХ, ХХХХ р.н. (паспорт серія ХХХХ, виданий ХХХХ року Дунаєвецьким РС УДМС України в Хмельницькій області), щодо призначення її піклувальником над ХХХХ, ХХХХ р.н., яка є дитиною, позбавленою батьківського піклування, що підтверджується свідоцтвом про смерть матері ХХХХ, ХХХХ р.н., видане Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ) від ХХХХ року, серія ХХХХ та ухвалою слідчого судді Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області справа ХХХХ, провадження ХХХХ від ХХХХ року про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою ХХХХ, ХХХХ р.н., враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від ХХХХ р. ХХХХ, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Встановити піклування над дитиною, позбавленою батьківського піклування неповнолітньою ХХХХ, ХХХХ р.н.

Мати дитини, ХХХХ, ХХХХ р.н., померла, що підтверджується свідоцтвом про смерть від ХХХХ року, серія ХХХХ №ХХХХ видане Дунаєвецьким відділом державної реєстрації актів цивільного стану у Кам'янець-Подільському районі Хмельницької області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Київ).

Батько дитини, ХХХХ, ХХХХ р.н., застосовано запобіжний захід у вигляді тримання під вартою, що підтверджується ухвалою слідчого судді Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області від ХХХХ року справа № ХХХХ, провадження ХХХХ.

2. Призначити піклувальником над дитиною, позбавленою батьківського піклування ХХХХ, ХХХХ р.н., яка зареєстрована та проживає за адресою: ХХХХ.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 108

Про надання дозволу на вчинення
правочину щодо нерухомого майна на
користь неповнолітнього ХХХХ,
ХХХХ р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від ХХХХ р. № ХХХХ «Про надання дозволу на укладання договору дарування житлового будинку та земельної ділянки на користь неповнолітнього ХХХХ, ХХХХ р.н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітньому ХХХХ, ХХХХ р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме, прийняти в дар:

житловий будинок садибного типу з належними до нього господарськими будівлями і спорудами, який розташований за адресою: ХХХХ;

земельну ділянку, площею 0,007 га, цільове призначення для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) (кадастровий номер ХХХХ), яка розташована за адресою: ХХХХ, за згодою законного представника (матері) ХХХХ, ХХХХ р.н. та підписати відповідні документи.

2. Зобов'язати ХХХХ та ХХХХ законних представників (батьків) надати до Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 30 днів з дня його реєстрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№109

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна на користь неповнолітньої ХХХХ, ХХХХ р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від ХХХХ р. №ХХХХ «Про надання дозволу на укладання договору дарування житлового будинку та земельних ділянок на користь неповнолітньої ХХХХ, ХХХХ р. н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати неповнолітній ХХХХ, ХХХХ р.н., дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме, прийняти в дар:

житловий будинок з належними до нього господарськими будівлями і спорудами, який розташований за адресою: ХХХХ;

земельну ділянку, площею 0,2500 га, цільове призначення для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (кадастровий номер ХХХХ), яка розташована за адресою: ХХХХ;

земельну ділянку, площею 1,806 га, цільове призначення якої для ведення товарно-сільськогосподарського виробництва (кадастровий номер ХХХХ), яка розташована на території Малокужелівського старостинського округу, за згодою законних представників (батьків) ХХХХ, ХХХХ р.н., ХХХХ, ХХХХ р.н. та підписати відповідні документи.

2. Зобов'язати ХХХХ та ХХХХ законних представників (батьків) надати до Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 30 днів з дня його реєстрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 110

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, де зареєстровані малолітні ХХХХ, ХХХХ р.н. та ХХХХ, ХХХХ р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від ХХХХ р. № ХХХХХ «Про надання дозволу на укладання договору дарування квартири, де зареєстровані малолітні ХХХХ, ХХХХ р. н. та ХХХХ, ХХХХ р. н.», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ, ХХХХ р.н. дозвіл на вчинення правочину щодо нерухомого майна, а саме, прийняти в дар: квартиру за номером 5 (п'ять), що знаходиться в ХХХХ, ХХХХ, будинок за номером ХХХХ (ХХХХ), Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, де зареєстровані її малолітні діти ХХХХ, ХХХХ р.н. та ХХХХ, ХХХХ р.н.

2. Рекомендувати ХХХХ. надати до Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради Хмельницької області копію договору дарування нерухомого майна протягом 30 днів з дня його укладання.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 111

Про надання дозволу на вчинення правочину щодо рухомого майна, співвласниками якого є неповнолітня ХХХХ, ХХХХ р.н. та малолітній ХХХХ, ХХХХ р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), п. 23, Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів, затвердженого Постановою КМУ від 07.09.1998 року № 1388, враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від ХХХХ р. №ХХХХ «Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу (продажу) автомобіля співвласниками якого є неповнолітня ХХХХ, ХХХХ р.н. та малолітній ХХХХ, ХХХХ р.н», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати ХХХХ, ХХХХ року народження, жительці ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області, дозвіл на укладання та підписання договору купівлі-продажу (продажу) рухомого майна, а саме: ХХХХ, ХХХХ, тип - загальний легковий – загальний універсал – В, 1997 року випуску, колір – фіолетовий, номер шасі (кузова, рами) № ХХХХ, реєстраційний номер ХХХХ, ХХХХ ХХХХ) частки якого належить їй на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від ХХХХ р., спадкова справа № ХХХХ, зареєстрованого в реєстрі за № ХХХХ, співвласниками якого є її неповнолітня донька ХХХХ, ХХХХ р.н. ХХХХ (ХХХХ) частки якого належить їй на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від ХХХХ р., спадкова справа № ХХХХ, зареєстрованого в реєстрі за № ХХХХ та малолітній син ХХХХ, ХХХХ р.н. ХХХХ (ХХХХ) частки якого належить йому на підставі Свідоцтва про право на

спадщину за законом від XXXX р., спадкова справа № XXXX, зареєстрованого в реєстрі за № XXXX та підписати відповідні документи.

2. Рекомендувати XXXX, XXXX р. н. покласти кошти отримані від продажу автомобіля на банківський рахунок неповнолітньої XXXX, XXXX р.н. та малолітнього XXXX, XXXX р.н. не менше як по XXXX від вартості автомобіля про що повідомити службу у справах дітей Дунаєвецької міської ради в місячний термін з моменту укладання договору купівлі-продажу.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 112

Про надання дозволу на укладання
договорів оренди земельних ділянок від
імені малолітньої ХХХХ, ХХХХ р.н.

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від ХХХХ р. № ХХХХ «Про надання ХХХХХ, ХХХХ р. н., дозволу на укладання договорів оренди ХХХХ (ХХХХ) частини земельних ділянок від імені малолітньої доньки ХХХХ, ХХХХ р.н. », виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати законному представнику (матері) ХХХХ, ХХХХ року народження, від імені малолітньої доньки ХХХХ, ХХХХ р.н., дозвіл на укладання договорів оренди ХХХХ (ХХХХ) частини земельних ділянок, а саме:

площею ХХХХ га, цільове призначення якої для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (кадастровий номер ХХХХХХХХХХ), яка розташована на території ХХХХ старостинського округу;

площею ХХХХ га, цільове призначення якої для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (кадастровий номер ХХХХХХХХХХ), яка розташована на території ХХХХ старостинського округу;

площею ХХХХ га, цільове призначення якої для ведення товарного сільськогосподарського виробництва (кадастровий номер ХХХХХХХХХХ), яка розташована на території ХХХХ старостинського округу та належать ХХХХХ на підставі Свідоцтва про право на спадщину за законом від ХХХХ р., спадкова справа № ХХХХ, зареєстрованих в реєстрі за номерами: ХХХХ, ХХХХ, ХХХХ та підписати відповідні документи.

2. Рекомендувати законному представнику (матері) ХХХХ надати до Служби у справах дітей Дунаєвецької міської ради копію витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно протягом 30 днів з дня його реєстрації.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 113

Про стан виконання батьківських
обов'язків ХХХХ, ХХХХ р.н.

Керуючись ст. ст. 150, 164, 170 Сімейного кодексу України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», Порядком провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 р. № 866, постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від ХХХХ р. № ХХХХ, з метою соціально-правового захисту прав дітей, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Попередити ХХХХ, ХХХХ р.н. про відповідальність за неналежне виконання батьківських обов'язків відносно її малолітньої доньки ХХХХ, ХХХХ р.н. та неповнолітнього сина ХХХХ, ХХХХ р.н.

2. Зобов'язати ХХХХ, ХХХХ р.н. у місячний термін пройти лікування в Хмельницькій обласній психіатричній лікарні №1.

3. Службі у справах дітей Дунаєвецької міської ради (Леся Васильєва), комунальній установі «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» (Ольга Пещанюк), старості Голозубинецького старостинського округу (Інна Боднар) спільно з поліцейськими офіцерами громади посилити контроль за станом виконання батьківських обов'язків ХХХХ, ХХХХ р.н. відносно її дітей.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 114

Про надання дозволу ХХХХ, ХХХХ р. н. на укладання договору купівлі-продажу електричної енергії за «зеленим» тарифом

Керуючись ст. 41, 47 Конституції України, ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», ст. 3, 16 Конвенції про права дитини, ст. 203 Цивільного кодексу України, ст. 177 Сімейного кодексу України, п.п. 66, 67, Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (зі змінами та доповненнями), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини при Дунаєвецькій міській раді від ХХХХ р. № ХХХХ, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл ХХХХ, ХХХХ року народження на укладання договору купівлі-продажу електричної енергії за «зеленим» тарифом приватним господарством, яке знаходиться за адресою: ХХХХ, ХХ, ХХХХ, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області та земельною ділянкою з кадастровим номером ХХХХХХХХХХ площею ХХХХ га, за згодою батьків: ХХХХ, ХХХХ р.н. та ХХХХ, ХХХХ р.н.

2. Попередити законних представників (батьків) ХХХХ., ХХХХ р.н. та ХХХХ., ХХХХ р.н. про відповідальність за порушення чинного законодавства щодо захисту прав дитини.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 115

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету міської
ради від 28.11.2024 року № 334

Керуючись пп. 8 ст. 30, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення умов для задоволення підприємницької ініціативи у здійсненні сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади, її упорядкування та спрощення процедури, забезпечення прозорості у вирішенні питання доцільності використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі, забезпечення можливостей для громади у отриманні додаткових послуг у сфері торгівлі, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 28 листопада 2024 року № 334 «Про деякі питання використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади», виклавши Додаток 1 до нього в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 28.11.2024 р. № 334
(в редакції рішення виконавчого
комітету міської ради від 23.04.2025
р. № 115)

ПОРЯДОК

використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних
об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької
територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади (далі - Порядок) розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про захист прав споживачів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про дорожній рух», постанов Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», від 10.10.2001 № 1306 «Про Правила дорожнього руху», від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», наказу Міністерства економіки України від 19.04.07р, №104 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі непродовольчими товарами», наказу Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 11.07.03р. №185 «Про затвердження Правил роздрібної торгівлі продовольчими товарами», наказу Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 «Про затвердження Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», інших нормативно-правових актів, які регулюють торговельну діяльність.

2 Порядок встановлює вимоги до організації сезонної та святкової виїзної торгівлі з урахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних особливостей та Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради.

3. Дія цього Порядку поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які з урахуванням вимог чинного законодавства України можуть брати участь у здійсненні торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі.

4. Дія цього Порядку не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, вимоги до розміщення яких визначені наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» (зі змінами).

5. До об'єктів благоустрою, на які розглядаються звернення щодо використання їх для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі, належать: парки, рекреаційні зони, сквери та майданчики, площі; вулиці, провулки, прибудинкові території, території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору.

До об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах Дунаєвецької територіальної громади.

6. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

6.1. Заявник - суб'єкти господарювання, громадські об'єднання, установи, організації, фізичні особи – підприємці, громадяни, які мають намір здійснювати сезонну, святкову виїзну торгівлю з використанням об'єктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади.

6.2. Пересувні об'єкти сезонної торгівлі (далі - ПОСТ)- столи, стільці, лавки, навіси, парасольки, вазони, лави, безкаркасні меблі, тенти; засоби пересувної мережі (рухомі транспортні засоби для торгівлі, візки, спеціальне технологічне обладнання (низькотемпературні лотки-прилавки); ємності для торгівлі квасом (ролл-бар, термокега), засоби вендінгової торгівлі, розноси, лотки, столики, стенди, стелажі, інші пристрої для сезонної дрібнороздрібної торгівлі морозивом та безалкогольними напоями, що розміщуються за межами закритих приміщень (просто неба) на об'єкті сезонної торгівлі, біля стаціонарних підприємств ресторанного господарства, торгівлі та побуту, біля зон відпочинку та рекреації, обслуговування, спортивних зон, які окремо або у сукупності забезпечують здійснення сезонної торгівлі.

6.3. Вендінг - це спосіб продажу товарів з використанням автоматизованих торгових систем (автомати з продажу гарячих напоїв, харчових продуктів, молока, води, фото- та інших послуг).

6.4. Договір про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (далі - Договір) - договір, що укладається Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради та Заявником при використанні об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ на території Дунаєвецької територіальної громади.

6.5. Внесок суб'єктів господарювання за використання об'єктів благоустрою- внесок, який сплачується Заявником у грошовому виразі (гривнях) без ПДВ на умовах Договору та даного Порядку.

6.6. Дрібнороздрібна торгівля - роздрібна торгівля через торговельну мережу із формою позамагазинного продажу товарів, при якій приміщення не мають торговельного залу для споживачів. До дрібнороздрібної торгівлі належить сезонна та святкова виїзна торгівля.

6.7. Уповноваженим органом з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади, підготовки Проєктів рішень/ Повідомлень про намір розташування ПОСТ (у випадку реалізації морозива), обґрунтованих відмов у використанні об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ на території Дунаєвецької територіальної громади, та з питань контролю за справами внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ, відповідно цього Порядку, є Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради.

6.8. Святкова виїзна торгівля - вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється з нагоди проведення загальнодержавних та місцевих святкових, урочистих та інших культурно-масових заходів.

6.9. Сезонна торгівля - вид дрібнороздрібної торгівлі, що здійснюється в певний сезон року.

6.10. Під погодженням місця розташування ПОСТ слід розуміти отримання, згідно встановленого Порядку, Рішення виконавчого комітету міської ради/Повідомлення про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива).

6.11. Інші терміни, що не визначені в цьому Порядку, вживаються у значенні, передбаченому чинним законодавством України.

7. Час здійснення сезонної торгівлі, святкової виїзної торгівлі, проведення промоакцій та рекламних заходів може визначатися календарними днями, місяцями або сезонно.

8. Відповідальність за порушення вимог чинних нормативних актів під час здійснення сезонної торгівлі та святкової виїзної торгівлі несе виключно Заявник (продавець/надавач послуг).

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ

1. Використання об'єктів благоустрою на території Дунаєвецької територіальної громади, в тому числі тих, які перебувають у власності або законному користуванні фізичних та/або юридичних осіб, для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі здійснюється з врахуванням статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та на підставі рішення виконавчого комітету міської ради/Повідомлення уповноваженого органу (у випадку реалізації морозива та /або проведення промоакцій та рекламних заходів).

2. Отримання рішення виконавчого комітету міської ради/Повідомлення про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розміщення холодильного та іншого обладнання, необхідного для забезпечення санітарних заходів чи дотримання вимог санітарних норм, поряд із тимчасовими спорудами для провадження підприємницької діяльності, на який власником отримано у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, не вимагається за умови, що загальна площа, що займає таке обладнання, не перевищує 25% площі цієї тимчасової споруди, а обладнання розміщене безпосередньо поряд із тимчасовою спорудою. При цьому, використання об'єкта благоустрою для встановлення холодильного та іншого обладнання поряд із тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності іншою особою, ніж та, яка отримала у встановленому порядку паспорт прив'язки тимчасової споруди, здійснюється згідно вимог даного Порядку, з визначенням можливої площі території для встановлення такого обладнання.

3. Розміщення ПОСТ забороняється:

3.1. На облаштованих газонах, квітниках, клумбах тощо.

3.2. На пішохідних доріжках, тротуарах та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів (із збереженням мінімальної ширини тротуару - 1,8 м).

3.3. На проїжджій частині вулиць і доріг.

3.4. Навпроти пішохідних переходів.

3.5. На пішохідній зоні в разі створення перешкод для проїзду автотранспорту спеціальних служб тощо.

3.6. Якщо є загроза безпеці людей або майну.

3.7. Розташування ПОСТ з реалізації продуктів тваринного походження, живої риби та молока на об'єктах благоустрою Дунаєвецької територіальної громади. Дана торгівля дозволяється тільки на територіях ринків та/або під час проведення сільськогосподарських ярмарків.

3.8. В разі порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30.03.1994 № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони» та державних будівельних норм України.

4. Об'єкти сезонної, святкової виїзної торгівлі повинні мати належний естетичний вигляд, відповідати вимогам чинного законодавства України щодо дотримання санітарного стану, охорони праці, техніки безпеки.

5. Заявники, які отримали відповідне Рішення на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, або Повідомлення (у випадку реалізації морозива) зобов'язані:

5.1. Здійснювати діяльність на визначеному Рішенням виконавчого комітету міської ради/Повідомленням місці розміщення ПОСТ.

5.2. Розмістити на загальнодоступному місці відповідне Рішення виконавчого комітету або Повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення ПОСТ (у випадку реалізації морозива).

5.3. Утримувати ПОСТ та прилеглу територію в санітарно-технічному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради особисто або шляхом укладання договору з відповідного організацією.

5.4. Дотримуватися:

- встановленого місця розташування ПОСТ,

- визначеного зовнішнього вигляду ПОСТ.

5.5. Забезпечити на місці здійснення діяльності, наявність засобів для накопичення сміття та відходів та постійне їх очищення.

5.6. Дотримуватись вимог «Порядку провадження торговельної діяльності» та «Правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів», затвердженого постановою КМУ від 15 червня 2006 року № 833 та «Правил роботи дрібнороздрібної торговельної мережі», затверджених Наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08 липня 1996 року №369.

6. Заявники, які отримали погодження на розміщення об'єктів сезонної, святкової виїзної торгівлі, у разі пошкодження в процесі здійснення своєї діяльності тротуарного покриття або іншого майна зобов'язані негайно його відновити за власний рахунок.

7. Надання Уповноваженим органом Повідомлення про недоцільність, або неможливість використання об'єкту благоустрою, (Додаток 4), може бути надане з наступних підстав:

- невідповідність намірів розміщення об'єктів торгівлі зональному поділу Дунаєвецької територіальної громади для розташування пересувних об'єктів торгівлі;

- подання неповного пакету документів, згідно з переліком, встановленим даним Порядком;

- встановлення фактів у поданих документах, що не відповідають дійсності або містять недостовірну інформацію;

- відсутність можливості використання даного об'єкту благоустрою для розміщення на ньому пересувного об'єкту торгівлі (здійснення перешкод у пересуванні громадян, заплановані ремонтні роботи, створення перешкод для руху або паркування транспорту, порушення естетичного вигляду об'єкту благоустрою), тощо.

3. ПОРЯДОК ОТРИМАННЯ РІШЕННЯ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ АБО ПОВІДОМЛЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ (У ВИПАДКУ РЕАЛІЗАЦІЇ МОРОЗИВА)

1. Розміщення ПОСТ здійснюється за рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради або за Повідомленням Уповноваженого органу (у випадку реалізації морозива).

2. Для підготовки проєкту рішення виконавчого комітету міської ради Заявник подає до Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради заяву згідно Додатку 2, в якій повідомляється про намір використання об'єкту благоустрою для здійснення торговельної діяльності з пересувних об'єктів та пунктів сезонної торгівлі з зазначенням:

- повної назви юридичної особи та/або прізвища ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;

- юридичної адреси, та/або місця реєстрації фізичної особи-підприємця;

- адреси електронної пошти;

- найменування товару який підлягає реалізації;

- адреси розташування об'єкту торгівлі;

- намірів щодо укладання договору про використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ.

До заяви додаються фотоматеріали та/або ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

У випадках розташування пересувного об'єкту торгівлі на прибудинковій території, до заяви необхідно додати письмову згоду підприємства балансоутримувача даної території (ОСББ та ін.).

Якщо звернення подається уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження згідно з чинним законодавством.

3. У випадку реалізації морозива, Повідомлення Уповноваженого органу про доцільність та можливість використання відповідного об'єкту благоустрою для розташування на ньому пересувного об'єкту сезонної торгівлі надається Уповноваженим органом шляхом реєстрації повідомлення у встановленому порядку та за умови розташування таких пересувних

об'єктів торгівлі лише біля стаціонарних об'єктів торгівлі, закладів ресторанного господарства, якщо дані пересувні об'єкти не створюватимуть перешкод для вільного пересування громадян.

Особа, зацікавлена у використанні відповідного об'єкту благоустрою для розташування пересувного об'єкту торгівлі з реалізації морозива, подає до Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради або надсилає поштою повідомлення про намір використання об'єкту благоустрою для розміщення об'єкту торгівлі за формою, згідно Додатку 3, у двох оригінальних примірниках із зазначенням інформації про:

- повну назву юридичної особи, та/або прізвище ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця;
- юридичну адресу, та/або місце реєстрації фізичної особи-підприємця;
- адресу електронної пошти;
- об'єкт благоустрою (місце) із зазначенням адреси (адреси стаціонарного об'єкту торгівлі, ресторанного господарства);
- пропонувані час роботи;
- термін використання об'єкту благоустрою;
- відповідність продукції вимогам санітарних норм і правил.

До повідомлення додаються:

- копія документу про наявність відповідних нежитлових приміщень: свідоцтва про право власності на приміщення або Декларації про готовність об'єкта до експлуатації, договору оренди або суборенди за згодою власника, паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, згоду балансоутримувача території, тощо;
- фотоматеріали та ескіз місця розміщення ПОСТ та прилеглої території з чотирьох ракурсів, а також зображення зовнішнього вигляду об'єкту.

Якщо повідомлення подається адміністратору уповноваженим представником заявника, то до нього долучається копія документа, який підтверджує його повноваження. Особа, яка подає повідомлення несе відповідальність за повноту та достовірність інформації, що в ньому зазначається.

4. Після реєстрації, документи у встановленому чинним законодавством порядку, передаються до Уповноваженого органу.

5. Уповноважений орган протягом 10 робочих днів після отримання документів, забезпечує перевірку достовірності інформації, зазначеної Заявником у заяві, та готує проєкт рішення виконавчого комітету Дунаєвської міської ради /Повідомлення (у випадку реалізації морозива) та відповідний проєкт Договору, або обґрунтовану відмову в розміщенні ПОСТ.

8. Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та цивільного захисту міської ради видає Заявнику відповідні документи в терміни, передбачені чинним законодавством.

9. У випадку ухвалення рішення виконавчим комітетом міської ради про розміщення ПОСТ, або реєстрації Повідомлення Уповноваженим органом (у випадку реалізації морозива), заявник здійснює укладання Договору про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвської територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (Додаток №1 до Порядку) та сплачує внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі.

10. Заявники, яким погоджено розміщення ПОСТ на території Дунаєвської територіальної громади, після закінчення терміну використання об'єкту благоустрою, зобов'язані самостійно звільнити об'єкт благоустрою від ПОСТ з приведенням території до належного стану.

11. В разі виявлення фактів невиконання вимог щодо припинення використання або самовільного використання об'єктів благоустрою суб'єктами господарювання для розміщення на них ПОСТ, за ініціатииви Уповноваженого органу, проводяться заходи щодо припинення неправомірного використання об'єктів благоустрою згідно вимог чинного законодавства.

12. Термін використання об'єкту благоустрою визначається Уповноваженим органом згідно із заявленим суб'єктом господарювання терміном, але не може перевищувати:

- щодо ПОСТ у вихідні та святкові дні, проведення промоакцій та рекламних заходів -

відповідної кількості календарних вихідних або святкових днів;

- щодо розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі - шести календарних місяців.

13. Торгівля на затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради/Повідомленням об'єктах благоустрою (місцях) повинна здійснюватися при наявності відповідних висновків санітарно-епідеміологічної служби, відповідних сертифікатів якості продукції, що реалізується, дотриманні санітарних норм та правил, дотримання Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької територіальної громади.

Розташування суб'єктами господарювання пересувних об'єктів торгівлі або сфери послуг на об'єктах благоустрою, які перебувають у законному володінні або користуванні інших суб'єктів, без згоди таких суб'єктів не допускається.

14. Розгляд звернень про намір використання об'єктів благоустрою для розташування ПОСТ здійснюється на безоплатній основі.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ЗВІЛЬНЕННЯ ТЕРИТОРІЇ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ВІД НЕЗАКОННО ВСТАНОВЛЕНИХ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ

1. Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань.

Організаційне і документальне забезпечення роботи Комісії здійснює секретар Комісії.

2. Голова Комісії, після надходження матеріалів, скликає Комісію, на розгляд якої виносить матеріали перевірки.

На засідання Комісії запрошується власник (користувач) ПОСТ щодо розміщення якого розглядаються матеріали.

Не прибуття на засідання Комісії належно повідомленого власника (користувача) ПОСТ не перешкоджає роботі Комісії та розгляду по суті винесеного питання.

Результати роботи комісії оформляються актом (Додаток № 5 до Порядку).

В даному акті зазначається наявність, або відсутність підстав для демонтажу ПОСТ.

При прийнятті Комісією рішення про наявність підстав для демонтажу ПОСТ, уповноважений орган з питань підготовки нормативних документів для розміщення об'єкта сезонної торгівлі в 15-денний термін готує і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради проект рішення про:

- затвердження акту Комісії;
- терміни демонтажу ПОСТ комунальним підприємством «Благоустрій Дунаєвеччини»;
- призначення відповідальних осіб за відновлення благоустрою, з визначенням термінів виконання робіт по відновленню благоустрою (при необхідності).

5. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ДЕМОНТАЖУ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ

1. Прийняте виконавчим комітетом міської ради рішення про демонтаж незаконно розміщених ПОСТ та відновлення благоустрою є підставою для проведення робіт по їх демонтажу та відновленню благоустрою.

2. Проведення робіт з демонтажу ПОСТ здійснюється в наступному порядку:

- до початку здійснення робіт з демонтажу комунальне підприємство «Благоустрій Дунаєвеччини» (далі – Уповноважений орган на виконання демонтажу) складає акт опису ПОСТ, що підлягає демонтажу.

Даний акт містить:

- 1) дату, час, місце розташування ПОСТ, підстави для її демонтажу;
- 2) прізвище, ім'я, по-батькові, посади та підписи осіб, які приймають участь у демонтажі ПОСТ;
- 3) опис ПОСТ, що демонтується: геометричні розміри, матеріал, наявність підключення до інженерних мереж і перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень;
- 4) відомості про власника (користувача) ПОСТ;
- 5) матеріали фотофіксації ПОСТ;
- 6) Акт підписується особами, які приймали участь у демонтажу.

- під час робіт з демонтажу ПОСТ за необхідності можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, комунальних підприємств, правоохоронних органів тощо.

- факт проведення демонтажу ПОСТ засвідчується Актом про демонтаж, що складається в трьох примірниках, не пізніше наступного дня від дати проведення демонтажу.

- після складання Акту про демонтаж, ПОСТ демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання та передається відповідальній особі під розписку.

- уповноважений орган на виконання демонтажу протягом трьох днів з моменту демонтажу ПОСТ повідомляє виконавчий комітет міської ради про демонтаж ПОСТ та надсилає копію Акту демонтажу і матеріали фотофіксації. Третій примірник Акту про демонтаж вручається власнику (користувачу) ПОСТ (у разі його встановлення) або надсилається йому поштою з повідомленням про вручення.

6. ПОВЕРНЕННЯ ДЕМОНТОВАНИХ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ ТА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ

1. Демонтовані ПОСТ зберігаються на спеціально відведеному майданчику для зберігання.

2. Облік демонтованих ПОСТ здійснює Уповноважений орган на виконання демонтажу.

3. Повернення демонтованого ПОСТ власнику (користувачу) здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до Уповноваженого органу на виконання демонтажу у довільній формі. До заяви обов'язково додаються документи, що підтверджують право заявника на демонтований ПОСТ.

4. Уповноважений орган на виконання демонтажу протягом семи днів з дня отримання заяви готує розрахунок витрат та вручає його власнику (користувачу) ПОСТ під розпис з послідувочою обов'язковою сплатою.

Розрахунки витрат повинні включати:

- витрати на проведення робіт з демонтажу, завантаження та доставку до місця зберігання ПОСТ;

- витрати на відновлення благоустрою на місці демонтованого ПОСТ – згідно з розрахунком витрат (кошторисом), наданим суб'єктом господарювання (балансоутримувачем території), який виконав роботи з відновлення благоустрою території;

- витрати за зберігання демонтованого ПОСТ- витрати за відключення від інженерних мереж – згідно з розрахунком, наданими суб'єктами господарювання, які безпосередньо здійснили (виконали) відключення.

5. Видача ПОСТ здійснюється протягом двох днів з дня отримання документа, що підтверджує внесення власником (користувачем) ПОСТ плати в рахунок відшкодування витрат на проведення демонтажу ПОСТ.

6. Видача ПОСТ здійснюється за актом приймання-передачі, один з яких видається власнику (користувачу) ПОСТ, а інший залишається в Уповноваженому органі на виконання демонтажу. У випадку отримання ПОСТ довіреною особою власника (користувача), до акта приймання-передачі додається також копія документа, що підтверджує право такої особи на вчинення відповідних дій від імені власника (користувача) ПОСТ.

7. Повернення ПОСТ без відшкодування витрат Уповноваженому органу на виконання демонтажу на проведення демонтажу не допускається.

8. Демонтовані ПОСТ зберігаються Уповноваженим органом не більше 6 місяців з дати проведення демонтажу.

9. Після спливу терміну визначеного п.8 даного Порядку та не надходження до Уповноваженого органу на виконання демонтажу письмової заяви від власника (користувача) про приналежність йому демонтованої ПОСТ або відмови відшкодувати витрати пов'язані з проведенням демонтажу, така ПОСТ підлягає оцінці та реалізації на відкритих торгах (аукціонах) або утилізації (знищення/здача як металобрухту), у разі непридатності для подальшого використання за призначенням.

10. З метою оцінки та реалізації ПОСТ, Уповноважений орган на виконання демонтажу уповноважується на укладення відповідних договорів із суб'єктом господарювання по незалежній оцінці та із суб'єктом господарювання, який наділений повноваженнями на

відповідну реалізацію. За необхідності, для утилізації (знищення/здача як металобрухту), можуть залучатися інші суб'єкти господарювання, на договірній основі.

11. Кошти, отримані від реалізації ПОСТ, розподіляються у наступному порядку:

- розрахунки із суб'єктами господарювання за надані послуги (виконані роботи) по оцінці та реалізації ПОСТ;
- розрахунок із Уповноваженим органом на виконання демонтажу за зберігання ПОСТ.

7. ДЕМОНТАЖ ПЕРЕСУВНОГО ОБ'ЄКТУ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ, ВЛАСНИК (КОРИСТУВАЧ) ЯКОГО НЕ ВСТАНОВЛЕНИЙ

1. ПОСТ, власник (користувач) якого не встановлений, вважається знахідкою.

2. Уповноважена особа повідомляє про знахідку територіальний орган Національної поліції, орган місцевого самоврядування (міську раду) та розміщує в ЗМІ оголошення про виявлення безхазяйного майна і його демонтаж.

3. Документування, прийняття рішень, процедура по демонтажу ПОСТ, власник (користувач) якої не встановлений, здійснюється відповідно до цього Порядку.

4. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ПОСТ не буде встановлено власника (користувача) знахідки, ПОСТ стає власністю Дунаєвецької територіальної громади. В такому випадку ПОСТ, придатні для подальшого використання за призначенням або такі, що мають певну цінність – реалізуються на відкритих торгах (аукціонах), а непридатні утилізуються, у відповідності до даного Порядку.

5. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу ПОСТ, власник (користувач) якої вважається не встановленим, буде встановлено особу власника (користувача) або дана особа заявить про свої права до органу місцевого самоврядування або до Уповноваженого органу на виконання демонтажу, такий ПОСТ повертається власнику (користувачу), після сплати всіх платежів, зазначених в п. 4 розділу 6 Порядку

8. ВНЕСОК ЗА ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ

1. Договір про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі вважається чинним з моменту його підписання Сторонами та діє не більше строку розміщення ПОСТ, що визначений відповідним рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради/Повідомленням (у випадку реалізації морозива).

2. Договір до закінчення його строку припиняється у наступних випадках:

- за згодою сторін;
- припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- за рішенням виконавчого комітету міської ради в разі порушень при розміщенні ПОСТ;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, передбачених цим Порядком та чинним законодавством України.

3. У разі розірвання Договору із зазначених у п. 3. розділу 7 Порядку підстав (крім неможливості надання альтернативного місця розміщення ПОСТ при зміні містобудівної ситуації, державних будівельних норм, зміні у розташуванні інженерних мереж, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці) кошти, сплачені Заявником відповідно до умов цього Договору, не повертаються.

4. У разі виникнення форс-мажорних ситуацій, що унеможлиблює розташування ПОСТ у певному місці, Уповноваженим органом розглядається можливість надання альтернативного місця розміщення ПОСТ (у разі його наявності). При цьому за згоди Заявника вносяться відповідні зміни до Договору на підставі рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

5. У разі неможливості надати альтернативне місце розташування Договір розривається, а розмір внеску підлягає перерахунку, виходячи з фактичного строку використання об'єкту благоустрою.

6. Порушення умов даного Порядку та Договору є підставою для запровадження заходів по скасуванню документу на розміщення ПОСТ, шляхом підготовки та прийняття відповідного Рішення виконавчого комітету міської ради, або відповідного Повідомлення (у випадку реалізації морозива).

7. Розмір внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі розраховується за формулою:

$$РВ = П \times Бк \times Т, \text{ де:}$$

РВ - розмір внеску;

П - загальна площа ПОСТ (не менше 1 м²);

Бк - базовий коефіцієнт, який визначається у гривнях на рівні 0,15% від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом станом на 01 січня звітного року;

Т - кількість місяців здійснення торгівлі

8. Внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі зараховується до спеціального фонду бюджету Дунаєвецької територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до цільового фонду.

Кошти, отримані як внесок за використання об'єктів благоустрою для розміщення об'єктів сезонної торгівлі можуть використовуватися виключно відповідно до Положення про цільовий фонд.

9. ОСОБЛИВОСТІ ЗДІЙСНЕННЯ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ ФІЗИЧНИМИ ОСОБАМИ

1. Фізичні особи можуть здійснювати продаж власної сільськогосподарської продукції нетваринного походження та предметів побуту.

2. Сезонна торгівля власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження фізичними особами здійснюється на прилеглий до ринків м. Дунаївці території, у місцях де це не заважає руху пішоходів, відповідно до затверджених схем впорядкування місць тимчасової торгівлі у м. Дунаївці.

Площа території, яку займає місце торгівлі, не може перевищувати 4 кв.м.

3. Право фізичної особи здійснювати сезонну торгівлю виникає на підставі факту одноразової сплати до спеціального фонду бюджету Дунаєвецької територіальної громади за кодом доходів 50110000 «Цільові фонди, утворені Верховною Радою Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади», а саме до цільового фонду, в розмірі 0,4% мінімальної заробітної плати за один визначений календарний день періоду торгівлі.

У випадку не здійснення торгівлі у дні вказаного періоду, кошти одноразової сплати за ці дні не повертаються.

4. Сезонна торгівля власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження здійснюється фізичними особами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради на термін, що не перевищує шести календарних місяців.

5. Для отримання погодження Заявник подає до Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради заяву в довільній формі, в якій повідомляється про намір здійснення сезонної торгівлі власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження з обов'язковим зазначенням:

- прізвища ім'я, по батькові фізичної особи;
- місця реєстрації/проживання фізичної особи;
- контактів (електронна адреса, номер телефону);
- найменування товару, який підлягає реалізації;
- адреси розташування об'єкту торгівлі;

До заяви додаються фотоматеріали та/або ескіз місця розміщення об'єкту торгівлі, копії документів, що встановлюють особу.

6. Забороняється торгівля продуктами тваринного походження, живою рибою та молоком. Реалізація такої продукції громадянами здійснюється на територіях ринків міста у порядку, визначеному Правилами торгівлі на ринках.

7. Заявники, які отримали відповідне Рішення на погодження здійснення сезонної торгівлі власною сільськогосподарською продукцією нетваринного походження зобов'язані:

- утримувати об'єкт торгівлі та прилеглу територію в належному стані та естетичному вигляді відповідно до вимог санітарних правил та Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради особисто або шляхом укладання договору з відповідною організацією.
- дотримуватися встановленого місця розташування об'єкту торгівлі.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету ради

Катерина СІРА

Додаток 1

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади

ДОГОВІР

ПРО УЧАСТЬ В СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОМУ РОЗВИТКУ ДУНАЄВЕЦЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ПРИ ВИКОРИСТАННІ ОБ'ЄКТІВ БЛАГОУСТРОЮ ДЛЯ РОЗМІЩЕННЯ ПЕРЕСУВНИХ ОБ'ЄКТІВ СЕЗОННОЇ ТОРГІВЛІ

м. Дунаївці

20__ р.

Сторона-1: Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради, місце розташування зареєстровано за адресою: вул. Шевченка, 50, м. Дунаївці, код ЄДРПОУ – 44471937, особі _____

____, з одного боку,

Сторона-2: _____, з іншого боку, разом надалі - Сторони, а кожна окремо - Сторона, враховуючи Порядок використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади, затвердженими рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від _____ № _____, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Предметом даного Договору є зобов'язання Сторони-2 прийняти участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької ТГ шляхом сплати внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі за адресою: _____ (надалі - внесок).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ РОЗМІРУ ТА ПОРЯДКУ СПЛАТИ Внеску

1. З метою участі суб'єктів господарювання незалежно від форми власності, які використовують об'єкти благоустрою Дунаєвецької територіальної громади для розміщення об'єктів торгівлі для здійснення сезонної торгівлі, а також реалізуючи право органу місцевого самоврядування щодо залучення на договірних засадах коштів вказаних суб'єктів господарювання, Сторони прийшли до згоди про сплату внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі (далі - Внесок) до цільового фонду за наступними реквізитами:

Отримувач: _____;

ЄДРПОУ: _____;

Банк отримувача: _____

№ рахунку (ІВАІІ): _____

Призначення: _____

2. Порядок нарахування та сплати внеску встановлюється умовами даного Договору та обраховується відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади».

3. Сторони погодилися, що Заявник сплачує внески у розмірі _____ гривень на місяць.

4. Внески Заявник сплачує єдиним платежем в день укладення Договору, якщо договір укладено на один місяць. Якщо договір укладено на два і більше місяці перший платіж здійснюється в день укладення договору, наступні - до 5 числа поточного місяця.

5. Сплата внесків може бути здійснена одним платежем за весь період здійснення торгівлі, в межах термінів передбачених відповідним Рішенням.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Сторона-1 має право:

- вимагати від Сторони-2 своєчасної оплати внеску за використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ у розмірі, установленому в пункті 1.3 цього Договору;
- запроваджувати заходи по контролю за додержанням Стороною-2 умов Договору та рішень виконавчого комітету міської ради з питань сезонної, святкової виїзної торгівлі та проведення ярмарків на території Дунаєвецької міської територіальної громади;

2. Сторона-1 зобов'язана:

- в разі несплати або прострочення оплати по даному Договору або іншого його порушення - запроваджувати заходи щодо притягнення Заявника до відповідальності, скасуванню погодження на розміщення ПОСТ.

3. Сторона-2 має право:

- отримувати від Сторони-1 інформацію з питань, пов'язаних з предметом Договору.

4. Сторона-2 зобов'язана:

своєчасно сплачувати внески у розмірі, встановленому у пункті 1.3. розділу 1 та у терміни, встановлені пунктом 1.4., 1.5. розділу 1 цього Договору;

надавати Стороні-1 всю необхідну інформацію пов'язану з предметом Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

1. За порушення Стороною 2 терміну сплати, визначеного в п. 2.4., Сторона 2 сплачує пеню в розмірі подвійної ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за цим Договором, за кожен день прострочення на розрахунковий рахунок визначений Стороною-1, зазначений в п. 2.3. даного договору.

2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за договором, якщо вони є наслідком форс-мажорних обставин (стихійне лихо, пожежа, рішення органів влади, які впливають на подальше виконання договору, та інші обставини непереборної сили).

5. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Цей Договір набирає чинності з дати його укладення та діє до «__» _____ 20__ року, але не більше строку розміщення ПОСТ визначеному відповідним Повідомленням/рішенням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

2. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7. УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ, ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

1. Зміна умов цього Договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою Сторін. У разі якщо не досягнуто такої згоди, спір розв'язується в судовому порядку.

2. Дія цього Договору припиняється у разі:

- за згодою сторін;
- припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;
- за рішенням виконавчого комітету міської ради в разі порушень при розміщенні ПОСТ;
- за рішенням суду;
- закінченням терміну дії, скасування погодження розміщення ПОСТ;
- в інших випадках, передбачених Порядком та чинним законодавством України.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Сторони-1, інший - в Сторони-2.

2. Усі додатки до цього Договору підписуються Сторонами і є його невід'ємною частиною.

3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або іншій формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, квитанціях та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази

персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та не законного доступу до них, а також забезпечувати дотримання прав суб'єкта персональних даних згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

4. У всьому, що стосується розміщення об'єктів для здійснення сезонної торгівлі та внесків на використання об'єктів благоустрою для розміщення ПОСТ не врегульовано даним Договором, Сторони керуються відповідними рішеннями Дунаєвецької міської ради та її виконавчого комітету.

9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Сторона-1	Сторона-2
Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради	
32400, Хмельницька обл., Кам'янець- Подільський р-н., м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50	
Код ЄДРПОУ 44471937	

Додаток 2

до Порядку використання об'єктів
благоустрою для здійснення торгівельної
діяльності з пересувних об'єктів сезонної
торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на
території Дунаєвецької територіальної
громади

Управління містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства,
благоустрою та цивільного захисту міської
ради

(повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце
реєстрації)

(ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

РНОКПП/ЄДРПОУ)

(контактний телефони)

ЗАЯВА про розміщення об'єктів сезонної торгівлі

Прошу дозволити розміщення пересувного об'єкту сезонної торгівлі з __ по

Бажане місце здійснення діяльності (адреса):

Функціональне призначення (використання) об'єктів сезонної торгівлі

Тип об'єкта (лоток, низькотемпературний прилавок, тощо)

Загальна площа _____ м. кв

Продукція, що реалізується/рекламується

Документи, що додаються до заяви:

Графічний ескізний матеріал із зображенням зовнішнього вигляду запланованого
пересувного об'єкта на пропонованому об'єкті благоустрою на ____ арк.. або ел. носій.

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкту
вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги, передбачені Порядком
використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних
об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької
територіальної громади. Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних
попереджений.

*Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про
доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене*

та/або підприємства третім особам. Підпис

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Заявник _____
(підпис)

_____ р.
(дата)

Додаток 3

до Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади

ЗАРЕЄСТРОВАНО

Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради

«___» _____ 20__ року за №
Термін використання об'єкта благоустрою з
_____ по _____

Підпис начальника Управління

М.П.

Заявник

_____ (повне найменування юридичної особи, ПІБ ФОП, їх місце реєстрації)

_____ (ПІБ уповноваженої особи: керівник, представник)

_____ РНОКПП/ЄДРПОУ)

_____ (контактний телефони

ПОВІДОМЛЕННЯ

**про намір розташування пересувного об'єкту торгівлі з
реалізації морозива на об'єкті благоустрою/проведення промоційних, рекламних заходів**
Об'єкт благоустрою

_____ (найменування об'єкту благоустрою, його адреса)

біля

_____ (вид та найменування стаціонарного об'єкту торгівлі: магазин, кафе, ресторан тощо)

Вид об'єкту торгівлі

_____ (морозильне обладнання, лоток, палатка тощо)

Загальна площа _____ м. кв

Час роботи об'єкту _____

Термін використання об'єкта благоустрою з _____ по _____

Інформація про відповідність товару вимогам ДСНіП

_____ (реквізити висновку ДСЕС: дата, номер, ким виданий, термін дії)

Документи що додаються (наявне відмітити):

- ☐ Копія документу про наявність відповідних нежилых приміщень на ___ арк..
- ☐ Графічний ескізний матеріал у паперовому або електронному вигляді із зображенням зовнішнього вигляду запланованого пересувного об'єкта на пропонованому об'єкті благоустрою на ___ арк.. або ел. носій.

Повноту та достовірність вищезазначеної інформації підтверджую _____
(підпис)

Заявник _____ М.П.

_____ р.

(підпис)

(дата)

Відповідно до ст. 11 Закону України «Про інформацію», ст. 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації» забороняю без моєї згоди передачу інформації відносно мене та/або підприємства третім особам. Підпис _____

Відповідно до ст. 11 Закону «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку та використання моїх персональних даних для здійснення повноважень, пов'язаних із розглядом даного запиту. Підпис _____

Додаток 4

до Порядку використання об'єктів благоустрою
для здійснення торгівельної діяльності з
пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів
сезонної торгівлі на території Дунаєвецької
територіальної громади

БЛАНК УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ

ПОВІДОМЛЕННЯ

від _____ № _____ м. Дунаївці

Про недоцільність та неможливість використання об'єкта благоустрою

Відповідно до Правил благоустрою території населених пунктів Дунаєвецької міської ради, Порядку використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади

Повіdomляємо _____

(повна назва підприємства, установи, організації, прізвище ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця,)

про недоцільність та неможливість використання об'єкту благоустрою за адресою:

_____ для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі (пунктів сезонної торгівлі), в зв'язку:

(підстава для відмови згідно відповідного пункту Порядку)

В разі самовільного розміщення на об'єкті благоустрою об'єкта торгівлі, інформація буде передана до Кам'янець-Подільського районного управління поліції у Хмельницькій області з метою вжиття заходів адміністративного впливу згідно ст. 152 КУпАП.

Керівник органу _____

(підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М.

Додаток 5
до Порядку використання об'єктів
благоустрою для здійснення торгівельної
діяльності з пересувних об'єктів сезонної
торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на
території Дунаєвецької територіальної
громади

АКТ

про усунення порушень використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної
діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької
територіальної громади

«_____» _____ 20__ р.

(місце складання)

Комісія з питань демонтажу незаконно встановлених ПОСТ для здійснення підприємницької
діяльності на території Дунаєвецької міської територіальної громади в складі:

Голови комісії: _____

Членів комісії:

секретаря комісії – _____,
за участю власника (користувача) ПОСТ _____

Розглянувши матеріали перевірки щодо встановлення ПОСТ власником
(користувачем) _____
за адресою: _____,

Встановила:

(наявність, або відсутність підстав для демонтажу ПОСТ)

Вирішила: _____

Голова комісії: _____

Секретар комісії _____



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 116

Про розміщення об'єктів
сезонної торгівлі у м. Дунаївці

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету №334 від 28 листопада 2024 р. «Про деякі питання використання об'єктів благоустрою для здійснення торгівельної діяльності з пересувних об'єктів сезонної торгівлі та пунктів сезонної торгівлі на території Дунаєвецької територіальної громади», розглянувши звернення ФОП Лігоцького Ігора Леонтійовича від 27.03.2025 року, ФОП Тимінського Вадима Миколайовича від 28.03.2025 року, ФОП Казімірової Марини Геннадіївни від 31.03.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити розміщення об'єкта сезонної торгівлі (батута) по вул. Красінських, 10-Б (біля кафе «Хінкальня») у м. Дунаївці фізичній особі-підприємцю Лігоцькому І. Л. загальною площею 30 кв. м на термін з 01.05.2025 року до 15.09.2025 року.

1.1. Зобов'язати ФОП Лігоцького І. Л.:

1.1.1. Протягом 10 днів після отримання рішення виконавчого комітету укласти з Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради договір про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі;

1.1.2. Протягом 10 днів після отримання рішення виконавчого комітету укласти з КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» на вивезення твердих побутових відходів.

1.2. Рішення втрачає чинність у випадку невиконання його п.п. 1.1.1, 1.1.2 фізичною особою – підприємцем Лігоцьким І. Л.

2. Погодити розміщення об'єкта сезонної торгівлі (літнього майданчика) по вул. Красінських, 8 у м. Дунаївці фізичній особі-підприємцю Тимінському В. М. загальною площею 72 кв. м на термін з 01.05.2025 року до 15.11.2025 року.

2.1. Зобов'язати ФОП Тимінського В. М.:

2.1.1. Протягом 10 днів після отримання рішення виконавчого комітету укласти з Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради договір про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі;

2.1.2. Протягом 10 днів після отримання рішення виконавчого комітету укласти з КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» на вивезення твердих побутових відходів.

2.2. Рішення втрачає чинність у випадку невиконання його п.п. 2.1.1, 2.1.2 фізичною особою – підприємцем Тимінським В. М.

3. Погодити розміщення об'єкта сезонної торгівлі (літнього майданчика) по вул. Шевченка, 116/1 (біля магазину-гуртовні «Калина») у м. Дунаївці фізичній особі-підприємцю Казіміровій М. Г. загальною площею 215 кв. м на термін з 01.05.2025 року до 01.09.2025 року.

3.1. Зобов'язати ФОП Казімірову М. Г.:

3.1.1. Протягом 10 днів після отримання рішення виконавчого комітету укласти з Управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради договір про участь в соціально-економічному розвитку Дунаєвецької територіальної громади при використанні об'єктів благоустрою для розміщення пересувних об'єктів сезонної торгівлі;

3.1.2. Протягом 10 днів після отримання рішення виконавчого комітету укласти з КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини» на вивезення твердих побутових відходів.

3.2. Рішення втрачає чинність у випадку невиконання його п.п. 3.1.1, 3.1.2 фізичною особою – підприємцем Казіміровою М. Г.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів влади Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 117

Про деякі питання фонду
захисних споруд

Керуючись статтею 11, 36-1, 51-53, частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 32 Кодексу Цивільного захисту України, п.18 Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту, виключення таких споруд із фонду та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету міністрів України № 1331 від 19 грудня 2023 р., на підставі акту оцінки об'єктів (будівлі, споруди, приміщення) від 15.04.2025 року щодо можливості їх використання для укриття населення як найпростіші укриття, виконавчий комітет міської ради.

ВИРІШИВ:

1. Виключити з переліку книги обліку та зняття з обліку найпростіше укриття, що знаходиться за адресою м. Дунаївці вул. Шевченка 71.
2. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради (Юрій Вітровчак) забезпечити внесення інформації про укриття зазначене в пункті 1 даного рішення до книги обліку.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на Управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради (Юрій Вітровчак).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 118

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина ХХХХ про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради № 4 від 17 квітня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина ХХХХ, ХХХХ р.н., ветерана військової служби, особи з інвалідністю внаслідок війни - ХХХХ групи, який зареєстрований та проживає за адресою ХХХХ, ХХ, ХХХХ, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область з своєю родиною а саме:

- ХХХХ - ХХХХ р.н. – дружина;
- ХХХХ – ХХХХ р.н. – син, та включити його до списку осіб, які користуються правом позачергового одержання жилих приміщень;

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 119

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина ХХХХ, ХХХХ р. н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №4 від 17 квітня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина ХХХХ, ХХХХ р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою: ХХХХ, Х, ХХХХ, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 120

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина ХХХХ, ХХХХ р.н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №4 від 17 квітня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина ХХХХ, ХХХХ р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою: ХХХХ, ХХ, ХХХХ, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23.04.2025 р.

Дунаївці

№ 121

Про взяття на квартирний облік

Керуючись статтями 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту», Житловим кодексом, на підставі пунктів 13, 47 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській УСР, затверджених Постановою Ради міністрів Української РСР і української республіканської ради професійних спілок від 11 грудня 1984 р. № 470, розглянувши заяву громадянина ХХХХ, ХХХХ р. н., про взяття на квартирний облік та протокол громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Дунаєвецької міської ради №4 від 17 квітня 2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Взяти на квартирний облік для поліпшення житлових умов громадянина ХХХХ, ХХХХ р.н., учасника бойових дій, який зареєстрований та проживає з своєю родиною, за адресою: ХХХХ, ХХ, кв.ХХ, ХХХХ, Кам'янець - Подільський район, Хмельницька область та включити його до списку осіб, які користуються правом першочергового одержання жилих приміщень.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 122

Про визнання такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету ради

Керуючись статтями 40, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи вимоги (приписи) т.в.о. інспектора відділення безпеки дорожнього руху батальйону патрульної поліції з обслуговування Кам'янець-Подільського району управління патрульної поліції в Хмельницькій області Департаменту патрульної поліції, капрала поліції В.Фабіянова від 07.04.2025 року №№ 95, 96, 97, 98, 99, 100, а також заяву директора ТОВ «ХОКС Україна» Р.Підгурської від 10.04.2025 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Визнати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету міської ради:

- 1.1. від 17 червня 2021 року № 151 «Про встановлення дорожніх знаків»;
- 1.2. від 05 жовтня 2023 року № 208 «Про погодження Схеми впорядкування місць тимчасової торгівлі по вул. Лендера Франца у м. Дунаївці (район супермаркету «АТБ»))».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 123

Про видалення зелених
насаджень

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», розглянувши клопотання, старост Мушкутинського та Великожванчицького старостинських округів, згідно актів обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Надати дозвіл, згідно актів обстеження зелених насаджень, виконавцю послуг з видалення аварійних та фаутих дерев, з яким укладено договір про закупівлю послуг, шляхом проведення процедури закупівлі, відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» на видалення зелених насаджень за адресами:

1.1. перехрестя вулиць Ювілейна та Сонячна, с. Мушкутинці, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;

1.2. вулиця Центральна, 27, с. Великий Жванчик, Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області.

2. Управлінню містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради (Юрій Вітровчак) видати ордер на видалення зелених насаджень згідно актів обстеження зелених насаджень.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 124

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
20.03.2025р № 88

Відповідно до пункту 7 статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006р. №1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від 20 березня 2025р №88 «Про видалення зелених насаджень», а саме:

1.1. виключити пункт «3.Управлінню культури та туризму Дунаєвецької міської ради продовжити термін дії ордеру на видалення зелених насаджень № 171 від 24.03.2023року до 30 грудня 2025 року.» із вказаного рішення виконавчого комітету;

1.2. пункти 4 та 5 даного рішення, вважати відповідно пунктами 3 та 4.

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 125

Про виконання плану роботи
виконавчого комітету міської
ради за I квартал 2025 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням виконавчого комітету міської ради № 383 від 19 грудня 2024 р. «Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на I квартал 2025 року», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Взяти до відома звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за I квартал 2025 року (додається).

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
від 23.04.2025 р. № 125

Звіт
про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради
за I квартал 2025 року

В I кварталі 2025 року було проведено 8 засідань виконавчого комітету (3 чергових і 5 позачергових), на яких було прийнято 90 рішень. Найважливіші з них:

- Про схвалення проекту Програми профілактики адміністративних правопорушень та покращення забезпечення громадського правопорядку для жителів Дунаєвецької міської територіальної громади на 2025-2026 роки;
- Про схвалення проекту Програми підтримки діяльності органів виконавчої влади Дунаєвецькою міською радою на 2025 рік;
- Про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна розташованого на території Дунаєвецької міської територіальної громади для подальшого набуття права комунальної власності;
- Про створення територіальних формувань цивільного захисту;
- Про встановлення розміру кошторисної заробітної плати при визначенні вартості будівництва об'єктів за рахунок бюджетних коштів на 2025 рік.

Також приймалися рішення про передачу засобів для здійснення заходів, пов'язаних з виконанням бойових завдань для захисту держави, про стан виконання батьківських обов'язків, взяття на квартирний облік, видалення зелених насаджень, розгляд виконання річних фінансових планів комунальними підприємствами, про виділення допомоги на поховання та інші.

Міським головою за I квартал 2025 року видано 58 розпоряджень з основної діяльності.

Інформація про роботу міської ради висвітлювалась на сайті Дунаєвецької міської ради, в мережі Facebook, на дошці оголошень міської ради та через інформаційний бюлетень «Дунаєвецька територіальна громада».

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Катерина СІРА



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 126

Про переведення садового
будинку в житловий будинок

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком переведення дачних і садових будинків, що відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки, затвердженого Постановою Кабінету міністрів України від 29.04.2015 року № 321, розглянувши заяву гр. ХХХХ, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Перевести садовий будинок в житловий будинок, загальною площею ХХХХ м², що розташований за адресою: Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, ХХХХ, ХХХХ, ХХХХ, та належить ХХХХ на підставі Витягу з Державного реєстру речових прав - реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна ХХХХ

2. Гр. ХХХХ. провести державну реєстрацію права власності на житловий будинок шляхом звернення до органів державної реєстрації речових прав на нерухоме майно.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

23 квітня 2025 р.

Дунаївці

№ 127

Про виділення допомоги на поховання

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 р. № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого», відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2016 р. №3 «Про розмір допомоги на поховання», розглянувши заяву ХХХХ про надання допомоги на поховання, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Виділити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету гр.ХХХХХ у розмірі ХХХХ грн. (брат ХХХХ, помер 06.04.2025 року), ХХХХ, вул.ХХХХ Кам'янець-Подільського району, Хмельницької області;
2. Управлінню соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради (Микола Островський) виплатити допомогу на поховання за рахунок коштів міського бюджету.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ