



ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

29 вересня 2025 року

Дунаївці

№ 208/2025-р

Про Робочу групу з розроблення
Стратегії Дунаєвецької міської
територіальної громади до 2027
року та Плану заходів з її
реалізації на 2026 - 2027 роки

Відповідно до пунктів дев'ятого, двадцятого частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання рішення Дунаєвецької міської ради від 25.09.2025 року «Про розроблення змін до Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2025 - 2027 роки», з метою підготовки проекту Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки,

1. Утворити Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки (далі – Робоча група) і затвердити її персональний склад згідно додатку 1.
2. Затвердити Положення про Робочу групу згідно додатку 2.
3. Затвердити План-графік засідань Робочої групи згідно додатку 3.
4. Виконавчим органам, апарату Дунаєвецької міської ради та її структурним підрозділам, забезпечити взаємодію з Робочою групою з питань підготовки проекту Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки.
5. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на заступника міського голови Вячеслава АНТАЛА.
6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

розпорядження міського голови

29 вересня 2025 року № 208/2025-р

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки

1	Заяць Веліна Владиславівна	міський голова, голова робочої групи
2	Антал Вячеслав Іванович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови робочої групи
3	Білянська Тетяна Анатоліївна	начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, секретар робочої групи
Члени групи:		
4	Абзалова Тетяна Віталіївна	начальник фінансового управління Дунаєвецької міської ради
5	Баранюк Наталія Василівна	начальник Дунаєвецької ДПП ГУ ДПС у Хмельницькій області (за згодою)
6	Беньо Зоя Олександрівна	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
7	Бернашевський Ярослав Олександрович	член Молодіжної ради, фізична особа- підприємець (за згодою)
8	Бец Алла Вікторівна	директор КНП ДМР «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня»
9	Білокінь Василь Вікторович	фізична особа-підприємець (за згодою)
10	Бойко Леся Василівна	директор КНП «Дунаєвецький цент первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради
11	Веселовська Алла Василівна	голова ГО «Тварини. Любов. Дім» (за згодою)
12	Вітровчак Юрій Михайлович	т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою ДМР
13	Вовнянко Валентин Йосипович	начальник КП ДМР «Міськводоканал»
14	Вознюк Тетяна Вікторівна	менеджер СФГ «Айстра-1», депутат Дунаєвецької міської ради VIII скликання (за згодою)
15	Войцехов Юрій Йосипович	фізична особа-підприємець (за згодою)
16	Галатин Галина Миколаївна	староста Залісцівського старостинського округу
17	Городецький Владислав Володимирович	фізична особа-підприємець ТМ «Фірмовий гостинець», голова ради підприємців (за згодою)
18	Зелінський Андрій Леонідович	начальник Кам'янець-Подільське управління ГУ Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою)

19	Ісакова Інна Анатоліївна	начальник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради
20	Каліновська Оксана Володимирівна	директор Дунаєвецький ліцей № 4 (за згодою)
21	Кобіта Марина Вікторівна	начальник Управління культури та туризму Дунаєвецької міської ради
22	Красовська Людмила Євгенівна	фізична особа підприємець, депутат Дунаєвецької міської ради VIII скликання (за згодою)
23	Кучерявий Юрій Володимирович	Громадська спілка «Асоціація розвитку села» (за згодою)
24	Лукіянова Юлія В'ячеславівна	Завідувач сектором з питань ветеранської політики управління соціального захисту і праці Дунаєвецької міської ради
25	Макогончук Вадим Віталійович	начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради
26	Олійник Наталія Василівна	староста Миньковецького старостинського округу
27	Островський Микола Гелярдович	начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради
28	Отрубчак Олена Олексіївна	директор КУ ДМР «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка»; голова правління ГО «Асоціація жінок Дунаєвеччини»
29	Петльований Влад Русланович	член Молодіжної ради, заступник директора ТОВ «Ситний двір 2004» (за згодою)
30	Поворознюк Анастасія Юріївна	директор Іванковецького ліцею (за згодою)
31	Поліщук Франя Петрівна	пенсіонер, голова Поважної ради (за згодою)
32	Середа Олексій Олексійович	ГО «За конкретні справи» (за згодою)
33	Сіра Катерина Вікторівна	керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
34	Тимчишин Микола Володимирович	голова правління Дунаєвецького районного споживчого товариства, депутат Дунаєвецької міської ради VIII скликання (за згодою)
35	Тулук Іван Вікторович	голова ГО «Зараз твій час», фізична особа-підприємець (за згодою)
36	Ференчук Віктор Віталійович	директор КП ДМР «Благоустрій Дунаєвеччини»
37	Чекман Валентина Костянтинівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
38	Чекман Юрій Петрович	директор Дунаєвецького ліцею № 1, депутат Дунаєвецької міської ради VIII скликання (за згодою)
39	Шурдило Олег Петрович	директор КУ «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» Дунаєвецької міської ради
40	Юрейко Оксана Олексіївна	староста Великожванчицького старостинського округу

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Валентина ЧЕКМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

розпорядження міського голови

29 вересня 2025 року № 208/2025-р

ПОЛОЖЕННЯ

про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає порядок створення, статус, повноваження, основні завдання діяльності та функції робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки (далі – Робоча група), що створена при Дунаєвецькій міській раді.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, створеним з метою сприяння виконавчим органам Дунаєвецької міської ради у розробленні Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки як документів стратегічного планування та реалізації державної регіональної політики, що визначають стратегічні та оперативні цілі і завдання для сталого розвитку територіальної громади на відповідний період.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Дунаєвецької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Дунаєвецького міського голови та цим Положенням.

4. Діяльність Робочої групи здійснюється на громадських засадах.

II. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ РОБОЧОЇ ГРУПИ

5. Основним завданням Робочої групи є розробка проекту Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки, подання їх Дунаєвецькій міській раді, організація публічного обговорення, внесення на розгляд Дунаєвецької міської ради.

6. Відповідно до основного завдання Робоча група в процесі діяльності:

1) аналізує основні тенденції та проблеми соціально-економічного розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади, здійснює оцінку її природно-ресурсного, виробничого, людського і трудового, наукового, фінансового та інноваційного потенціалів, зовнішніх тенденцій інноваційного розвитку, що впливатимуть на розвиток територіальної громади;

2) аналізує сильні і слабкі сторони Дунаєвецької міської територіальної громади, можливості і загрози (SWOT-аналіз) та здійснює підготовку характеристики порівняльних переваг, викликів і ризиків перспективного розвитку територіальної громади;

3) організовує опитування жителів та бізнесу Дунаєвецької міської територіальної громади та узагальнення пропозицій щодо включення в Стратегію розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки;

4) здійснює підготовку, обговорення і пропозиції щодо визначення:

а) сценаріїв розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади;

б) стратегічного бачення на період, що перевищує термін дії Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки;

в) стратегічних цілей розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади відповідно до стратегічного бачення розвитку територіальної громади;

г) оперативних цілей для забезпечення досягнення стратегічних цілей;

г) основних завдань, етапів та механізмів реалізації Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки;

д) системи показників, строків проведення моніторингу та оцінювання реалізації Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки, а також відповідальний за їх проведення виконавчий орган Дунаєвецької міської ради;

5) опрацьовує проєкти Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року, Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки, та, за результатами публічних обговорень і здійснення стратегічної екологічної оцінки, рекомендує відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради внести їх на розгляд Дунаєвецької міської ради.

III. СКЛАД ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

7. Персональний склад Робочої групи затверджується розпорядженням Дунаєвецького міського голови.

8. До складу Робочої групи можуть входити посадові особи місцевого самоврядування, депутати та члени виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, представники місцевих органів виконавчої влади, агенцій регіонального розвитку відповідного регіону, інститутів громадянського суспільства, фізичні особи.

9. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво діяльністю Робочої групи, визначає порядок її роботи, скликає засідання Робочої групи, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Робочої групи; відповідає за виконання покладених на Робочу групу завдань, представляє Робочу групу у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

10. У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи.

11. Заступник голови Робочої групи забезпечує виконання поточних завдань Робочої групи, здійснює координацію діяльності членів Робочої групи між собою, а також взаємодію Робочої групи з органами виконавчої влади і органами місцевого самоврядування, які здійснюють свою діяльність на території Дунаєвецької міської територіальної громади, та іншими зацікавленими суб'єктами.

За дорученням голови Робочої групи заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, головувати на її засіданні.

12. Секретар Робочої групи забезпечує вирішення організаційних питань щодо проведення засідань Робочої групи, зокрема повідомлення членів Робочої групи та зацікавлених суб'єктів про дату, час та місце засідання, скликання засідання Робочої групи, організовує формування проєкту порядку денного засідання Робочої групи та фіксації засідань робочої групи.

13. У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим поіменним голосуванням на цьому засіданні більшістю членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

14. Завдання Робочої групи реалізуються членами Робочої групи під час засідань Робочої групи, в робочому порядку при опрацюванні проєктів документів, зборі та опрацюванні пропозицій до Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки, участі членів Робочої групи у заходах, які пов'язані з підготовкою проєкту Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації.

Під час виконання завдань, передбачених цим Положенням, члени Робочої групи розглядають пропозиції всіх зацікавлених суб'єктів, що були отримані

Робочою групою, та враховують їх під час підготовки проєктів Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки результатами попереднього обговорення членами Робочої групи на засіданнях Робочої групи.

15. Засідання Робочої групи проводяться на засадах відкритості та гласності, що передбачає обов'язкове інформування про дату, час та місце проведення засідання робочої групи зацікавлених суб'єктів.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менш двох третин від загального складу Робочої групи.

16. Порядок денний засідання Робочої групи, список присутніх, хід та результати обговорення, а також прийняті рішення фіксуються у протоколі засідання, який за підсумками кожного засідання Робочої групи оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

17. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

18. Рішення Робочої групи вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів від загального складу Робочої групи.

Член Робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання Робочої групи.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ РОБОЧОЇ ГРУПИ

19. Члени Робочої групи мають право:

1) одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Дунаєвецької міської, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності Дунаєвецької міської територіальної громади, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для розробки проєктів розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки;

2) за погодженням з їх керівниками залучати для участі у роботі Робочої групи посадових осіб виконавчих органів Дунаєвецької міської ради, працівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території Дунаєвецької міської територіальної громади;

3) запрошувати на засідання Робочої групи незалежних експертів, представників державних органів, органів місцевого самоврядування, представників бізнесу, науки, інститутів громадянського суспільства тощо;

4) проводити опитування жителів територіальної громади з метою вивчення громадської думки щодо стратегічного розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади;

5) проводити роз'яснювальну роботу серед жителів територіальної громади з питань розробки і реалізації Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року;

6) брати участь у підготовці і проведенні публічного обговорення проєктів Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки шляхом проведення публічних заходів (засідань у формі круглих столів, слухань, конференцій, фокус-груп, зустрічей, інтернет-, відеоконференцій).

20. Члени Робочої групи в своїй діяльності зобов'язані дотримуватись принципів законності, професіоналізму, прозорості, відкритості, взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РОБОЧОЇ ГРУПИ

21. Організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснює апарат виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та її структурні підрозділи.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Валентина ЧЕКМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 3

розпорядження міського голови

29 вересня 2025 року № 208/2025-р

ПЛАН-ГРАФІК ЗАСІДАНЬ

Робочої групи з розроблення Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до 2027 року та Плану заходів з її реалізації на 2026 - 2027 роки

Терміни	Етапи розроблення документів стратегічного планування
вересень 2025 року	Початковий етап: - На підставі прийнятого рішення Дунаєвецької міської ради про розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди розробка Розпорядження Дунаєвецького міського голови про Робочу групу з розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації (далі – Робоча група). - Затвердження Плану-графіку засідань Робочої групи.
вересень- жовтень 2005 року	Формування профілю Дунаєвецької міської територіальної громади: - Збір даних та проведення соціально-економічного аналізу основних тенденцій розвитку (статистичних, соціальних, економічних, демографічних, інших). - Проведення опитування жителів, бізнесу. - Висновки, формування профілю територіальної громади.
жовтень 2025 року	Проведення засідання РГ з розробки Стратегії розвитку: - Оцінка та обговорення поточного соціально-економічного, екологічного та просторового стану розвитку громади і підсумків опитування мешканців. - Напрацювання варіантів Стратегічного бачення розвитку громади. - Формування переліку ключових внутрішніх та зовнішніх факторів впливу на розвиток Дунаєвецької громади.
листопад 2025 року	Проведення засідання РГ з розробки Стратегії розвитку.

	Обґрунтування стратегічного вибору Дунаєвецької міської територіальної громади: 1. Проведення SWOT - аналізу. 2. Характеристика порівняльних переваг, викликів, ризиків. 3. Вибір сценарію розвитку територіальної громади. 4. Формування стратегічного бачення розвитку. Формування дерева цілей (стратегічних та оперативних цілей, а також завдань).
листопад - грудень 2025 року	Проведення аналізу відповідності положень Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади до положень Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 - 2027 роки та Стратегії розвитку Хмельницької області на період до 2027 року. Підготовка системи моніторингу реалізації та оцінювання результатів впровадження Стратегії розвитку (розроблення системи показників (індикаторів) для моніторингу реалізації Стратегії розвитку та Підготовка методології оцінювання результатів впровадження Стратегії розвитку).
грудень 2025 року	Підготовка Плану заходів з реалізації Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади: 1. Оголошення про збір проєктних ідей до Плану заходів Проведення третього засідання РГ з розробки Стратегії розвитку, на якому відбудеться відбір проєктних ідей та програмування проєктних ідей у План заходів.
січень 2026 року	Проведення стратегічної екологічної оцінки проєкту Стратегії розвитку Дунаєвецької міської територіальної громади (далі - SEO): 1. Підготовка та оприлюднення заяви щодо визначення обсягів SEO 2. Складання звіту про SEO. 3. Громадське обговорення звіту SEO. 4. Консультації з органами виконавчої влади у процесі здійснення SEO. 5. Врахування звіту про SEO, результатів громадського обговорення та консультацій з органами виконавчої влади в проєктах Стратегії розвитку та Плану заходів.

лютий 2026 року	Затвердження Стратегії розвитку та Плану заходів: 1. Розгляд та прийняття рішення Дунаєвецькою міською радою про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди. 2. Оприлюднення рішень про затвердження Стратегії розвитку територіальної громади та Плану заходів з її реалізації на відповідні періоди на офіційному вебсайті Дунаєвецької міської ради.
--------------------	--

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Валентина ЧЕКМАН