

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління
Держкомзему у Дунаєвському
районі Хмельницької області

В.Г. Стеценко

« 15 » 07 2009 р.

ОПИС № _____

справ з особового складу за 1996-2008 роки.

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Кількість аркушів	Строки зберігання	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
Особові справи працівників звільнених в 1996 році						
3-Сектор кадрового та документального забезпечення						
1.	3-2	Накази з особового складу	26.07.1996 04.11.1996	3	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
2.	5-18	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 1996 рік	01.05.1996 31.12.1996	50	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 1997 році						
3-Сектор кадрового та документального забезпечення						
3.	3-2	Накази з особового складу	30.01.1997 23.12.1997	25	75р.	
4.	3-12	Особові справи	30.12.1996 05.12.1997	192	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
5.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 1997 рік	01.01.1997 31.12.1997	13	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 1998 році						
3-Сектор кадрового та документального забезпечення						
6.	3-2	Накази з особового складу	30.03.1998 03.11.1998	17	75р.	
7.	3-12	Особові справи	16.01.1998 20.12.1998	259	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
8.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 1998 рік	01.01.1998 31.12.1998	65	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 1999 році						
3-Сектор кадрового та документального забезпечення						
9.	3-2	Накази з особового складу	05.03.1999 29.11.1999	10	75р.	

1	2	3	4	5	6	7
10.	3-12	Особові справи	05.03.1999 25.01.2000	145	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
11.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 1999 рік	01.01.1999 31.12.1999	25	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2000 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
12.	3-2	Накази з особового складу	04.02.2000 22.11.2000	10	75р.	
13.	3-12	Особові справи	16.04.2000 22.04.2000	135	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
14.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2000 рік	01.01.2000 31.12.2000	51	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2001 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
15.	3-2	Накази з особового складу	01.02.2001 17.10.2001	10	75р.	
16.	3-12	Особові справи	01.02.2001 17.10.2001	74	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
17.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2001 рік	01.01.2001 31.12.2001	26	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2002 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
18.	3-2	Накази з особового складу	02.01.2002 11.10.2002	10	75р.	
19.	3-12	Особові справи	18.01.2002 01.09.2002	79	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
20.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2002 рік	01.01.2002 31.12.2002	53	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2003 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
21.	3-2	Накази з особового складу	09.01.2003 31.12.2003	39	75р.	
22.	3-12	Особові справи	06.05.2003 06.08.2003	195	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
23.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2003 рік	01.01.2003 31.12.2003	53	75р.	

1	2	3	4	5	6	7
Особові справи працівників звільнених в 2004 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
24.	3-2	Накази з особового складу	03.02.2004 17.12.2004	11	75р.	
25.	3-12	Особові справи	25.05.2004 17.12.2004	226	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
26.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2004 рік	01.01.2004 31.12.2004	26	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2005 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
27.	3-2	Накази з особового складу	19.01.2005 07.10.2005	9	75р.	
28.	3-12	Особові справи	07.11.2005 31.12.2005	137	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
29.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2005 рік	01.01.2005 31.12.2005	41	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2006 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
30.	3-2	Накази з особового складу	16.01.2006 18.10.2006	23	75р.	
31.	3-12	Особові справи	10.10.2005 25.09.2006	202	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
32.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2006 рік	01.01.2006 31.12.2006	26	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2007 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
33.	3-2	Накази з особового складу	23.07.2007 07.12.2007	23	75р.	
34.	3-12	Особові справи	09.01.2007 16.04.2007	127	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						
35.	5-9	Відомості нарахувань заробітної плати працівникам за 2007 рік	01.01.2007 31.12.2007	42	75р.	
Особові справи працівників звільнених в 2008 році						
3–Сектор кадрового та документального забезпечення						
36.	3-2	Накази з особового складу	13.02.2008 04.11.2008	28	75р.	
37.	3-12	Особові справи	15.08.2007 29.02.2008	178	75р.	
5 – Фінансування та бухгалтерський облік						

1	2	3	4	5	6	7
38.	5-8	Відомості нарахування заробітної плати працівникам в 2007 році	01.01.2008 31.12.2008	50	75р.	

В цей опис внесено 38(тридцять вісім) справ з № 1 по № 38,

в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Відповідальний за ведення діловодства:

завідувач сектора кадрового

та документального забезпечення

« 12 » 01 2009р.

З. А. Паневник - З.А.Паневник

Схвалено

Протокол ЕК № 1

Від « 12 » 01 2009р.




Управління Держкомзему у Дунаєвецькому районі Хмельницької області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління
Держкомзему у Дунаєвецькому
районі Хмельницької області-
заступник голови комісії з
проведення реорганізації

 В.Г. Стеценко
« 13 » 06 2012р.

ОПИС № _____

справ з особового складу за 2009-2010 роки.


№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строки зберігання	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
Особові справи працівників звільнених в 2009 році						
05–Сектор кадрового та документального забезпечення						
39	05-09	Накази з особового складу	01 жовтня 2009- 14 грудня 2009	75р.	16	
06 – Фінансування та бухгалтерський облік						
40	06-18	Книги нарахувань заробітної плати працівників Управління за 2009 рік	2009	75р.	26	
Особові справи працівників звільнених в 2010 році						
05–Сектор кадрового та документального забезпечення						
41	05-09	Накази з особового складу	25 січня 2010- 02 грудня 2010	75р.	20	
42	05-21	Особові справи працівників Управління	04 листопада 2008- 15 листопада 2010	75р-«В»	123	

1	2	3	4	5	6	7
07– Фінансування та бухгалтерський облік						
43	07-16	Книги нарахувань заробітної плати працівників Управління за 2010 рік	2010	75р.	50	

В цей опис внесено 5(п'ять) справ з № 39 до № 43,
в тому числі:

літерні номери _____
пропущені номери _____

Відповідальний за ведення діловодства:
спеціаліст 1 категорії юридичного сектору
« 13 » 06 2011р.

 Н.М. Когут

Схвалено
Протокол ЕК № 4
Від « 13 » 06 2012р.



Відділ Держземагентства у Дунаєвському районі Хмельницької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Відділу

Держземагентства

Дунаєвському

районі Хмельницької області

А. Лобунько

«30» 03 2013р.



ОПИС № _____

справ з особового складу за 2011-2012 роки.

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строки зберігання	Кількість аркушів	При міт ка
1	2	3	4	5	6	7
Особові справи працівників звільнених в 2011 році						
05–Кадрова робота						
44	05-07	Накази з особового складу	04 січня 2011р- 12 грудня 2011р	75р.	12	
45	05-21	Особові справи працівників Управління	11 липня 2002р- 30 листопада 2011р	75р «В»	168	
06 – Фінансування та бухгалтерський облік						
46	06-14	Книги нарахувань заробітної плати працівників Управління за 2011 рік	2011 р	75р.	37	
Особові справи працівників звільнених в 2012 році						
05–Кадрова робота						
47	05-07	Накази з особового складу	06 січня 2012- 28 грудня 2012	75р.	12	

1	2	3	4	5	6	7
48	05-21	Особові справи працівників Управління	07 квітня 2006-16 липня 2012	75р-«В»	48	
07– Фінансування та бухгалтерський облік						
49	06-14	Книги нарахувань заробітної плати працівників Управління за 2012 рік	2012 р	75 р	56	

В цей опис внесено 6(шість) справ з № 44 до № 49,
в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Відповідальний за ведення діловодства:
головний спеціаліст відділу державного
земельного кадастру

« 30 » 05 2013р.

Н.М. Когут

Схвалено

Протокол ЕК № 1

Від « 30 » 05 2013р.



Відділ Держземагентства у Дунаєвецькому районі Хмельницької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Відділу
Держземагентства
у Дунаєвецькому районі
Хмельницької області

А. Лобунько

« 24 » березня 2014р.



ОПИС №

справ з особового складу за 2013 рік

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строки зберігання	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
Особові справи працівників звільнених в 2013 році						
05–Кадрова робота						
50	05-07	Накази з особового складу	14 січня 2013р- 20 грудня 2013р	75р.	50	
51	05-21	Особові справи працівників Відділу	11 березня 2013р- 06 грудня 2013р	75р «В»	243	
06 – Фінансування та бухгалтерський облік						
52	06-15	Розрахунково - платіжні відомості (особові рахунки) працівників Відділу за 2013 рік	2013 р	75р.	37	

В цей опис внесено 3(три) справи з № 50 до № 52,
в тому числі:

літерні номери _____

пропущені номери _____

Відповідальний за ведення діловодства:
головний спеціаліст сектору державного
земельного кадастру

« 24 » березня 2014р.

Схвалено

Протокол ЕК № 3

Від « 24 » 03 2014р.

Н.М. Когут

Н.М. Когут



Відділ Держземагентства у Дунаєвському районі Хмельницької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Відділу Держземагентства
у Дунаєвському районі
Хмельницької області
_____ А. Лобуцько
23 червня 2015 р.

ФОНД № _____
ОПИС № _____
справ з кадрових питань
(особового складу)
за 2014 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строки зберігання справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
05-Кадрова робота						
53	05-07	Накази з особового складу	10 січня 2014 р.- 29 грудня 2014 р.	75р.	2	
06 – Фінансування та бухгалтерський облік						
54	06-15	Розрахунково- платіжні відомості (особові рахунки) за 2014 рік	2014 р.	75р.	50	

В даний розділ опису внесено 2 (дві) справи з № 53 до № 54,
в тому числі:
літерні номери _____
пропущені номери _____

Опис склав :
відповідальний за ведення діловодства:
секретар керівника



Л.О.Олійник

Відповідальний за архів:
відповідальний за ведення діловодства:
секретар керівника
23 червня 2015 р.



Л.О.Олійник

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК архівного
відділу
Дунаєвської районної
державної адміністрації
30 квітня 2015 року № 2
Голова ЕК
_____ А. Камінська

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК Відділу
Держземагентства
у Дунаєвському районі
Хмельницької області ✓
23 червня 2015 р. № 1
Голова ЕК заступник
начальника
Відділу Держземагентства
у Дунаєвському районі
_____ В. Островський

ПОГОДЖЕНО
Протокол ЕК
Держземагентства
Хмельницької області
№ 06
Голова ЕК
_____ В. Островський



Відділ Держгеокадастру у Дунаєвському районі Хмельницької області



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Відділу
Держгеокадастру
у Дунаєвському районі
Хмельницької області

А. Лобунько

» 2016р.

ФОНД № _____

ОПИС № _____

справ з кадрових питань
(особового складу)
за 2015-2016 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строки зберігання	Кількість аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
2015 рік						
05–Кадрова робота						
55	05-07	Накази з особового складу	21 липня 2015р- 21 грудня 2015р	75р.	28	
56	05-21	Особові справи працівників Відділу	29 квітня 2015р- 15 вересня 2015р	75р «В»	152	
06 – Фінансування та бухгалтерський облік						
57	06-15	Розрахунково - платіжні відомості (особові рахунки) працівників Відділу за 2015 рік	2015 р	75р.	46	

1	2	3	4	5	6	7
2016 рік						
05-Кадрова робота						
58	05-07	Накази з особового складу	01 лютого 2016р- 28 листопада 2016р	75р.	21	
59	05-21	Особові справи працівників Відділу	01 лютого 2016р- 04 листопада 2016р	75р «В»	189	
06 – Фінансування та бухгалтерський облік						
60	06-15	Розрахунково - платіжні відомості (особові рахунки) працівників Відділу за 2016 рік	2016 р	75р.	43	

До опису внесено 6 (шість) справ з № 55 до № 60
у тому числі:

літерні номери _____ пропущені номери _____

Посада укладача опису
відповідальний за ведення діловодства:
секретар керівника
26 листопада 2016 р.

Л.Олійник

Л.Олійник

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК Відділу
Держгеокадастру
у Дунаєвецькому районі
Хмельницької області
26 листопада 2016 р. № 1
Голова ЕК завідувач
сектору ДЗК, заступник
начальника
Відділу Держгеокадастру
у Дунаєвецькому районі
В. Островський

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК архівного
відділу
Дунаєвецької районної
державної адміністрації
16 січня 2016 р. № 1
Голова ЕК
А. Камінська

