

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення двадцять восьмої сесії міської  
ради VIII скликання від 27.01.2022 р.  
№ 15-28/2022

**СТАТУТ**  
**Комунальної установи Дунаєвецької**  
**міської ради «Дунаєвецький міський**  
**центр фізичного здоров'я**  
**населення «Спорт для всіх»**  
**(нова редакція)**

м. Дунаївці  
2022 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (далі установа або центр) є бюджетною, неприбутковою установою, заснованою на власності Дунаєвецької міської ради.

1.2. Засновником та власником установи є Дунаєвецька міська рада.

1.3. Управління установою здійснює міська рада безпосередньо або через уповноважений нею орган в межах та обсягах визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами чинного законодавства, рішеннями Дунаєвецької міської ради та даним Статутом.

1.4. Установа є юридичною особою, має відокремлене майно на праві оперативного управління, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Установа набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Установа від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, Господарському та Адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності самостійно.

1.5. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» є правонаступником комунальної установи Дунаєвецької районної ради «Дунаєвецький районний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх».

1.6. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб, але може мати у своєму складі структурні підрозділи без статусу юридичної особи в тому числі спортивні клуби.

1.7. Найменування установи повне: Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх», скорочене – Дунаєвецький МЦФЗН «Спорт для всіх».

Юридична адреса: 32400. Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці, вул. Дунайгородська 2.

## 2. Мета та предмет діяльності

2.1. Метою створення і діяльності центру є:

- забезпечення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою і спортом, надання оздоровчих послуг за місцем проживання та в місцях масового відпочинку, розвиток сільського спорту;
- реалізація завдань, планів та програм по фізичному, культурному і патріотичному, розвитку;
- формування та виховання в молодого покоління здорового способу життя, патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- створення умов спортивно-культурного дозвілля та різнобічного розвитку дорослих, дітей та молоді за місцем проживання та в місцях масового відпочинку;
- забезпечення виконання заходів, спрямованих на розвиток та популяризацію масового спорту та спорту вищих досягнень, проведення спротивно-масових заходів, Спартакіад, змагань в тому числі серед молоді та підлітків; Сприяння зміцненню матеріально-технічної бази, утримання фізкультурно-оздоровчих та спортивних споруд .

2.2. Предметом господарської діяльності для реалізації зазначеної мети є:

- спортивна та виховна робота з жителями громади в тому числі з підлітками та молоддю;
- організація та проведення фізкультурно-оздоровчих занять в гуртках та секціях;
- забезпечення для населення доступності спортивних споруд, пропаганда здорового способу життя;

- організація та проведення масових фізкультурно-спортивних заходів, змагань, конкурсів, фестивалів, спортивних свят за місцем проживання населення;
- діяльність по рекламі та організації видовищних та спортивних заходів;
- діяльність інструкторів по спорту в підготовці спортсменів, що приймають участь у фізкультурно-оздоровчих заходах;
- надання послуг, пов'язаних зі спортом, дозвіллям та культурним відпочинком;
- проведення занять за абонементними та разовими квитками в спортивних та фізкультурно-оздоровчих групах;
- надання послуг по проведенню урочистих подій;
- надання технічних та інших послуг орендарям, які орендують приміщення в згідно рішень Дунаєвецької міської ради, а також іншим юридичним та фізичним особам, які проводять спортивні та культурні заходи на базі центру (паркування автомобілів, готельні послуги).

2.3. Міський центр має право:

- подавати до виконкомів місцевих рад пропозиції щодо удосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення за місцем проживання;
- створювати в установленому порядку за погодженням із Власником свої структурні підрозділи, що не є юридичними особами;
- за погодженням із Власником укладати угоди з підприємствами, установами, організаціями на виконання робіт щодо підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи;
- залучати благодійну фінансову та технічну допомогу, гранти на виконання програм і заходів фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення;
- за погодженням із Власником створювати спеціалізовані гуртки, секції, спортивні клуби.

### 3. Майно та кошти центру

3.1. Майно центру знаходиться у власності Дунаєвецької міської ради і закріплюється за центром на праві оперативного управління.

3.2. Майно центру складають виробничі та невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

3.3. Власник майна, закріпленого за центром на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно центру, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дунаєвецькій міській раді та перебуває на балансовому обліку центру і закріплене за установою на праві оперативного управління на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна установи є:

- майно, передане Власником;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;
- доходи, одержані від надання платних послуг;
- придбання, згідно з чинним законодавством України, майна інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, одержані з місцевого бюджету на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Власник здійснює контроль за використанням та збереженням майна та цільовим використанням бюджетних коштів.

3.7. Відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є комунальною власністю територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника.

3.8. Центр не має права без відповідної згоди Власника у будь-якій формі використовувати майно.

3.9. Передача під заставу майнових об'єктів, що відносяться до основних фондів, передавання в оренду цілісних майнових комплексів, відокремлених структурних одиниць та підрозділів установа має право лише за рішенням Власника.

#### 4. Управління центром

4.1. Управління центром здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Власника щодо господарського використання свого майна та директора щодо оперативного управління майном.

4.2. Директор визначає структуру управління, встановлює штатний розпис, планує свою роботу за погодженням з Власником.

4.3. Директор центру призначається на посаду Дунаєвецькою міською радою шляхом укладання контракту та звільняється з посади Дунаєвецькою міською радою або міським головою по закінченню строку контракту.

4.4. Функції, права та обов'язки працівників центру визначаються та затверджується директором в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до норм чинного законодавства України.

4.5. Директор установи без довіреності діє від імені установи, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відношенні з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом. Директор самостійно вирішує питання господарської діяльності в межах повноважень, наданих йому Власником.

4.6. Трудовий колектив Установи складають всі громадяни, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Установою.

4.7. Взаємовідносини директора з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних, побутових та інших питань, передбачається у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією.

4.8. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу, і повинен відповідати вимогам чинного законодавства про колективні договори.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження Статуту установи, внесення змін до Статуту, призначення та звільнення директора установи;
- затвердження штатного розпису установи;
- прийняття рішення щодо відчуження основних засобів та нерухомого майна, які є власністю територіальної громади, передача чи отримання в оренду майна;
- прийняття рішення про ліквідацію центру, затвердження складу ліквідаційної комісії;
- прийняття рішення про реорганізацію установи та затвердження передавального або розподільчого балансу;
- прийняття рішення про створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів, які є юридичними особами після внесення змін до цього статуту;
- встановлення термінів та періодів звітності директора про діяльність установи.

4.10. Директор установи:

- відповідно до чинного законодавства України організовує всю діяльність центру, несе повну відповідальність за його діяльність;
- розробляє штатний розклад, визначає кількість працівників, структуру установи та подає на затвердження Власнику;
- приймає на роботу, звільняє, заохочує працівників і накладає стягнення;
- укладає угоди, видає доручення, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

- у межах своєї компетенції видає накази, що стосуються діяльності центру;
- залучає спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначає порядок та розміри оплати їх праці.

4.11. Директор щорічно звітує перед Власником про свою роботу на посаді та роботу установи.

## **5. Господарська, економічна, соціальна діяльність.**

5.1. Центр здійснює свою діяльність за основними напрямками згідно Статуту, за рахунок бюджетного фінансування та залучення позабюджетних коштів.

5.2. Кошти, що надходять від надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду і використовуються установою на заходи, пов'язані з організацією надання послуг та утримання установи згідно кошторису.

5.3. Директор встановлює найманим працівникам форми, системи та розмір оплати праці згідно із чинним законодавством.

Заробітна плата працівників визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

5.4. Встановлення надбавок, доплат, надання матеріальної допомоги директору, здійснюється Власником та відображається в контракті.

5.5. Установа самостійно або разом з органом, до сфери управління якого вона входить, щорічно планує діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, які надає, та необхідності забезпечення розвитку.

5.6. При зміні директора центру доцільність проведення ревізії фінансово-господарської діяльності в порядку, передбаченому чинним законодавством України визначається Власником.

5.7. У всіх сферах своєї діяльності відносини центру з іншими підприємствами, організаціями і громадянами здійснюються на підставі угод. Установа вільна у виборі предмета угоди, визначенні зобов'язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

5.8. Установа має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

## **6. Трудовий колектив та його самоврядування**

6.1. Трудовий колектив формується з громадян, які своєю працею приймають участь у його діяльності на підставі трудового договору або інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з установою.

6.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

## **7. Облік і звітність**

7.1. Облік і звітність здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та інших нормативно-правових актів.

7.2. Установа здійснює оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає статистичну звітність, несе відповідальність за її достовірність.

7.3. Питання організації бухгалтерського обліку регулюються відповідно до чинного законодавства України та установчих документів.

7.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку центр самостійно обирає форми його організації.

7.5. Забезпечення дотримання встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на бухгалтера.

7.6. На основі даних бухгалтерського обліку установи складається фінансова звітність. Установа зобов'язана щорічно не пізніше ніж до 01 квітня надавати міській раді фінансову звітність у складі річного балансу та звіту про річні фінансові результати за минулий рік.

7.7. Ревізія установи проводиться відповідно до чинного законодавства, або на вимогу Власника.

## **8. Порядок внесення змін та доповнень до статуту**

8.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за рішенням Дунаєвецької міської ради.

8.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру. Якщо зміни до Статуту оформляються невикладенням його в новій редакції, а шляхом прийняття окремих додатків, то в такому випадку вони є невід'ємною частиною Статуту установи, про що на титульному аркуші змін робиться відповідна відмітка.

## **9. Припинення діяльності**

9.1. Припинення діяльності центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника – Дунаєвецької міської ради, суду, та в інших випадках, встановлених законодавством.

9.2. При злитті установи з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

9.3. При приєднанні до іншого суб'єкта господарювання, до останнього суб'єкта переходять всі майнові права та обов'язки, що приєдналося до нього.

9.4. При поділі на дві або більше установ, всі його майнові права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок поділу.

9.5. При перетворенні установи (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом переходять всі майнові права та обов'язки попереднього, що перетворюється.

9.6 Установа ліквідується за рішенням Власника у випадках:

- при досягненні мети, для якої вона створювалася, або зі спливом терміну, на який вона створювалася (якщо це передбачено установчими документами);
- при неможливості продовження нею подальшої діяльності;
- за рішенням суду;
- в інших випадках, встановлених законом.

9.7 Установа ліквідується за рішенням господарського суду в установленому законодавством України порядку.

9.8 При реорганізації та ліквідації працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та колективного договору.

9.9 Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Власником або ліквідатором за рішенням суду.

Майно, яке залишилося після ліквідації використовується за рішенням Власника.