

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішення сесії скликання  
Дунаєвецької міської ради  
від 2022р. № - /2022р.  
Голова міської ради  
\_\_\_\_\_ В.В.Зяць

# СТАТУТ

Комунальної установи  
«Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа»  
Дунаєвецької міської ради

(нова редакція)

м. Дунаївці 2022 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» (далі ДЮСШ) являється позашкільним навчальним закладом спортивного профілю-закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Повна назва: Комунальна установа «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» Дунаєвецької міської ради.

Місце знаходження юридичної особи:

32400, Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський район, м. Дунаївці  
вул. Дунайгородська, буд 2.

1.3. Скорочена назва: ДЮСШ.

1.4. ДЮСШ заснована на власності Дунаєвецько об'єднаної територіальної громади. Комунальна установа «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа» Дунаєвецької міської ради являється правонаступником комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитячо-юнацька спортивна школа».

1.5. Управління ДЮСШ здійснює Дунаєвецька міська рада, яка представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міста. Управління галузевою діяльністю здійснює управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

1.6. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, рішеннями міської ради, розпорядженнями голови міської ради, наказами Управління освіти, молоді та спорту, виданими в межах своїх повноважень та цим Статутом.

1.8. ДЮСШ є юридичною особою, може мати свої печатку та штампи, власний баланс, розрахункові та інші рахунки.

1.9. З метою створення належних умов для проведення занять та заходів з фізичної культури і спорту ДЮСШ співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, спортивними федераціями, навчальними закладами району, використовує майно власності міської об'єднаної територіальної громади.

## 2. Організаційно-правові засади діяльності спортивної школи

2.1. ДЮСШ є закладом комунальної форми власності, перебуває в сфері управління міської ради та в установленому законом порядку Міністерству молоді та спорту України. Керівництво закладом здійснює його директор.

2.2. ДЮСШ є комплексною дитячо-юнацькою спортивною школою. Спортивна школа у своїй структурі має групи не менше, ніж з трьох видів спорту, інші гуртки, що відповідають меті діяльності спортивної школи.

2.3. Спортивна школа повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, за рішенням Засновника використовує матеріально-технічну базу спільної власності територіальних громад сіл, міста, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонди оплати праці.

2.4. Група з певного виду спорту спортивної школи може включати:

2.4.1. Групи початкової підготовки, в яких здійснюється відбір обдарованих вихованців для подальшої спеціалізації в обраному виді спорту, забезпечується підвищення у них інтересу до регулярної рухової активності, розвиток здібностей, формування морально-етичної і вольової поведінки, опанування вихованцями основ техніки і тактики обраного виду спорту;

2.4.2. Групи базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та /або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого – третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого-п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

2.4.3. Групи спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

2.4.4. Групи підготовки до вищої спортивної майстерності для забезпечення досягнення вихованцями високих спортивних результатів на всеукраїнських та міжнародних змаганнях, підготовки резерву до національних збірних команд України.

2.5. Спортивна школа підлягає державній атестації, яка проводиться не рідше одного разу на 10 років у порядку, встановленому Мінмолодьспорту. Результати державної атестації спортивної школи оприлюднюються у місцевих засобах масової інформації.

2.6. Категорія надається спортивній школі на підставі заяви засновника та з урахуванням вимог передбачених законом, строком на чотири роки. Після

закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Спортивна школа, не одержавши вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії.

2.7. Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом України.

### **3. Організація діяльності спортивної школи**

3.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспорт та МОН України

3.2. ДЮСШ, з метою залучення до спорту учнів сільських закладів освіти, може відкривати спортивні відділення та групи відповідно до програм з певних видів спорту.

3.3. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

3.4. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

3.5. Навчальний рік у спортивній школі починається з 1 вересня.

3.6. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.7. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

3.8. Тривалість одного заняття в спортивній школі не може перевищувати:

3.8.1. Двох навчальних годин у групах початкової підготовки.

3.8.2. Трьох навчальних годин у групах базової підготовки за винятком четвертого і п'ятого років навчання, коли допускається чотири навчальні години, але не більше двох разів на тиждень.

3.8.3. Не менше чотирьох навчальних годин у групах спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності.

3.8.4. Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

3.9. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором ДЮСШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією та радою трудового колективу.

3.10. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

3.11. Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

3.12. Норми наповнюваності груп, відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ встановлюються відповідно до навчальних програм з видів спорту.

3.13. Проект плану комплектування груп та відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор ДЮСШ засновникові або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

3.14. Списки вихованців груп та відділень з видів спорту затверджуються директором ДЮСШ за погодженням з Засновником до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

3.15. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

3.16. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

3.17. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи залежить від специфіки виду спорту та визначених Мінмолодьспорт України критеріїв за погодженням з МОЗ.

3.16. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, медичного висновку лікаря поліклініки за місцем проживання або лікаря загальноосвітнього навчального закладу про відсутність медичних протипоказань для занять.

3.17. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішні шкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

ДЮСШ має право проводити навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань.

3.18. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту з МОЗ.

3.19. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи здійснює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

3.20. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи, лікар або середній медичний працівник здійснює:

- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

#### **4. Учасники навчально-тренувальної та спортивної роботи**

4.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор.

4.2. Вихованці спортивної школи мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспорту України та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною та спортивною базою;
- одержання в установленому порядку спортивного обладнання для індивідуального користування;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення змагань, навчально-тренувальних зборів і нарад;
- медичне та фармакологічне обслуговування відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4.3. Вихованці спортивної школи зобов'язані:

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти комунальне, громадське і особисте майно;
- додержуватися вимог статуту, положення, правил поведінки вихованця спортивної школи.

4.4. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

4.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують положення, внутрішній трудовий розпорядок спортивної школи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- виконувати навчальні програми з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.7. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

4.8. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно ЗТ тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.9. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспорту України за погодженням з Мінфіном.

4.10. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю та за погодженням з засновником.

4.11. Тренери-викладачі спортивної школи організують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмольспорту України.

4.12. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;



- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **5. Структура та органи управління.**

5.1. Вищим органом управління ДЮОШ є Дунаєвецька міська рада. До компетенції вищого органу управління належить:

5.1.1.Визначення основних напрямків діяльності;

5.1.2.Внесення змін до Статуту ДЮОШ;

5.1.3.Призначення та звільнення директора ДЮОШ;

5.1.4. Прийняття рішень про відчуження, позику, заставу, передачу з балансу, оренду майна.

5.1.5. Прийняття рішення про припинення діяльності ДЮОШ, його ліквідацію, затвердження ліквідаційного балансу.

5.2. Уповноваженим органом управління галузевою діяльністю ДЮОШ є управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

5.3. ДЮОШ є підзвітним та підконтрольним Дунаєвецькій міській раді, управлінню освіти, молоді та спорту. Структуру, чисельність, штатний розпис ДЮОШ затверджує міська рада та управління освіти молоді та спорту міської ради.

5.4. Безпосереднє керівництво ДЮОШ здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником, відповідно до законодавства. На посаду директора ДЮОШ призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "магістр", стаж роботи у закладах та організаціях фізкультурно-спортивної спрямованості не менше трьох років.

5.5. Директор спортивної школи:

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником за її результати;

- в установленому порядку за погодженням із засновником затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання; затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу за погодженням із управлінням освіти, молоді та спорту;

- несе відповідальність перед державою та Засновником за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в оперативне управління спортивної школи.

5.6. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

5.7. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.8. Трудовий колектив ДЮСШ становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором.

5.9. Умови організації та оплати праці трудового колективу ДЮСШ, його соціальний захист визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України. Відносини між адміністрацією ДЮСШ та трудовим колективом регулюються колективним договором.

5.10. Адміністрація ДЮСШ забезпечує дотримання встановленого режиму роботи, правил охорони праці, протипожежної безпеки, виробничої санітарії на підставі діючих в Україні інструктивних положень і нормативних актів.

## **6. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база спортивної школи**

6.1. Фінансово-господарська діяльність ДЮСШ провадиться відповідно до законодавства, Статуту, та рішення Засновника.

6.2. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів міського бюджету та додаткових джерел, не заборонених законодавством через централізовану бухгалтерію Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

6.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і положенню спортивної школи.
- надавати в установленому порядку платні послуги.

6.4. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи ДЮСШ за рішенням Засновника надаються в користування безоплатно спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів.

6.5. ДЮСШ проводить облік результатів роботи, внутрішньогосподарський контроль за фінансово-господарською діяльністю.

6.6 Бухгалтерський і статистичний облік здійснює центральна бухгалтерія управління освіти, молоді та спорту й подає їх відповідним органам у визначені строки, забезпечує достовірність звітів і балансів.

## **7. Діяльності ДЮСШ у рамках міжнародного співробітництва**

7.1. ДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. ДЮСШ має право за згодою управління освіти, молоді та спорту укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями інших країн в установленому законом порядку.

7.3. За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **8. Припинення діяльності ДЮСШ**

8.1. Діяльність ДЮСШ припиняється за рішенням Засновника в результаті передачі всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення, ліквідації).

8.2. Злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення здійснюється за рішенням Дунаєвецької міської ради, або у випадках передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

8.3. При реорганізації (ліквідації) ДЮСШ працівникам, які підлягають звільненню, гарантується збереження їх прав відповідно до чинного законодавства України.

8.4. ДЮСШ може бути ліквідована:

- відповідно до рішення засновника;
- за рішенням суду
- в інших випадках, встановлених Законом.

8.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ДЮСШ.

8.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ДЮСШ, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє міській раді.

8.7. Ліквідація або реорганізація здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.8. ДЮСШ є такою, діяльність якої припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення її діяльності.

## **9. Документація ДЮСШ, порядок обліку та звітності.**

9.1. ДЮСШ повинна мати та вести таку документацію:

- Статут ДЮСШ;
- Положення про ДЮСШ;
- штатний розклад;
- тарифікаційні списки тренерів-викладачів згідно з Положенням про ДЮСШ;
- посадові інструкції працівників;
- розклад занять;
- списки спортсменів-учнів, затверджені наказом на навчальний рік;
- списки груп спортивного удосконалення, вищої спортивної майстерності, затверджені управлінням освіти молоді та спорту міської ради;
- книгу наказів;
- таблиць обліку робочого часу працівників;
- журнал обліку роботи тренерів-викладачів;
- річні плани навчально-тренувальних занять навчальних груп;
- індивідуальні плани підготовки учнів груп спортивного вдосконалення і вищої спортивної майстерності, затверджені директором;
- плани навчально-тренувальних занять;
- особисті справи працівників;
- особові картки спортсменів і тренерів-викладачів за формою, визначеною у Положенні про ДЮСШ;
- колективний договір;
- свідоцтво про державну реєстрацію;
- матеріали атестації;
- інструкцію з техніки безпеки та протоколи проведення навчання з техніки безпеки;
- протоколи тренерської ради;
- навчальні програми з видів спорту, що культивуються;
- кошторис витрат на утримання ДЮСШ;

- статистичний звіт (форма № 5-ФК) за попередні роки;
- медичний журнал.

9.2. ДЮСШ веде у встановленому порядку діловодство та статистичну звітність.

## **10. Контроль за діяльністю ДЮСШ**

10.1. Контроль та координація діяльності ДЮСШ здійснюється міською радою, та управління освіти молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

10.2. Основною формою контролю за діяльністю є атестація, яка проводиться згідно з чинним законодавством у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з навчально-виховним процесом, встановлюються засновником відповідно до чинного законодавства.

10.4. ДЮСШ щороку надає міській раді та управлінню освіти молоді та спорту міської ради звіт за формою № 5-ФК.

## **11. Прикінцеві положення.**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться на підставі рішення сесії Дунаєвецької міської ради.

11.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Директор Дунаєвецької  
дитячо-юнацької спортивної школи  
Дунаєвецької міської ради  
Хмельницької області

О. П. Шурдило