

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням одинадцятої сесії
Дунаєвецької міської ради
VIII скликання від 07.05.2021 р.
№12-11/2021

СТАТУТ

Комунальної установи
Дунаєвецької міської ради
«Центр позашкільної освіти»

м. Дунаївці
2021 р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Центр позашкільної освіти» – комплексний заклад позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців.

1.2. Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Центр позашкільної освіти» є юридичною особою, має місце знаходження, печатку, штамп, ідентифікаційний номер та інші реквізити відповідно до чинного законодавства.

1.3. Місце знаходження комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Центр позашкільної освіти»: 32400, Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Красінських, 22/1.

1.4. Засновником комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Центр позашкільної освіти» є Дунаєвецька міська рада Хмельницької області.

1.5. Повне найменування: Комунальна установа Дунаєвецької міської ради «Центр позашкільної освіти».

1.6. Скорочене найменування – КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

1.7. Основними завданнями КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей і підлітків у додатковій освіті, організація їх дозвілля;
- виявлення, розвиток і підтримка талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей і юнацтва;
- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості, формування у вихованців громадянських компетентностей, соціально-громадського досвіду;
- здійснення освітньої діяльності за еколого-натуралістичним напрямком, пов'язаної з розвитком здібностей учнівської молоді;
- здійснення організаційно-методичної роботи з проблем екологічної освіти, дослідницької і природоохоронної роботи;
- виховання у вихованців, учнів любові до рідної природи;
- залучення їх до практичної діяльності у сфері охорони навколишнього середовища;
- підтримка та розвиток інтересів до дослідницької роботи з різних напрямків біології і сільського господарства;
- виховання у вихованців поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- забезпечення рівних можливостей для формування компетентностей відповідно до потреб культурного (естетичного), спортивного, наукового розвитку, професійного самовизначення, творчої самореалізації на умовах вільного розвитку особистості та свободи вибору напрямів, форм організації, типів закладів позашкільної освіти або інших суб'єктів освітньої діяльності в системі позашкільної освіти;
- розвиток духовності, захист моралі і соціальних цінностей, формування у вихованців свідомого і відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, ведення здорового способу життя, навичок безпечної поведінки під час освітнього процесу та у побуті;
- створення умов для творчого, інтелектуального, культурного (естетичного) і фізичного розвитку;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладі;
- здобуття вихованцями первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- здійснення інформаційно-методичної, організаційно-масової та навчально-методичної роботи, друкування матеріалів навчально-методичного змісту, просвітницька діяльність;
- КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» є координатором діяльності з цих завдань у навчальних закладах, всіх зацікавлених державних, громадських організацій і установ області тощо.

1.8. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» свою роботу здійснює на принципах:

- доступності позашкільної освіти громадянам України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, місця проживання, мовних ознак;
- добровільності вибору видів діяльності;
- науковості, світського характеру освіти;
- правового і соціального захисту вихованців в їх прагненні до вільного, різнобічного розвитку особистості;

1.9. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2001 року №433 (зі змінами та доповненнями), іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і власним Статутом.

1.10. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» безпосередньо підпорядкований та підзвітний управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Хмельницької області.

1.11. Мовою навчання і виховання у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» є державна мова.

1.12. Взаємовідносини КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з законодавством України, договорами, що укладені між ними.

1.13. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» є бюджетною установою.

1.14. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» заснований на комунальній формі власності, має статус комунального закладу.

1.15. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

1.16. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» є правонаступником активів та пасивів, всіх майнових прав та обов'язків комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Станція юних натуралістів».

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» має структурний підрозділ навчальний центр «Наука для всіх», який діє на підставі Положення.

2.2. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» надає систематичну позашкільну освіту за напрямками:

- еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи

та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

- художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями практичних навичок, володіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

- туристсько-краєзнавчий, який спрямовує на залучення вихованців до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними вміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

- науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідницької роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

- дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в галузях науки, техніки, культури та мистецтва, а також створення умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

- військово-патріотичний, який забезпечує виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

- соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, підготовки їх до активної професійної та громадської діяльності, організації їх змістовного дозвілля та відпочинку;

- оздоровчий, який забезпечує необхідні умови для змістовного відпочинку та передбачає оволодіння вихованцями знаннями про здоровий спосіб життя, організацію їх оздоровлення, набуття і закріплення навичок, зміцнення особистого здоров'я і формування гігієнічної культури особистості;

- гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу;

- мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

- фізкультурно-спортивний або спортивний, який забезпечує розвиток фізичних здібностей вихованців, необхідні умови для повноцінного оздоровлення, загартування, змістовного відпочинку і дозвілля, занять фізичною культурою і спортом, набуття навичок здорового способу життя.

2.3. Гуртки КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – гуртки загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – гуртки, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – гуртки за інтересами для здібних і обдарованих вихованців.

2.4. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» організовує роботу гуртків, як на власній базі, так і на базах інших закладів освіти, а також на базі підприємств, організацій, стадіонів відповідно до укладених з ними угод.

2.5. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» розробляє освітню програму, використовуючи типові програми.

2.6. Освітня програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей).

2.7. Освітня програма містить вимоги до вихованців, які можуть розпочати навчання за цією програмою; перелік освітніх компонентів та їх логічну послідовність; загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти.

2.8. Освітня програма схвалюється педагогічною радою КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» та затверджується керівником закладу.

2.9. Освітня програма розробляється з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, потреб сім'ї, запитів інших закладів

освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, має передбачати освітні компоненти для вільного вибору вихованців.

2.10. На основі освітньої програми КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, які конкретизують організацію освітнього процесу.

2.11. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються директором КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

2.12. Тривалість занять у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

У канікулярні, святкові та неробочі дні КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» працює за окремим планом. Режим щоденної роботи встановлюється директором КУ ДМР «Центр позашкільної освіти», враховуючи рекомендації управління освіти, молоді та спорту Дунаєвської міської ради Хмельницької області.

2.13. Позашкільна освіта у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція тощо.

2.14. Середня наповнюваність гуртків у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» становить, як правило, 10-15 вихованців. Наповнюваність окремих гуртків, встановлюється директором КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, і становить не більш як 25 вихованців.

2.15. Навчальний рік у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» розпочинається з 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Закладу.

2.16. Прийом до КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.17. Для зарахування учнів до спортивних, туристських, хореографічних гуртків КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках.

2.18. У КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» за потреби утворюють інклюзивні та/або спеціальні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.19. Порядок організації інклюзивного навчання у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється відповідно до чинних нормативних документів.

2.20. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» може видавати своїм випускникам свідоцтво про позашкільну освіту, згідно з порядком видачі випускникам закладів позашкільної освіти Свідоцтв про позашкільну освіту, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2011р. №510 (0788-01).

2.21. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних училищ, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних

закладів, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва відповідно до укладених угод із зазначеними закладами, установами, підприємствами та організаціями.

2.22. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» проводить координаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, секцій, клубів, груп, студій та інших творчих об'єднань, підвищення майстерності педагогічних працівників за напрямками роботи.

2.23. У Закладі можуть функціонувати:

- групи короткотермінового перебування для дітей дошкільного віку;
- методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, студій, клубів та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» є:

- вихованці;
- директор, заступник директора закладу;
- завідувачі відділами, методисти;
- педагогічні працівники, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Вихованці КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування матеріальною базою КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.3. Вихованці КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту.

3.4. Держава здійснює захист прав вихованців КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» та забезпечує організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей з інвалідністю, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.

Соціальні потреби дітей із складними порушеннями розвитку під час їх перебування у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» задовольняються асистентом дитини - соціальним працівником, одним із батьків або особою, уповноваженою ними.

3.5. Відволікання вихованців КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.

3.6. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» встановлює різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для вихованців - переможців різноманітних конкурсів, турнірів, виставок, тощо відповідно до свого статуту.

3.7. Педагогічним працівником КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у закладах позашкільної освіти. Педагогічним працівником КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

3.8. Педагогічні працівники КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» мають право на:

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування КУ ДМР «Центр позашкільної освіти», у заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обгрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.9. Педагогічні працівники КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку КУ ДМР «Центр позашкільної освіти», вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог статуту КУ ДМР «Центр позашкільної освіти», виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;

- виконувати накази і розпорядження директора КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

3.10. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» визначаються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» визначається директором закладу згідно із законодавством і затверджується управлінням освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

3.12. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється не рідше одного разу на п'ять років.

3.13. Атестація педагогічних працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників, затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

4.1. Органи управління КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»:

Вищий – засновник Дунаєвецька міська рада Хмельницької області, уповноважена особа засновника – управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Хмельницької області;

Виконавчий - директор КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

4.2. Засновник закладу – Дунаєвецька міська рада Хмельницької області, уповноважена особа засновника – управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Хмельницької області у межах своєї компетенції:

- затверджує установчі документи закладу позашкільної освіти, їх нову редакцію, та зміни до них, які викладені у новій редакції;

- затверджує обсяги фінансування, визначені в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та забезпечують фінансування витрат на їх утримання;

- забезпечує збереження і зміцнення матеріально-технічної бази КУ ДМР «Центр позашкільної освіти», розвиток їх мережі;

- створює належні умови для вибору вихованцями видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;

- може вводити додаткові педагогічні ставки, визначати контингент вихованців у закладі позашкільної освіти;

- вживає заходів для залучення вихованців, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до здобуття позашкільної освіти;

- забезпечує створення належних умов для здобуття позашкільної освіти дітьми з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб в умовах інклюзивного навчання;

- забезпечує доступність будівель, споруд, приміщень КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» згідно з державними нормами і стандартами;

- здійснює контроль щодо проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» з урахуванням універсального дизайну та розумного пристосування;

- забезпечує соціальний захист вихованців, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;

- організовує в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестацію педагогічних працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;

- координує діяльність педагогічного колективу КУ ДМР «Центр позашкільної освіти», громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями позашкільної освіти;

- узагальнює та поширює досвід роботи КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;

- сприяє створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

- здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та положень про них.

4.3. Державний нагляд (контроль) у сфері позашкільної освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

4.4. Керівництво КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

4.5. Посаду директора КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

4.6. Директор КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» призначається на посаду за контрактом.

Інших працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» призначає на посади та звільняє з посад директор у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства.

4.7. Директор КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» у межах наданих йому повноважень:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує освітній процес;

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців;

- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;

- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

- складає штатний розпис в межах фонду заробітної плати, який затверджує управління освіти молоді та спорту Дунаєвецької міської ради після погодження з міською радою;

- організовує виконання кошторису;

- укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків;

- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам закладу за рахунок і в межах фонду заробітної плати відповідно до порядку, визначеного радою закладу;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;

- представляє КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед управлінням освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради за результати діяльності закладу;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;

- забезпечує право вихованців на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти»;

- затверджує посадові обов'язки працівників КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

4.8. Директор є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

4.9. Колегіальним органом управління КУ «Дунаєвецький центр позашкільної освіти» ДМР є педагогічна рада.

Педагогічна рада КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» - планує роботу закладу;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;

- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності вихованців, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб КУ ДМР «Центр позашкільної освіти». Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два на рік.

4.11. Органом громадського самоврядування є загальні збори (конференція) колективу КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

У період між загальними зборами (конференціями) діє рада закладу.

У КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» за рішенням загальних зборів (конференції) або ради закладу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;

- органи учнівського самоврядування;

- органи батьківського самоврядування;

- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.12. У КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ І МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Фінансово-господарська діяльність КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

5.2. Фінансування КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.3. Ведення бухгалтерського обліку, фінансово-господарської діяльності КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснює централізована бухгалтерія управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

5.4. Фінансування КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

5.5. КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджається коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований, розвивати власну матеріальну базу;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу.

5.6. Додатковими джерелами фінансування КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки;

- кошти гуманітарної допомоги;

- дотації з місцевих бюджетів;

- кредити банків;

- прибуток від реалізації продукції, виробів, виконаних учнями/вихованцями та педагогічними працівниками;

- прибуток від передачі в оренду приміщення, споруд і обладнання у вільний від занять час;

- організація, проведення походів та екскурсій на замовлення підприємств, установ та громадян;

- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

- інші надходження;

Кошти, отримані КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються закладом позашкільної освіти на діяльність, передбачену його статутом.

5.7. Всі доходи, які поступили з різних джерел, складають дохід КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» і використовуються для проведення діяльності, передбаченої статутом.

5.8. До додаткових платних послуг відносяться послуги і роботи, які проводяться поза основною програмою діяльності КУ ДМР «Центр позашкільної освіти».

5.9. Платні послуги не можуть виконуватися замість основної безоплатної діяльності з дітьми, підлітками і юнацтвом, яке фінансується із коштів державного бюджету (не за рахунок зниження рівня безоплатного обслуговування). При цьому платні послуги не можуть здійснюватися, якщо показники основної діяльності, виконання програм і планів та занять з учнями знижуються.

5.11. Виконання договірних робіт (платних послуг), реалізації продукції, здача в оренду приміщень, споруд, обладнання (у вільний від основної роботи з учнями час) виконується по тарифах і цінах, передбачених затвердженим в установленому порядку прейскурантом, а при відсутності таких – по договірних тарифах та цінах, які встановлені КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» з дозволу місцевого органу влади або управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, у відомості якого знаходиться дана установа, крім випадків виготовлення (виконання) нестандартних виробів (робіт) в індивідуальному порядку з оплатою за згодою двох сторін.

5.12. Єдиний фонд оплати праці є джерелом виплати основної заробітної плати, надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших грошових винагород.

5.13. Матеріально-технічна база КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.14. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється у порядку визначеному нормативно-правовими актами.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради і КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати

прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

Держава сприяє міжнародному співробітництву у системі позашкільної освіти.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ПРО ПОЗАШКІЛЬНУ ОСВІТУ

Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про позашкільну освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

Шкода, заподіяна КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» вихованцям, відшкодовується відповідно до законів України.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

8.1. Реорганізація та ліквідація КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» здійснюється відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».

8.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію КУ ДМР «Центр позашкільної освіти» приймає Дунаєвецька міська рада. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.3. Засновник зобов'язаний у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

8.4. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

Директор комунальної установи
Дунаєвецької міської ради
«Центр позашкільної освіти»

Марта ЧЕКМАН