ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням десятої сесії

міської радиVІІ скликання

від 14.07.2016 р. №10-10/2016р

## С Т А Т У Т

**комунального підприємства**

**«Житлово-експлуатаційного об’єднання» Дунаєвецької міської ради**

*(нова редакція)*

**м. Дунаївці**

**2016р.**

1. **Загальні положення**
   1. Комунальне підприємство “Житлово-експлуатаційне об’єднання” Дунаєвецької міської ради (надалі підприємство) засновано відповідно до рішення № 3 сесії Дунаєвецької міської ради від 22 квітня 1988 р. № 25 у відповідності з Законом України “Про підприємства в Україні”.
   2. Засновником підприємства є територіальна громада міста Дунаївці, в особі Дунаєвецької міської ради.
   3. Назва підприємства: повна – Комунальне підприємство “Житлово-експлуатаційне об’єднання” Дунаєвецької міської ради, скорочена – КП “ЖЕО” Дунаєвецької міської ради.
   4. Підприємство є правонаступником Комунального підприємства “Новатор” та Дунаєвецької ЖЕК № 2.
   5. Юридична адреса (місцезнаходження Підприємства) – поштовий індекс 32400 Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Горького, 11.
   6. Підприємство має статус юридичної особи і діє відповідно до Законів України та даного Статуту.
   7. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку і штамп з повним своїм найменуванням.
   8. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та Статуту підприємства.
   9. Підприємство не несе відповідальності по зобов’язанням Засновника, а Засновник не несе відповідальності по зобов’язаннях Підприємства.

**2. Завдання, мета та предмет діяльності Підприємства**.

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність інтересах громади міста спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутків, участь у реалізації соціально-економічної політики міста, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади в місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм влади.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

* управління нерухомим майном;
* інші спеціалізовані будівельні роботи;
* здавання в оренду власного та нерухомого майна;
* прибирання виробничих та житлових приміщень, устаткувань та транспортних засобів (чищення димоходів, камінів, плит, печей, сміттєспалювачів, бойлерів вентиляційних шахт та витяжних пристроїв;
* малярні роботи та скління;
* прибирання сміття, боротьба із забрудненням та подібні види діяльності;
* виготовлення каркасних конструкцій і покрівель;
* експлуатація житлового фонду, що належить міській Раді і утримання в належному технологічному стані споруд і устаткування житлово–комунального господарства, яке знаходиться у віданні Дунаєвецької міської Ради;
* штукатурні роботи;
* столярні та теслярські роботи;
* інші роботи з завершення будівництва;
* діяльність автомобільного вантажного транспорту;
* надання інших комерційних послуг;
* електромонтажні роботи;
* виробництво інших виробів з деревини;
* монтаж крокв і настилів покрівель та гідроізоляційні роботи;
* здавання під найм нерухомого майна;
* здавання в найм земельних ділянок;
* здавання під найм автомобілів;
* прокат речей особистого користування та побутових товарів;
* робота з базами даних;
* будівництво інших споруд;
* виконання робіт по благоустрою м. Дунаївці;
* озеленення міста, вирощування, реалізація квітів та декоративних рослин;
* будівництво об’єктів виробничого, шляхового і житлового призначення;
* ремонт та обслуговування міських доріг, площ торгових ринків, спортивних майданчиків та стадіонів;
* виробництво та реалізація будівельних матеріалів, надгробних пам’ятників, тротуарної плитки;
* надання комунальних послуг населенню по вивезенню ТПВ;
* утримання полігону ТПВ;
* переробка ТПВ, запобігання утворенню шкідливих побутових відходів, чорних та кольорових металів, їх збирання, зберігання, оброблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення, а також реалізація відходів чорних та кольорових металів, включаючи контроль за цими операціями та нагляд за місцем видалення;
* санітарна очистка; прибирання сміття та знищення відходів;
* надання транспортних послуг;
* діяльність транспорту та зв’язку (в тому числі діяльність автомобільного та іншого міського регулярного транспорту; діяльність нерегулярного пасажирського транспорту);
* вуличне електроосвітлення;
* надання комунальних послуг населенню, завезення палива, обробка присадибних ділянок та збирання вирощеної сільськогосподарської продукції;
* виробництво товарів народного споживання;
* посередницька діяльність;
* будь-яка інша фінансово-господарська діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.
  1. Підприємство здійснює будь-які види діяльності (робіт, послуг, тощо), що не заборонені законодавчими актами і не суперечать законам України.
  2. Здійснення прийому громадян, розглядання їх пропозицій, заяв, скарг у визначений законом терміни та виконання заходів по ліквідації причин, які їх породжують.
  3. Всі види діяльності, які потребують ліцензування, здійснюються після отримання ліцензії в установленому порядку згідно чинного законодавства.
  4. Згідно цілей своєї діяльності Підприємство:
* вступає в взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в т.ч. з іноземними, на договірних засадах на виробництво і реалізацію продукції, товарів та послуг, виконання робіт при спільній діяльності;
* визначає на договірних засадах виробничо-господарські, фінансові та інші взаємовідносини з Засновником;
* самостійно здійснює господарську діяльність, виходячи з реального попиту в межах повноважень, передбачених цим Статутом та виконує програму соціально-культурного розвитку, затверджену Засновником.

1. **Юридичний статус Підприємства та права**
   1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
   2. Державна реєстрація Підприємства здійснюється у порядку встановленому чинним законодавством.
   3. Підприємство має цивільні права та обов’язки (цивільну правоздатність). Підприємство має право на недоторканість його ділової репутації, та таємницю кореспонденції, на особисті немайнові права, які можуть йому належати.
   4. Цивільна правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.
   5. Підприємство має право в установленому чинним законодавством порядку, на підставі рішення Засновника:

- вступати в об’єднання з іншими суб’єктами господарської діяльності, за умови дотримання вимог чинного законодавства;

- виступати учасником (засновником) товариств (установ), у тому числі господарських товариств та господарських об’єднань, союзів, спілок, асоціації підприємств.

* 1. Підприємство само планує свою виробничо-господарську, фінансову та іншу діяльність на основі договорів або інших форм зобов’язань і вільне у виборі предмета таких зобов’язань та порядку і умов господарських взаємовідносин з іншими особами, у визначені видів та розмірів відповідальності договірних сторін за прийнятими зобов’язаннями.
  2. Підприємство має право укладати угоди (договори, контракти, правочини) з юридичними і фізичними особами, у тому числі договори купівлі-продажу, міни застави, зберігання, доручення, комісії, тощо від свого імені набувати та здійснювати майнові та немайнові права, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
  3. Підприємство має право залучати для роботи спеціалістів, самостійно визначати форми системи та розміри праці.
  4. Підприємство має право:
* укладати будь-які договори, угоди, що не заборонені закономкрім договорів понад 50 000 (п’ятдесят тисяч) грн., які укладаються за згодою власника;
* здавати в оренду майно, відповідно до вимог чинного законодавства України;
* створювати у встановленому порядку філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи, необхідні для господарської діяльності, затверджувати положення про них;
* одержувати від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних засадах за згодою засновника;
* реалізувати продовольчі та промислові товари, займатися їх переробкою, виконувати роботи, надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірних засадах, а в випадках, що передбачені законодавством, за державними цінами, за погодженням з Засновником;
* здійснювати інші види діяльності, прямо не заборонені законодавством та які сприяють вирішенню поставлених завдань.

1. Управління підприємством
   1. Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу підприємства.
   2. Підприємство самостійно визначає структуру органів управління, встановлює штати згідно наявних коштів, одержаних від виробничої діяльності і погоджує із Засновником.
   3. Підприємство очолює начальник, призначення якого здійснюється відповідно до пункту 10 статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. З начальником підприємства укладається контракт.
   4. Начальник на засадах єдиноначальності, без доручення діє від імені підприємства, та має наступні повноваження:

* представляти підприємство у відносинах з юридичними та фізичними особами, щодо питань діяльності Підприємства в межах своєї компетенції без довіреності;
* укладати від імені Підприємства договори (угоди). Якщо сума договору (угоди) з однією особою перевищує розмір 50 000,00грн. (П’ятдесят тисяч гривень,00коп.), то такі угоди (договори) погоджується з Засновником;
* вирішення питань організації господарської діяльності, фінансування, обліку та звітності, зовнішньоекономічної діяльності й інші питання діяльності підприємства;
* затвердження граничного складу працівників та фонду оплати праці робітників Підприємства;
* вирішення питань підбору, підготовки і використання кадрів;
* видача доручень на вчинення юридичних дій від імені Підприємства;
* приймання та роботу та звільнення з роботи працівників Підприємства, застосування до них заходів заохочення та дисциплінарного стягнення;
* відповідно до законодавства видача наказів з питань діяльності Підприємства;
* затвердження поточних планів діяльності Підприємства та заходів, необхідних для вирішення його завдань;
* прийняття рішень про відрядження;
* приймання рішення з питань пов’язаних з поточною діяльністю Підприємства,за винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління;
* затвердження штатного розкладу і посадових окладів працівників Підприємства за погодженням з Засновником в особі міського голови;
* інші права, обов’язки та відповідальність начальника визначаються Статутом, та в контракті.

1. **Трудовий колектив та його самоврядування**
   1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.
   2. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні стосунки трудового колективу з Підприємством, питання охорони праці, соціального розвитку колективу.
   3. Трудовий колектив Підприємства, як сторону колективного договору, представляє обраний і уповноважений ним в порядку передбаченому законодавством, орган трудового колективу (профспілковий комітет) Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами разом з профкомом, що наділяється правом представляти інтереси трудового колективу.
   4. Рішення з соціально-економічних питань виробляться і приймається власником підприємства з участю трудового колективу та уповноваженого ним органу.
   5. До повноважень трудового колективу відносяться наступні питання:

* розгляд та затвердження колективного договору;
* розгляд питання самоврядування трудового колективу;
* визначення та затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціальних пільг;
* бере участь в матеріальному і моральному стимулюванні продуктивності праці;
* порушення клопотання про представлення працівників підприємства до винагород, в тому числі і державних;
* розгляд разом з власником змін і доповнень до Статуту підприємства.

1. **Майно підприємства. Утворення й використання коштів**
   1. Майно підприємства складається з виробничих і невиробничих фондів, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства і знаходиться на праві повного господарського відання.
   2. Джерелом формування майна підприємства є:

* грошові і матеріальні активи, внески Засновника;
* доходи, одержані від реалізації продукції, робіт, послуг, товарів, а також інших видів господарської діяльності, торгівлі та оренди;
* доходи від цінних паперів;
* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
* комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
* благодійні внески організацій, підприємств, громадян;
* усі інші джерела, які не заборонені законодавством України.
  1. Майно підприємства відповідно до законів України та укладених угод належить йому на праві власності, повного господарського володіння або оперативного господарського віддання.
  2. Зобов’язання перед державним бюджетом підприємство здійснює самостійно.
  3. Прибуток за вирахуванням матеріальних та прирівняних до них витрат, після виконання зобов’язань перед бюджетом, банком, контрагентами залишається в розпорядженні підприємства і використовується ним самостійно.
  4. За рахунок прибутку, що залишається в розпорядженні підприємства, можуть формуватися фонди за затвердженими підприємством нормами: фонд розвитку, фонд преміювання (заохочення), страховий фонд.
  5. Безспірне списання коштів дозволяється тільки у випадках, що прямо передбачені законодавчими актами, за згодою Засновника, крім майна переданого Засновником.

1. **Статутний капітал підприємства**
   1. Для забезпечення діяльності підприємства створюється статутний капітал. Розмір статутного капіталу складає 73712396,24 грн. (Сімдесят три мільйона сімсот дванадцять тисяч триста дев’яносто шість гривень 24 копійок).
   2. Вкладом до статутного капіталу підприємства можуть бути: всі види майна - будівлі, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери; усі види майнових прав – на права користування землею та іншими природними ресурсами, різними майновими об’єктами, об’єктами інтелектуальної власності та інші права, що не належать до майнових, але мають товарну вартість.
   3. Розмір Статутного капіталу підприємства може змінюватись (збільшуватись, або зменшуватись) за рішенням Засновника.
   4. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу підприємства кошти одержані в кредит та під заставу, векселі, майно комунальних підприємств, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, та майно, що перебуває в оперативному управлінні бюджетних установ, якщо інше не передбачено законом.
   5. Зміни розміру статутного капіталу стають чинними з моменту внесення відповідних змін до Статуту та їх державної реєстрації.
2. **Облік, звітність і контроль**
   1. Підприємство здійснює оперативний облік своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку.
   2. Персональну відповідальність за стан обліку, своєчасне подання статистичної, бухгалтерської та іншої звітності несе головний бухгалтер Підприємства.
   3. Списання з балансу Підприємства безнадійної дебіторської заборгованості, нестач і втрат товарно-матеріальних цінностей, морально застарілого, зношеного та непридатного для використання обладнання і транспортних засобів Підприємства, а також витрат по припинених і незавершених капітальних вкладаннях проводиться у порядку передбаченим чинним законодавством.
   4. Підприємство щорічно подає Засновнику звіт про результати своєї діяльності за минулий період.
   5. Ревізія і перевірка фінансово–господарської діяльності підприємства проводиться Засновником не більше одного разу на рік .

Перевірка діяльності підприємства іншими контролюючими органами здійснюється у відповідності з чинним законодавством за згодою Засновника.

За неналежне надання послуг підприємство несе відповідальність згідно вимог чинного законодавства.

1. **Виробничо-господарська діяльність підприємства**
   1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи із запитів на продукцію, роботи послуги і з необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку підприємства, збільшення його прибутків.
   2. Підприємство наділене самостійністю при здійснені господарської діяльності, розпорядження виготовленою продукцією, прибутком, який залишається після сплати податків і інших загальнообов’язкових платежів.
   3. Основу планів становлять державні, місцеві замовлення та договори укладені із споживачами (покупцями) продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічної продукції.
   4. Підприємство здійснює виробничу і комерційну діяльність силами трудового колективу своїх підрозділів і служб по договорах, укладених з підприємствами, установами і організаціями, громадянами.
   5. Підприємство реалізує свою продукцію, майно по цінах, встановлених самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавчими актами України по державних цінах та тарифах.
   6. Розрахунки підприємства по своїх зобов’язаннях проводиться у безготівковому та готівковому порядку через установи банків у відповідності з правилами виконання розрахункових та касових операцій, затверджених Національним банком України.
2. **Реорганізація та ліквідація**
   1. Діяльність Підприємства припиняється в результаті передавання всього майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам – правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або в результаті ліквідації.

Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) підприємства здійснюється за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

* 1. Підприємство ліквідується також у випадках:
* визнання його банкрутом;
* якщо прийнято рішення про заборону діяльності підприємства через невиконання умов, встановлених законодавством, і в передбачений рішенням строк не забезпечено додержання цих умов або не змінено вид діяльності;
* якщо рішенням суду будуть визнані недійсними установчі документи і рішення про створення підприємства;
* на інших підставах, передбачених законодавчими актами України.
  1. Ліквідація підприємства проводиться призначеною Засновником чи Органом управління майна ліквідаційною комісією, а в разі ліквідації Підприємства згідно з рішенням господарського суду або суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, сплачує борги Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику.
  2. Всі наявні кошти, які є у Підприємства, включаючи виручку від продажу його майна при ліквідації після розрахунків з бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, переходить до Засновника. Майно, передане Товариству Засновником, Органом управління майном або третіми особами в користування, повертаються їм в натуральні формі без винагороди.
  3. При реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
  4. Ліквідація підприємства вважається закінченою, а підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Єдиного реєстру державної реєстрації. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які вона причинила Товариству, його Учасникам, а також третім особам відповідно до чинного законодавства.
  5. У разі злиття підприємства з іншим підприємством усі майнові права та обов’язки кожного з них переходять до підприємства, яке виникло в результаті злиття. При приєднані одного підприємства до іншого до останнього переходять усі майнові права та обов’язки приєднаного підприємства.
  6. У разі поділу підприємства до нових підприємств, які виникли в результаті цього поділу, переходять за роздільним актом (балансом) увідповідних частинах майнові права і обов’язки реорганізованого підприємства.
  7. При перетворенні одного підприємства в інше підприємство, яке щойно виникло, переходять (за передавальним балансом (актом) усі майнові права і обов’язки колишнього підприємства.
  8. Уразі визнання підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з ліквідаційною процедурою, передбаченою Законом України “Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом”.

1. **Порядок внесення змін до Статуту**
   1. Внесення змін та доповнень до даного Статуту є компетенцією Засновника підприємства, що вносяться як додаток до нього.
   2. Зміни вносяться на підставі рішення, що приймається на пленарному засіданні міської ради.

Начальник КП «ЖЕО»

Дунаєвецької міської ради О. Токарчук