ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішення чотирнадцятої сесії

міської ради VІІ скликання

від 10.11.2016 р. № -14/2016р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок погодження призначення на посаду та звільнення з посади керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів на контрактній основі за погодженням з Дунаєвецькою міською радою, відповідно до рішення сесії**

1. Призначення на посаду і звільнення з посади керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, які є власністю Дунаєвецької міської ради відбувається на контрактній основі за попереднім погодженням з Дунаєвецькою міською радою. Подання про погодження призначення вносить управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.
2. До подання додаються оформлені в установленому порядку та завірені відповідно :

* наказ про звільнення попереднього директора закладу (копія);
* заява про призначення на посаду (копія);
* біографічна довідка;
* копія документу про освіту (підвищення кваліфікації);
* фотокартка розміром 4х6 см.

1. Подання про призначення на посаду керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів надсилається на погодження Дунаєвецькій міській раді.

Після реєстрації, перевірки наявності та правильності оформлення документів, комісія з питань освіти Дунаєвецької міської радививчає подані документи, при необхідності організовує співбесіду з претендентом на посаду керівника загальноосвітнього, дошкільного та позашкільного навчального закладу.

1. Погодження для призначення на посаду оформляється у формі рішення, яке надсилається управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради у десятиденний термін з дня прийняття рішення щодо претендента.
2. Подання щодо звільнення з посади керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, має містити обґрунтування підстав звільнення відповідно до чинного законодавства України. До подання про звільнення додається оформлена в установленому порядку копія заяви про звільнення.

Звільнення з роботи за власним бажанням погоджується з головою Дунаєвецькою міською радою з послідуючим затвердження на сесії Дунаєвецької міської ради.

1. Копія наказу управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради про призначення на посаду або звільнення з посади керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів надсилається до Дунаєвецької міської ради у 3- денний термін з дня прийняття.
2. Особові справи, трудові книжки керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів зберігаються у кадровій службі управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради. Біографічні довідки зберігаються у відділі організаційної та кадрової роботи апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

Секретар міської ради М.Островський