Додаток

до рішення двадцять шостої сесії міської ради VІІ скликання

від 12.09.2017 р.

№6-26/2017р

**СТАТУТ**

Комунальної установи Дунаєвецької міської громади

«Агенція розвитку громади»

м. Дунаївці

2017 piк

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа Дунаєвецької міської громади «Агенція розвитку громади» (далі - Агенція) створена як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності Дунаєвецької міської громади.

1.2. Власником Агенції є Дунаєвецька міська рада ідентифікацйний код - 04060714 місце знаходження: Україна, 32400, Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50 (далі - Власник).

1.3. Агенція підзвітна, підконтрольна та підпорядкована Дунаєвецькій міській раді та міському голові. Агенція не має у своєму складі iнших юридичних ociб.

1.4. Найменування Агенції: повне - Комунальна установа Дунаєвецької міської громади «Агенція розвитку громади», скорочене - КУ ДМР «Агенція розвитку громади».

1.5. Юридична адреса: Україна, 32400, Хмельницька область, м. Дунаївці, вул. Шевченка, 50.

1.6. Агенція не несе відповідальності за зобов'язання Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов’язання Агенції.

**2. Мета та завдання діяльності Агенції**

2.1. Метою діяльності Агенції є сприяння реалізації стратегії розвитку Дунаєвецької міської громади: проектна, аналітична, дослідницька, творча підтримка продуктивних ідей, налагодження партнерських відносин з містами-побратимами, міжнародними та громадськими організаціями для залучення їх досвіду, знань i коштів для peaлізації та співфінансування проектів розвитку громади.

2.2. Предметом діяльності Агенції для реалізації мети є виконання завдань, а саме:

- безпосередня участь у реалізації Стратегії розвитку Дунаєвецької міської громади;

- надання інформаційної та організаційної підтримки процесу стратегічного планування розвитку громади;

* формування системи муніципального маркетингу та брендингу громади:
* генерування, розробка i супровід втілення продуктивних ідей та дій, спрямованих на всебічний розвиток громади, що враховують її особливості, можливості i потреби;
* проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних для визначення громадської думки, перспектив розвитку громади, її населених пунктів та окремих галузей;
* ініціювання створення/розробки продуктивних інноваційних проектів розвитку громади відповідно до її потреб і зацікавленості потенційних інвесторів;
* налагодження співпраці з міжнародними організаціями та фондами, сприяння залученню та реалізації у громаді міжнародних проектів, що фінансуються з різних джерел, в тому числі за рахунок матеріальної і технічної допомоги, що мають на меті розвиток економіки, соціальної інфраструктури, культури, освіти, медицини, спорту та інших галузей громади;
* аналіз, формування та надання інвесторам попередньої інформації для прийняття ними рішень про інвестування;
* розробка інвестиційних проектів, консультативний супровід реалізації проектів;
* участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, економічного, фінансового та правового характеру для забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності, розвитку культури та науки, позитивного впливу на довкілля та поліпшення екології;
* участь у презентації кращих практик ОТГ на регіональному, національному та міжнародному рівнях, участь у інвестиційних форумах, інших заходах в Україні і за її межами.

2.3. На виконання завдань Агенція:

* розробляє i реалізує/виконує програми та проекти, спрямовані на розвиток громади і розвиток її власної діяльності;
* проводить обстеження та дослідження потенційних об’єктів інвестиційної привабливості, забезпечує інформаційне обслуговування учасників інвестиційних проектів i програм;
* виявляє підприємницькі ініціативи, сприяє розвитку бізнесу, кооперативів, туризму а також, організовує навчання для зацікавлених осіб щодо їх самозайнятості;
* бере участь у підготовці законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до її діяльності;
* готує висновки та пропозиції щодо доцільності залучення кредитів та інвестицій, у тому числі іноземних;

- здійснює пошук потенційних грантодавців, iнвесторів та кредиторів для часткового або повного фінансування проектів Агенції та інших інвестиційних проектів;

- забезпечує поширення інформації, популяризацію власної діяльності і розвитку громади;

* організовує i проводить виставки, тренінги, семінари, круглі столи, конференції;
* здійснює інші види дільності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами влади, підприємствами, установами i організаціями України та іноземних держав.

**3. Майно i кошти Агенції**

* 1. Майно Агенції є комунальною власністю міської громади i закріплене Власником за нею на праві оперативного управління.
  2. Власник майна, закріпленого за Агенцією на праві оперативного yправління, здйснює контроль за належним використанням та збереженням цього майна безпосередньо або через уповноважений ним орган - Виконавчий комітет Дунаєвецької міської ради, згідно з цим Статутом та законодавством України.
  3. Джерелами фінансування Агенції є:
* кошти міського бюджету, передбачені на peалізацію цільових програм i проектів

згідно з чинним законодавством України;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

**4. Управління Агенцією**

* 1. Управління Агенцією здійснює директор.
  2. Директор Агенції виконує функції її правління.
  3. Директор Агенції призначаеться на посаду міським головою шляхом укладання контракту на підставі результатів проведення відкритого конкурсу.
  4. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до законодавства.
  5. Директор Агенції без довіреності діє від імені Агенції, представляє її iнтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, підприємствах, установах, закладах, судових органах ycix piвнів, у відносинах з юридичними та фізичними особами, в межах та порядку, визначенних цим Статутом. Директор самостйно вирішує питання діяльності Агенції.
  6. Працівники Агенції призначаються на посади та звільняються з посад директором Агенції відповідно до чинного законодавства.
  7. До виняткової компетенції Власника належить:
* прийняття рішення щодо відчуження основних засобів (нерухомого і рухомого майна, крім малоцінного) Агенції, які є комунальною власнітю ради;
* прийняття рішення про ліквідацію Агенції, затвердження складу ліквідаційної комісії та ліквідаційного балансу;

- внесення змін до Статуту.

4.9. До компетенції директора Агенції належить:

* організація діяльності Агенції відповідно до чинного законодавства України, забезпечення контролю за виконанням планів, програм, створення необхідних умов для розвитку Агенції;

- формування штатного розпису Агенції, який погоджується міським головою;

* затвердження посадових інструкцій працівників Агенції;
* прийняття на роботу, звільнення, застосування заходів заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Агенції;
* укладання угод, видача доручень, в установленому порядку відкриття рахунків в органах Державної казначейської служби України та установах банків.

4.10. Директор Агенції несе відповідальність за виконання покладених на Агенцію завдань, результати дільності, стан i збереження майна, переданого Агенції в оперативне управління.

**5. Правовий статус Агенції**

* 1. Агенція є неприбутковою установою, керується чинним законодавством України, нормативними актами міської громади, виконавчого комітету та цим Статутом.
  2. Агенція є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку (в органах Державної казначейської служби), круглу печатку, кутовий та iнші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Агенція набуває прав юридичної особи з дня її державної реестрації у встановленому законом порядку. Агенція від свого iменi виступає у господарських, цивільних, адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових та немайнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах.
  3. Кошти Агенції використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
  4. Забороняється розподіл отриманих коштів Агенції або їx частини між засновником, працівниками (крім оплати: їx праці, єдиного соціального внеску, інших обов’язкових платежів до заробітної плати, сплата яких покладена на роботодавця і не є утриманням із нарахованої працівнику заробітної плати) та iнших пов'язаних з нею oci6.

**6. Права Агенції**

6.1. Для виконання завдань та досягнення мети діяльності Агенція має такі права.

* + 1. Отримувати у встановленому законодавством порядку документи i матеріали для виконання статутних завдань.
    2. Бути учасником спілок, асоціацій та об'єднань відповідно до їх статутних завдань та з урахуванням статутних завдань Агенції.

6.1 .3. Брати участь у міжнародних організаціях i проектах.

* + 1. Проводити науково-практичні конференції та інші наукові заходи.
    2. Брати участь у здійсненкй спільних проектів, іншої спільної діяльності з юридичними особами piзних форм власності, а також фізичними особами.

**7. Облік та звітність**

* 1. Організація ведення бухгалтерського, податкового, та статистичного обліків забезпечується директором Агенції відповідно до чинного законодавства України та Статуту.
  2. Агенція здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде та подає фінансову звітність, в тому числі Власнику, несе відповідальність за її достовірність.
  3. Забезпечення дотримання Агенцією методології ведення бухгалтерського обліку відповідно до установлених стандартів покладаеться на директора.

**8. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

8.1. 3міни i доповнення до Статуту вносяться відповідно до вимог чинного законодавства.

**9. Припинення Агенції**

* 1. Припинення діяльності Агенції здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації відповідно до чинного законодавства.
  2. При реорганізації та ліквідації Агенції працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.
  3. У разі ліквідації чи реорганізації Агенції її активи будуть передані одній або кільком неприбутковим організаціям або зараховані до міського бюджету.
  4. У paзi реорганізації Агенції її права та обов'язки переходять до правонаступника.

Агенція вважається реорганіваною або ліквідованою з моменту внесення запису до єдиного державного реєстру юридичних ociб, фізичних осіб-підприємців і

громадських формувань.

Секретар міської ради М.Островський