Додаток

до рішення тридцять п’ятої

сесії міської ради VІІ скликання

від 20.04.2018 р №10-35/2018р

**Порядок**

**звітування депутатів Дунаєвецької міської ради перед виборцями про свою роботу**

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок звітування депутатів Дунаєвецької міської ради (далі – Порядок) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Дунаєвецької міської ради та визначає правові засади, організацію, реалізації депутатами Дунаєвецької міської ради обов’язку звітувати перед виборцями.

1.2. Звіт депутата – здійснення депутатом Дунаєвецької міської ради (далі – депутат) дій щодо інформування виборців про свою діяльність у раді та її органах, до яких його обрано, а також про його роботу у виборчому окрузі, про прийняті радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

1.3. Всі депутати зобов’язані звітувати перед виборцями не менше одного разу на рік. Cтроки проведення планового звітування – з 01 січня по 30 червня щорічно.

Звітування у строки, передбачені даним пунктом, є плановими, інші позапланові.

1.4. Планове звітування депутата включає дві обов’язкові складові:

1) складення письмового звіту депутата за рекомендованою формою, згідно Додатка до цього Порядку;

2) особисте звітування депутатом перед виборцями.

1.5. Звіт депутата також може бути проведено у будь-який інший час на вимогу виборців.

1.6. Інформація про звіти депутатів перед виборцями обов’язково оприлюднюється на офіційному сайті Дунаєвецької міської ради протягом п’яти робочих днів з моменту проведення звіту та може бути висвітлена місцевими засобами масової інформації.

Депутати несуть особисту відповідальність за вчасне оприлюднення інформації про звіти на сайті Дунаєвецької міської ради.

1.7. Звіти депутатів перед виборцями передаються до Дунаєвецької міської ради.

**2. Проведення звіту депутатом Дунаєвецької міської ради,**

2.1. Депутат міської ради, не пізніш як за сім днів до проведення звіту, повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцеві засоби масової інформації або у інший спосіб.

2.2. Питання підготовки, організації та проведення звіту депутата покладається на самого депутата міської ради.

2.3. Посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов’язані сприяти депутату в організації його звіту перед виборцями шляхом надання безоплатно приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату міської ради, на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов’язані з проведенням його звіту перед виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його проведення.

Секретар міської ради М.Островський

Додаток

до Порядку звітування

депутатів Дунаєвецької міської ради перед виборцями про свою роботу

Рекомендована форма звіту

депутата Дунаєвецької міської ради

перед виборцями про свою роботу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ)

по виборчому округу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, депутат міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактні дані:

Місце роботи, посада:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес приймальні депутата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приймальні дні: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ год. по \_\_\_\_\_ год.

Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Зустрічі із громадянами:**

За звітний період мною прийнято \_\_\_\_ громадян, проведено \_\_\_\_ зустрічей з мешканцями виборчого округу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Місце зустрічі | Тематика зустрічі | Приблизна кількість присутніх на зустрічі громадян |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Отримано \_\_\_\_\_\_\_\_ заяв та скарг, з них колективних \_\_\_\_\_\_\_\_.

Вирішено заяв та скарг особисто депутатом \_\_\_\_\_\_\_\_.

Спрямовано для вирішення до інших органів та установ \_\_\_\_\_\_\_\_.

**Діяльність в раді:**

Відвідано \_\_\_\_\_\_\_ сесій ради з \_\_\_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_\_%.

Прийнято \_\_\_\_\_\_\_ рішень ради.

Обраний до складу постійної комісії з питань:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Відвідано \_\_\_\_\_ засідань постійної комісії із загальної кількості в \_\_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_%.

Комісією розглянуто \_\_\_\_\_\_ заяв та звернень, вирішено \_\_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_%.

Взято участь у роботі \_\_\_\_\_\_\_\_ тимчасових комісій.

Подано \_\_\_\_\_\_ проектів рішень міської ради. Серед них наступні:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підготовлено та надіслано \_\_\_\_\_\_ звернень.

Підготовлено та подано \_\_\_\_\_\_ запитів, з них підтримано радою \_\_\_\_\_, що складає \_\_\_\_%.

Діяльність в окрузі.

За звітний період виконано наступні передвиборчі обіцянки та вирішені наступні проблеми:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Депутат

Дунаєвецької міської ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ПІБ)

\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р.

Секретар міської ради Островський М. Г.

(підпис)