Додаток

до рішення тридцять п’ятої

сесії міської ради VІІ скликання

від 20.04.2018 р №6-35/2018р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок використання символіки міста Дунаївці**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок використання символіки міста Дунаївці (далі – Положення) визначає порядок використання фізичними та юридичними особами незалежно від форми їх власності символіки міста Дунаївці та є для них обов’язковим до виконання.

1.2. Положення розроблено на підставі Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. До символіки міста Дунаївці належать: герб міста Дунаївці, що затверджений рішенням шостої сесії Дунаєвецької міської ради ІV скликання від 09.04.2003 р. №4 та прапор міста Дунаївці, що затверджений рішенням сьомої сесії Дунаєвецької міської ради ІV скликання від 15.07.2003 р. №7.

1.4. Виключні права на символіку міста Дунаївці належать Дунаєвецькій міській раді.

1.5. Використання символіки міста Дунаївці має на меті розвиток національної самосвідомості мешканців міста, відродження культурних традицій Подільського краю, патріотичне виховання молоді, прищеплення їм любові та поваги до рідного краю, популяризацію міста Дунаївці на теренах України.

1.6. Фізичні та юридичні особи незалежно від форми їх власності можуть використовувати тільки офіційно затверджену Дунаєвецькою міською радою символіку міста Дунаївці, відповідно до опису та еталонного зразка, без її спотворення.

1.7. Використання символіки міста Дунаївці з комерційною метою дозволяється виключно за погодженням виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради на підставі письмової заяви зацікавленої особи.

1.8. Використання місцевої символіки не повинно суперечити загальноприйнятим суспільним нормам моралі та законодавству України.

**2. Використання символіки міста Дунаївці без спеціального дозволу**

2.1. Без спеціального погодження дозволяється використання символіки міста Дунаївці:

2.1.1. Фізичними особами та громадськими неприбутковими організації за винятком випадків її використання з комерційною метою.

2.1.2. Державними органами влади, комунальними підприємствами, установами та організаціями при проведенні будь-яких масових заходів, які не суперечать законодавству України.

2.1.3. На бланках та іншій друкованій продукції міської ради, в адміністративних будівлях державної влади та органів місцевого самоврядування, комунальних підприємств, установ та організацій, які знаходяться на території міста.

**3. Порядок погодження використання символіки міста Дунаївці**

3.1. Для погодження використання символіки міста Дунаївці зацікавлена особа подає заяву на ім’я міського голови відповідно до зразка, наведеного у додатку 1 до цього Положення.

В заяві вказується:

- повне найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи;

- прізвище, ім’я, по батькові уповноваженого представника (якщо заява подається представником);

- місце розташування юридичної особи, або місце проживання фізичної особи;

- вид символіки, яку заявник бажає використовувати;

- мета використання;

- строк використання символіки.

3.2. До заяви додаються:

- копія паспорта (для фізичної особи) або копія уставних документів (для юридичної особи);

- зразок (макет, ескіз, фото тощо) вивіски (емблеми, логотипу, продукції тощо), на якій буде використовуватись місцева символіка.

3.3. Погодження на використання символіки міста Дунаївці здійснюється виконавчим комітетом безоплатно на термін не більше п’яти років.

3.4. Розгляд заяви про погодження використання символіки міста Дунаївці та контроль за її використанням здійснює виконавчий комітет міської ради. Заява розглядається протягом 30 днів з моменту її реєстрації.

3.5. За результатами розгляду заяви виконавчий комітет міської ради готує проект рішення про погодження використання символіки міста Дунаївці або відмову у погодженні її використання.

3.6. Підставою для відмови у погодженні використання символіки міста Дунаївці є:

- ненадання заявником повного пакету документів, передбаченого цим Положенням;

- подання недостовірних відомостей чи документів;

- у разі коли мета використання символіки суперечить суспільним нормам моралі чи чинному законодавству України.

3.7. У разі відмови виконавчого комітету у погодженні використання символіки міста Дунаївці заявнику надається відповідь з обґрунтуванням такої відмови.

3.8. Відмова виконавчого комітету у погодженні використання символіки міста Дунаївці може бути оскаржена у встановленому законом порядку.

3.9. На підставі рішення виконавчого комітету про погодження використання символіки міста Дунаївці, заявнику видається Погодження, відповідно до додатку 2 цього Положення, яке є підставою для використання місцевої символіки. Погодження підписується міським головою. У разі відсутності міського голови, заступником міського голови або секретарем міської ради.

3.10. Використання місцевої символіки на підставі погодження виконавчого комітету дозволяється лише на умовах і з метою визначених у відповідному погодженні.

3.11. Після закінчення погодженого виконавчим комітетом терміну використання місцевої символіки, за зверненням заявника такий термін може бути продовжено у порядку встановленому цим Положенням.

**4. Відповідальність за порушення порядку використання символіки міста Дунаївці**

4.1. Фізичні та юридичні особи, які не погодили у встановленому цим Положенням порядок використання символіки міста Дунаївці, не мають права використовувати місцеву символіку з комерційною метою.

4.2. За порушення порядку використання місцевої символіки особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Секретар міської ради М.Островський

Додаток 1

до Положення про порядок використання символіки міста Дунаївці

Міському голові

Заяць В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва юридичної особи, ПІБ фізичної особи, або уповноваженого представника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(юридична адреса або місце проживання фізичної особи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(номер телефону)

ЗАЯВА

про погодження використання символіки міста Дунаївці

Прошу погодити використання символіки міста Дунаївці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид символіки) з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ терміном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (термін використання до 5 років).

Додатки: 1. Належним чином завірена копія паспорта фізичної особи або копія установчих документів (для юридичної особи).

2. Зразок (макет, ескіз, фото тощо) вивіски (емблеми, логотипу, продукції тощо) на якій буде використовуватись місцева символіка.

Дата підпис уповноваженої особи

Додаток 2

до Положення про порядок використання символіки міста Дунаївці

(бланк виконавчого комітету)

від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОГОДЖЕННЯ НА ВИКОРИСТАННЯ СИМВОЛІКИ МІСТА ДУНАЇВЦІ

Відповідно до рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повна назва юридичної особи, або ПІБ фізичної особи) погоджено використання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид символіки) з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ терміном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Погодження терміну дії даного погодження здійснюється в порядку, визначеному Положенням про порядок використання символіки міста Дунаївці.

Підпис уповноваженої особи

М.П.