Додаток 1

до рішення сорок п’ятої сесії міської ради VІІ скликання

від 23.11.2018р. №12-45/2018р

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Інклюзивно-ресурсний центр»**

1. Це положення визначає механізм проведення конкурсу на зайняття вакантних посад: практичного психолога, вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда, вчителя-реабілітолога (далі вакантна посада), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов’язки.
2. Педагогічні працівники Інклюзивног-ресурсного центру призначаються на посади директором інклюзивно-ресурсного центру на конкурсній основі.
   1. Вимоги до кандидатів:

- вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія»;

- стаж роботи за фахом не менше трьох років або загальний стаж роботи в галузі «освіта» чи «медицина» не менше 5 років.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- законності;

- прозорості;

- забезпечення рівного доступу;

- недискримінації;

- доброчесності;

- надійності та відповідності методів оцінювання.

1. Конкурс оголошується управлінням освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.
2. Конкурс проводиться поетапно:

* прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
* оприлюднення про проведення конкурсного відбору в газеті «Дунаєвецький вісник» та на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради;
* прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
* попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим вимогам даного положення;
* проведення іспиту та визначення його результатів;
* проведення співбесіди та визначення її результатів;
* визначення переможця конкурсного відбору;
* оприлюднення результатів конкурсу.

1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється в газеті «Дунаєвецький вісник» та на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради не пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

пізніше ніж за один місяць до початку проведення конкурсного відбору.

1. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

* найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
* найменування посади та умови оплати праці;
* кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі претенденти);
* перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
* дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
* прізвище, ім’я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошення може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

1. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
2. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

* копію паспорта громадянина України;
* письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
* копію трудової книжки;
* копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудженого наукового ступеня;
* письмову згоду на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

1. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється управлінням освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.
2. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.
3. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється управлінням освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.
4. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.
5. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються управлінням освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.
6. Для проведення конкурсу управлінням освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії призначається начальник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради.

До складу конкурсної комісії можуть входити: представники засновника, директор Інклюзивно-ресурсного центру, методисти центру підтримки інклюзивної освіти, керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

1. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.
2. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру може проводитися за напрямами:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 Примірного положення.

1. Іспит складається з 6 питань по 3 питання за напрямами, визначеними у пункті 17 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.
2. Для визначення результатів іспиту рекомендується використовувати таку систему:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Положення.

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідного досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов’язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді може використовуватись така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди.

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожну окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства.

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу.

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

29. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються на веб-сайті управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Секретар міської ради М.Островський