

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб загиблих,
полонених та зниклих безвісті за особливих обставин під час військової агресії
російської федерації проти України та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС

Розділ 1. Загальні положення

1. Даний Порядок визначає правила та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки членів сімей осіб, загиблих, полонених та зниклих безвісті за особливих обставин під час військової агресії російської федерації проти України та членів сімей загиблих учасників АТО/ООС.

2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям громади - членам сімей осіб, загиблих, полонених та зниклих безвісті за особливих обставин під час військової агресії російської федерації проти України та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень в розмірі 8 тисяч гривень родині загиблого (полоненого, зниклого безвісті).

3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина або законного представника щодо надання матеріальної допомоги встановленого зразка.

4. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік.

5. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.

6. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 2. Умови надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб
загиблих, полонених та зниклих безвісті за особливих обставин під час військової
агресії російської федерації проти України та членам сімей загиблих учасників
АТО/ООС

1. Допомога надається батькам або одному з подружжя (за їх згодою), що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради.

2. Для отримання одноразової матеріальної допомоги одержувачі подають до Центру надання адміністративних послуг Дунаєвецької міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3. До заяви на отримання одноразової допомоги, членам сімей осіб загиблих, полонених та зниклих безвісті за особливих обставин під час військової агресії російської федерації проти України та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС, необхідно подати наступні документи:

копія паспорта та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника;

копія документа, що підтверджує статус полоненого чи зниклого безвісті за особливих обставин під час військової агресії російської федерації проти України або копія свідоцтва про смерть загиблого під час військової агресії російської федерації проти України або учасника АТО/ООС;

копія свідоцтва про одруження (у разі звернення дружини) та свідоцтва про народження дітей учасника бойових дій або копія свідоцтва про народження (у разі звернення одного з батьків);

акт обстеження за місцем проживання заявника;

довідку про доходи одержувача допомоги за поточний рік;

довідку про зареєстрованих осіб;
банківські реквізити в форматі IBAN (крім випадків перерахування допомоги на поштове відділення).

4. Заяви про надання матеріальної допомоги виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги та розглядаються на черговому найближчому засіданні комісії.

5. У разі смерті заявника призначена сума допомоги членам сім'ї не виплачується та до складу спадщини не входить.

6. У разі подачі документів через представника надається документ, що підтверджує його повноваження, відповідно до ст.62 Цивільного процесуального кодексу України.

7. Прийом заяв на допомогу припиняється 15 грудня поточного року.

Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, загиблих, полонених та зниклих безвісті за особливих обставин під час військової агресії російської федерації проти України та членам сімей загиблих учасників АТО/ООС

1. Після прийняття рішення комісією заявники мають право отримати інформацію про суму і дату отримання виплати.

2. Отримання матеріальної допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення, відповідно до реквізитів зазначених у заявах.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ