

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового управління
Дунаєвецької міської ради
від 05.09.24 року № 5-н

Інструкція щодо підготовки бюджетних запитів до проекту міського бюджету на 2025 рік.

I. Загальні положення

1. Інструкцію щодо підготовки бюджетних запитів розроблено на виконання статті 75 Бюджетного кодексу України для забезпечення єдиного підходу до всіх розпорядників бюджетних коштів при формуванні показників проекту міського бюджету та з метою запровадження організаційних, фінансових та інших обмежень, яких зобов'язані дотримуватися розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки бюджетних запитів.

Ця Інструкція визначає процедуру складання бюджетних запитів головними розпорядниками (розпорядниками) коштів міського бюджету Дунаєвецької міської ради.

2. Бюджетні запити розробляються головним розпорядником бюджетних коштів за участю підпорядкованих йому установ, закладів, та подаються фінансовому управлінню Дунаєвецької міської ради у встановлені терміни.

3. Заповнення форм бюджетного запиту дає можливість проаналізувати ефективність управління головним розпорядником своїми зобов'язаннями в 2023-2024 роках в розрізі економічної класифікації, та застосувати результати аналізу для розроблення заходів по приведенню своїх зобов'язань у відповідність з граничними обсягами видатків на 2025 рік.

Бюджетні запити на 2025 рік складаються за типовими формами, затвердженими наказом Міністерства фінансів України від 17.07.2015 року № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів» (із змінами і доповненнями):

Бюджетний запит на 2025 рік загальний, Форма 2025-1 (далі-Форма -1) (додаток 1);

Бюджетний запит на 2025 рік індивідуальний, Форма 2025-2 (далі-Форма -2) (додаток 2);

Бюджетний запит на 2025 рік додатковий, Форма 2025-3 (далі - Форма -3) (додаток 3).

4. Форми заповнюються послідовно, тобто Форма -2 заповнюється на підставі показників Форми -1, і лише після їх заповнення, в разі необхідності, заповнюється Форма -3.

5. Усі вартісні показники у формах повинні бути відображені в гривнях.

6. Бюджетний запит складається на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди з урахуванням організаційних, фінансових (у тому числі граничних обсягів видатків та надання кредитів міського бюджету на плановий бюджетний період (далі - граничні обсяги)) та індикативних прогнозних показників обсягів видатків або надання кредитів міського бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди.

7. Розрахунок граничних обсягів здійснюється з урахуванням:

обсягів доходів міського бюджету;

обсягів трансфертів з державного бюджету, доведених Міністерством фінансів України;

розміру мінімальної заробітної плати;

посадового окладу працівника I тарифного розряду;

індексу споживчих цін та індексу цін виробників;

необхідності передбачення нових (порівняно з поточним бюджетним періодом) першочергових видатків, у тому числі тих, що мають періодичний характер;

необхідності оптимізації витрат, у тому числі шляхом концентрації ресурсів на пріоритетних напрямках діяльності, скорочення не першочергових та виключення неефективних витрат, тощо.

8. Граничний обсяг видатків/надання кредитів доводиться до головного розпорядника в цілому, що дає можливість здійснити розподіл граничного обсягу за бюджетними програмами з урахуванням пріоритетних напрямків діяльності, визначених законодавчими та нормативними документами, програмними документами соціально-економічного розвитку громади. Такий розподіл повинен врахувати необхідність зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у плановому бюджетному періоді.

9. Фінансове управління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів на предмет відповідності меті, пріоритетності, ефективності використання бюджетних коштів, дотримання доведених обмежень та вимогам цієї Інструкції.

10. На основі результатів аналізу начальник фінансового управління відповідно до норм, передбачених частиною п'ятою статті 75 Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту міського бюджету.

11. Якщо головний розпорядник у своєму бюджетному запиті подасть розподіл обсягу видатків бюджету на плановий рік, структура якого не відповідає встановленим вимогам (не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування цього головного розпорядника), фінансове управління може повернути такий бюджетний запит головному розпоряднику для приведення його у відповідність до зазначених вимог.

12. Головний розпорядник забезпечує своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту міського бюджету.

13. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

II. Розрахунок видатків та надання кредитів на плановий 2025 рік

1. Головний розпорядник бюджетних коштів при заповненні форм бюджетного запиту забезпечує розподіл граничного обсягу та індикативних прогнозних показників за бюджетними програмами, дотримуючись принципів, на яких ґрунтується бюджетна система - ефективності та результативності, справедливості і неупередженості, - а також таких принципів:

пріоритетності, який передбачає спрямування видатків або надання кредитів за бюджетною програмою із урахуванням цілей та завдань, визначених програмними (стратегічними) документами, та реальних можливостей бюджету;

економії бюджетних коштів, який передбачає вжиття заходів для планомірної мінімізації витрат усіх видів ресурсів з одночасним забезпеченням належного виконання завдань бюджетної програми;

обґрунтованості витрат, який передбачає детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів у плановому періоді.

До кількісних факторів належать штатна чисельність працівників, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг наданих послуг, тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

2. Розрахунок обсягів видатків та надання кредитів на плановий бюджетний період здійснюється за кожною бюджетною програмою за

загальним та спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету або класифікації кредитування бюджету.

3. Розрахунок надходжень спеціального фонду здійснюється відповідно до пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року № 228 (зі змінами). При заповненні бюджетних запитів на плановий рік необхідно забезпечити реальне планування показників надходжень до спеціального фонду, враховуючи обсяги їх фактичного надходження у минулому році та стан фактичних надходжень у поточному році.

4. Обсяг видатків та/або надання кредитів спеціального фонду визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду.

5. Звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду повинні бути приведені у відповідність до програмної класифікації видатків та кредитування, що формується у бюджетних запитах. При складанні бюджетних запитів слід використовувати економічну класифікацію видатків бюджету, затверджену наказом Міністерства фінансів України від 14.01.2011 року № 11 «Про бюджетну класифікацію», Інструкцію щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету, затверджену наказом Міністерства фінансів України від 12.03.2012 року № 333, типову відомчу класифікацію та типову програмну класифікацію видатків та кредитування місцевих бюджетів для бюджетів місцевого самоврядування (ТПКВКМБ) та кодів функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету (КФК), затверджені наказом МФУ від 20.09.2017 року № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів» з врахуванням змін.

6. Для аналізу показників, які застосовуються у формах бюджетного запиту на плановий рік, використовують дані звіту за минулий рік та показники, які затверджені розписом міського бюджету на поточний рік (з врахуванням внесених змін).

Начальник фінансового управління

Тетяна АБЗАЛОВА