

**МАКІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ДУНАЄВЕЦЬКОГО РАЙОНУ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
«НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «МИХАЙЛІВСЬКА ЗОШ І - ІІ
СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор «Навчально – виховного
комплексу «Михайлівська
загальноосвітня школа І-ІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад»
Маківської сільської ради
Дунаєвецького району
Хмельницької області

 Людмила ДОРОТЮК

31 жовтня 2019 року

Фонд № _____

ОПИС № _____

справ з кадрових питань (особового складу)
за 1988 – 2019 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строки зберігання справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1988 – 1997 роки 01 – Документація директора закладу						
1	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	03 травня 1988 р.- 22 березня 1997 р.	75 р.	49	
1997 – 2001 роки 01 – Документація директора закладу						
2	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	01 квітня 1997 р.- 16 листопада 2001 р.	75 р.	14	

1	2	3	4	5	6	7
2001 – 2013 роки 01 – Документація директора закладу						
3	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	20 листопада 2001 р.- 18 вересня 2013 р.	75 р.	114	
2013 -2014 роки 01 – Документація директора закладу						
4	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	02 вересня 2013 р.- 02 січня 2014 р	75 р.	8	
2014 рік 01 – Документація директора закладу						
5	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	02 січня 2014 р.- 16 грудня 2014 р.	75 р.	19	
2015 рік 01 – Документація директора закладу						
6	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	03 березня 2015 р.- 18 грудня 2015 р.	75 р.	12	
2016 рік 01 – Документація директора закладу						
7	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	16 лютого 2016 р.- 17 жовтня 2016 р.	75 р.	5	

1	2	3	4	5	6	7
2017 рік 01 – Документація директора закладу						
8	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	18 квітня 2017 р.- 15 жовтня 2017 р.	75 р.	3	
2018 рік 01 – Документація директора закладу						
9	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	16 квітня 2018 р.- 05 грудня 2018 р.	75 р.	14	
2019 рік 01 – Документація директора закладу						
10	01-05	Книга наказів директора з кадрових питань (особового складу)	16 квітня 2019 р.- 23 вересня 2019 р.	75 р.	5	
1988 – 2018 роки 01 – Документація директора закладу						
11	01-18	Алфавітна книга запису учнів, том 1	05 вересня 1988 р.- 01 вересня 2018 р.	75 р.	249	
12	01-18	Тесаме, том 2, останній	30 серпня 2018 р.- 10 листопада 2018 р.	75 р.	208	
1989 – 2019 роки 01 – Документація директора закладу						
13	01-19	Книга обліку й видачі свідоцтв про освіту	10 червня 1991 р.- 10 червня 2019 р.	75 р.	117	

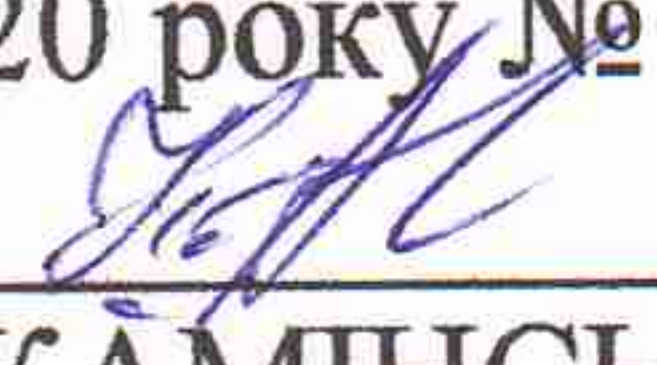
1	2	3	4	5	6	7
14	01-20	Списки вчителів	01 жовтня 1989 р.- 01 жовтня 2013 р.	75 р.	20	

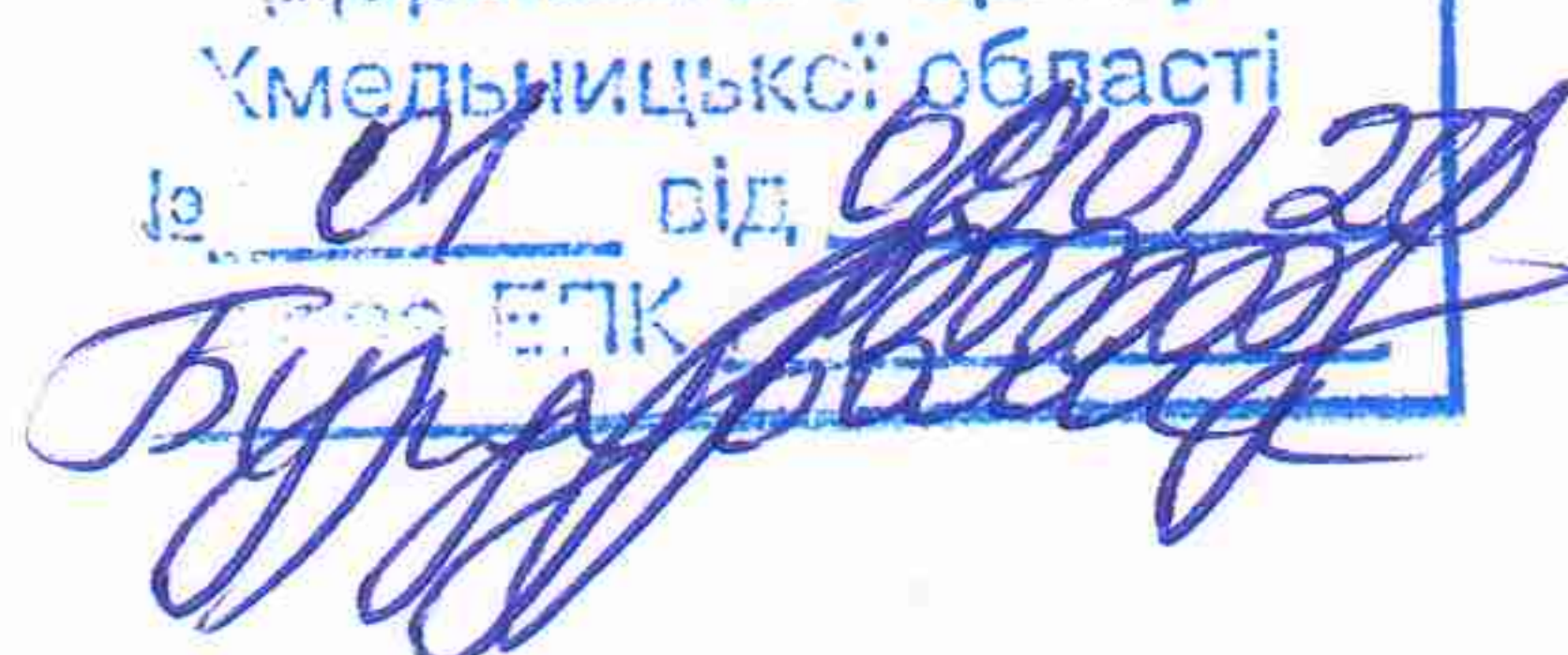
До опису внесено 14 (чотирнадцять) справ з № 1 по № 14
у тому числі:
літерні номери _____ пропущені номери _____


Посада укладача опису
Діловод
31 жовтня 2019 року



Лариса КЕРНИЧНА

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК архівного
відділу Дунаєвецької
районної державної
адміністрації
Хмельницької області
17 січня 2020 року № 1
Голова ЕК 
Аксинія КАМІНСЬКА

ДОГОДЖЕНО
Протокол ЕПК
Державного архіву
Хмельницької області
17 січня 2020 року
Голова ЕПК 

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК «Навчально –
виховного комплексу
«Михайлівська
загальноосвітня школа І-ІІ
ступенів – дошкільний
навчальний заклад»
Маківської сільської ради
Дунаєвецького району
Хмельницької області
31 жовтня 2019 року № 1
Голова ЕК директор

Людмила ДОРОТЮК