

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дунаєвського
районного центру соціальних
служб для сім'ї, дітей та молоді

М.П. Ситар

24 лютого 2012 року



ФОНД №

ОПИС №

З особового складу
за 1994 – 2010 роки

№ з/п	Індекс справ	Заголовок справ (тому, частини)	Дата справи (тому, частини)	Строки зберігання	К-сть аркушів	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
1994 рік						
Кадрова робота-02						
1	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальної служби для молоді	28 червня 1994 - 4 липня 1994	75р.	2	
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік -03						
2	03-14	Розрахунково-платіжні відомості за 1994р.	14 січня 1994- 31 грудня 1994	75р.	18	
1995 рік						
Кадрова робота -02						
3	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальної служби для молоді	12 січня 1995- 21 грудня 1995	75р.	16	
1996 рік						
Кадрова робота -02						
4	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальної служби для молоді	15 лютого 1996- 25 жовтня 1996	75р.	8	

1	2	3	4	5	6	7
1997 рік						
Кадрова робота -02						
5	02-06	Накази з кадрових питань центру соціальної служби для молоді	3 лютого 1997- 1 жовтня 1997	75р.	6	
1998 рік						
Кадрова робота -02						
6	02-06	Накази з кадрових питань центру соціальної служби для молоді	11 лютого 1998- 17 грудня 1998	75р.	18	
1999 рік						
Кадрова робота -02						
7	02-06	Накази з кадрових питань центру соціальної служби для молоді	4 січня 1999- 19 жовтня 1999	75р.	9	
2000 рік						
Кадрова робота -02						
8	02-06	Накази з кадрових питань центру соціальної служби для молоді	4 лютого 2000- 29 грудня 2000	75р.	4	
2001 рік						
Кадрова робота -02						
9	02-06	Накази з кадрових питань центру соціальних служб для молоді	15 січня 2001- 12 грудня 2001	75р.	8	
1995 – 2001 роки						
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік -03						
10	03-14	Особові рахунки по нарахуванню заробітної плати за 1995-2001рр.	1 січня 1995- 31 грудня 2001	75р.	46	
2002 рік						
Кадрова робота -02						
11	02-06	Накази з кадрових питань центру соціальних служб для молоді	27 лютого 2002- 26 грудня 2002	75р.	11	

1	2	3	4	5	6	7
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік -03						
12	03-14	Розрахунково-платіжні відомості за 2002р.	31 січня 2002- 31 грудня 2002	75р.	12	
2003 рік						
Кадрова робота -02						
13	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальних служб для молоді	20 січня 2003- 23 грудня 2003	75р.	26	
2003 - 2004 роки						
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік -03						
14	03-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати за 2003-2004рр.	1 січня 2003- 31 грудня 2004	75р.	8	
2005 рік						
Кадрова робота -02						
15	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	10 січня 2005- 15 грудня 2005	75р.	46	
2006 рік						
Кадрова робота -02						
16	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	10 січня 2006- 18 грудня 2006	75р.	31	
2005-2006 роки						
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік -03						
17	03-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати за 2005-2006рр.	1 січня 2005- 31 грудня 2006	75р.	8	
2007 рік						
Кадрова робота -02						
18	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	5 січня 2007- 13 грудня 2007	75р.	32	

1	2	3	4	5	6	7
2008 рік						
Кадрова робота -02						
19	02-06	Накази з кадрових питань директора центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	31 січня 2008-3 грудня 2008	75р.	14	
2006-2008 роки						
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік -03						
20	03-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати за 2006-2008рр.	1 грудня 2006-31 грудня 2008	75р.	12	
2008-2010 роки						
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік -03						
21	03-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати за 2008-2010рр.	1 грудня 2008-31 грудня 2010	75р.	13	

В даний розділ опису внесено 21 (двадцять одну) справу: з № 1 до № 21
в тому числі:

Опис склав
Провідний спеціаліст відділу
соціальної роботи

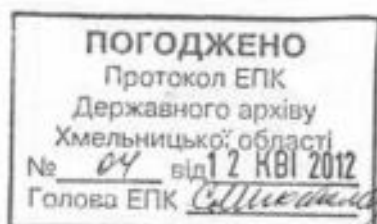


А.В. Григор'єва

Відповідальний за архів:
Провідний спеціаліст відділу
соціальної роботи
24 лютого 2012 року



А.В. Григор'єва



СХВАЛЕНО
Протокол ЕК Дунаєвського районного
центру соціальних служб для сім'ї,
дітей та молоді
від « 24 » лютого 2012 року, № 1
Голова ЕК [Signature] О.О. Вольська

Дунаєвецький районний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ДРЦСССДМ
О. Босакевич
29 грудня 2017 року



Фонд № _____

ОПИС № _____

справ з кадрових питань (особового складу)

за 2001 – 2017 роки

№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Строки зберігання справи (тому, частини)	К-сть аркушів у справі (томі, частині)	Примітка
1	2	3	4	5	6	7
2003 рік						
Кадрова робота – 02						
22	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2003р.	30 вересня 2002-20 січня 2003	75 р.	14	
2001-2005 роки						
Кадрова робота – 02						
23	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2005р. (В)	25 березня 2003-29 квітня 2005	75 р	32	
24	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2005р. (М)	13 грудня 2001-04 листопада 2005	75 р	59	
2004-2006 роки						
Кадрова робота – 02						
25	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2006р. (Я)	17 березня 2004-10 жовтня 2006	75 р	50	
2007 рік						
Кадрова робота – 02						
26	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2007р. (З)	03 січня 2007-01 лютого 2007	75 р	18	
27	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2007р. (Я)	01 лютого 2007-01 серпня 2007	75 р	10	
2007-2008 роки						
Кадрова робота – 02						
28	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2008р. (П)	01 лютого 2007-21 січня 2008	75 р	10	

1	2	3	4	5	6	7
29	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2008р. (С)	10 квітня 2007-29 лютого 2008	75 р	20	
2008-2009 роки						
Кадрова робота – 02						
30	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2009р. (Б)	16 квітня 2008-31 серпня 2009	75 р	28	
2003-2010 роки						
Кадрова робота – 02						
31	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2010р. (Л)	08 грудня 2009-05 травня 2010	75 р	22	
32	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2010р. (М)	11 грудня 2006-05 травня 2010	75 р	44	
33	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2010р. (Ш)	21 квітня 2008-04 травня 2010	75 р	29	
34	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2010р. (М)	01 серпня 2007-03 червня 2010	75 р	12	
35	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2010р. (М)	31 серпня 2003-11 червня 2010	75 р	67	
36	02-06	Накази з особового складу	04 січня 2010-15 грудня 2010	75 р	52	
2009-2011 роки						
Кадрова робота – 02						
37	02-06	Накази з особового складу	17 січня 2011-21 грудня 2011	75 р	46	
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік – 03						
38	03-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати	01 січня 2009-31 грудня 2011	75 р	5	
2010-2012 роки						
Кадрова робота – 02						
39	02-06	Накази з особового складу	03 січня 2012-14 грудня 2012	75 р	58	
40	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2012р. (П)	10 вересня 2002-27 квітня 2012	75 р	100	
41	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2012р. (С)	16 липня 2010-31 травня 2012	75 р	27	

1	2	3	4	5	6	7
42	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2012р. (А)	03 липня 2012-15 жовтня 2012	75 р	15	
43	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2012р. (Л)	03 липня 2012-05 листопада 2012	75 р	13	
44	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2012р. (Я)	15 грудня 2005-30 листопада 2012	75 р	35	
45	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2012р. (В)	13 липня 2012-03 грудня 2012	75 р	14	
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік – 03						
46	02-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати	01 січня 2012-31 грудня 2012	75 р	31	
2012-2013 роки						
Кадрова робота – 02						
47	02-06	Накази з особового складу	02 січня 2013-31 грудня 2013	75 р	59	
48	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (Л)	13 липня 2012-04 березня 2013	75 р	13	
49	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (М)	05 липня 2012-04 березня 2013	75 р	13	
50	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (Я)	21 липня 2010-26 квітня 2013	75 р	40	
51	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (В)	03 липня 2012-15 липня 2013	75 р	10	
52	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (З)	03 січня 2012-16 липня 2013	75 р	42	
53	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (Д)	03 липня 2012-20 серпня 2013	75 р	15	
54	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (С)	03 липня 2012-30 серпня 2013	75 р	13	
55	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (З)	08 квітня 2013-14 жовтня 2013	75 р	14	
56	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2013р. (К)	03 липня 2012-31 грудня 2013	75 р	15	

1	2	3	4	5	6	7
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік – 03						
57	02-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати	01 січня 2013- 31 грудня 2013	75 р	41	
2005-2014 роки						
Кадрова робота – 02						
58	02-06	Накази з особового складу	08 січня 2014- 15 грудня 2014	75 р	48	
59	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Т)	03 липня 2012- 09 січня 2014	75 р	14	
60	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Р)	09 липня 2012- 22 січня 2014	75 р	17	
61	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Б)	04 липня 2005- 30 квітня 2014	75 р	91	
62	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (С)	06 лютого 2013- 02 червня 2014	75 р	32	
63	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (В)	03 липня 2012- 16 червня 2014	75 р	18	
64	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (А)	27 січня 2014- 07 липня 2014	75 р	12	
65	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Б)	03 липня 2012- 07 липня 2014	75 р	17	
66	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Б)	12 липня 2012- 07 липня 2014	75 р	15	
67	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Г)	06 листопада 2012- 07 липня 2014	75 р	17	
68	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Г)	03 липня 2012- 07 липня 2014	75 р	16	
69	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Ж)	03 липня 2012- 07 липня 2014	75 р	16	
70	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (К)	21 березня 2013- 07 липня 2014	75 р	15	
71	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Л)	03 липня 2012- 07 липня 2014	75 р	17	

1	2	3	4	5	6	7
72	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (П)	03 липня 2012-07 липня 2014	75 р	16	
73	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (П)	15 липня 2013-07 липня 2014	75 р	13	
74	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Р)	03 лютого 2014-07 липня 2014	75 р	12	
75	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (С)	03 липня 2012-07 липня 2014	75 р	16	
76	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Р)	01 жовтня 2013-07 липня 2014	75 р	12	
77	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (С)	15 липня 2013-07 липня 2014	75 р	11	
78	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Т)	11 лютого 2014-07 липня 2014	75 р	12	
79	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Ф)	03 липня 2012-07 липня 2014	75 р	18	
80	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Я)	01 жовтня 2013-07 липня 2014	75 р	11	
81	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Я)	02 липня 2012 - 07 липня 2014	75 р	17	
82	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2014р. (Б)	09 липня 2012-15 липня 2014	75 р	13	
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік – 03						
83	02-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати	01 січня 2014-31 грудня 2014	75 р	10	
2011-2015 роки						
Кадрова робота – 02						
84	02-06	Накази з особового складу	05 січня 2015-10 грудня 2015	75 р	40	
85	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2015р. (С)	15 грудня 2014-14 квітня 2015	75 р	42	
86	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2015р. (Г)	14 липня 2012-25 серпня 2015	75 р	15	

1	2	3	4	5	6	7
87	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2015р. (Г)	14 жовтня 2011-08 вересня 2015	75 р	60	
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік – 03						
88	02-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати	01 січня 2015-31 грудня 2015	75 р	13	
2008-2016 роки						
Кадрова робота – 02						
89	02-06	Накази з особового складу	18 січня 2016-29 грудня 2016	75 р.	31	
90	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2016р. (М)	03 липня 2012-18 січня 2016	75 р.	16	
91	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2016р. (Б)	19 січня 2015-02 березня 2016	75 р.	21	
92	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2016р. (К)	03 серпня 2010-03 березня 2016	75 р.	53	
93	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2016р. (ІІ)	13 липня 2013-03 березня 2016	75 р.	44	
94	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2016р. (Ч)	22 січня 2008-04 квітня 2016	75 р.	15	
95	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2016р. (Б)	03 липня 2012-13 квітня 2016	75 р.	18	
96	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2016р. (Г)	01 грудня 2010-28 квітня 2016	75 р.	70	
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік – 03						
97	02-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати	01 січня 2016-31 грудня 2016	75 р.	11	
1999-2017 роки						
Кадрова робота – 02						
98	02-06	Накази з особового складу	04 січня 2017-28 грудня 2017	75 р.	19	
99	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2017р. (В)	05 січня 1999-01 грудня 2017	75 р.	182	
100	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2017р. (К)	03 квітня 2013-01 березня 2017	75 р.	12	
101	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2017р. (Г)	02 грудня 2013-03 липня 2017	75 р.	17	

1	2	3	4	5	6	7
102	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2017р. (Б)	21 грудня 2006-14 грудня 2017	75 р.	83	
103	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2017р. (В)	01 листопада 2013-29 грудня 2017	75 р.	59	
104	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2017р. (Д)	29 травня 2015-29 грудня 2017	75 р.	53	
105	02-14	Особові справи працівників, звільнених у 2017р. (Р)	12 квітня 2007-29 грудня 2017	75 р.	98	
Фінансове забезпечення, бухгалтерський облік – 03						
106	02-14	Особові картки по нарахуванню заробітної плати	01 січня 2017-29 грудня 2017	75 р	9	

До опису внесено 85 (вісімдесят п'ять) справ з № 22 до № 106 у тому числі:
літерні номери _____ пропущені номери _____

Укладач опису
практичний психолог
29 грудня 2017 року

В. Дзіневська



СХВАЛЕНО
Протокол ЕК архівного
відділу Дунаєвської
районної державної
адміністрації
17 січня 2018 року № 1
Голова ЕК
А. Камінська

СХВАЛЕНО
Протокол ЕК
ДРЦСССДМ
29 грудня 2017 р. № 2
Голова ЕК практичний
психолог
В. Дзіневська