Протокол № 1

Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

 м. Дунаївці 22.09.2023р.

Присутні: 18 осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СУХИНАНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа, голова ради |
|  |  |  |
| ОТРУБЧАКОлена Олексіївна | **-** |  директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка», заступник голови ради |
|  |  |  |
| БАБЕНКОЛілія Олексіївна | - | внутрішньо переміщена особа, секретар ради |
|  |  |  |
| ВАСИЛЬЄВАЛеся Володимирівна | - | в.о. начальника служби у справах дітей міської ради |
|  |  |  |
| ВІТРОВЧАКЮрій Михайлович | - | т.в.о. начальника управління архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту |
|  |  |  |
| ГАЛИЧАндрій Радійович | **-** | внутрішньо переміщена особа, лікар педіатр АЗПСМ №3 комунального підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |
|  |  |  |
| ГРЕЧИШКІНАОльга Сергіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| КАДЮКІрина Миколаївна | **-** | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| КОБІТАМарина Вікторівна | **-** | начальник управління культури та туризму міської ради |
|  |  |  |
| ЛЯСОТАТарас Анатолійович | **-** | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| МАТЛІНАОлена Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| НЕСТЕРЕНКОНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСАДЧААліна Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович | **-** | начальник управління соціального захисту та праці міської ради |
|  |  |  |
| ПАЛАМАРЧУКЕмілія Михайлівна | **-** | головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |
| ПЕЩАНЮК Ольга Володимирівна | **-** | директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ШЕХОВЦОВАОлена Олексіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| ЯТЧУКТетяна Володимирівна  | **-** | медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |

Відсутні: 2 особи

Порядок денний:

1.Про визначення основних напрямків роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

2.Про обговорення плану роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

Обговорення питань:

1.Слухали:

 Бабенко Лілію, секретаря Ради, яка виступила з привітальним словом до членів Ради, та зазначила, що основною метою діяльності Ради є інтеграція внутрішньо переміщених осіб у громаді. Також ознайомила з Положенням про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб та запропонувала визначити основні напрямки її діяльності.

Виступила:

Отрубчак Олена, заступник голови Ради, яка звернула увагу, що на сьогоденній день не має злагодженої роботи між підприємствами, установа та організаціями щодо координації дій по роботі з внутрішньо переміщеними особами, відсутні якісні списки ВПО, які зареєстровані у Дунаєвецькій територіальні громаді. Також доповіла про основні напрямки роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб , до яких належать:

* забезпечення прав і законних інтересів внутрішньо переміщених осіб;
* соціальна адаптація та інтеграція внутрішньо переміщених осіб;
* допомога у працевлаштуванні внутрішньо переміщених осіб;
* надання медичних послуг внутрішньо переміщеним особам;
* надання осітніх послуг внутрішньо переміщеним дітям;
* забезпечення тимчасовим житлом внутрішньо переміщених осіб.

Голосували:

«за» – 18;

«проти» – 0;

«утримались» – 0;

«не голосували» - 0.

Вирішили:

Учасники засідання підтримали основні напрямки роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

2. Слухали:

 Бабенко Лілію, секретаря Ради, про план роботи Ради з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя Дунаєвецької територіальної громади

Виступала:

 Сухина Наталія, голова Ради, яка представила на розгляд план роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб на 2023-2024 роки.

План роботи

Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Питання | Рішення  | Термін |  Відповідальна особа |
| Інформаційна політика |
| Створення належної комунікації | Дієвий розділ на сайті громади | 2023-2024 |  Сухина Н.Ю.Островський М.Г. |
| Покращення рівня висвітлення та інформації | Визначення каналів комунікації, включення інформації про взаємодію в щотижневий дайджест | 2023-2024 |  Сухина Н.Ю.Островський М.Г. |
| Забезпечення діяльності фондів та ГО в частині вирішення питань ВПО, пільгових категорій громадян, військовослужбовців | Запровадження координаційних зустрічей ради ВПО спільно з донорами в міській раді, створення єдиного календаря заходів на місяць та його публічне розміщення на сторінці міської ради. | 2023-2024 | Сухина Н.Ю.Отрубчак О.О.Островський М.Г. |
| Формування медіа грамотності як серед мешканців громади, так і серед ВПО | Складання календаря заходів з медіа грамотності та його публічний доступ в частині участі усіх бажаючих | 2023-2024 |  Сухина Н.Ю.Отрубчак О.О.Островський М.Г. |
| Врахування потреб вразливих груп мешканців громади( інклюзія) | Розробка окремих документів з підтримки інклюзивних груп та їх поширення каналами комунікації. | 2023-2024 | Пещанюк О.В. Матліна О.В. |
| Створення єдиної бази даних ВПО, окремих груп в соціальних мережах щодо надання допомоги ВПО | Створення аналітичної бази по ВПО, розробка буклетів, оновлення інформації про надавані послуги з боку донорів та міської ради . | 2023 |  Пещанюк О.В. Матліна О.В. |
| Створення мультидисциплінарної мобільної команди | Поширення інформації через сайт громади | 2023-2024 |  Отрубчак О.О. |
| Забезпечення адміністративних таінформаційних послуг | Розширення переліку послуг, оновлення відповідних сторінок сайту громади. | 2023-2024 | Островський М.Г. |
| Інтеграція дітей ВПО |
| Організація навчання офлайн, формування територій обслуговування.  | Закріплення дітей за навчальними закладами громади. Спілкування психологів, класних керівників з дітьми ВПО. | 2023-2024 | Паламарчук М.М. |
| Організація оздоровлення дітей ВПО, дітей пільгових категорій | Створення бази даних дітей, які підлягають оздоровленню, інформування громадськості | 2023-2024 |  Паламарчук М.М.Васільєва Л.В.Нестеренко Н.Ю. |
| Організація заходів по інтеграції ВПО разом з дітьми громади | Проведення тренінгів, розважальних заходів | 2023-2024 | Паламарчук М.М.Васільєва Л.В. |
| Організація дозвілля, інтерактивних просторів для дітей  |  Створення дитячих кімнат, молодіжних просторів, краєзнавчих екскурсій..  | 2023-2024 |  Паламарчук М.М.Кобіта М.В. |
| Підтримка пільгових категорій родин | Фінансування програми матеріальної підтримки згідно звернень | 2023-2024 |  Васільєва Л.В. |
| Надання гуманітарної допомоги для дітей ВПО, пільгових категорій сімей, які мешкають в громаді  | Залучення громадських організацій, благодійних фондів та інших. | 2023-2024 |  Васільєва Л.В.Пещанюк О.В. |
| Взаємодія з бізнесом |
| Cприяння релокованому бізнесу, власники якого через повномасштабне вторгнення на території України, де йдуть активні бойові дії, залишились повністю або частково без виробничих приміщень, обладнання, персоналу, фінансових та інших ресурсів і не мають можливості вести власну справу.  | Сприяти в оренді приміщень для малого й середнього бізнесу.Щоквартально оцінювати ситуацію щодо необхідних до вирішення проблем;Запровадження інтеграційних процесів для релокованого бізнесу у громаду.  | 2023-2024 |  Кадюк І.М.Неліпа  |
| Аналіз вільних комерційних і виробничих приміщень та ін. приміщень для ведення бізнесу | Зміна цільового призначення об’єктів, які є на балансі селищної ради. | 2023-2024 |  Лясота Т.А. |
| Аналіз орендної плати за приватну комерційну нерухомість, яка є в наявності.  |  Компенсація частини орендної плати для підприємців-ВПО згідно відповідних програм. | 2023-2024 |  Лясота Т.А. |
| Аналіз цін на комунальні послуги комерційної нерухомості для підприємців-ВПО | Надання пільгових ставок на комунальні послуги для релокованого бізнесу. | 2023-2024 |  Лясота Т.А. |
| Вирішення проблемних питань з працевлаштуванням осіб-ВПО передпенсійного віку (старші за 50 років) через незнання основ програмування, іноземних мов, погані шанси на перекваліфікацію | Запустити програму грантової підтримки для бізнесу з обов’язковою вимогою працевлаштувати осіб віком старше 50 років (найуразливіша категорія осіб)Сприяти створювати соціальне підприємництво (крафтові вироби, ручна вишивка, ручне в'язання, вироби з дерева, виробництво крафтових сувенірів). | 2023-2024 | Островський М.Г.Пещанюк О.В. |
| Аналіз інвестиційних та фінансових ресурсів для відновлення/ перезавантаження власної справи підприємцями-ВПО | Напрацювати алгоритм співпраці міської ради з громадськими організаціями та приватним бізнесом, які надаватимуть ВПО супровід у написанні грантових заявок для міжнародних донорів з метою отримання фінансування на відновлення/ перезавантаження власної справи, що призведе до збільшення підприємців, які сплачують податки в бюджет громади. | 2023-2024 |  Лясота Т.А. |
| Інформування щодо отримання компенсацій за втрачене житло, бізнес в наслідок агресії рф.  | Організація процесу надання юридичних консультації стосовно подання щодо отримання компенсації за втрачене житло і бізнес внаслідок агресії рф. Координація роботи ГО, що надають дані послуги, ВПО та спеціалістів ОМС. | 2023-2024 |  Лясота Т.А.  |
| Аналіз можливостей забезпечення постійним житлом власників релокованих підприємств та їх персоналу, інших категорій ВПО. |  Виділення земельних ділянок під будівництво житлових комплексів для комфортного проживання, а також під бізнес проєкти, зокрема, під будівництво теплиць. | 2023-2024 |  Лясота Т.А. Отрубчак О.О. |
|  |  |  |  |
| Благодійна допомога |
| Координація та комунікація між фондами, громадськими та релігійними організаціями, міською радою | Створення єдиного координаційного центру | 2023 |  Отрубчак О.О. Осадча А. |
| Забезпечення роботи єдиної інформаційної системи | Створення єдиного інформаційного ресурсу | 2023 |  Островський М.Г. Осадча А. |
| Визначення та збір потреб ВПО | Розробка та проведення анкетування за категоріями, розгляд заяв | 2023-2024 |  Сухина Н.Ю.Пещанюк О.В. |
| Підвищення мотивації у працевлаштуванні | Розповсюдження відповідної інформації про можливості для ВПО у пунктах видачі гуманітарної допомоги.Залучення БФ до спільних проєктів щодо працевлаштування ВПО (н-д, ВПО створюють кооператив, а БФ надає матеріально-технічну підтримку) | 2023-2024 |  Островський М.Г.Отрубчак О.О.  |
| Організаційні заходи |
| Створення робочих діючих громадських організацій, бенефіціарами яких є ВПО та постраждалі внаслідок військової агресії з контактами і напрямами (видами) роботи | Соціальна реклама (телебачення, соціальні мережі, сайт с/р); створення дорожньої карти.Популяризація успішних проектів у ЗМІ. | 2023-2024 |  Отрубчак О.О.  |
| Своєчасне виявлення потреб ВПО | Інтернет-ресурс для реєстрації значущих конкретних потреб ВПО з обов’язковою аутентифікацією особи, яка реєструється. Анкетування ВПО  | 2023-2024 | Пещанюк О.В. .  |
| Синхронізація видачі гуманітарної допомоги | Організація єдиної бази.Створення вайбер груп, телеграм каналів. | 2023 | Пещанюк О.В. Осадча А.  |
| Організація різнопланових заходів в громаді | Організація спортивно-масових, культурних заходів та дозвілля для ВПО та членів ГО  | 2023-2024 | Паламарчук М.М. Нестеренко Н.Ю. |
| Програми міської ради |
| Забезпечення доступної інформації щодо діючих програм, метою яких є надання допомоги, підтримки ВПО, військовослужбовцям, пільговим категоріям громадян | Висвітлення на сайті, виготовлення буклетів, які будуть мати інформацією: перелік діючих програм, термін дії програми, вид допомоги, військовослужбовцям, ВПО, які можуть звернутись для отримання допомоги, перелік та місце подачі необхідних документів для отримання допомоги, контактна особа. | 2023-2024 | Островський М.Г.Отрубчак О.О. Бабенко Л.О.  |
| Виявлення потреб ВПО, пільгових категорій громадян | Проведення анкетування ВПО, в тому числі через соціальні мережі.Залучення до вивчення думки старост, керівників навчальних закладів. | 2023-2024 | Пещанюк О.В.  |
| Сприяння залученості зацікавлених осіб в процес формування та реалізації заходів програм, спрямованих на підтримку військовослужбовців, ВПО, пільгових категорій громадян | Організація зустрічей з обговорення певних тем (надання житла, зайнятість, соціальна підтримка, підтримка бізнесу та ін.) із залученням представників Ради, ГО, БФ, бенефіціарів, керівників структурних підрозділів міської ради.Створення петицій на сайтах громад.Участь представників Ради на засіданнях виконавчого комітету, в комісіях в процесі затвердження та виконання програм з метою інформування депутатів. громадськості | 2023-2024 |  Островський М.Г. |

Учасники засідання обговорили план роботи Ради з питань забезпечення прав внутрішньо переміщених осіб та їх інтеграції в життя Дунаєвецької територіальної громади

Голосували:

«за» – 18;

«проти» – 0;

«утримались» – 0;

«не голосували»-0.

Вирішили:

Затвердити План роботи Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

 Секретар: Лілія БАБЕНКО

Протокол № 2

Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

 м. Дунаївці 12.10.2023р.

Присутні: 19 осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СУХИНАНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа, голова ради |
|  |  |  |
| ОТРУБЧАКОлена Олексіївна | **-** | , директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка», заступник голови ради |
|  |  |  |
| БАБЕНКОЛілія Олексіївна | - | внутрішньо переміщена особа, секретар ради |
|  |  |  |
| ВАСИЛЬЄВАЛеся Володимирівна | - | в.о. начальника служби у справах дітей міської ради |
|  |  |  |
| ВІТРОВЧАКЮрій Михайлович | - | т.в.о. начальника управління архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту |
|  |  |  |
| ГАЛИЧАндрій Радійович | **-** | внутрішньо переміщена особа, лікар педіатр АЗПСМ №3 комунального підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |
|  |  |  |
| ГРЕЧИШКІНАОльга Сергіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| КАДЮКІрина Миколаївна | **-** | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| КОБІТАМарина Вікторівна | **-** | начальник управління культури та туризму міської ради |
|  |  |  |
| ЛЯСОТАТарас Анатолійович | **-** | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| МАТЛІНАОлена Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| НЕСТЕРЕНКОНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСАДЧААліна Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович | **-** | начальник управління соціального захисту та праці міської ради |
|  |  |  |
| ПАЛАМАРЧУКЕмілія Михайлівна | **-** | головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |
| ПЕЩАНЮК Ольга Володимирівна | **-** | директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» |
|  |  |  |
| ПИРОГЯрослава Василівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ШЕХОВЦОВАОлена Олексіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| ЯТЧУКТетяна Володимирівна  | **-** | медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |

Відсутні: 1 особа

Порядок денний:

1.Про обговорення розробки Програми інтеграції ВПО в життя громади 2.Про проектні ідеї, які будуть покладені в проектні заявки для інтеграції ВПО в життя громади. Обговорення питань:

1.Слухали:

 Пещанюк Ольгу,яка донесла до членів Ради інформацію про доцільність розроблення в громаді Програми інтеграції ВПО, та зазначила, що основною метою розробки програми стане зниження впливу негативних наслідків внутрішнього переміщення, зумовленого збройною агресією проти України, сприяння адаптації та подальшій інтеграції внутрішньо переміщених осіб через усунення перешкод у реалізації їх прав та основоположних свобод, забезпечення повного доступу до адміністративних, соціальних, культурних та інших послуг, а також створення умов для розвитку потенціалу та посилення спроможності внутрішньо переміщених осіб у Дунаєвецькій міській територіальній громаді

Виступила:

 Сухина Наталія, голова Ради, яка звернула увагу, що на сьогоденній день значна кількість внутрішньо переміщених осіб, які прибули до громади, потребують вирішення житлових питань, матеріальної, соціальної, гуманітарної та інших видів допомоги, надання медичної, психологічної допомоги, тощо. В реаліях сьогодення, зважаючи на невизначеність терміну завершення бойових дій, відновлення інфраструктури та відбудови помешкань, розв’язання існуючих проблем внутрішньо переміщених осіб потребує розробки та реалізації Програми з метою інтеграції внутрішньо переміщених осіб в життя Дунаєвецької міської територіальної громади

Голосували:

«за» – 19;

«проти» – 0;

«утримались» – 0;

«не голосували» - 0.

Вирішили:

Учасники засідання підтримали ініціативу розробки Програми інтеграції внутрішньо переміщених осіб в життя громади в життя Дунаєвецької територіальної громади

2. Слухали:

Отрубчак Олену, заступника голови Ради, щодо доцільності обговорення проектних ідей які будуть покладені в основу проектних заявок на грантову підтримку, з метою покращення надання різних видів послуг ВПО в громаді, їх залучення до інтеграційних процесів.

Виступала:

Кобіта Марина, яка запропонувала створити дитячий арт – простір для дітей ВПО та дітей - місцевих жителів на базі Дунаєвецького історико краєзнавчого музею, залучивши до створення даного простору БФ «Рокада».

 Нестеренко Наталія, яка запропонувала створити кімнату психоемоційного розвантаження ВПО, які проживають у приміщенні МКП за адресою м. Дунаївці, вул.. Базарна, 8 залучивши до створення даного простору БФ «Рокада».

Голосували:

«за» – 19;

«проти» – 0;

«утримались» – 0;

«не голосували» - 0.

Вирішили:

Учасники засідання підтримали ініціативу проектних заявок для створення інтеграційних локацій у Дунаєвецькій громаді для ВПО

Секретар Лілія БАБЕНКО

Протокол № 3

Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

 м. Дунаївці 04.12.2023р.

Присутні: 19 осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СУХИНАНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа, голова ради |
|  |  |  |
| ОТРУБЧАКОлена Олексіївна | **-** | , директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка», заступник голови ради |
|  |  |  |
| БАБЕНКОЛілія Олексіївна | - | внутрішньо переміщена особа, секретар ради |
|  |  |  |
| ВАСИЛЬЄВАЛеся Володимирівна | - | в.о. начальника служби у справах дітей міської ради |
|  |  |  |
| ВІТРОВЧАКЮрій Михайлович | - | т.в.о. начальника управління архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту |
|  |  |  |
| ГАЛИЧАндрій Радійович | **-** | внутрішньо переміщена особа, лікар педіатр АЗПСМ №3 комунального підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |
|  |  |  |
| ГРЕЧИШКІНАОльга Сергіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| КАДЮКІрина Миколаївна | **-** | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| КОБІТАМарина Вікторівна | **-** | начальник управління культури та туризму міської ради |
|  |  |  |
| ЛЯСОТАТарас Анатолійович | **-** | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| МАТЛІНАОлена Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| НЕСТЕРЕНКОНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСАДЧААліна Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович | **-** | начальник управління соціального захисту та праці міської ради |
|  |  |  |
| ПАЛАМАРЧУКЕмілія Михайлівна | **-** | головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |
| ПЕЩАНЮК Ольга Володимирівна | **-** | директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» |
|  |  |  |
| ПИРОГЯрослава Василівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ШЕХОВЦОВАОлена Олексіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| ЯТЧУКТетяна Володимирівна  | **-** | медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |

Відсутні: 1 особа

Порядок денний:

1.Про обговорення Стратегічного плану розвитку Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

Слухали:

Бабенко Лілію, секретаря Ради, про Стратегічний план розвитку Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

Виступала:

Отрубчак Олена заступник голови Ради, яка представила на розгляд Стратегічний план розвитку Ради з питань внутрішньо переміщених осіб на 2024-2025 роки. При розробці Стратегічного плану враховувалась

* Стратегія державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 312-р,
* Постанова Кабінету Міністрів України від 4 серпня 2023 р. № 812 Про затвердження Типового положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб,
* регіональний контекст на етапі розробки Стратегічного плану.

# **Місія, бачення та цінності**

**Місія:** Рада з питань внутрішньо переміщених осіб - координаційно-дорадчий орган, який є посередником між місцевою владою і населенням, кваліфіковано допомагає ВПО адаптуватися та інтегруватися у громаді, залучає громадськість до формування пропозицій.

**Бачення:** Ради з питань внутрішньо переміщених осіб - ефективний, ініціативний, компетентний консультативно-дорадчий орган, публічно відомий на рівні Хмельницької області та за її межами.

**Цінності**: толерантність, командна робота, прозорість, взаєморозуміння, взаємопідтримка, допомога за принципом “нічого без нас для нас”.

**Стейкхолдери і бенефіціари:**

* ВПО, які проживають на території Дунаєвецької громади Хмельницької області,
* організації громадянського суспільства,
* органи місцевого самоврядування,
* міжнародні організації та фонди.

# **Стратегічні цілі**

**Стратегічна ціль №1: Рада з питань внутрішньо переміщених осіб - ефективний консультативно-дорадчий орган**

Завдання 1: Планування діяльності Ради:

* Розробка короткотермінового плану діяльності, прив’язаного до збору потреб ВПО
* Корегування плану діяльності Ради за необхідності
* Моніторинг виконання плану діяльності Ради

Завдання 2: Активізація ВПО

* Розробка та надання пропозицій плану проведення заходів із залучення ВПО (соціально-психологічні, культурні, освітні тощо)
* Організація інформаційних заходів з підвищення економічної спроможності ВПО і місцевих жителів (СК “Ягідний рай”, можливості центру зайнятості, грантові можливості для відкриття власної справи, державні програми підтримки бізнесу)
* Виїзні зустрічі Ради в МКП
* Покращення інформування ВПО про можливості, які є в громаді, та діяльність Ради через створення груп в соцмережах та месенджерах

Завдання 3: Визначення показників ефективності

* Визначення індикаторів ефективності діяльності Ради

Завдання 4: Ефективне вирішення питань

* Напрацювання ідей для проєктів, спираючись на визначені потреби
* Залучення місцевої громадськості та ВПО до діалогу та комунікації
* Залучення ВПО і місцевого населення до обговорення пропозицій перед поданням до ради

**Стратегічна ціль №2: Рада з питань внутрішньо переміщених осіб - компетентний консультативно-дорадчий орган**

Завдання 1: Моніторинг потреб ВПО

* Проведення анкетувань, опитувань ВПО щодо нагальних потреб

Завдання 2: Підвищення професійної спроможності Ради ВПО

* Проведення навчань представників/ць Ради ВПО
* Проведення заходів з обміну досвідом з Радами інших громад і областей
* Проведення заходів, зустрічей з представниками громадських організацій та міжнародних фондів
* Підписання Меморандумів з громадськими організаціями та міжнародними фондами для подальшої співпраці

**Стратегічна ціль №3: Рада з питань внутрішньо переміщених осіб - ініціативна**

Завдання 1: Налагодження комунікації з ВПО

* Контактування з ВПО задля визначення потреб через особисті прийоми, запрошення на заходи
* Налагодження каналів комунікації за соціальними категоріями населення

Завдання 2: Налагодження зворотного зв’язку з ВПО

* Проведення опитувань під час зустрічей та анкетування

Завдання 3: Внесення пропозицій до ОМС щодо задоволення потреб ВПО

* Розробка пропозицій на базі проаналізованих потреб ВПО із залученням ОМС та громадських організацій
* Залучення ВПО для надання пропозицій щодо вирішення проблем (через соціальні мережі)
* Обговорення пропозицій до програм та рішень з ВПО, громадськими організаціями, ОМС через соціальні мережі та організовані зустрічі

**Стратегічна ціль №4: Рада ВПО - публічно відома на рівні Хмельницької області та за її межами**

Завдання 1: Інформування про діяльність Ради ВПО поза межами громади

* Публікації в соцмережах, чек-листах, сайті громади
* Висвітлення діяльності в ТБ-сюжетах на обласних та національних телеканалах

Завдання 2: Інформування про діяльність Ради при Дунаєвецькій міській раді міжнародні організації і фонди

* Поширення позитивного досвіду діяльності Ради на сайтах міжнародних фондів при участі в міжнародних проєктах
* Відвідування заходів за участі міжнародних донорів
* Надання міжнародним організаціями інформації про потреби ВПО

**Операційне планування** (базується на логічній послідовності діяльності за двома основними напрямками, визначеними учасниками/цями стратегічної сесії, – розвиток інституційної спроможності Ради і діяльності, спрямованої на вирішення проблемних питань ВПО. Ці два напрямки тісно пов’язані, що відображено в завдання та діяльності для досягнення стратегічних цілей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Заходи | Термін реалізації | Результат |
|  |  | 2023 | 2024 | 2025 |  |
| **Формування інституційної спроможності Ради ВПО** |
| СЦ 1Завдання 1: Планування діяльності Ради ВПО | Розробка короткотермінового плану діяльності Ради , прив’язаного до збору потреб ВПО |  | 1 раз на пів року | 1 раз на пів року | Розроблений план діяльності Ради , який спирається на актуальні потреби ВПО |
|  | Корегування плану діяльності Ради за необхідності  |  | 3 квартал | 1 квартал | Відповідність плану актуальним потребам |
|  | Моніторинг виконання плану діяльності Ради  |  | 3 квартал  | 1 квартал  | Оцінка діяльності Ради та внесення коректив |
| СЦ 1 Завдання 3: Визначення показників ефективності | Визначення індикаторів ефективності діяльності Ради  |  | 1 квартал 2024 | 1 квартал 2025 | Наявність індикаторів для оцінки ефективності діяльності |
| СЦ 2 Завдання 2: Підвищення професійної спроможності представників/ць Ради ВПО | Проведення навчань представників/ць Ради  |  | Протягом року | Протягом року | Підвищення рівня знань та фаховості представників/ць Ради  |
|  | Проведення спільних заходів щодо обміну досвідом з представниками/цями Рад ВПО інших громад і областей  |  | Протягом року | Протягом року | Набуття досвіду вирішення проблемних питань, популяризація діяльності Ради  |
|  | Проведення заходів, зустрічей з представниками громадських організацій та міжнародних фондів  |  | Протягом року | Протягом року | Популяризація діяльності Ради формування довіри до Ради  |
|  | Підписання Меморандумів з громадськими організаціями та міжнародними фондами для подальшої співпраці у вирішенні проблемних питань ВПО |  | Протягом року | Протягом року | Підтримка з боку громадських організацій та Міжнародних організацій |
| СЦ 4 Завдання 1: Інформування про діяльність Ради  | Публікації в соцмережах, чек-листах, сайті громади |  | Протягом року | Протягом року | Публічність Ради , популяризація діяльності, підвищення поінформованості про діяльність |
|  | Висвітлення діяльності в ТБ-сюжетах на обласних та національних телеканалах  |  | Протягом року | Протягом року | Створення позитивного іміджу Ради  |
|  | Поширення позитивного досвіду діяльності Ради на сайтах міжнародних фондів при участі в міжнародних проєктах  |  | Протягом року | Протягом року | Рада зарекомендувала себе як надійний компетентний партнер |
|  | Налагодження комунікації з міжнародними партнерами шляхом відвідування заходів за участі міжнародних донорів  |  | Протягом року | Протягом року | Підвищення статусності Ради, налагодження прямої комунікації з міжнародними партнерами |
|  | Залучення міжнароднихорганізацій до вирішення потреб ВПО  |  | 1, 3 квартали | 1, 3 квартали | Формування довіри міжнародних організацій, налагодження партнерства у вирішенні питань ВПО |
| **Діяльність, спрямована на вирішення проблемних питань ВПО** |
| СЦ 2 Завдання 1: Моніторинг потреб ВПО | Організація проведення анкетувань, опитувань ВПО щодо нагальних потреб  |  | 1, 3 квартал | 1, 3 квартал | Актуалізація інформації про потреби ВПО для пошуку можливостей вирішення проблемних питань |
| СЦ 1 Завдання 2: ІнтеграціяВПО | Напрацюванняплану проведення заходів щодо сприяння інтеграції ВПО в громаді (соціально-психологічні, культурні, освітні тощо) |  | щоквартально | щоквартально | Сприяння інтеграції ВПО в громаді |
|  | Організація проведення інформаційних заходів з підвищення економічної спроможності ВПО і місцевих жителів (СК “Ягідний рай”, можливості центру зайнятості, грантові можливості для відкриття власної справи, державні програми підтримки бізнесу)  |  | Протягом року | Протягом року | Підтримка економічної спроможності ВПО в громаді |
|  | Виїзні зустрічі Ради в МКП для налагодження взаємодії та збору потреб |  | Протягом року | Протягом року | Налагодження взаємодії з ВПО задля формування довіри до Ради, підвищення обізнаності щодо проблем ВПО, які проживають в МКП |
|  | Інформування ВПО про можливості, які є в громаді, та діяльність Ради через створення груп в соцмережах та месенджерах  |  | Протягом року | Протягом року | Інформаційна обізнаність ВПО про можливості громади  |
| СЦ 1 Завдання 4: Ефективне вирішення питань ВПО | Розроблення плану заходів спрямованих на залучення фінансування благодійних та громадських організацій  |  | раз на рік з переглядом за потреби  | раз на рік з переглядом за потреби | Сформовано перелік партнерів та складено план спільних проектів  |
|  | Організація та проведення заходу спрямованого на налагодження діалогу між ВПО та громадою  |  | Протягом року | Протягом року | Покращення взаємодії серед населення |
|  | Організація проведення спільних зустрічей ВПО і місцевого населення з метою розробки місцевої програми підтримки ВПО  |  | Протягом року | Протягом року | Розроблена місцева програма підтримки ВПО з урахуванням пропозицій населення |
| СЦ 3 Завдання 1: Налагодження комунікації з ВПО | Контактування з ВПО задля визначення потреб через особисті прийоми, запрошення на заходи  |  | Протягом року | Протягом року | Розуміння напрямків діяльності Ради , виходячи з нагальних потреб |
|  | Налагодження каналів комунікації за соціальними категоріями населення  |  | 1 квартал 2024 |  | Забезпечення доступу до різних категорій населення |
| СЦ 3 Завдання 2: Налагодження зворотного зв’язку з ВПО | Організація проведення опитувань під час зустрічей та анкетування |  | 1, 3 квартал | 1, 3 квартал | Напрацьовані відповідні проекти та пропозиції |
| СЦ 3 Завдання 3: Внесення пропозицій до ОМС щодо задоволення потреб ВПО | Напрацювання пропозицій на базі проаналізованих потреб ВПО із залученням ОМС та громадських організацій  |  | Протягом року | Протягом року | Подання ОМС узгоджених пропозицій щодо задоволення потреб ВПО |
|  | Залучення ВПО до надання пропозицій щодо вирішення проблем (через соціальні мережі)  |  | Протягом року | Протягом року | Здобуття можливостей почути пропозиції з “перших вуст” |
|  | Обговорення напрацьованих пропозицій та змін до місцевих програм, що стосуються питань ВПО, громадськими організаціями, ОМС через соціальні мережі та робочі наради |  | Протягом року | Протягом року | Визначені найбільш ефективні пропозиції для подання до ОМС |

Учасники засідання обговорили Стратегічний план розвитку Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

Голосували:

«за» – 19;

«проти» – 0;

«утримались» – 0;

«не голосували»-0.

Вирішили:

Затвердити Стратегічний план розвитку Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

 Секретар: Лілія БАБЕНКО

Протокол №1

Засідання Ради з питань внутрішньо переміщених осіб

 м. Дунаївці 13.03.2024р.

Присутні: 17 осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СУХИНАНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа, голова ради |
|  |  |  |
| ОТРУБЧАКОлена Олексіївна | **-** | , директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка», заступник голови ради |
|  |  |  |
| БАБЕНКОЛілія Олексіївна | - | внутрішньо переміщена особа, секретар ради |
|  |  |  |
| ВАСИЛЬЄВАЛеся Володимирівна | - | в.о. начальника служби у справах дітей міської ради |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ГРЕЧИШКІНАОльга Сергіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| КАДЮКІрина Миколаївна | **-** | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| КОБІТАМарина Вікторівна | **-** | начальник управління культури та туризму міської ради |
|  |  |  |
| ЛЯСОТАТарас Анатолійович | **-** | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| МАТЛІНАОлена Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| НЕСТЕРЕНКОНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСАДЧААліна Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович | **-** | начальник управління соціального захисту та праці міської ради |
|  |  |  |
| ПАЛАМАРЧУКЕмілія Михайлівна | **-** | головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |
| ПЕЩАНЮК Ольга Володимирівна | **-** | директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» |
|  |  |  |
| ПИРОГЯрослава Василівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ШЕХОВЦОВАОлена Олексіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| ЯТЧУКТетяна Володимирівна  | **-** | медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |

Відсутні: 3 особи

За участі представниць БО «БФ «ССС» в Хмельницькій області

Порядок денний:

1.Про моніторинг місцевих політик та програм із залученням Ради ВПО для формування засад подальшої діяльності Ради з питань внутрішньо переміщених осіб Дунаєвецької міської ради

Слухали:

1.Наталія Савіцька, Регіональна координаторка БО “БФ «ССС» в Хмельницькій області” презентувала проект «Підтримка спроможності системи соціального захисту населення щодо реєстрації внутрішньо переміщених осіб» на 2024 рік.

Ольга Щербина, Регіональна юристка БО “БФ «ССС»” в Хмельницькій області презентувала активності з підтримки рад ВПО, що реалізуються в рамках проекту «Підтримка спроможності системи соціального захисту населення щодо реєстрації внутрішньо переміщених осіб»

Виступала:

 Наталія Сухина голова Ради, яка винесла на розгляд створення Робочої групи для залучення у проведенні моніторингу та аналізу місцевих політик та місцевих комплексних, цільових програм, спрямованих на соціальну підтримку місцевого населення, на предмет включення до них ВПО та врахування їхніх потреб і формування за результатами рекомендацій для подальшого використання Радою ВПО під час здійснення адвокаційних кампаній.

Учасники засідання обговорили питання створення Робочої групи для залучення у проведенні моніторингу та аналізу місцевих політик та місцевих комплексних, цільових программ, спрямованих на соціальну підтримку місцевого населення, на предмет включення до них ВПО та врахування їхніх потреб і формування за результатами рекомендацій для подальшого використання Радою ВПО під час здійснення адвокаційних кампаній

Голосували:

«за» – 17;

«проти» – 0;

«утримались» – 0;

«не голосували»-0.

Вирішили:

 Створити робочу групу з моніторингу аналізу місцевих політик та місцевих комплексних, цільових програм у складі

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СУХИНАНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа, голова ради |
|  |  |  |
| ОТРУБЧАКОлена Олексіївна | **-** | , директор комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Міський центр комплексної реабілітації осіб з інвалідністю «Ластівка», заступник голови ради |
|  |  |  |
| БАБЕНКОЛілія Олексіївна | - | внутрішньо переміщена особа, секретар ради |
|  |  |  |
| ВАСИЛЬЄВАЛеся Володимирівна | - | в.о. начальника служби у справах дітей міської ради |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ГРЕЧИШКІНАОльга Сергіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| КАДЮКІрина Миколаївна | **-** | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ЛЯСОТАТарас Анатолійович | **-** | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| НЕСТЕРЕНКОНаталія Юріївна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСАДЧААліна Володимирівна | **-** | внутрішньо переміщена особа(за згодою) |
|  |  |  |
| ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович | **-** | начальник управління соціального захисту та праці міської ради |
|  |  |  |
| ПАЛАМАРЧУКЕмілія Михайлівна | **-** | головний спеціаліст управління освіти, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |
| ПЕЩАНЮК Ольга Володимирівна | **-** | директор комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради» |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ШЕХОВЦОВАОлена Олексіївна | **-** | внутрішньо переміщена особа (за згодою) |
|  |  |  |
| ЯТЧУКТетяна Володимирівна  | **-** | медичний директор комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |

 Секретар: Лілія БАБЕНКО