****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

17 грудня 2020 р. Дунаївці № 184

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на І квартал 2021 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на І квартал 2021 року (додається).

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до рішення виконавчого комітету

17.12.2020 р. № 184

**ПЛАН РОБОТИ**

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

на І квартал 2021 року

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | | Виконавці | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| І. ПИТАННЯ ДЛЯ РОЗГЛЯДУ НА ЗАСІДАННІ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МІСЬКОЇ РАДИ | | | | | |
|  | Про затвердження черговості громадян, що перебувають на квартирному та кооперативному обліках в виконавчому комітеті міської ради | січень | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
|  | Про роботу позашкільних закладів освіти Дунаєвецької міської ради | січень | | начальник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради | |
|  | Звіт про пропозиції заяви і скарги, що надійшли до виконавчого комітету за ІV квартал 2020 року | січень | | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІV квартал 2020 року | січень | | керуюча справами виконавчого комітету | |
|  | Про стан роботи зі зверненнями громадян | лютий | | начальник загального відділу | |
|  | Про підготовку комунальних підприємств до роботи в весняно-літній період та організацію благоустрою населених пунктів ОТГ | березень | | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради | |
|  | Звіт про виконання міського бюджету за 2020 рік | березень | | начальник фінансового управління міської ради | |
| ІІ.Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради | | | | | |
| III.Підготовка проектів розпоряджень міського голови | | | | | |
|  | З основної діяльності | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | З особового складу | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | Про надання щорічних відпусток | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
|  | Про надання короткострокових відряджень працівникам | протягом кварталу | | відповідно до розподілу обов’язків | |
| ІV.ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА | | | | | |
|  | Підготовка до засідань сесій та виконавчого комітету міської ради | постійно | | відповідальні працівники | |
| V. НАРАДИ, УЧАСТЬ У ЗАХОДАХ | | | | | |
|  | Наради міського голови з заступниками, керівниками комунальних підприємств | що понеділка | | заступники міського голови | |
|  | Апаратна нарада | третя п’ятниця місяця | | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
| VІ. УЧАСТЬ У ПІДГОТОВЦІ ТА ПРОВЕДЕННІ МАСОВИХ ЗАХОДІВ, УРОЧИСТОСТЕЙ, ВИСТАВОК тощо, відповідно до КАЛЕНДАРНИХ ДЕРЖАВНИХ та ПРОФЕСІЙНИХ СВЯТ УКРАЇНИ у першому кварталі 2021 році, відзначення ювілейних дат громадян ОТГ за активну громадську позицію та професійну діяльність | | | | | |
|  | День Соборності України | | 22 січня | |  |
|  | Річниця виведення військ з Афганістану | | 15 лютого | |  |
|  | Міжнародний жіночий день | | 8 березня | |  |
|  | День працівників житлово-комунального господарства | | 21 березня | |  |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА