



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 284/2023-р

Про втрату чинності  
розпоряджень міського голови

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 31.05.2017 р. № 161/2017-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради», розпорядження міського голови від 01.04.2019р. №104/2019-р «Про затвердження посадових інструкцій», розпорядження міського голови від 03.07.2019 р. № 258/2019-р «Про затвердження посадових інструкцій управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради», розпорядження міського голови від 02.12.2019р. №447/2019-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників Дунаєвецької міської ради», розпорядження міського голови від 05.04.2021 р. №105/2021-р «Про затвердження посадових інструкцій працівників Дунаєвецької міської ради», розпорядження міського голови від 11.05.2021р. №140/2021-р «Про затвердження посадових інструкцій», розпорядження міського голови від 06.10.2022 р. № 248/2022-р «Про затвердження посадової інструкції», розпорядження міського голови від 30.12.2022 р. № 340/2022-р «Про затвердження посадових інструкцій», розпорядження міського голови від 29.05.2023 р. № 126/2023-р «Про затвердження посадових інструкцій».

2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину СІРУ.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 285/2023- р.

Про затвердження паспортів  
бюджетних програм

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» від 03.11.2022р. № 2710-ІХ, «Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, службове розпорядження фінансового управління від 12.10.2023 року № 72, рішення сесії міської ради від 22.12.2022 року № 15-51/2022р «Про міський бюджет на 2023 рік», із змінами на 30.11.2023 року

Затвердити паспорт бюджетної програми Дунаєвецької міської ради на 2023 рік за КПКВКМБ в новій редакції:

- 0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління».

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 286/2023- р.

Про затвердження паспортів  
бюджетних програм

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік» від 03.11.2022р. № 2710-ІХ, «Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, рішення сесії міської ради від 22.12.2022 року № 15-51/2022р «Про міський бюджет на 2023 рік», із змінами на 30.11.2023 року.

Затвердити паспорт бюджетної програми Дунаєвецької міської ради на 2023 рік за КПКВКМБ в новій редакції:

- 0112010 «Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню».

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 287/2023-р

Про виключення з плану підготовки регуляторних актів не прийнятих проектів рішень у 2023 році

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

1. Виключити з Плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2023 рік проекти рішень, які було включено, але не прийнято (додаються).

2. Відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку (І.Кадюк) оприлюднити розпорядження на сайті Дунаєвецької міської ради у десятиденний строк з дня його затвердження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до розпорядження № 287/2023-р  
від 05.12.2023 р.

Перелік  
проектів регуляторних актів рішень, які не прийняті у 2023 році

№ з/п	Назва	Мета	Термін	Відповідальні
1	«Про встановлення місцевих податків та зборів на території Дунаєвецької міської ради на 2024 рік»	Поповнення дохідної частини міського бюджету	I півріччя 2023 рік	Постійні комісії, Абзалова Т.В. Яценко С.М. Кадюк І.М.
2	«Про затвердження тарифів на платні послуги комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня»	Поповнення дохідної частини бюджету КНП ДМР «Дунаєвецька багатoproфільна лікарня»	I півріччя 2023 рік	Постійні комісії: Бец А.В. Лук'янова Н.А.
3	«Про встановлення тарифів на платні медичні послуги, що надаються КНП «Дунаєвецький центр ПМСД» ДМР»	Впорядкування та вдосконалення	I півріччя 2023 рік	Постійні комісії: Музика Л.М. Білянська Т.А. Зозуля Т.В.
4.	«Про затвердження Правил та порядку розміщення зовнішньої реклами на території Дунаєвецької міської ради»	Впорядкування розміщення зовнішньої реклами	I півріччя 2023 рік	Виконавчий комітет, постійні комісії Яценко С.М., Вітровчак Ю.М.
5.	«Про затвердження Порядку оплати та визначення розміру плати за тимчасове користування місцями для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають комунальній власності Дунаєвецької територіальної громади»	Впорядкування оплати послуг з розміщення зовнішньої реклами	I півріччя 2023 рік	Виконавчий комітет, постійні комісії Яценко С.М., Вітровчак Ю.М.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 288/2023-р

Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Дунаєвецької міської ради на 2024 рік

Відповідно до ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»:

1. Затвердити план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів Дунаєвецької міської ради на 2024 рік (додається).

2. Відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради (І. Кадюк) оприлюднити розпорядження на сайті Дунаєвецької міської ради у десятиденний строк з дня його затвердження.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентина Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до розпорядження № 288  
від 05.12.2023 р.

## ПЛАН

діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік

№ з/п	Вид проєкту регуляторного акту	Назва	Мета прийняття проєкту регуляторного акту	Строк підготовки	Підрозділ відповідальний за розробку
1.	Прийняття нового регуляторного акта	«Про затвердження тарифів на платні послуги комунального некомерційного підприємства Дунаєвської міської ради «Дунаєвська багатопрофільна лікарня»	Поповнення дохідної частини бюджету КНП ДМР «Дунаєвська багатопрофільна лікарня»	I півріччя 2024 року	Постійні комісії Бец А.В. Лук'янова Н.А.
2.	Прийняття нового регуляторного акта	Про встановлення тарифів на платні медичні послуги, що надаються КНП «Дунаєвський центр ПМСД» ДМР (наприклад, супровід масових спортивних заходів лікарем, тощо)	Покращення якості надання медичних послуг пацієнтам, покращення матеріально-технічної бази КНП «Дунаєвський центр ПМСД» ДМР	II півріччя 2024 рік	Постійні комісії Наливайко Т. Зозуля Т.
3.	Прийняття нового регуляторного акта	Про затвердження нормативів питного водопостачання та норм споживання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення в м. Дунаївці»	Оновлення нормативів	II півріччя 2024 року	Постійні комісії Казьмірова О.В. Вознюк Н.В.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 289/2023-р

Про закріплення службових автомобілів

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення виробничої та транспортної дисципліни:

1. Закріпити службові автомобілі Дунаєвецької міської ради, а саме:

1.1. легковий автомобіль RENAULT Arkana, державний номерний знак ВХ 8001 ЕМ за водієм автотранспортних засобів Фेरуком Андрієм Михайловичем;

1.2. мікроавтобус Ford Transit, державний номерний знак ВХ 0107 СТ та легковий автомобіль RENAULT Duster, державний номерний знак ВХ 7747 ВХ, який перебуває в оперативному управлінні, за водієм автотранспортних засобів Гутом Вадимом Казимировичем.

2. При виробничій необхідності або відсутності водія з поважних причин дозволити особисто керувати зазначеними в підпунктах 1.1. та 1.2. пункту 1 даного розпорядження автомобілями, секретарю міської ради та начальнику відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 15 червня 2021 року №183/2021-р «Про закріплення службових автомобілів».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ





## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 290/2023-р

Про затвердження зведеного  
кошторисного розрахунку

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в зв'язку з виробничою необхідністю:

Затвердити зведений кошторисний розрахунок вартості послуг з поточного ремонту жолобів підвісних з оцинкованої сталі адміністративної будівлі за адресою: вул. Красінських, 7, м. Дунаївці Кам'янець-Подільського району Хмельницької області в сумі 3884,62 грн.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 291/2023-р

**Про надання відпустки  
Островському М.Г.**

**ОСТРОВСЬКИЙ Микола Гелярдович**

(прізвище, ім'я, по батькові)

**міська рада**

назва структурного підрозділу

**начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради**

назва професії (посади)

**частина щорічної основної**

вид відпустки (щорічна основна, додаткова, навчальна, без збереження заробітної плати та ін.)

За період роботи з 21 грудня 2022 р. по 20 грудня 2023 р.

Період відпустки з 07 грудня 2023 року по 08 грудня 2023 року

на 

	2
--	---

 календарних дні (в)

Надання матеріальної допомоги на оздоровлення (у разі необхідності відмітити **x**)

Підстава: заява Островського М.Г. від 06 грудня 2023 року

**Міський голова**

\_\_\_\_\_   
 підпис

**Веліна ЗАЯЦЬ**

ПІБ

З розпорядженням  
ознайомлений

\_\_\_\_\_   
 підпис працівника

«06» грудня 2023 року



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 292/2023-р

Про призначення відповідальної особи з питань використання Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури

Керуючись статтею 42 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2022 року № 1286 «Про реалізацію експериментального проекту із створення, впровадження та забезпечення функціонування Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури», з метою забезпечення ефективного, уніфікованого управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури:

1. Призначити відповідальною особою з питань використання Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури (далі - Єдина цифрова система) Вітровчака Юрія Михайловича, т.в.о. начальника управління- начальника відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради.

2. На період тимчасової відсутності відповідальної особи (тимчасова втрата працездатності, відпустка тощо) її функції тимчасово покласти на Вартапетян Ірину Олександрівну, головного спеціаліста по закупівля-юриста управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення міської ради.

3. Відповідальній особі у своїй діяльності керуватися постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2022 року № 1286 «Про реалізацію експериментального проекту із створення, впровадження та забезпечення функціонування Єдиної цифрової інтегрованої інформаційно-аналітичної системи управління процесом відбудови об'єктів нерухомого майна, будівництва та інфраструктури.

4. Керівникам комунальних підприємств, установ та організацій у разі здійснення діяльності, що передбачає внесення інформації до Єдиної цифрової системи, призначити відповідальну особу (осіб) з питань використання Єдиної цифрової системи.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

08 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 293/2023-р

Про прийняття на практику  
Кушнір О.А.

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи угоду № 209-24 Пд на проведення практики здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» від 08.12.2023 р.:

1. ПРИЙНЯТИ КУШНІР Олександрю Анатоліївну, студентку четвертого курсу Відокремленого структурного підрозділу «Кам'янець-Подільський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» на проходження переддипломної практики на період з 15.01.2024 року по 23.02.2024 року.

2. Керівником практики призначити начальника юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Лясоту Тараса Анатолійовича.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 294/2023-р

Про скликання засідання  
виконавчого комітету  
Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 50, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 21 грудня 2023 року о 08.30 год. в адмінприміщенні міської ради за адресою: вул. Героїв Маріуполя, 1.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський):

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови  
від 11.12.2023 № 294/2023-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ  
засідання виконавчого комітету

1.	Про схвалення проекту бюджету Дунаєвецької міської ради на 2024 рік
2.	Про створення місцевої автоматизованої системи централізованого оповіщення населення Дунаєвецької міської ради
3.	Про введення в дію рішення конкурсної комісії щодо визначення переможця конкурсу з визначення виконавця послуг зі здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Дунаєвецької територіальної громади
4.	Про розгляд заяви Владислава Городецького
5.	Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації
6.	Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на I квартал 2024 року
7.	Про присвоєння адреси
8.	Про присвоєння адреси
9.	Про присвоєння адреси
10.	Про виділення допомоги на поховання
11.	Різне

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 295/2023-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в зв'язку із належним проведенням заходів до різдв'яно-новорічних свят:

1. Виділити кошти в сумі 7000 грн. для придбання солодких подарунків.
2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ





## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 296/2023-р

Про створення комісії

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення пожежної безпеки і безпечного функціонування пунктів незламності.

1. Створити комісію з проведення огляду стану пожежної безпеки пунктів незламності у складі згідно з додатком (додається).

2. Комісії здійснити огляд стану пожежної безпеки пунктів незламності, скласти відповідні акти.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до розпорядження міського голови  
12 грудня 2023 № 296/2023-р

### СКЛАД

комісії з проведення огляду стану пожежної безпеки пунктів незламності

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ГРИГОР'ЄВ<br>Олег Васильович  | - секретар міської ради, голова комісії  |
| ІВАНЮК<br>Віктор Васильович   | - заступник начальника відділу ОППР та ЗЦЗ Кам'янець-Подільського РУП ГУНП в Хмельницькій області полковник служби ЦЗ (за згодою)  |
| ПОБЕРЕЖНИЙ<br>Ігор Васильович | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради |
| ІСАКОВА<br>Інна Анатоліївна   | - начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради   |
| КОБИТА<br>Марина Вікторівна   | - начальник управління культури та туризму міської ради  |

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 297/2023-р

Про деякі питання з покращення мобілізаційної роботи на території Дунаєвецької міської ради

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи розпорядження начальника Кам'янець-Подільської районної військової адміністрації від 29.11.2023 року № 219/2023-р «Про покращення роботи з виконання мобілізаційних заходів», з метою покращення мобілізаційної роботи на території міської ради:

1. Визначити відповідальними особами за проведення мобілізаційної роботи на території Дунаєвецької міської ради:

1.1. Григор'єва Олега Васильовича – секретаря міської ради;

1.2. Юрейко Оксану Олексіївну – старосту Великожванчицького старостинського округу;

1.3. Лукову Любов Олександрівну – старосту Великопобіянського старостинського округу;

1.4. Кушлак Аллу Анатоліївну – старосту Вихрівського старостинського округу;

1.5. Ткачук Тетяну Василівну – старосту Воробіївського старостинського округу;

1.6. Бабійчука Дмитра Івановича – старосту Ганнівського старостинського округу;

1.7. Білу Світлану Михайлівну – старосту Гірчичнянського старостинського округу;

1.8. Боднар Інну Михайлівну – старосту Голозубинецького старостинського округу;

1.9. Солярник Надію Олексіївну – старосту Гутояцьковецького старостинського округу;

1.10. Середу Валентину Михайлівну – старосту Заставського старостинського округу;

1.11. Галатин Галину Миколаївну – старосту Залісцівського старостинського округу;

1.12. Мосьондз Надію Володимирівну – старосту Зеленчанського старостинського округу;

1.13. Чернявську Ельвіну Василівну – старосту Іванковецького старостинського округу;

1.14. Підлапушну Тетяну Михайлівну – старосту Лисецького старостинського округу;

1.15. Гоголь Галину Борисівну – старосту Малокужелівського старостинського округу;

1.16. Олійник Наталію Василівну – старосту Миньковецького старостинського округу;

1.17. Полянську Наталію Петрівну – старосту Нестеровецького старостинського округу;

1.18. Мельник Олександрю Петрівну – старосту Рахнівського старостинського округу;

1.19. Козярука Олексія Вікторовича – старосту Січинецького старостинського округу;

1.20. Андрієнко Андрія Миколайовича – старосту Чанківського старостинського округу;

1.21. Дзендзюр Світлану Антонівну – старосту Мушкутинецького старостинського округу;

1.22. Драгомерецьку Людмилу Василівну – діловода апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

1.23. Вольську Світлану Леонідівну – діловода апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

1.24. Лямець Людмилу Тадеушівну – діловода апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

1.25. Гоцуляк Лілію Сергіївну – діловода апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

1.26. Кісілюк Нілу Михайлівну – діловода апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

1.27. Дробну Майю Володимирівну – діловода апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

1.28. Савіцьку Наталію Анатоліївну – діловода апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради.

2. Створити 12 (дванадцять) груп оповіщення військовозобов'язаних на території Дунаєвецької міської ради у складі згідно додатку (додається).

Групам оповіщення проводити оперативне оповіщення та розшук військовозобов'язаних згідно графіка.

3. Відповідальним особам, визначеним у пункті 1 даного розпорядження, здійснювати щотижневий моніторинг про стан виконання заходів з оповіщення та явки військовозобов'язаних до першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Додаток  
до розпорядження міського голови  
13 грудня 2023 № 297/2023-р

### СКЛАД

груп оповіщення військовозобов'язаних на території Дунаєвецької міської ради

Порядковий номер групи	Склад групи
1	- секретар міської ради; - представник комунального підприємства «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради; - староста відповідного старостинського округу; - представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
2	- секретар міської ради; - представник комунального підприємства «Благоустрій Дунаєвеччини» Дунаєвецької міської ради; - староста відповідного старостинського округу; - представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
3	- секретар міської ради; - представник комунального підприємства «Лісовик» Дунаєвецької міської ради; - староста відповідного старостинського округу; - представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
4	- секретар міської ради; - представник управління освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради; - староста відповідного старостинського округу; - представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
5	- секретар міської ради; - представник комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня» Дунаєвецької міської ради; - староста відповідного старостинського округу; - представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

6	<p>секретар міської ради;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представник комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецька Центр ПМСД» Дунаєвецької міської ради;</li> <li>- староста відповідного старостинського округу;</li> <li>- представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- секретар міської ради;</li> <li>- представник комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Дунаєвецької міської ради»;</li> <li>- староста відповідного старостинського округу;</li> <li>- представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- секретар міської ради;</li> <li>- представник міської ради;</li> <li>- староста відповідного старостинського округу;</li> <li>- представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- секретар міської ради;</li> <li>- поліцейський офіцер громади Бойко Б.О. (за згодою);</li> <li>- староста відповідного старостинського округу;</li> <li>- представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- секретар міської ради;</li> <li>- поліцейський офіцер громади Гудзяк І.О. (за згодою);</li> <li>- староста відповідного старостинського округу;</li> <li>- представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- секретар міської ради;</li> <li>- поліцейський офіцер громади Шемчук М.О. (за згодою);</li> <li>- староста відповідного старостинського округу;</li> <li>- представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- секретар міської ради;</li> <li>- поліцейський офіцер громади Гринчевський А.І. (за згодою);</li> <li>- староста відповідного старостинського округу;</li> <li>- представник першого відділу Кам'янець-Подільського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)</li> </ul>

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 298/2023-р

Про скликання чергової сесії  
Дунаєвецької міської ради  
VIII скликання

Керуючись частиною 4 статті 46, пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати чергову сесію Дунаєвецької міської ради VIII скликання з 27 грудня 2023 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій Дунаєвецької міської ради VIII скликання 27 грудня 2023 року о 10 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

3. Провести пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання 27 грудня 2023 року об 11 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

4. Запросити на пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання депутатів міської ради, керівників окремих управлінь, підприємств та установ міської ради.

5. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

5.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання.

5.2. Оприлюднити розпорядження про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання на сайті Дунаєвецької міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до розпорядження  
від 13.12.2023 р. № 298/2023-р

**Перелік питань  
що плануються для розгляду на черговій сесії міської ради**

1.	Про управління комунальним майном Дунаєвецької міської ради
2.	Про затвердження складу аукціонної комісії для продажу об'єктів приватизації комунальної власності Дунаєвецької міської ради
3.	Про затвердження оцінки вартості майна
4.	Про надання дозволу на списання основних засобів
5.	Про затвердження переліку платних послуг, що надаються комунальними установами та закладами, підпорядкованими управлінню культури та туризму Дунаєвецької міської ради
6.	Про затвердження граничної штатної чисельності працівників управління культури та туризму Дунаєвецької міської ради, установ та закладів, підпорядкованих управлінню на 2024 рік
7.	Про затвердження граничної штатної чисельності працівників дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладів, установ та закладів, підпорядкованих управлінню освіти, молоді та спорту Дунаєвецької міської ради на 2024 рік
8.	Про затвердження граничної штатної чисельності працівників управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради, установ та закладів, підпорядкованих управлінню на 2024 рік
9.	Про затвердження Положення про структурний підрозділ Дунаєвецької міської ради
10.	Про внесення змін до рішення п'ятдесят першої сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання від 22 грудня 2022 р. № 28-51/2022 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дунаєвецької міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради на 2023 рік»
11.	Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дунаєвецької міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради на 2024 рік
12.	Про перейменування вулиці у с.Миньківці Дунаєвецької територіальної громади Хмельницької області
13.	Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок та передачу в оренду земельних ділянок акціонерному товариству «Хмельницькобленерго»
14.	Про передачу громадянам безоплатно у власність земельних ділянок
15.	Про виділення в натурі (на місцевості) земельних ділянок громадянам для ведення товарного сільськогосподарського виробництва



16.	Про затвердження документації із землеустрою та реєстрацію права комунальної власності на земельні ділянки
17.	Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою
18.	Про надання дозволів на розроблення документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (земельної частки (паю) в натурі (на місцевості)
19.	Про розроблення документації із землеустрою
20.	Про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та зміну цільового призначення земельної ділянки
21.	Різне

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 грудня 2023 року

Дунаївці

№ 300/2023-р

Про скликання сімдесят другої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання

Керуючись частиною 4 статті 46 та пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати сімдесят другу (позачергову) сесію Дунаєвецької міської ради VIII скликання з 21 грудня 2023 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій Дунаєвецької міської ради VIII скликання 21 грудня 2023 року об 11 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

3. Провести пленарне засідання сімдесят другої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання 21 грудня 2023 року о 13 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

4. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

4.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання сімдесят другої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання.

4.2. Оприлюднити розпорядження про скликання сімдесят другої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання на сайті Дунаєвецької міської ради.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до розпорядження  
від 19.12.2023 р. № 300/2023-р

**Перелік питань  
що виносяться на розгляд сіддесят другої (позачергової)  
сесії Дунаєвецької міської ради VIII скликання**

1	Про затвердження Програм Дунаєвецької міської територіальної громади
2	Про внесення змін до Програми реформування і розвитку житлово-комунального господарства Дунаєвецької міської ради на 2021-2025 роки
3	Про внесення змін до міського бюджету на 2023 рік
4	Про бюджет Дунаєвецької міської територіальної громади на 2024 рік
5	Про надання згоди на безоплатне прийняття в комунальну власність Дунаєвецької територіальної громади в особі Дунаєвецької міської ради майна
6	Про продаж земельної ділянки площею 0,0126 га Городецькому Владиславу Володимировичу
7	Про продаж земельної ділянки площею 0,0052 га Заяцю Олександрю Васильовичу
8	Про продаж земельної ділянки сільськогосподарського призначення площею 30,4041 га за межами с.Зеленче Мартинюку Тарасу Михайловичу
9	Різне

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 грудня 2023 р.

Дунаївці

№301/2023-р

Про затвердження графіка особистого прийому громадян на I квартал 2024 року

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, відповідно до статті 40 Конституції України, статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 22 Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 р. №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»:

1. Затвердити графіки особистого та виїзних прийомів громадян міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради на I квартал 2024 року згідно додатків 1, 2.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради (Вадим Бурковський) та старостам забезпечити опублікування графіка особистого прийому громадян та виїзних прийомів громадян міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету на сайті Дунаєвецької міської ради та на дошках оголошень у селах.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Додаток 1  
розпорядження міського голови  
19 грудня 2023 року №301/2023-р

**Графік особистого прийому громадян**

міським головою, секретарем міської ради, заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради та керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету на I квартал 2024 року у приміщенні Дунаєвецької міської ради

Міський голова	ЗАЯЦЬ ВЕЛІНА ВЛАДИСЛАВІВНА	Вівторок 09:00-13:00
Секретар міської ради	ГРИГОР'ЄВ ОЛЕГ ВАСИЛЬОВИЧ	Четвер 09:00-13:00
Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради	ЧЕКМАН ВАЛЕНТИНА КОСТЯНТИНІВНА	Середа 09:00-12:00
Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	СІРА КАТЕРИНА ВІКТОРІВНА	Понеділок 09:00-13:00

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Додаток 2  
розпорядження міського голови  
19 грудня 2023 року №301/2023-р

**Графік виїзних прийомів громадян міським головою у населених пунктах  
громади та в управлінні «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької  
міської ради за адресою вул. Красінських, 12  
на I квартал 2024 року**

Назва старостинського округу	Дні прийому
<b>с. Чаньків</b> 10.00	17.01.2024 р.
<b>с. Великий Жванчик</b> 10.00	31.01.2024 р.
<b>с.Сивороги</b> 10.00	07.02.2024 р.
<b>с.Залісці</b> 10.00	21.02.2024 р.
<b>с.Велика Кужелова</b> 10.00	13.03.2024 р.
<b>с.Гута Яцьковецька</b> 10.00	27.03.2024 р.
<b>Перший четвер місяця управління «Центр надання адміністративних послуг» 09.00-11.00</b>	

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 308/2023-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 15.09.2023 № 219/2023-р

Керуючись статтю 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», враховуючи лист управління освіти, молоді та спорту міської ради від 18.12.2023 року № 673:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 15 вересня 2023 року № 219/2023-р «Про затвердження фактичної сітки закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2023-2024 навчальний рік», виклавши додаток 8 до нього в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради В.Чекман.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 309/2023-р

Про створення робочої групи з розгляду звернень

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розгляду колективного звернення підприємців, які здійснюють господарську діяльність на круговому перехресті в м.Дунаївці в особі представника Василя Білоконя та начальника відділення поліції №2 Кам'янець-Подільського районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області Олександра Щадила:

1. Створити робочу групу з розгляду звернень у складі згідно з додатком (додається).
2. Робочій групі за результатами роботи надати відповідні пропозиції.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження міського голови  
26 грудня 2023 № 309/2023-р

СКЛАД  
робочої групи з розгляду звернень

- |  |   |
|--|---|
| ГРИГОР'ЄВ<br>Олег Васильович           | - секретар міської ради, керівник робочої групи   |
| ОТРУБЧАК<br>Дмитро Ігорович            | - головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту, секретар робочої групи |
| БЛОКОНЬ<br>Василь Вікторович           | - фізична особа-підприємець, представник ініціативної групи (за згодою)   |
| ВІТРОВЧАК<br>Юрій Михайлович           | - т.в.о. начальника управління архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту                |
| ГОРОДЕЦЬКИЙ<br>Владислав Володимирович | - фізична особа-підприємець, голова ради підприємців при Дунаєвецькій міській раді (за згодою)  |
| ІВАНОВ<br>Олександр Володимирович      | - директор ТОВ «Дімідов» (за згодою)  |
| КОРЧИНСЬКИЙ<br>Річард Олегович         | - начальник сектору реагування патрульної поліції відділення поліції №2 Дунаєвецького районного управління поліції Головного управління Національної поліції у Хмельницькій області (за згодою)   |
| ЛЯСОТА<br>Тарас Анатолійович           | - начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради  |
| МАКОГОНЧУК<br>Вадим Віталійович        | - начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії  |
| ТУЛЮК<br>Іван Вікторович               | - депутат міської ради (за згодою)  |
| ЧЕКМАН<br>Юрій Петрович                | - депутат міської ради (за згодою)  |

ЧУБАР  
Тетяна Володимирівна

- поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділення поліції № 2 Кам'янець-Подільського районного управління поліції ГУ НП в Хмельницькій області, капітан поліції (за згодою)

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

27 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 310/2023- р.

Про надання дозволу на  
попередню оплату

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти»:

Надати дозвіл комунальному некомерційному підприємству «Дунаєвецький центр первинної медико - санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради на попередню оплату за природній газ у грудні місяці 2023 року згідно договору № 21-4049/23-БО-Т від 26.09.2023 року на суму 24830,83 грн., терміном до 3-х місяців.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 311/2023-р

Про затвердження планів роботи управління «Центр надання адміністративних послуг» та відділів міської ради на I півріччя 2024 року

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належної роботи відділів міської ради та управління «Центр надання адміністративних послуг»:

1. Затвердити плани роботи управління «Центр надання адміністративних послуг» та відділів міської ради на I півріччя 2024 року (додається).
2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№312/2023-р

Про затвердження Плану заходів  
щодо запобігання і виявлення  
корупції на 2024 рік

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про запобігання корупції», з метою активізації роботи щодо реалізації державної антикорупційної політики, створення дієвої системи запобігання та виявлення корупції:

1. Затвердити План заходів щодо запобігання і виявлення корупції на 2024 рік (додається).
2. Структурним підрозділам Дунаєвецької міської ради та апарату виконавчого комітету забезпечити виконання в повному обсязі передбачених Планом заходів.
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

## ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови  
ввід 28 грудня 2023 р. № 312/2023-р

## ПЛАН

заходів щодо запобігання і виявлення корупції на 2024 рік

п/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечення якісного добору й розстановку кадрів на посадах неупередженого конкурсного відбору (після завершення дії правового режиму воєнного стану), їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання посадовими особами органу місцевого самоврядування покладених на них обов'язків і завдань, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів	Протягом 2024 року	Конкурсна комісія на заміщення вакантних посад у виконавчому комітеті міської ради, юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради, відділ персоналу апарату виконавчого комітету міської ради
2.	Забезпечення попередження осіб, які претендують на зайняття посад у органі місцевого самоврядування, про спеціальні обмеження, встановлені Законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Законом України «Про запобігання корупції»	Протягом 2024 року	Юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради, відділ персоналу апарату виконавчого комітету міської ради
3.	Забезпечення попередження осіб, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій місцевого самоврядування, про встановлені обмеження та про необхідність подати на сайті НАЗК декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за період не охоплений раніше поданими деклараціями, а також про обов'язок подати наступного року після звільнення, декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік (у відповідності до норм чинного законодавства)	Протягом 2024 року	Юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради, відділ персоналу апарату виконавчого комітету міської ради
4.	Проведення для осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування, депутатів міської ради роз'яснювальної роботи щодо норм антикорупційного законодавства	Протягом 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

5.	Організація подання суб'єктами декларації шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій місцевого самоврядування (далі – декларації) за 2021, 2022 та 2023 роки за формою, що визначена Національним агентством у встановленому законодавством порядку (у відповідності до норм чинного законодавства)	До 31.01.2024 (за 2021,2022 роки) До 31.03.2024 (за 2023 рік)	Секретар міської ради, юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради, відділ персоналу апарату виконавчого комітету міської ради
6.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання керівництвом міської ради, посадовими особами апарату виконавчого комітету міської ради щорічних декларацій та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку відповідно до статті 51 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Відстеження змін та доповнень до Закону України «Про запобігання корупції» та забезпечення в межах своєї компетенції своєчасного оновлення інформації на офіційному веб - сайті міської ради	Протягом 2024 року	Юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
8.	Надання суб'єктам звернення до виконавчого комітету, міської ради своєчасно достовірної, в повному обсязі інформації, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про запобігання корупції»	Протягом 2024 року	Посадові особи апарату виконавчого комітету міської ради
9.	Надання, у межах компетенції, роз'яснень та методичної допомоги щодо застосування антикорупційного законодавства з метою запобігання корупції	Протягом 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Забезпечення подання новоприйнятими особами відомостей щодо працюючих в органі місцевого самоврядування близьких людей й подальшу регулярну актуалізацію такої інформації	Протягом 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, відділ персоналу апарату виконавчого комітету міської ради

11.	Проведення у встановленому законодавством порядку спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують (обрані) на посади, пов'язані з виконанням функцій органи місцевого самоврядування	Протягом 2024 року	Відділ персоналу апарату виконавчого комітету міської ради
12.	Повідомлення безпосереднього керівника, не пізніше наступного робочого дня, коли посадова особа дізналася чи повинна була дізнатись, про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, а також про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками, про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.	Протягом 2024 року	Посадові особи місцевого самоврядування
13.	Проведення відповідних службових розслідувань (перевірки) щодо осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування, у випадку встановлення факту недодержання такими особами антикорупційного законодавства	Протягом 2024 року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради
14.	Забезпечення вільного доступу громадськості до ознайомлення та обговорення проектів нормативно-правових актів, які розробляються Дунаєвецькою міською радою та її виконавчим комітетом, та оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради рішень, прийнятих Дунаєвецькою міською радою та її виконавчим комітетом.	Протягом 2024 року	Посадові особи місцевого самоврядування
15.	Розроблення Плану заходів щодо запобігання і виявлення корупції на 2025 рік	Грудень 2024 року	Юридичний відділ апарату виконавчого комітету міської ради

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА





## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 313/2023-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.07.2022 року №175/2022-р

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв'язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 20.07.2022 року № 175/2022-р «Про утворення комісії Дунаєвецької міської ради з питань обстеження пошкоджених об'єктів внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації» виклавши додаток 1 до нього в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток  
до розпорядження міського голови  
від 28.12.2023 року № 313/2023-р

### СКЛАД

комісії Дунаєвецької міської ради з питань обстеження пошкоджених об'єктів  
внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою  
агресією російської федерації

	<b>П.І.Б.</b>	<b>Посада</b>
1	ЗАЯЦЬ Веліна Владиславівна	міський голова, голова комісії
2	ГРИГОР'ЄВ Олег Васильович	секретар міської ради, заступник голови комісії
3	ЧЕКМАН Валентина Костянтинівна	заступник міського голови, заступник голови комісії
4	ВІТРОВЧАК Юрій Михайлович	т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово- комунального господарства благоустрою та цивільного захисту міської ради, начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту, секретар комісії
5	БЕЦ Алла Вікторівна	головний лікар комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня»
6	ВОВНЯНКО Валентин Йосипович	начальник комунального підприємства «Міськводоканал» міської ради
7	ІСАКОВА Інна Анатоліївна	начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради
8	ЛЯСОТА Тарас Анатолійович	начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради
9	БОЙКО Леся Василівна	в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико- санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради
10	СІРА Катерина Вікторівна	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради

11 ФЕРЕНЧУК  
Віктор Віталійович

директор комунального підприємства  
«Благоустрій Дунаєвеччини»  
Дунаєвечської міської ради

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 314/2023-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.06.2023 року № 141/2023-р

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», з метою обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню на території Дунаєвецької міської ради:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 07.06.2023 року № 141/2023-р «Про створення комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересаджуванню на території Дунаєвецької міської ради», виклавши пункт 1 даного розпорядження в новій редакції:

«1. Створити комісію по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню на території Дунаєвецької міської ради в складі:

Голова комісії – секретар міської ради Григор'єв Олег Васильович.

Члени комісії:

Вітровчак Ю.М. - т.в.о. начальника управління, начальник відділу житлово комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради;

Отрубчак Д.І. - головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради;

Лясота Т.А. – начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради;

Макогончук В.В. – начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради;

Представник Держекоінспекції в Хмельницькій області (за згодою);

Представник заявника (за згодою).»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дунаєвецької міської ради Олега Григор'єва.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 315/2023-р

Про внесення змін до  
розпорядження міського голови від  
02.06.2023 р. №136/2023-р

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою розподілу обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами (секретарем) виконавчого комітету:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 02 червня 2023 р. № 136/2023-р «Про розподіл обов'язків між міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами (секретаря) виконавчого комітету», а саме в додатку 1 абзац 31 розділу «СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ» доповнити пунктом наступного змісту:

«- спрямовує, координує та контролює роботу сектору з питань оборонної та мобілізаційної роботи апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради»

2. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 316/2023-р

Про затвердження номенклатури  
справ Дунаєвецької міської ради  
на 2024 рік

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішенням міської ради від 27.12.2023 р. №11-73/2023 «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дунаєвецької міської ради, апарату виконавчого комітету міської ради та виконавчих органів міської ради на 2024 рік»:

1. Затвердити номенклатуру справ Дунаєвецької міської ради на 2024 рік згідно з додатком.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 30 грудня 2022 року № 347/2022-р «Про затвердження номенклатури справ Дунаєвецької міської ради на 2023 рік».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№317/2023-р

Про знищення штампа

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», Порядку виготовлення, облік, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Дунаєвецькій міській раді Хмельницької області затвердженого розпорядженням міського голови від 23 листопада 2021 р. №392/2021-р, з метою знищення штампа:

1. Створити комісію із знищення печатки і штампа (надалі - Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити акт знищення штампа згідно з додатком 2.
3. Голові комісії провести процедуру знищення іменного штампа з текстом відбитку ««ПОГОДЖЕНО» Заступник міського голови \_\_\_\_\_ С.Яценко».
4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 28 грудня 2023 року №317/2023-р

Склад  
комісії із знищення штампа

Григор'єв Олег Васильович – секретар міської ради, голова комісії

Члени комісії:

Чекман Валентина Костянтинівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Сіра Катерина Вікторівна – керуючий справами (секретар) апарату виконавчого комітету

Лясота Тарас Анатолійович – начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету

Бурковський Вадим В'ячеславович – начальник відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



АКТ  
знищення до акту списання №2 від 28 січня 2023 р.

Комісія, призначена розпорядженням міського голови зі знищення штампа, у складі:

- Голови комісії – Григор'єв Олег Васильович – секретар міської ради членів комісії
- Чекман Валентина Костянтинівна – заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
- Сірої Катерини Вікторівни – керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;
- Ляоти Тараса Анатолійовича – начальника юридичного відділу апарату виконавчого комітету;
- Бурковського Вадима В'ячеславовича – начальника відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету склала цей Акт про наступне:

Комісія провела 28 грудня 2023 року процедуру знищення штампа

№ п/п	Інвентарний номер	Найменування та опис	Одиниця виміру	К-сть	Спосіб знищення
1	2	3	4	5	6
1	36	«ПОГОДЖЕНО» Заступник міського голови _____ С.Яценко	1	1	Розрізання на чотири частини



Знищення штампа з текстом відбитку «ПОГОДЖЕНО» Заступник міського голови \_\_\_\_\_ С.Яценко» в кількості 1 (однієї) штуки, було проведено шляхом розрізання на чотири частини, після складання даного Акту.

В подальшому розрізаний штамп зберігатиметься в архіві у конверті разом з відтиском штампа.

Даний акт складено у двох оригінальних примірниках, один з яких зберігається у голови комісії, секретаря міської ради О.Григор'єва, інший – в керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету К.Сірої.

Голова комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

Олег ГРИГОР'ЄВ

(прізвище та ініціали)

Члени комісії:

\_\_\_\_\_

(підпис)

Валентина ЧЕКМАН

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Катерина СІРА

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Тарас ЛЯСОТА

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Вадим БУРКОВСЬКИЙ

(прізвище та ініціали)

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№318/2023-р

Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів

Керуючись ст.42 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення обліку, зберігання і використання печаток, штампів і бланків, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», Інструкції з діловодства в апараті Дунаєвецької міської ради, апараті виконавчого комітету та виконавчих органах ради затвердженої рішенням виконавчого комітету від 31.10.2019 № 156 :

1. Затвердити список посадових осіб Дунаєвецької міської ради, підписи яких скріплюються гербовою печаткою Дунаєвецької міської ради (додається).

2. Встановити, що підписи посадових осіб Дунаєвецької міської ради вказаних в пункті 1 даного розпорядження:

- на оригіналах рішень Дунаєвецької міської ради скріплюються гербовою печаткою Дунаєвецької міської ради;

- на оригіналах рішень виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради та розпорядженнях міського голови скріплюються гербовою печаткою Дунаєвецької міської ради.

3. Призначити відповідальними:

3.1. керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету міської ради Сіру Катерину Вікторівну за зберігання і використання круглої печатки міської ради із зображенням державного герба, штампа «Згідно з оригіналом» та штампа з повним найменуванням. Місце зберігання – кабінет керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету;

3.2. начальника відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради Бурковського Вадима В'ячеславовича за зберігання і використання штампів: «Одержано», «Контроль», «Дунаєвецька міська рада з повною адресою». Місце зберігання – відділ діловодства та організаційної роботи міської ради;

3.3. начальника відділу персоналу апарату виконавчого комітету міської ради Солярик Аліну Василівну за зберігання і використання круглих печаток

(негербових) «Для довідок», «Для документів» та іменного штампу «Згідно з оригіналом». Місце зберігання – відділ персоналу міської ради;

3.4. начальника юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради Лясоту Тараса Анатолійовича за зберігання і використання іменного штампу «Начальник юридичного відділу». Місце зберігання – юридичний відділ міської ради;

3.5. начальника управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради Школьнік Євгенію Олегівну за зберігання і використання печатки гербової іменної начальника управління «Центру надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради Хмельницької області, печатки (негербової) «Для довідок», штамп «Згідно з оригіналом», штампи управління «Місце проживання зареєстровано за адресою», та «знято з реєстрації місця проживання», печатка (негербова) «Адміністратор». Місце зберігання – управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

3.6. начальника відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради Севастьянову Аллу Миколаївну за зберігання і використання печатки (гербової) «Державний реєстратор 3 ». Місце зберігання – управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради

3.7. державний реєстратор управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради Дем'янову Юлію Валеріївну за зберігання і використання печатки (гербової) іменної «Державний реєстратор», печатки (гербової) «Державний реєстратор 1 », Місце зберігання – управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради;

3.8. головного спеціаліста відділу державної реєстрації речових прав на нерухоме майно Дунаєвецької міської ради Дзюбу Тетяну Аркадіївну за зберігання і використання печатки (гербової) «Державний реєстратор 4». Місце зберігання – управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради;

3.9. адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради Кушнір Ольгу Гамлетівну за зберігання і використання печатки гербової іменної адміністратора управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради. Місце зберігання – управління «Центр надання адміністративних послуг» Дунаєвецької міської ради.

3.10. старосту відповідного старостинського округу за зберігання і використання печатки номерної гербової. Місце зберігання – адмінприміщення старостинських округів Дунаєвецької міської ради.

4. Попередити керівників та посадових осіб міської ради про персональну відповідальність за дотримання порядку зберігання та використання печаток і штампів.

5. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 13.12.2022 року № 326/2022-р «Про призначення відповідальних за облік, зберігання та використання печаток, штампів».

6. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Катерину Сіру.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження міського голови  
від 28.12.2023 р. № 318/2023-р

**Список  
посадових осіб Дунаєвської міської ради,  
підписи яких скріплюються гербовою печаткою  
Дунаєвської міської ради**

Заяць Веліна Владиславівна	міський голова
Григор'єв Олег Васильович	секретар міської ради
Чекман Валентина Костянтинівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради
Сіра Катерина Вікторівна	керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА



## ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

28 грудня 2023 р.

Дунаївці

№ 319/2023-р

Про створення комісії щодо перевірки наявності, зберігання та використання печаток та штампів Дунаєвецької міської ради

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. №736 «Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», Порядку виготовлення, облік, зберігання, використання та знищення печаток і штампів у Дунаєвецькій міській раді Хмельницької області затвердженого розпорядженням міського голови від 28 грудня 2023 р. №318/2023-р, з метою перевірки наявності, обліку та зберігання печаток і штампів Дунаєвецької міської ради:

1. Створити комісію з перевірки наявності, обліку та зберігання печаток і штампів Дунаєвецької міської ради.
2. Затвердити персональний склад комісії з перевірки наявності, обліку та зберігання печаток і штампів Дунаєвецької міської ради згідно з додатком 1.
3. Комісії з перевірки наявності, обліку та зберігання печаток і штампів Дунаєвецької міської ради щорічно здійснювати перевірку наявності, зберігання та використання печаток і штампів Дунаєвецької міської ради, про що складати відповідний акт.
4. Розпорядження міського голови від 14 грудня 2022 р. № 327/2022-р «Про створення комісії щодо перевірки наявності, зберігання та використання печаток і штампів Дунаєвецької міської ради» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1  
до розпорядження міського голови  
від 28 грудня 2023 року №319/2023-р

Склад  
комісії з перевірки наявності, обліку та зберігання печаток і штампів  
Дунаєвецької міської ради

Григор'єв Олег Васильович – секретар міської ради, голова комісії

Члени комісії:

Чекман Валентина Костянтинівна – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Сіра Катерина Вікторівна – керуючий справами (секретар) апарату виконавчого комітету;

Лясота Тарас Анатолійович – начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету;

Бурковський Вадим В'ячеславович – начальник відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету;

Блонська Інна Леонідівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер апарату виконавчого комітету;

Солярник Аліна Василівна – начальник відділу персоналу апарату виконавчого комітету.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету

Катерина СІРА