****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

22 червня 2023 р. Дунаївці № 136

Про затвердження плану роботи виконавчого комітету на ІІІ квартал 2023 року

Керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на ІІІ квартал 2023 року (додається).

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Валентина ЧЕКМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

22.06.2023 р. № 136

**ПЛАН РОБОТИ**

виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

на ІІІ квартал 2023 року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Зміст роботи | Засідання виконкому | | | Виконавці | |
| 1 | 2 | 3 | | | 4 | |
| **І. Питання для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради** | | | | | | |
|  | Звіт про виконання плану роботи виконавчого комітету за ІІ квартал 2023 року | липень | | | Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету | |
|  | Про підсумки виконання міського бюджету за ІІ квартал 2023 року | серпень | | | Фінансове управління | |
|  | Про стан готовності навчальних закладів до роботи в новому навчальному році | серпень | | | Управління освіти, молоді та спорту | |
|  | Про погодження мережі дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів на 2023-2024 навчальний рік | серпень | | | Управління освіти, молоді та спорту | |
|  | Про стан готовності житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період | вересень | | | Секретар міської ради, керівники ЖКГ, старости | |
| **ІІ. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради** | | | | | | |
| **III. Підготовка проектів розпоряджень міського голови** | | | | | | |
| 1 | З основної діяльності | Протягом кварталу | | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| 2 | З особового складу | Протягом кварталу | | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| 3 | Про надання щорічних відпусток | Протягом кварталу | | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| 4 | Про надання відряджень | Протягом кварталу | | | Відповідно до розподілу обов’язків | |
| **ІV. Організаційна робота** | | | | | | |
| 1 | Проведення засідань постійно діючих комісій | | По потребі | | Відповідальні працівники | |
| 2 | Підготовка до засідань сесій міської ради | | Постійно | | Відповідальні працівники | |
| 3 | Підготовка до засідань виконавчого комітету міської ради | | Постійно | | Відповідальні працівники | |
| **V. Наради, участь у заходах** | | | | | | |
| 1. | Наради міського голови з заступниками, начальниками відділів, керівниками комунальних підприємств, установ та закладів | | Щопонеділка | | Заступники міського голови, начальники відділів, керівники комунальних підприємств, установ та закладів | |
| 2. | Апаратна нарада | | Третя п’ятниця місяця | | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Сіра К.В. | |
| 3. | Проведення нарад | | Постійно | | Відповідальні працівники | |
| **VІ. Участь у підготовці та проведенні масових заходів, урочистостей, виставок тощо, відповідно до календарних державних та професійних свят України у третьому кварталі 2023 року** | | | | | | |
| 1. | День громади | | | 12 серпня | |  |
| 2. | День державного прапору України | | | 23 серпня | |  |
| 3. | 32 річниця Дня незалежності України | | | 24 серпня | |  |
| 4. | День знань | | | 1 вересня | |  |
| 5. | День міста | | | 17 вересня | |  |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Катерина СІРА