****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 лютого 2024 р. Дунаївці №19/2024-р

Про створення консультаційних пунктів щодо дій у надзвичайних ситуаціях при пожежах та інших небезпечних подіях на території Дунаєвецької територіальної громади

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту, постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», з метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед населення, що не зайняте у сферах виробництва та обслуговування:

1. Створити консультаційні пункти щодо дій у надзвичайних ситуаціях при пожежах та інших небезпечних подіях для ведення просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування на території Дунаєвецької територіальної громади та затвердити їх перелік згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про консультаційний пункт щодо дій у надзвичайних ситуаціях при пожежах та інших небезпечних подіях для ведення просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування на території Дунаєвецької територіальної громади (додаток 2).

3. Вважати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 03 березня 2017 року № 49/2017-р «Про створення консультаційних пунктів по навчанню населення діям в умовах надзвичайних ситуацій в закладах Дунаєвецької міської».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор’єва.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 01 лютого 2024 року №19/2024-р

ПЕРЕЛІК

консультаційних пунктів щодо дій у надзвичайних ситуаціях при пожежах та інших небезпечних подіях для ведення просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування на території

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Старостинський округ | Прізвище, ім’я, по-батькові старости старостинського округу |
| 1. | Великожванчицький | Юрейко Оксана Олексіївна |
| 2. | Великопобіянський | Лукова Любов Олександрівна |
| 3. | Вихрівський | Кушлак Алла Анатоліївна |
| 4. | Воробіївський  | Ткачук Тетяна Василівна |
| 5. | Ганнівський | Бабійчук Дмитро Іванович |
| 6. | Гірчичнянський  | Біла Світлана Михайлівна |
| 7. | Гуто-Яцьковецький | Солярик Надія Олексіївна |
| 8. | Голозубинецький | Боднар Інна Михайлівна |
| 9. | Залісцівський | Галатин Галина Миколаївна |
| 10. | Заставський | Середа Валентина Михайлівна  |
| 11. | Зеленченський | Мосьондз Надія Володимирівна  |
| 12. | Іванковецький | Чернявська Ельвіна Василівна |
| 13. | Лисецький | Підлапушна Тетяна Михайлівна  |
| 14. | Малокужелівський | Гоголь Галина Борисівна |
| 15. | Миньковецький | Олійник Наталія Василівна |
| 16. | Мушкутинецький | Дзензюр Світлана Антонівна |
| 17. | Нестеровецький | Полянська Наталія Петрівна |
| 18. | Рахнівський | Мельник Олександра Петрівна |
| 19. | Січинецький | Козярук Олексій Вікторович |
| 20. | Чаньківський | Гребенюк Наталія Миколаївна |

 |

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Валентина ЧЕКМАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

розпорядження міського голови від 01 лютого 2024 року № 19/2024-р

ПОЛОЖЕННЯ

про консультаційний пункт щодо дій у надзвичайних ситуаціях при пожежах та інших небезпечних подіях для ведення просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування на території Дунаєвецької територіальної громади

**1. Загальні положення**

1.1 Консультаційний пункт щодо дій у надзвичайних ситуаціях при пожежах та інших небезпечних подіях для ведення просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань серед населення, яке не зайняте у сферах виробництва та обслуговування на території Дунаєвецької територіальної громади (далі – Консультаційний пункт) є осередком консультаційної, просвітницько- інформаційної роботи і пропаганди знань з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності серед населення Дунаєвецької територіальної громади.

1.2. Діяльність консультаційного пункту організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» та інших нормативно- правових актів, що регулюють підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

**2. Мета створення та завдання консультаційного пункту**

2.1. Консультаційний пункт створюється розпорядженням міського голови.

2.2. Консультаційний пункт створюється з метою ведення серед непрацюючого населення (за місцем його проживання) просвітницько- інформаційної роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

2.3. Головними завданнями консультаційного пункту є:

участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.4. Відповідно до покладених завдань консультаційний пункт забезпечує:

1) доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо: дій в умовах надзвичайних ситуаціях та проявів терористичних актів; застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання першої медичної само - та взаємодопомоги постраждалим; поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

2) створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам’яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу теле- та радіопередач;

3) участь у просвітницького-інформаційній роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться в громаді, а також роз’яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій: організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах на радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо - та відеопродукції;

4) участь у роботі органів місцевого самоврядування та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

5) постійне вивчення та освоєння перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганда знань;

6) створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.5. Через консультаційний пункт керівники потенційно небезпечних об'єктів надають постійну і оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, а також про стан їх захисту, порядок дій в аварійних ситуаціях та методи і способи забезпечення безпеки людей при аваріях.

**3. Організація роботи консультаційного пункту**

3.1. Роботу консультаційного пункту організовує відповідальна особа, якою в старостинському окрузі являється староста відповідного старостинського округу.

3.2. До проведення просвітницько - інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися на громадських засадах (за їх згодою) активісти (консультанти) з числа ветеранів системи цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

3.3. Для роботи консультаційного пункту визначається приміщення, обладнане необхідними меблями (столами, стільцями, шафами тощо), інформаційними стендами, навчальними посібниками, технічними засобами тощо та позначене табличкою «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту».

3.4. Відповідальна особа організовує роботу консультативного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

- проходити періодичне навчання на територіальних курсах цивільного захисту;

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи; організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій за порядку та в обсязі, встановленому наказом керівника;

- проводити інструктаж консультантів; забезпечити необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно в консультаційному пункті вивчити питання щодо захисту та правильних дії в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення;

- складати звіти про виконання плану роботи пункту і надавати їх своєму керівникові та відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради;

- складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік та зберігання;

- стежити за порядком у приміщенні, яке використовується для забезпечення просвітницько-консультативної роботи;

- брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій.

3.5. Робота консультаційного пункту здійснюється за річним планом роботи, розробленим відповідно до вимог плану основних заходів цивільного захисту Дунаєвецької міської територіальної громади на поточний рік.

3.6. Навчання непрацюючого населення в консультаційному пункті здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями організаційно-методичних вказівок з навчання населення;

- проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекції, зустрічей з населенням, відеофільмів тощо);

- розповсюдження пам’яток, листівок, брошур з тематики захисту населення;

- самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками консультаційного пункту літературою;

- проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів, конкурсів тощо).

3.7. Контроль за роботою консультаційного пункту здійснюють посадові особи Управління містобудуваня, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради та Державної служби України з надзвичайних ситуацій (її територіальних підрозділів).

3.8. Основні організаційно-розпорядчі документи консультаційного пункту:

- витяг з розпорядження міського голови про створення консультаційним пунктів на території громади;

- наказ керівника установи про створення та організацію роботи консультаційного пункту;

- положення про консультаційний пункт;

- план роботи консультаційного пункту на рік;

- графік надання консультацій з питань цивільного захисту; журнал обліку консультацій.

**4.Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту**

4.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

- інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту, що містять інформацію та повідомлення про особливості місцевих умов та існуючі джерела техногенних і природних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації;

- спеціальна література, начальні посібники, довідники, плакати, інформаційні листівки, брошури з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

- навчальне майно (засоби індивідуального захисту, засоби пожежогасіння, засоби надання першої допомоги, прилади дозиметричного контролю тощо);

- технічні засоби навчання.

4.2. Забезпечення консультаційного пункту спеціальною навчальною літературою, наочними посібниками, інформаційними листівками, навчальним майном тощо здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету в обсягах, виділених на реалізацію відповідних заходів Програми захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, забезпечення пожежної та техногенної безпеки на території Дунаєвецької міської територіальної громади. Відповідальність за планування таких заходів покладається на відділ з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

4.3 Староста старостинського округу, керівник установи, на базі якої створено консультаційний пункт, забезпечують виділення приміщення та необхідних меблів і технічних засобів навчання.

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Валентина ЧЕКМАН

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

01 лютого 2024 р. Дунаївці №20/2024-р

Про проведення позапланової інвентаризації активів та зобов’язань

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядком подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 року №419, Положенням про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014року №879, наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 року №572 «Про затвердження типових форм для відображення бюджетними установами результатів інвентаризації», у зв’язку зі зміною матеріально відповідальної особи:

1. Провести позапланову інвентаризацію активів та зобов’язань Дунаєвецької міської ради в старостаті с. Чаньків станом на 01.02.2024 року.

2. Створити інвентаризаційну комісію у складі:

Голова комісії:

Валентина ЧЕКМАН – заступник міського голови.

Члени комісії:

Вадим БУРКОВСЬКИЙ -начальник відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради;

Ірина БІЛОКОННА - головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та фінансів апарату виконавчого комітету міської ради.

3. Інвентаризацію провести 01.02.2024р.

4. Інвентаризацію провести у присутності матеріально-відповідальної особи.

5. Контроль за виконання цього розпорядження покласти на заступника міського голови Валентину ЧЕКМАН

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

02 лютого 2024 р. Дунаївці № 21/2024- р.

Про затвердження паспортів

бюджетних програм

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09.11.2023р. № 3460-ІХ, «Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, рішення сесії міської ради «Про бюджет Дунаєвецької міської територіальної громади на 2024 рік» від 21.12.2023 року № 4-72/2023, із змінами на 04.01.2024 року.

Затвердити паспорти бюджетних програм Дунаєвецької міської ради на 2024 рік за КПКВКМБ в новій редакції:

 -0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад»;

 -0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління»;

- 0112010«Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»;

- 0112111 «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

 - 0118240 «Заходи та роботи з територіальної оборони».

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

02 лютого 2024 р. Дунаївці № 22/2024-р

Про прийняття на практику

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи направлення на практику та договір № 2597 про проведення практики здобувачів вищої освіти Кам’янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка від 29.01.2024 року:

1. ПРИЙНЯТИ:
	1. АНТОЩУКА Олександра Олександровича, студента другого курсу Кам’янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка на проходження навчальної політологічної практики на період з 05.02.2024 року по 16.02.2024 року.
	2. БАРАТЮКА Артема Юрійовича, студента другого курсу Кам’янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка на проходження навчальної політологічної практики на період з 05.02.2024 року по 16.02.2024 року
	3. ВАРФОЛОМЄЄВА Леоніда Леонідовича, студента другого курсу Кам’янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка на проходження навчальної політологічної практики на період з 05.02.2024 року по 16.02.2024 року.
	4. ЗАРІЧНОГО Ігоря Віталійовича, студента другого курсу Кам’янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка на проходження навчальної політологічної практики на період з 05.01.2024 року по 16.02.2024 року.
	5. ЖУКА Віталія Івановича, студента другого курсу Кам’янець-Подільського національного університету ім. Івана Огієнка на проходження навчальної політологічної практики на період з 05.01.2024 року по 16.02.2024 року.
2. Керівником практики призначити начальника відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради Бурковського Вадима В’ячеславовича.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 лютого 2024 р.              Дунаївці            № 23/2024-р

Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту на 2024 рік

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Кодексом цивільного захисту України, пунктом 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 січня 2024 року № 29-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту України на 2024 рік», розпорядження першого заступника начальника обласної військової адміністрації від 05.02.2024 № 57/2024-р «Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту на 2024 рік», з метою подальшого удосконалення роботи та підвищення готовності органів управління субланки Дунаєвецької міської ради Кам’янець-Подільської районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Хмельницької області до дій за призначенням у 2024 році:

1. Затвердити План основних заходів цивільного захисту місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Хмельницької області на 2024 рік (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради О.Григор’єва.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Затверджено

Розпорядження міського голови

# від 07.02.2024року № 23/2024-р

# Планосновних заходів цивільного захисту Дунаєвецької субланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту

на 2024 рік

| №з/п | Найменування заходу | Відповідальні за виконання | Строк виконання |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Заходи з підвищення готовності територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах*** ***правого режиму воєнного стану та ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації*** |
| 1 | Організація та забезпечення: |  |  |
|  | розмінування територій та ліквідації інших небезпек, пов’язаних ізвибухонебезпечними предметами, зокрема нетехнічне та технічне обстеження територій, виявлення, знешкодження та/або знищення вибухонебезпечних предметів, маркування території, збільшення чисельності піротехнічних підрозділів, підготовка саперів | ГУ ДСНС України в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року |
|  | аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, потреба в яких виникла внаслідок збройного нападу або вогневого ураження противника (ракетні удари та/або удари безпілотних літальних апаратів тощо, гасіння пожеж) | ГУ ДСНС України в області, Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комуналь­ного господарства ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, суб’єкти господарювання | Протягом року |
|  | прийому та розміщення евакуйованого населення (жителів) із територій (населених пунктів), які піддаються вогневому ураженню противника | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області, Департамент соціального захисту населення ОВА, Хмельницька обласна організація Товариства Червоного Хреста України (за згодою) | Протягом року |
|  | доставки гуманітарної допомоги (гуманітарні вантажі) | Агенція розвитку громад, міські, селищні та сільські ради, Хмельницька обласна організація Товариства Червоного Хреста України (за згодою) | Протягом року |
|  | функціонування пунктів незламності | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, Департамент розвитку громад будівництва та ЖКГ ОВА, управління цифрового розвитку цифрових трансформацій та цифровізації ОВА, ГУ ДСНС України в області, територіальні підрозділи ЦОВВ  | Протягом року |
|  | аварійного електроживлення об’єктів критичної інфраструктури в умовах вогневого ураження | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент розвитку громад будівництва та ЖКГ ОВА, ГУ ДСНС України в області, ПАТ «Хмельницькобленерго» | Протягом року |
| 2. | Проведення щоквартальних перевірок стану готовності об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, що мають стратегічне значення, для забезпечення захисту населення  | ГУ ДСНС України в області, ГУ НП в області, Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, власники та балансоутримувачі захисних споруд | Щоквартально |
| 3. | Утворення: |  |  |
|  | центрів безпеки, визначених пунктом 17¹ Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 січня 2014 р. № 11  | Міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС України в області, ГУ НП в області, Департамент охорони здоров’я ОВА | Протягом року |
|  | пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої та добровільної пожежної охорони | Міські, селищні та сільські ради за участю громадських об'єднань, ГУ ДСНС України в області | Протягом року |
| 4. | Залучення міжнародної допомоги | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС України в області, Хмельницька обласна організація Товариства Червоного Хреста України (за згодою) | Протягом року |
| 5. | Актуалізація освітніх програм з Основ безпеки життєдіяльності з урахуванням змін у законодавстві та безпековому середовищі | Департамент освіти та науки ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС України в області | Протягом року |
| 6. | Маркування об’єктів міжнародного гуманітарного права відповідними розпізнавальними знаками (емблемами); відновлення (утримання та обслуговування) елементів такого маркування  | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області, Департамент соціального захисту населення ОВА, Департамент охорони здоров’я ОВА, Хмельницька обласна організація Товариства Червоного Хреста України (за згодою) | Протягом року |
| ***Заходи з удосконалення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту*** |
| 7 | Організація та виконання заходів з удосконалення системи централізованого оповіщення населення | Районні державні (військові) адміністрації, міські селищні та сільські ради, Департамент з питань оборонної роботи та цивільного захисту обласної військової адміністрації (далі – Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА) |  |
| 8 | Забезпечення утримання в постійній готовності до використання за призначенням захисних споруд цивільного захисту, призначених для укриття персоналу суб’єктів господарювання, віднесених до відповідних категорій цивільного захисту, об’єктів критичної інфраструктури, закладів охорони здоров’я та закладів освіти | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області за участі суб’єктів господарювання | Постійно  |
| 9 | Вжиття заходів щодо нарощування та задоволення потреб фонду захисних споруд цивільного захисту шляхом: будівництва нових захисних споруд цивільного захисту (сховищ та протирадіаційних укриттів), створення об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, зокрема споруд подвійного призначення під час, огляду (обстеження) та взяття на облік як споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів об’єктів різного призначення, що експлуатуються, з врахуванням вимог інклюзивності | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комуналь­ного господарства ОВА, ГУ ДСНС України в області | Протягом року, до 25 грудня |
| 10 | Обстеження, приведення у готовність (відновлення) об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту; інформування ДСНС центральними органами виконавчої влади та місцевими державними адміністраціями (військовими адміністраціями) про стан захисних споруд цивільного захисту  | Суб’єкти господарювання (балансоутримувачі) захисних споруд (за згодою), міські, селищні та сільські ради, районні державні (військові) адміністрації, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області  | Протягом року |
| 11 | Проведення інвентаризації новозбудованих захисних споруд цивільного захисту(сховищ, протирадіаційних укриттів, споруд подвійного призначення), складення паспорта захисних споруд цивільного захисту, забезпечення постановки їх на облік та отримання облікового номера  | Суб’єкти господарювання (балансоутримувачі) захисних споруд (за згодою), міські, селищні та сільські ради, районні державні (військові) адміністрації, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області  | Протягом року |
| 12 | Наповнення відомостями про захисні споруди цивільного захисту:  |  |  |
|  | 1) Єдиного реєстру об’єктів державної власності  | Суб’єкти господарювання (балансоутримувачі ) захисних споруд(за згодою) | Протягом року |
|  | 2) системи загальнодержавного електронного обліку об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту  | ГУ ДСНС України в області, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради  | Протягом року |
| 13 | Забезпечення впровадження вимог інженерно-технічних заходів цивільного захисту під час розробки комплексних планів просторового розвитку території територіальних громад та іншої пов'язаної з ними містобудівної (просторової) документації | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області | Протягом року, до 25 грудня |
| 14 | Здійснення комплексу заходів, спрямованих на приведення захисних споруд у готовність до використання за призначенням | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради за участю балансоутримувачів захис­них споруд  | Протягом року,до 25 грудня |
| 15 | Інформування населення про місця розташування захисних споруд цивільного захисту та інших споруд, призначених для його укриття на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, порядок їх заповнення та поводження в них (з урахуванням вимог інклюзивності), а також стан їх готовності до використання за призначенням. Створення загальнодоступних інформаційних ресурсів із зазначеного питання. | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, райдержадміністрації, міські, селищні та сільські ради за участю балансоутримувачів захис­них споруд | Протягом року,до 25 грудня |
| 16 | Проведення звірки електронного та документального обліку фонду захисних споруд цивільного захисту з: | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради |  |
|  | районними державними (військовими) адміністраціями, міськими, селищними та сільськими радами |  | Жовтень |
| 17 | Створення та забезпечення функціонування класів безпеки в закладах освіти | Департамент освіти та науки ОВА, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, Навчально-методичний центр, ГУ НП в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | До 15 грудня |
| 18 | Розвиток руху дружин юних рятувальників-пожежних | Департамент освіти та науки ОВА, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, Навчально-методичний центр, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради |  |
| 19 | Організація та виконання заходів з накопичення засобів радіаційного та хімічного захисту для: |  |  |
|  | працівників підприємств, розташованих у зоні можливого радіаційного і хімічного забруднення | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, спільно з керів­никами підприємств, розташованих у 30-км зоні навколо ХАЕС та в зонах можливого забруд­нення хімічно-небезпечних об’єктів  | Протягом року, до 25 грудня |
|  | непрацюючого населення, яке проживає у прогнозованих зонах можливого радіаційного забруднення та прогнозованих зонах хімічного забруднення | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА спільно з підпри­ємствами, установами та організаціями (згідно із затвердженими переліками) | Протягом року, до 25 грудня |
| 20 | Контроль за виконанням заходів з дооснащення постів радіа­ційного та хімічного спостереження (далі – РХС) сучасними приладами та майном | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, за участю керівни­ків підприємств на базі яких розгортаються пости РХС | Протягом року,до 15 грудня |
| 21 | Проведення організаційних та практичних заходів щодо по­вірки приладів радіометричного контролю та радіаційно-хіміч­ної розвідки на об’єктах, де розгортаються пости РХС | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС України в області за участю підприємств установ та організацій, на базі яких утворено пости РХС | Протягом року |
| 22 | Завершення створення (уточнення складу): |  |  |
|  | ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та їх субланок | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | До 15 червня |
| територіальних формувань цивільного захисту місцевого та регіонального рівнів | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА | До 1 квітня |
| уточнення складу сил цивільного захисту ланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту та їх субланок | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Щокварталу  |
| 23 | Оновлення (уточнення) планів проведення заходів з евакуації населення (працівників), матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | І квартал |
| 24 | Розробка проектів планів цивільного захисту на особливий період | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | До 1 липня  |
| 25 | Контроль за створенням, поповненням та використанням місцевих та об’єкто­вих матеріальних резервів для запобігання виникненню і лі­квідації наслідків можливих надзвичайних ситуацій згідно із затвердженими номенклатурами | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, районні державні (військові) адміністрації міські, селищні та сільські ради із залученням установ та організацій | Протягом року |
| 26 | Організація та проведення річної інвентаризації регіонального та місцевих матеріальних резервів | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комуналь­ного господарства ОВА, Департамент охо­рони здо­ров’я ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради  | Грудень |
| 27 | Уточнення відомостей щодо переліку суб’єктів господарювання, що продовжують свою діяльність в особливий період | Департамент економічного розвитку ОВА, сектор мобілізаційної роботи апарату ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | І квартал |
| 28 | Підготовка та подання звітності до ДСНС України відповідно до форм, визначених Примірним табелем термінових та строкових донесень, затвердженого наказом ДСНС України від 11.10.2014 р. №578 | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області, районні державні (військові) адміністрації міські, селищні та сільські ради | У терміни, визначені Примірним табелем термінових та строкових донесень |
| 29 | Надання методичної та практичної допомоги керівництву районних державних (військових) адміністрації та органів місцевого само­врядування щодо реалізації державної політики у сфері цивільного захисту | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОДА, ГУ ДСНС України в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 25 грудня |
| 30 | Контроль за створенням на об’єктах підвищеної небезпеки 1 та 2 класу автоматизованих [систем](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5403-17/page3?text=%F6%E5%ED%F2%F0%E0%EB%B3%E7%EE%E2%E0%ED+%F1%E8%F1%F2%E5%EC%E8#w23) раннього виявлення загрози виникнення надзвичайних ситуацій та оповіщення населення в зонах можливого ураження і персоналу таких об’єктів\* | Суб’єкти господарювання, до сфери управління яких належать об’єкти підвищеної небезпеки 1 та 2 класу (за згодою), районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 25 грудня |
| 31 | Уточнення зон прогнозованого ураження внаслідок вибуху вибухонебезпечних предметів, які зберігаються на арсеналах, базах (складах) озброєння, ракет, боєприпасів Збройних Сил та подання інформації місцевим органам виконавчої влади для планування заходів з евакуації | Командири військових частин, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА | Протягом року, до 25 грудня |
| ***Заходи з підготовки та визначення стану готовності до виконання завдань за призначенням органів управління,*** ***сил та засобів територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту*** |
| 32 | Організація та проведення командно-штабних навчань з органами управління та силами цивільного захисту Хмельницької районної ланки та її субланок територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту (з визначенням стану готовності до вирішення завдань цивільного захисту у мирний час та в особливий період)  | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області, начальники обласних спеціалі­зованих служб цивільного захисту, Хмельницька районна державна (військова) адміністрація, міські, селищні та сільські ради району  | Вересень  |
| 33 | Проведення штабних тренувань з органами управління ци­вільного захисту ланок територіальної підсистеми цивільного захисту:Шепетівського районуКам’янець-Подільського району | Шепетівська районна державна (військова) адміністрація, Кам’янець-Подільська районна державна (військова) адміністрація, міські, селищні та сільські ради районів, за участю місцевих підрозділів ГУ ДСНС України в області | Травень Жовтень |
| 34 | Проведення штабних тренувань з органами управління ци­вільного захисту субланок ланок територіальної підсистеми цивільного захисту \*\*\* | Виконавчі органи міських, селищних, сільських рад їх структурні підрозділи(посадові особи) з питань цивільного захисту за участю місцевих підрозділів ГУ ДСНС України в області  | Лютий – грудень(відповідно планів територіальних громад) |
| 35 | Контроль за проведенням об’єктових тренувань з питань цивільного захисту у закладах вищої освіти | Департамент освіти та науки облдержадміністрації, міські, селищні та сільські ради, керівники закладів вищої освіти, ГУ ДСНС України в області | За окремим планом |
| 36 | Методичне керівництво підготовкою та контроль за проведенням спеціальних об’єктових навчань і трену­вань з питань цивільного захисту на підприємствах, установах та організаціях | ГУ ДСНС України в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Навчально-методичний центр | Протягом року,до 25 грудня |
|  37 | Проведення тренувань з органами уп­равління та силами цивільного захисту місцевих ланок територі­альної підсистеми щодо виконання завдань у складних умовах осінньо-зимового пе­ріоду | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Вересень - жовтень |
| 38 | Здійснення комплексу заходів щодо запобігання виникненню: |  |  |
| пожеж у природних екосистемах, на торфовищах, сільськогосподарських угіддях, у лісових масивах, на територіях і об’єктах природно-заповідного фонду та інших відкритих ділянках місцевості протягом пожежонебезпечного періоду | ДП «Ліси України», Південно-Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, ГУ ДСНС України, ГУ НП в області, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОДА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, за участі від­повідних підприємств, установ та організацій | Лютий - червень |
| нещасних випадків з людьми на водних об’єктах | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, за участю власників та орендарів водних об’єктів, ГУ ДСНС України, ГУ НП в області, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, філія ПАТ “Національ­на суспільна теле­радіокомпанія України” “Хмель­ницька регіональна дирекція “По­ділля-центр” | ІІ квартал |
| надзвичайних ситуацій під час проходження осінньо-зимового періоду на підприємствах паливо-енергетичного комплексу | Департамент розвитку громад будівництва та житлово-комунального господарства ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради АТ “Хмельницькобленерго”, ПАТ “Хмельницьк­газ”, ПАТ “Шепетівкагаз”, ГУ ДСНС України в області | Жовтень-грудень |
| житлово-комунального господарства, об’єктах соціальної сфери та інфраструктури | Департамент розвитку громад, будівництва та житлово-комунального господарства ОВА, департамент соціального захисту населення ОВА, управління інфраструктури ОВА, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Жовтень-грудень |
| ***Заходи з контролю виконанням вимог законодавства у сфері цивільного захисту***  |
| 40 | Організація та здійснення перевірок місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування щодо стану готовності: |  |  |
|  | закладів освіти до 2024 – 2025 навчального року | ГУ ДСНС України в області, Департамент освіти та науки облдержадміністрації міські, селищні та сільські ради | Липень-серпень |
| 41 | Перевірка територіальної системи централізованого оповіщення населення з доведенням інформації із забезпечення заходів безпеки\* | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА за участю Хмель­ницької філії АТ “Укртелеком” та КП “Укр­спец­зв’язок”, ГУ НП в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Щоквартально: друга середа лютого, травня, серпня, листопада |
| 42 | Участь у комплексній перевірці стану готовності загальнодержавної, терито­ріальних, місцевих автоматизованих систем централізованого опо­віщення та спеціальних систем оповіщення Дніпровського каскаду ГЕС | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА за участю Хмель­ницької філії АТ “Укртелеком”, КП “Укр­спец­зв’язок”, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Листопад |
| 43 | Уточнення переліку місць знищення вибухонебезпечних пред­метів на території області з їх топографічною прив’язкою та характеристикою | ГУ ДСНС України в області, міські, селищні та сільські ради | До 01 листопада |
| ***Заходи з підготовки керівного складу і фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням*** ***заходів цивільного захисту та населення до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій*** |
| 44 | Навчання керівного складу і фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією заходів цивільного захисту в навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Хмель­ницької області | Навчально-методичний центр, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, спеціалізовані служби цивіль­ного захисту спільно з підприємствами, устано­вами та організаціями  | Відповідно до планів комплектування  |
| 45 | Організація та проведення показового навчання з питань цивільного захисту на базі одного з підприємств | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС України в області, Навчально-методичний центр, Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА | До 25 грудня |
| 46 | Організація та проведення навчальних зборів з керівниками підрозділів (фахівцями) з питань цивільного захисту райдержадміністрацій та органів місцевого самоврядування щодо реалізації заходів захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період (на базі Навчально-методичного центру) | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, ГУ ДСНС України в області, Навчально-методичний центр, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | До 15 грудня |
| 47 | Організація та проведення просвітницької роботи з населенням, яке проживає у зоні спостереження Хмельницької АЕС | ГУ ДСНС України в області, Департаменти: охоро­ни здоров’я, освіти та науки ОВА, міські, селищні та сільські ради у зоні спостереження Хмельниць­кої АЕС  | Протягом року, до 15 грудня |
| 48 | Перевірка роботи консультаційних пунктів утворених при органах місцевого самоврядування, керуючих компаніях з обслуговування житлового фонду та інше | Департамент з питань ОР та ЦЗ ОВА, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Навчально-мето­дичний центр  | Протягом року, під час проведення командно-штаб­них навчань та комплексних перевірок |
| 49 | Організація та проведення: |  |  |
|  | Дня цивільного захисту в закладах загальної се­редньої та професійно-технічної освіти  | Департамент освіти та науки ОВА, міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, Навчально-методичний центр  | До 15 грудня |
|  Тижня безпеки дитини в закладах дошкільної освіти області | Департамент освіти та науки ОВА, міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС Ук­раїни в області, Навчально-методичний центр  | До 15 грудня |
| Просвітницької роботи серед населення: |  |  |
| із запобігання виник­ненню надзвичайних ситуацій, пов’язаних із небезпечними інфек­ційними захворюваннями, масовими неінфекційними захворю­ваннями (отруєннями) | Департаменти охорони здоров’я, освіти та науки ОВА, Головне управління Держ­продспоживслужби, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 15 грудня |
| з питань цивільного захисту в умовах воєнного стану | ГУ ДСНС України в області, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 15 грудня |
| Заходів з популяризації культури безпеки життєдіяльності серед дітей і молоді  | Департамент освіти та науки ОВА, філія ПАТ “Націо­наль­на суспільна телерадіокомпанія України” “Хмель­ницька регіональна дирекція “По­ділля-центр”, ГУ ДСНС України в області, Навчально-методичний центр, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 15 грудня |
| Громадських акціїй “Запобігти. Врятувати. Допомогти”  | ГУ ДСНС України в області, Департамент освіти та науки ОВА, філія ПАТ “Націо­наль­на суспільна телера­діокомпанія України” “Хмель­ницька регіональна ди­рекція “По­ділля-центр”, Навчально-методичний центр, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 15 грудня |
|  | Участь у заходах з проведення всеукраїнської акції “Герой-рятувальник року” | ГУ ДСНС України в області, Департамент освіти та науки ОВА, Навчально-методич­ний центр, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 15 грудня |
|  |  Створення циклу тематичних теле- та радіопередач, соціальної реклами з основ безпеки життєдіяльності з урахуванням вимог інклюзивності | ГУ ДСНС України в області, Департаменти: освіти та науки, охорони здоров’я, соціального захисту на­селення ОВА, філія ПАТ “Націо­наль­на суспільна телерадіокомпанія України” “Хмель­ницька регіо­нальна дирекція “По­ділля-центр”, Навчально-ме­тодичний центр, районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року, до 15 грудня |
| ***Заходи у відбудовний період після закінчення воєнних дій*** |
| 50 | Здійснення відновлювальних робіт**\***: |  |  |
|  | 1) проведення цільової мобілізації для ліквідації наслідків ведення воєнних дій та надзвичайних ситуацій (за необхідності) | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради | Протягом року |
|  | 2) ліквідація наслідків воєнних дій у населених пунктах та на територіях, що зазнали впливу засобів ураження | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради |  |
|  | 3) відновлення об’єктів інфраструктури сфери життєзабезпечення | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради |  |
|  | 4) визначення населених пунктів та районів, що потребують проведення гуманітарного розмінування, маркування небезпечних ділянок, проведення очищення (розмінування) територій | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, ГУ ДСНС України в області |  |
|  | 5) залучення міжнародної допомоги до ліквідації наслідків ведення воєнних дій та надзвичайних ситуацій  | Районні державні (військові) адміністрації, міські, селищні та сільські ради, Товариство Червоного Хреста України (за згодою) |  |

Примітка:

\* проведення заходів після закінчення воєнного стану, деокупації чи розмінування територій, поновлення інфраструктури;

\*\* проведення заходів можливе в онлайн-форматі;

\*\*\* конкретні терміни проведення визначаються в планах основних заходів цивільного захисту міських, селищних та сільських рад.

Головний спеціаліст відділу

житлово-комунального господарства,

благоустрою та цивільного захисту

управління містобудування, архітектури,

житлово-комунального господарства

благоустрою та цивільного захисту Ігор ПОБЕРЕЖНИЙ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

07 лютого 2024 р.                  Дунаївці                        № 24/2024-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 08 лютого 2024 року о 09.30 год. в адмінприміщенні міської ради за адресою: вул. Шевченка, 50.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський):

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення позачергового засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 07.02.2024 № 24/2024-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

позачергового засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про передачу засобів для здійснення заходів, пов’язаних з виконанням бойових завдань для захисту держави |
|  | Різне: |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

08 лютого 2024 р. Дунаївці № 25/2024-р

Про затвердження складу комісії з розгляду звернення

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою належного розгляду звернення відділення поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління поліції ГУ НП в Хмельницькій області:

1. Затвердити склад комісії з розгляду звернення у складі згідно з додатком (додається).

2. Комісії за результатами розгляду звернення підготувати відповідні рекомендації.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Олега Григор’єва.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

08 лютого 2024 № 25/2024-р

СКЛАД

комісії з розгляду звернення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ВІТРОВЧАКЮрій Михайлович | - | т.в.о.начальника управління – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, голова комісії |
|  |  |  |
| БАНКОДУЙКостянтин Михайлович | - | головний інженер комунального підприємства «Благоустрій Дунаєвеччини» міської ради |
|  |  |  |
| БРАЖНЯКОлександр Миколайович | - | поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділення поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління поліції ГУ НП в Хмельницькій області, старший лейтенант (за згодою) |
|  |  |  |
| ЛЯСОТАТарас Анатолійович | - | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
|  |  |  |
| ОРИСИКРоман Степанович | - | начальник 12 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області ( за згодою) |
|  |  |  |
| ЧЕКМАНЮрій Петрович | - | депутат міської ради (за згодою) |
|  |  |  |
| ЧУБАРТетяна Володимирівна | - | поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділення поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління поліції ГУ НП в Хмельницькій області, капітан поліції (за згодою) |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13 лютого 2024 року Дунаївці № 26/2024-р

Про скликання сімдесят шостої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання

Керуючись частиною 4 статті 46 та пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати сімдесят шосту (позачергову) сесію Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання з 15 лютого 2024 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 15 лютого 2024 року о 10 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

3. Провести пленарне засідання сімдесят шостої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 15 лютого 2024 року о 10 годині 30 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

4. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

4.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання сімдесят шостої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання.

4.2. Оприлюднити розпорядження про скликання сімдесят шостої (позачергової) сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання на сайті Дунаєвецької міської ради.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

 Додаток

до розпорядження

від 13.02.2024 р. № 26/2024-р

**Перелік питань**

**що виносяться на розгляд сімдесят шостої (позачергової)**

**сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Звіт міського голови про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами Дунаєвецької міської ради за 2023 рік      |
|  | Звіт про виконання міського бюджету за 2023 рік |
|  | Про внесення змін до бюджету Дунаєвецької міської територіальної громади на 2024 рік |
|  | Про управління комунальним майном Дунаєвецької міської ради  |
|  | Про використання частини нежитлової будівлі комунальної установи Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька міська публічно-шкільна бібліотека» загальною площею 201,5 кв.м., за адресою вул. Красінських, 3, м. Дунаївці |
|  | Про прийняття у комунальну власність Дунаєвецької територіальної громади окремого індивідуально визначеного майна та затвердження акту приймання-передачі |
|  | Про надання матеріальної допомоги  |
|  | Про затвердження на посаді заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
|  | Різне |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

 **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

15 лютого 2024 р. Дунаївці № 27/2024-р

Про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання

Керуючись частиною 4 статті 46, пунктом 8 частини 3 статті 42, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Регламенту Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати чергову сесію Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання з 29 лютого 2024 року.

2. Провести спільне засідання постійних комісій Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 29 лютого 2024 року о 10 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

3. Провести пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання 29 лютого 2024 року об 11 годині 00 хвилин в адмінприміщенні Дунаєвецької міської ради (м. Дунаївці, вул. Героїв Маріуполя, 1, третій поверх, зал засідань).

4. Запросити на пленарне засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання депутатів міської ради, керівників окремих управлінь, підприємств та установ міської ради.

5. Відділу з питань сприяння діяльності депутатів міської ради:

5.1. Довести до відома депутатів перелік питань, що плануються для розгляду, дату та час проведення спільного засідання постійних комісій та пленарного засідання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання.

5.2. Оприлюднити розпорядження про скликання чергової сесії Дунаєвецької міської ради VІІІ скликання на сайті Дунаєвецької міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 лютого 2024 р.                  Дунаївці                        № 28/2024-р

Про скликання засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 50, 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 27 лютого 2024 року о 08.30 год. в адмінприміщенні міської ради за адресою: вул. Героїв Маріуполя, 1.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський):

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 16.02.2024 № 28/2024-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Звіт про роботу комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Лісовик» за 2023 рік |
| 2 | Звіт про роботу комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Інвентарбюро» за 2023 рік |
| 3 | Про попередній розгляд проєкту рішення міської ради «Про Програму поліпшення підготовки громадян до військової служби, призову військовозобов’язаних під час мобілізації, прийняття на військову службу за контрактом» на 2024 рік |
| 4 | Про приватизацію об’єкта комунальної власності – нежитлової будівлі гаражів за адресою вул.Соборна, 1-А/2, м.Дунаївці |
| 5 | Про затвердження Актів виявлення безхазяйного нерухомого майна |
| 6 | Про врегулювання питань забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб для тимчасового проживання на території громади |
| 7 | Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, збройної агресії російської федерації |
| 8 | Про розгляд заяви ТОВ «АТБ-Маркет» Хмельницького регіону |
| 9 | Про видалення зелених насаджень |
| 10 | Про зняття з квартирного обліку |
| 11 | Про видачу дубліката свідоцтва про право власності |
| 12 | Про присвоєння адреси |
| 13 | Різне |

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Валентина ЧЕКМАН

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

16 лютого 2024 р. Дунаївці № 29/2024-р

Про створення постійно діючої комісії з питань бджільництва, попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Дунаєвецької міської ради

 Згідно статті 42 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, інструкції з профілактики та встановлення факту отруєння бджіл засобами захисту рослин, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 19 лютого 2021 року N 338 “Про деякі питання у сфері бджільництва” та з метою попередження та виключення випадків отруєння бджіл засобами захисту рослин (пестицидами та агрохімікатами) під час обробітку аграріями сільськогосподарських угідь зобов’язую:

1. Створити постійно діючу комісію з питань бджільництва, попередження та встановлення факту отруєння бджіл на території Дунаєвецької міської ради та затвердити її склад (додається).

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентину Чекман.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови

від 16 лютого 2024 року №29/2024-р

СКЛАД

 постійно діючої комісії з питань бджільництва, попередження

та встановлення факту отруєння бджіл на території Дунаєвецької міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| ЧЕКМАНВалентина Костянтинівна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
| КАДЮКІрина Миколаївна | начальник відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету міської ради, секретар комісії |
| ЧЛЕНИ КОМІСІЇ**:** |
| ОСТРОВСЬКИЙМикола Гелярдович | начальник управління соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради |
| ЛЯСОТАТарас Анатолійович | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
| МАКОГОНЧУКВадим Віталійович | Начальник земельно відділу апарату виконавчого комітету міської ради |
| КУЧЕРЯВИЙЮрій Володимирович  | діловод відділу економіки, інвестицій, комунального майна та агропромислового розвитку апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради |
|  | староста відповідного старостинського округу |
|  | представник відділення №2 Кам’янець-Подільського РУП ГУНП в Хмельницькій області(за згодою) |
|  | представник Дунаєвецького районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою) |
|  | власник обстежуваної пасіки або уповноважена ним особа (за згодою) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради  |  |  Валентина ЧЕКМАН |

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

19 лютого 2024 р. Дунаївці № 30/2024-р

Про виділення коштів

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» в зв'язку із відзначенням Дня Героїв Небесної Сотні:

1. Виділити кошти в сумі 1725,00 грн. для придбання державної символіки.

2. Фінансування видатків провести за рахунок коштів, передбачених в кошторисі видатків.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23 лютого 2024 р. Дунаївці № 31/2024-р

Про закріплення відповідальних за старостинськими округами

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою координації співпраці Дунаєвецької міської ради з жителями старостинських округів:

1. Закріпити відповідальних осіб за старостинськими округами згідно додатку.

2. Відповідальним особам, визначеним додатком до пункту 1 цього розпорядження:

2.1. Забезпечити дієву взаємодію та своєчасний обмін інформацією з старостами з метою сприяння їм у реалізації повноважень.

2.2. Участі у заходах, які проходять на території старостинського округу.

3. В разі відсутності відповідальної особи, зазначеної в додатку першою, участь у заходах, які проводяться в селах, бере наступна відповідальна особа.

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження від 25.07.2023 р. №178/2023-р «Про закріплення посадових осіб за старостинськими округами».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

Розпорядження міського голови

23.02.2024 р. №31/2024-р

|  |  |
| --- | --- |
| **Посадова особа** | **Закріплений старостинський округ** |
| **Григор’єв О.В.**Гарбер Р.В.Отрубчак О.О. (за згодою)Островський М.Г. (за згодою) | ГірчичнянськийВеликопобіянськийІванковецький МалокужелівськийМиньковецький  |
| **Антал В.І.**Вітровчак Ю.М. (за згодою)Лясота Т.А.Ісакова І.А. (за згодою) | Вихрівський ВоробіївськийГаннівськийНестеровецький Січинецький  |
| **Чекман В.К.**Абзалова Т.В. ( за згодою)Кадюк І.М.Пещанюк О.В. ( за згодою) | Гутояцьковецький РахнівськийЗалісцівський ЗеленченськийЧаньківський |
| **Сіра К.В.**Бурковський В.В.Солярик А.В.Школьняк Є.О. | Великожванчинцький Голозубинецький ЗаставськийЛисецькийМушкутинецький  |

 Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23 лютого 2024 р. Дунаївці № 32/2024-р

Про початок проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

 Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про очищення влади», Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів від 16 жовтня 2014 року № 563, зі змінами:

1. Розпочати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно:
	1. АНТАЛА Вячеслава Івановича, у зв’язку із затвердженням на посаду заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

2. Визначити день початку проведення перевірки 23 лютого 2024 року.

3. Забезпечити оприлюднення цього розпорядження, в установленому порядку на офіційному вебсайті Дунаєвецької міської ради.

4. Забезпечити підготовку та подання необхідних запитів органам, що проводять перевірку, передбачену Законом України «Про очищення влади».

5. Підготувати та подати Дунаєвецькому міському голові довідку про результати перевірки.

6. Відділу персоналу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради забезпечити зберігання довідки про результати перевірки.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23 лютого 2024 р. Дунаївці № 33/2024-р

Про створення комісії по

визначенню розміру премії

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення чотирнадцятої сесії VIII скликання від 10 червня 2021 р. № 15-14/2021 «Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам апарату Дунаєвецької міської ради, апарату виконавчого комітету та їх виконавчих органів»:

1. Створити комісію по визначенню розміру премії за результатами роботи за місяць, згідно додатку.
2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження від 22 серпня 2022 р. №202/2022-р «Про створення комісії по визначенню розміру премії».
3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням міського голови від 23.02.2024 року № 33/2024-р

СКЛАД

комісії по визначенню розміру премії

Голова комісії:

Григор’єв Олег Васильович секретар міської ради;

Секретар комісії:

Солярик Аліна Василівна голова профспілкової організації;

Члени комісії:

Антал Вячеслав Іванович заступник міського голови з питань

 діяльності виконавчих органів ради;

Чекман Валентина Констянтинівна заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Заяць Веліна Владиславівна міський голова;

Лясота Тарас Анатолійович начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

Боднар Сергій Борисович депутат міської ради (за згодою);

Блонська Інна Леонідівна начальник відділу бухгалтерського обліку та фінансів, головний бухгалтер апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради;

Сіра Катерина Вікторівна керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**Дунаєвецька міська рада**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23 лютого 2024 р. Дунаївці № 34/2024-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 07.06.2023 року №141/2023-р

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про благоустрій населених пунктів», Порядком видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 01.08.2006 року № 1045, з метою обстеження зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню на території Дунаєвецької міської ради:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 07.06.2023 року № 141/2023-р «Про створення комісії по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересаджуванню на території Дунаєвецької міської ради», виклавши пункт 1 даного розпорядження в новій редакції:

«1. Створити комісію по обстеженню зелених насаджень, що підлягають видаленню чи пересадженню на території Дунаєвецької міської ради в складі:

Голова комісії – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Антал В.І.

Члени комісії:

Вітровчак Ю.М. - т.в.о. начальника управління, начальник відділу житлово комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради;

Отрубчак Д.І. - головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради;

Войтків В.С. - головний спеціаліст відділу житлово комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради;

Лясота Т.А. – начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради;

Макогончук В.В. – начальник земельного відділу апарату виконавчого комітету міської ради;

Представник Держекоінспекції в Хмельницькій області (за згодою); Представник заявника (за згодою).»

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26 лютого 2024 р. Дунаївці №35/2024-р

Про створення комісії для перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», взятих на облік в Дунаєвецькій міській раді

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі пункту 108 Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 р. №736, з метою щорічної перевірки наявності документів «Для службового користування» взятих на облік в Дунаєвецьку міську раду:

1. Створити комісію для перевірки наявності документів «Для службового користування» взятих на облік в Дунаєвецькій міській раді, у складі згідно додатку.
2. Комісії щорічно проводити перевірку наявності документів з грифом «Для службового користування», їх стану.
3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження від 31 грудня 2022 р. №109/2022-р-ос «Про створення комісії для перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», взятих на облік в Дунаєвецькій міській раді».
4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

розпорядження міського голови

26.02.2024 р. №35/2024-р

СКЛАД

комісії для перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування», взятих на облік в Дунаєвецькій міській раді

|  |  |
| --- | --- |
| Голова комісії:Григор’єв Олег Васильович  | секретар міської ради |
| Секретар комісії:Сіра Катерина Вікторівна | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету |
| Члени комісії:Бурковський Вадим В’ячеславович | начальник відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради |
| Лясота Тарас Анатолійович | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради |
| Вітровчак Юрій Михайлович | начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту Дунаєвецької міської ради |

Секретар міської ради Олег ГРИГОР’ЄВ



**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26 лютого 2024 р.                       Дунаївці                   №36/2024-р

Про припинення виконання обов’язків

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з призначенням в установленому порядку директора комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради:

 ПРИПИНИТИ виконання обов’язків директора комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради фахівцю II категорії Кулику Миколі Миколайовичу з 29 лютого 2024 року.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

З розпорядженням ознайомлений Микола КУЛИК

****

**Дунаєвецька міська рада**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

26 лютого 2024 р. Дунаївці № 37/2024- р.

Про затвердження паспортів

бюджетних програм

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до пункту 6 частини 5 статті 22 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2024 рік» від 09.11.2023р. № 3460-ІХ, «Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання», затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836, рішення сесії міської ради «Про бюджет Дунаєвецької міської територіальної громади на 2024 рік» від 21.12.2023 року № 4-72/2023, із змінами на 15.02.2024 року.

Затвердити паспорти бюджетних програм Дунаєвецької міської ради на 2024 рік за КПКВКМБ в новій редакції:

 -0110180 «Інша діяльність у сфері державного управління»;

- 0112010«Багатопрофільна стаціонарна медична допомога населенню»;

- 0112111 «Центр первинної медико-санітарної допомоги»;

 - 0117130 «Здійснення заходів із землеустрою»;

 -0117650 «Проведення експертної грошової оцінки земельної ділянки чи права на неї»

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26 лютого 2024 р. Дунаївці №38/2024-р

Про призначення А. Вартапетяна

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи заяву Вартапетяна А.І. від 26.02.2024 року:

ПРИЗНАЧИТИ ВАРТАПЕТЯНА Артура Ігоровича, директором комунальної установи «Дунаєвецький міський центр фізичного здоров’я населення «Спорт для всіх» Дунаєвецької міської ради з 01 березня 2024 року на умовах контракту терміном на 1 рік.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

 З розпорядженням ознайомлений Артур ВАРТАПЕТЯН

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

26 лютого 2024 р. Дунаївці № 39/2024-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 17.11.2021 року №384/2021-р

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 17 листопада 2021 року № 384/2021-р «Про утворення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дунаєвецької міської ради» виклавши додаток 1 до нього в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 17.11.2021 року № 384/2021-р

(в редакції розпорядження міського голови від 26.02.2024 року № 39/2024-р)

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дунаєвецької міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **П.І.Б.** | **Посада** |
| 1 | ЗАЯЦЬВеліна Владиславівна | міський голова, голова комісії |
| 2 | ЧЕКМАНВалентина Костянтинівна | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії |
| 3 | АНТАЛВячеслав Іванович | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії |
| 4 | ГРИГОР’ЄВОлег Васильович | секретар міської ради, заступник голови комісії |
| 5 | ПОБЕРЕЖНИЙ Ігор Васильович | головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства благоустрою та цивільного захисту міської ради, секретар комісії |
| 6 | ВІТРОВЧАКЮрій Михайлович | т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства благоустрою та цивільного захисту міської ради  |
| 7 | ІСАКОВАІнна Анатоліївна | начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради |
| 8 | БЕЦАлла Вікторівна | директор комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня». |
| 9 | ЛЯСОТАТарас Анатолійович | начальник юридичного відділу апарату виконавчого комітету міської ради  |
| 10 | СІРАКатерина Вікторівна | керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради  |
| 11 | БОЙКОЛеся Василівна | в.о. директора комунального некомерційного підприємства «Дунаєвецький центр первинної медико-санітарної допомоги» Дунаєвецької міської ради |
| 12 | ФЕРЕНЧУКВіктор Віталійович | директор КП «Благоустрій Дунаєвеччини» міської ради |
| 13 | ВОВНЯНКО Валентин Йосипович | начальник КП «Міськводоканал» Дунаєвецької міської ради |
| 14 | ЗАВАДСЬКИЙ Олег Людвігович | директор Дунаєвецької філії ПАТ «Хмельницькгаз» (за згодою) |
| 15 | ОРИСИК Роман Степанович | начальник 12 ДПРЧ 2 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Хмельницькій області (за згодою) |
| 16 | ЛІННІКОлег Іванович | директор Дунаєвецького РЕМ АТ «Хмельницькобленерго» (за згодою) |
| 17 | ЗЕЛІНСЬКИЙАндрій Леонідович | заступник начальника-начальник відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Кам’янець-Подільського районного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області (за згодою) |
| 18 | РЕПЕЦЬКИЙВасиль Петрович | головний інженер Кам.-Подільської ДМД №315/2 Хмельницької філії ПАТ «Укртелеком» (за згодою) |
| 19 | ЧУБАРТетяна Володимирівна | поліцейський офіцер громади сектору взаємодії з громадами відділення поліції № 2 Кам’янець-Подільського районного управління поліції ГУ НП в Хмельницькій області, капітан поліції (за згодою) |
| 20 | ВІРСТЮКОлена Вікторівна | завідувач Дунаєвецького відділення Кам’янець-Подільського районного відділу ДУ «Хмельницький обласний центр контролю та профілактики хвороб МОЗ України» (за згодою) |

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26 лютого 2024 р. |  Дунаївці  |  № 40/2024-р |

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 09.01.2024 року №8/2023-р

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у зв’язку з кадровими змінами:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 09 січня 2024 року № 8/2022-р «Про створення комісії» виклавши додаток до нього в новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Вячеслава Антала.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 09.01.2024 року № 8/2024-р

(в редакції розпорядження міського голови від 26.02.2024 року № 40/2024-р)

СКЛАД

комісії щодо проведення обстеження захисних споруд, найпростіших укриттів, визначених для укриття населення, розташованих на території Дунаєвецької міської ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АНТАЛВячеслав Іванович | - | заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії |
|  |  |  |
| ПОБЕРЕЖНИЙІгор Васильович | - | головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради, секретар комісії |
|  |  |  |
| БЕЦАлла Вікторівна | - | директор комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька багатопрофільна лікарня» |
|  |  |  |
| ВАРІКІгор Аркадійович | **-** | начальник відділу з питань цивільного захисту населення, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної військової адміністрації (за згодою) |
|  |  |  |
| ВІТРОВЧАКЮрій Михайлович | - | т.в.о. начальника управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту міської ради – начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою та цивільного захисту населення |
| ГОРБАТИЙДенис Віталійович | - | головний інспектор відділу запобігання надзвичайним ситуаціям Кам’янець-Подільського районного управління ГУ ДСНС України у Хмельницькій області (за згодою) |
|  |  |  |
| ІСАКОВАІнна Анатоліївна | - | начальник управління освіти, молоді та спорту міської ради |
|  |  |  |
| ФЕРЕНЧУКВіктор Віталійович | - | директор комунального підприємства Дунаєвецької міської ради «Благоустрій Дунаєвеччини» |

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

27 лютого 2024 р. Дунаївці №41/2024-р

Про надходження благодійних внесків в натуральні формі

 Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідно до статті 13 та 51 Бюджетного кодексу України, внести зміни шляхом збільшення призначень на 2024 рік по спеціальному фонду міського бюджету в зв’язку із надходженням благодійних внесків в натуральні формі, а саме:

 - по КПКВ 0110150 «Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад» в сумі 123750 грн., по КЕКВ 3110 «Придбання обладнання і предметів довгострокового користування».

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 лютого 2024 р. Дунаївці №42/2024-р

Про покладення обов’язків

на Л. Самборську

Керуючись статтею 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на період несення військової служби під час мобілізації директора комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв» Грідіна С.В., враховуючи згоду Самборської Л.П. від 28.02.2024 року:

ПОКЛАСТИ виконання обов’язків директора комунального закладу Дунаєвецької міської ради «Дунаєвецька дитяча школа мистецтв» на заступника директора Самборську Людмилу Павлівну з 01 березня 2024 року.

 Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

 З розпорядженням ознайомлена Людмила САМБОРСЬКА

****

**ДУНАЄВЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

28 лютого 2024 р.                  Дунаївці                        № 43/2024-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради

Керуючись статтями 53, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на підставі п.1.6, 4.5.4 Регламенту виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради:

1. Скликати позачергове засідання виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради 29 лютого 2024 року о 08.15 год. в онлайн режимі.

2. Відділу діловодства та організаційної роботи апарату виконавчого комітету міської ради (Вадим Бурковський):

2.1. розмістити на сайті Дунаєвецької міської ради перелік питань, що плануються для розгляду (додається);

2.2. здійснити організаційні заходи з підготовки проведення позачергового засідання виконавчого комітету міської ради.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Веліна ЗАЯЦЬ

Додаток

до розпорядження міського голови від 28.02.2024 № 43/2024-р

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

позачергового засідання виконавчого комітету

|  |  |
| --- | --- |
|  | Про передачу засобів для здійснення заходів, пов’язаних з виконанням бойових завдань для захисту держави |
|  | Про організацію суспільно корисних (громадських) робіт на території Дунаєвецької територіальної громади на 2024 рік |
|  | Різне: |

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради Валентина ЧЕКМАН