

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення сімдесят п'ятої сесії  
міської ради VII скликання від  
23.09.2020 р. №4-75/2020

ВНЕСЕНО ЗМІНИ

рішення двадцять шостої сесії  
міської ради VIII скликання від  
17.12.2021 р. №10-26/2021

рішення тридцять четвертої сесії  
міської ради VIII скликання від  
26.04.2022 р. №1-34/2022

рішення тридцять п'ятої  
(позачергової) сесії  
міської ради VIII скликання від  
26.05.2022 р. №17-35/2022

рішення сімдесят дев'ятої сесії  
міської ради VIII скликання від  
02.05.2024 р. № 4-79/2022

# Програма соціального захисту населення Дунаєвецької міської ради на 2021-2025 роки

## 1. Загальні положення

1.1. Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України. Але враховуючи те, що на сьогодні соціально-економічна ситуація в країні є нестабільною, велика кількість осіб з інвалідністю, ветеранів війни і праці, пенсіонерів, інших незахищених верств населення опиняється за межею бідності. З кожним роком категорія соціально незахищених верств населення територіальної громади має тенденцію до збільшення. А тому для соціальної підтримки та захисту громадян, які проживають на території Дунаєвецької міської територіальної громади, у доповнення до державного соціального забезпечення, необхідно проводити відповідні заходи на місцевому рівні.

1.2. Програму соціального захисту населення Дунаєвецької міської ради на 2021-2025 роки розроблено на основі результатів аналізу законодавства України в соціальній сфері та досвіду реалізації міської Програми соціального захисту населення в попередніх та поточному роках.

1.3. Підставами для затвердження Програми є Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальні послуги», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний захист дітей війни», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям-інвалідам», «Про затвердження порядку призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про протидію торгівлі людьми», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про охорону дитинства», «Про поховання та похоронну справу», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Бюджетний кодекс України, Резолюція Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека», національний план дій на виконання Резолюції Ради Безпеки ООН 1325 «Жінки. Мир. Безпека», інші нормативні акти.

1.4. Для забезпечення проведення заходів Програми передбачається виділення коштів із міського бюджету, виходячи з реальних фінансових можливостей міського бюджету.

## 2. Опис Програми

2.1 Ситуація та проблема, на вирішення якої орієнтована Програма:

Ефективний соціальний захист – це не лише гарантовані державою соціальні виплати, а насамперед розвинена мережа соціальних послуг, які надаються з врахуванням особливостей і потреб різних категорій клієнтів.

За умов реалізації принципів адресності та індивідуального підходу соціальні послуги є найбільш ефективним видом соціальної допомоги.

Цільова програма – це комплекс заходів, що планується здійснити на місцевому рівні у доповнення до державного соціального забезпечення.

Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій громадян стали основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. При розробці Програми враховано можливості та резерви фінансових ресурсів для надання допомоги та структуру потреб незахищених верств населення.

Це, передусім, особи, які перебувають або направляються у зону проведення бойових дій антитерористичної операції (надалі - АТО), та члени їх родин, особи, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з інвалідністю, хворобою ( в т.ч. з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз), сирітством,

безпритульністю, малозабезпеченістю, конфліктами і жорстоким ставленням у сім'ї, безробіттям, бездомністю, стихійним лихом, катастрофами, внутрішньо переміщені особи, біженці, особи самотньо проживаючі та одинокі особи.

### **3. Мета Програми**

3.1. Вирішення невідкладних питань організаційно – правового та інформаційного забезпечення, матеріально – технічного, медичного, соціально – побутового, культурного обслуговування малозабезпечених жителів громади.

Здійснення конкретних заходів, спрямованих на забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень, надання адресної підтримки незахищеним верствам населення.

3.2. Організація комплексної системи заходів для поліпшення становища жителів громади, що потребують соціального захисту, формування у членів територіальної громади гуманного ставлення до людей з особливими потребами.

3.3. Соціальний захист осіб, які перебувають або направляються у зону проведення бойових дій антитерористичної операції (надалі - АТО), та членів їх родин.

3.4. Пріоритетні напрями Програми:

- підтримка інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників ліквідації аварії на ЧАЕС, осіб які потребують лікування;

- оздоровлення осіб, які беруть (брали) участь в АТО;

- надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення;

- забезпечення надання матеріальної допомоги особам, які опинилися в екстремальній ситуації у зв'язку з важкою хворобою ( в т.ч. з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз), пожежею, постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, тощо;

- підтримка громадських організацій у виконанні їх статутних повноважень;

- забезпечення матеріальної та соціальної допомоги дітям – інвалідам.

3.5. Перелік послуг, що надаватимуться в рамках Програми:

- вивчення звернень громадян щодо наявної проблеми;

- сприяння вирішенню питань матеріально-побутового забезпечення учасників бойових дій АТО, які брали участь у проведенні бойових дій АТО, а також членів сімей загиблих під час здійснення АТО;

- надання пільг на проїзд та придбання медикаментів хворим, що отримують програмний гемодіаліз в відділенні гемодіалізу в м. Дунаївці;

- виділення коштів на вирішення соціально-побутових проблем незахищеним верствам населення Дунаєвецької міської ради, в тому числі бездомним особам, які втратили документи та проживають на території Дунаєвецької міської ради;

- виділення коштів на придбання новорічних подарунків для дітей, пільгових категорій населення.

- виділення коштів на поховальний ритуал учасників бойових дій, які померли (загинули) під час захисту незалежності та територіальної цілісності України»

- виділення коштів на виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам, які проживають в громаді, за участь у будівництві за межами громади фортифікаційних споруд

### **4. Основні заходи**

4.1. Проведення роботи по виявленню соціально-незахищених громадян, що проживають на території громади, надання інформації про соціальну допомогу, яку вони можуть отримувати за законом та про установи соціального захисту населення на території громади.

4.2. Проведення зустрічей представників громадських організацій, що зареєстровані на території громади з керівництвом органів влади для визначення пріоритетних напрямків

роботи по вирішенню проблемних питань.

4.3. Систематичне поновлення банку даних пільгових категорій населення.

4.4. Надання, відповідно до вимог законодавства матеріальної допомоги громадянам, що постраждали внаслідок стихійного лиха, пожежі, підтоплень тощо.

4.5. Надання одноразової матеріальної допомоги:

- дітям з інвалідністю віком до 18 років;

- особам з інвалідністю I групи;

- особам з онкологічним захворюванням;

- особам, що потребують дороговартісного лікування;

- дітям учасників АТО, що зареєстровані та проживають на території Дунаєвецької міської ради;

- особам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та невідкладно потребують матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету.

- на поховальний ритуал учасників бойових дій, які померли (загинули) під час захисту незалежності та територіальної цілісності України.

4.6. Виконання рішення виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради щодо виплати допомоги на поховання громадян, які на час смерті не працювали і не отримували пенсії або соціальної допомоги.

4.7. Виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам, які проживають в громаді, за участь у будівництві за межами громади фортифікаційних споруд відповідно до Положення (Додається).

## **5. Строк реалізації Програми**

Програми приймається на 2021-2025 роки.

## **6. Фінансування програми**

Фінансування заходів щодо виконання Програми здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету із залученням інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Щорічно при формуванні міського бюджету планується передбачати, виходячи із фінансових можливостей, цільові кошти для забезпечення виконання заходів програми соціального захисту населення Дунаєвецької міської ради на 2021 -2025 роки. До виконання заходів та завдань Програми планується також залучення коштів благодійних недержавних фондів, громадських та релігійних організацій.

## **7. Очікувані результати реалізації Програми**

4.1. Вдосконалення системи соціальної підтримки жителів громади, покращенню якості і оперативності в наданні соціальних послуг.

4.2. Вирішення питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, матеріально-технічного, медичного, соціально-побутового обслуговування малозабезпечених жителів громади. Зняття соціальної напруги.

4.3. Поліпшення матеріально-технічного забезпечення підрозділів, які беруть участь в АТО.

4.4. Покращення матеріальних умови осіб, які отримують гемодіаліз, своєчасно проходити курси програмного гемодіалізу, попередити розвиток важких ускладнень у хворих та продовжити тривалість життя.

## **8. Витрати на реалізацію Програми**

Обсяг коштів буде визначатися щорічно при прийнятті бюджету Дунаєвецької міської ради.

Пропозиції щодо розміру видатків по Програмі подаються Управлінням соціального захисту та праці Дунаєвецької міської ради.

### **9. Джерела фінансування**

Фінансування Програми здійснюється за рахунок видатків міського бюджету Дунаєвецької міської ради виходячи із наявних фінансових ресурсів бюджету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

### **10. Прикінцеві положення**

10.1. До Програми можуть бути внесені зміни та доповнення із врахуванням нагальних потреб та наявного фінансового ресурсу.

10.2. На час дії воєнного стану фінансування одноразової матеріальної допомоги здійснювати таким категоріям населення:

- особам з онкологічним захворюванням;
- особам, що потребують дороговартісного лікування;
- хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз.
- особам, які здійснили поховання та понесли витрати на ритуальні послуги з поховання учасників бойових дій, які померли (загинули) під час захисту незалежності та територіальної цілісності України.

10.3. В разі встановлення Комісією факту необхідності надання фінансової підтримки особі, яка опинилась в складній життєвій ситуації і потребує допомоги Дунаєвецької міської ради, така допомога може надаватись за окремим рішенням міської ради.

Секретар міської ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ

### **Положення про комісію з питань надання матеріальної допомоги**

1. Цим Положенням визначається порядок створення та діяльності комісії з питань надання матеріальної допомоги (далі - комісія).
2. Комісія у своїй діяльності керується рішеннями Дунаєвецької міської ради та виконавчого комітету Дунаєвецької міської ради, розпорядженнями Дунаєвецького міського голови, іншими нормативними документами, а також цим Положенням.
3. Кількісний та персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.
4. Керівництво комісією здійснює голова. Голова комісії може мати заступника. До складу комісії входять представники структурних підрозділів Дунаєвецької міської ради, громадських організацій та інші.
5. Секретар комісії забезпечує реєстрацію заяв громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах, прийом необхідних для прийняття рішення про надання матеріальної допомоги документів, підготовку матеріалів для розгляду на комісії.
6. Основним завданням комісії є об'єктивний розгляд заяв та прийняття рішення про розмір матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету.
7. Комісія має право:
  - 7.1. Розглядати звернення громадян.
  - 7.2. Визначати осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах, таких, що першочергово та невідкладно потребують матеріальної допомоги за рахунок коштів міського бюджету.
  - 7.3. В окремих випадках ( у разі важкого захворювання) комісія має право виділяти матеріальну допомогу на лікування без довідки про доходи та акту обстеження житлово-побутових умов проживання громадянина.
8. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу в місяць.
9. Про дату засідання комісії за 2 дні повідомляється на сайті міської ради.
10. Засідання комісії проводить її голова (у разі відсутності голови - заступник голови). Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини від її складу.
11. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем.
12. Комісія підконтрольна і підзвітна міській раді.

Секретар міської ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ

## ПОЛОЖЕННЯ

### про надання матеріальної допомоги громадянам за їх особистими зверненнями до Дунаєвецької міської ради

#### Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям Дунаєвецької міської ради (далі – Положення) визначає порядок та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців громади, які потрапили в скрутні життєві обставини.

1.2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям громади, які потрапили в скрутні життєві обставини, надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім'ї) грошової допомоги у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (пожежа, тяжке захворювання, оперативне лікування та інше), на ім'я міського голови.

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Розмір грошової допомоги на проживання, лікування у разі захворювання та при екстремальних ситуаціях визначається комісією.

1.6. Розмір одноразової матеріальної допомоги залежить від рівня забезпеченості сім'ї та надзвичайних обставин, які склалися у заявника (його сім'ї).

1.7. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання) матеріальна допомога може бути надана повторно, (рішенням міської ради).

1.8. При стихійних лихах розмір одноразової матеріальної допомоги визначається окремо.

1.9. Для осіб, які не досягли пенсійного віку на момент смерті, не працювали, не перебували на службі, не зареєстровані в центрі зайнятості як безробітні та не були одержувачами будь-якого виду соціальної допомоги, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 31 січня 2007 р. N 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» відшкодування витрат на поховання надається за останнім місцем проживання померлого.

1.10. Матеріальну допомогу на поховання видають на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого та довідки про смерть.

1.11. Матеріальна допомога на поховання надається, якщо особа, яка здійснила поховання, звернулася із заявою про її виплату не пізніше шести місяців після смерті особи. Розмір допомоги на поховання становить 550 грн.

1.12. Матеріальна допомога надається тільки фізичним особам, які зареєстровані або постійно проживають на території Дунаєвецької міської ради.

## **Розділ 2. Порядок розгляду заяв мешканців громади щодо надання одноразової матеріальної допомоги**

2.1 Для отримання одноразової матеріальної допомоги мешканці громади надають до міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.2 До заяви громадяни додають наступні документи:

2.2.1. копію паспорта;

2.2.2. копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

2.2.3. копію довідки про склад сім'ї (крім внутрішньо переміщених осіб);

2.2.4. копію довідки про доходи;

2.2.5. копію довідки про розмір допомоги з безробіття та трудової книжки;

2.2.6. медичну довідку в разі хвороби (оригінал та копію);

2.2.7. копію акта обстеження житлово-побутових умов проживання довільної форми (за потреби);

2.2.8. довідка з лікувального закладу про вартість лікування;

2.2.9. інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги.

У разі важкого захворювання, заява про виділення матеріальної допомоги на лікування може бути прийнята без довідки про доходи та акту обстеження житлово-побутових умов проживання громадянина.

2.3 Заяви про надання матеріальної допомоги реєструються та виносяться на розгляд комісії по наданню одноразової матеріальної допомоги.

2.4 У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

- повторного безпідставного звернення;

- за відсутності документів, які підтверджують обставини для набуття права на отримання матеріальної допомоги.

## **Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги мешканцям громади.**

3.1. Після прийняття рішення комісією кожний мешканець, який включений до цього рішення може отримати інформацію про суму і дату отримання матеріальної допомоги.

3.2. Отримання матеріальної допомоги здійснюється через поштові або банківські відділення.

Секретар міської ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ



Додаток 4  
до рішенням сімдесят п'ятої  
сесії міської ради VII скликання  
від 23.09.2020 р. №4-75/2020

**Заходи щодо підтримки учасників антитерористичної операції та членів їх сімей**

<b>№з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Відповідальний виконавець</b>
<b>1. Надання соціально-гуманітарної допомоги</b>		
1.1.	Забезпечення безкоштовним харчуванням в дошкільних та загально-освітніх навчальних закладах громади дітей учасників бойових дій АТО та внутрішньо переміщених осіб за наявності довідки про включення до єдиної інформаційної база даних про внутрішньо-переміщених осіб	Відділу освіти, молоді та спорту
1.2.	Забезпечення безкоштовним оздоровленням /відпочинком дітей учасників бойових дій АТО в пришкільних оздоровчих таборах.	Відділу освіти, молоді та спорту
1.3.	Надання дітям учасників бойових дій АТО послуг по безкоштовному користуванню та участі в позашкільних закладах ( спортивних секціях )	Відділу освіти, молоді та спорту
1.4.	Безкоштовне навчання дітей учасників бойових дій АТО в школах естетичного виховання	Відділ культури та туризму
1.5.	Юридична допомога учасникам бойових дій АТО та членам їх сімей	Юрисконсульт
1.6.	Популяризація ідеї патріотизму, гуманізму, толерантності шляхом проведення просвітницьких заходів в навчальних закладах міста.	Відділу освіти, молоді та спорту
1.7.	Виділення земельних ділянок учасникам бойових дій АТО	Відділ земельних відносин та екології
<b>2.Надання матеріально-технічної допомоги</b>		
2.1.	Забезпечення учасників бойових дій АТО необхідними засобами у випадку екстремальних ситуацій.	Виконавчий комітет міської ради
2.2.	Надання одноразової матеріальної допомоги на лікування особам, які отримали поранення під час проходження служби в зоні АТО	Виконавчий комітет міської ради
2.3.	Надання одноразової матеріальної допомоги дітям учасників АТО	Виконавчий комітет міської ради
2.4.	Відшкодування витрат учасникам АТО на зубопротезування	Виконавчий комітет міської ради

Секретар міської ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ

Додаток 5  
до рішенням сімдесят п'ятої  
сесії міської ради VII скликання  
від 23.09.2020 р. №4-75/2020

**Заходи по наданню матеріальної допомоги хворим з хронічною нирковою недостатністю, що отримують програмний гемодіаліз та проживають на території Дунаєвської міської ради на 2021-2025 роки**

Основні заходи	Відповідальні	Термін виконання
Взяття на облік осіб, які мають право на пільги	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги»	Постійно
Відшкодування коштів на придбання медикаментів	Міська рада	До 10-го числа наступного місяця

**Фінансове забезпечення виконання заходів**

Фінансування Заходів здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та в межах видатків, затверджених рішенням міської ради при прийнятті бюджету.

Обсяг видатків на реалізацію заходів затверджується на кожен рік окремо і може коригуватися протягом року, враховуючи те, що протягом року може змінитись кількість осіб, які отримують програмний гемодіаліз, підвищиться середня вартість ціна медикаментів.

Для отримання коштів на відшкодування придбання медикаментів хворі на гемодіаліз подають пакет документів до міської ради.

Сума відшкодування зараховується щомісячно та становить 2000 грн.

Секретар міської ради

Микола ОСТРОВСЬКИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам, які проживають в громаді, за участь у будівництві за межами громади фортифікаційних споруд

### **Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Положення про виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам, які проживають в громаді, за участь у будівництві за межами громади фортифікаційних споруд (далі – Положення) визначає порядок та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки не працюючих мешканців громади, які брали участь у будівництві фортифікаційних споруд за межами громади на запити Хмельницької ОВА та Кам'янець-Подільської РВА.

1.2. Виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд, надаються при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Підставою для розгляду питання щодо надання виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд є запити (листи) Хмельницької ОВА або Кам'янець-Подільської РВА про необхідність надання допомоги у будівництві фортифікаційних споруд, заява громадянина, а в разі його смерті - члена сім'ї, про надання йому такої грошової виплати, на ім'я міського голови.

1.4. До членів сім'ї заявника відносяться особи які здійснили поховання померлого за власний рахунок та які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.5. Виплата непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд становить 20 000 гривень за місяць.

1.6. Розмір виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд визначається комісією з питань надання матеріальної допомоги пропорційно відпрацьованому часу.

1.7. Розмір виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд залежить від терміну участі у будівництві, що підтверджується відповідними документами (довідка РВА, ОВА, договір, акт що підтверджує участь у будівництві, тощо).

1.8. Виплата непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд може бути надана неодноразово відповідно до кількості поїздок на будівництво.

1.9. Виплату непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд в разі смерті на будівництві фортифікаційних споруд видають на підставі заяви, паспорта чи іншого документа, що посвідчує особу виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого за власний рахунок та довідки про смерть із зазначенням причини смерті.

1.10. Виплата непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд надається тільки фізичним особам які беруть участь на будівництві на запити Хмельницької ОВА та Кам'янець-Подільської РВА.

### **Розділ 2. Порядок розгляду заяв щодо надання виплати непрацюючим мешканцям**

## **громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд**

2.5 Для отримання виплати непрацюючі мешканці громади або внутрішньо переміщені особи за участь у будівництві фортифікаційних споруд надають до міської ради заяву на ім'я міського голови, оформлену відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.6 До заяви громадяни додають наступні документи:

2.2.1. копію паспорта;

2.2.2. копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

2.2.3. довідка з банку про відкриття рахунку;

2.2.3. копію довідки з реєстру внутрішньо переміщених осіб;

2.2.4. копію довідки про розмір допомоги з безробіття та трудової книжки;

2.2.5. довідки про доходи;

2.2.6. копію довідки РВА чи ОВА, договору, акту що підтверджує участь у будівництві довільної форми (за потреби);

2.2.7. копію довідки з лікувального закладу про причину смерті учасника будівництва фортифікаційних споруд;

2.2.8. інші документи та довідки, які підтверджують участь у будівництві фортифікаційних споруд на запити Хмельницької ОВА та Кам'янець-Подільської РВА.

2.7 Заяви про надання виплати жителям громади за участь у будівництві фортифікаційних споруд реєструються та виносяться на розгляд комісії з питань надання матеріальної допомоги.

2.8 У наданні виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд може бути відмовлено у випадках:

- безпідставного звернення;

- за відсутності документів, які підтверджують участь у будівництві фортифікаційних споруд на запити Хмельницької ОВА та Кам'янець-Подільської РВА.

### **Розділ 3. Порядок виплати непрацюючим мешканцям громади або внутрішньо переміщеним особам за участь у будівництві фортифікаційних споруд.**

3.1. Після прийняття рішення комісією кожний мешканець, який включений до цього рішення може отримати інформацію про суму і дату отримання виплати за участь у будівництві фортифікаційних споруд.

3.2. Отримання виплати за участь у будівництві фортифікаційних споруд здійснюється через поштові або банківські відділення.

Секретар міської ради

Олег ГРИГОР'ЄВ